



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per entitats sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en programes adreçats a la promoció de la salut pública, per l'exercici 2024.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions per entitats sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en programes adreçats a la promoció de la salut pública.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per l'exercici 2024 i contribueix a assolir els objectius de millora de la salut de la població, a partir del desenvolupament de programes de foment d'hàbits alimentaris, salut mental, prevenció de la drogoaddicció i activitats d'exercici físic saludable.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a programes en l'àmbit de la promoció de la Salut Pública, per tal de fomentar les capacitats i habilitats de les persones, proporcionant informació, educació de salut pública i millorant les aptituds indispensables per a la vida, amb la finalitat última que la població pugui exercir un major control sobre la seva salut.

Les actuacions subvencionables estan alineades amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible número 3, Salut i Benestar, incidint en els estils de vida saludables de la població.

1.3 Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament en matèria de promoció de la salut pública són aquells programes de xerrades, tallers sobre hàbits alimentaris, salut mental, prevenció de la drogoaddicció i activitats d'exercici físic saludable (en l'àmbit de l'esport no competitiu).

Són despeses subvencionables:

- El cost del personal directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
- Els recursos pedagògics i materials necessaris per executar l'actuació subvencionada, així com el transport, si és el cas, al lloc de realitzar l'activitat sempre que estigui indubtablement vinculat amb l'activitat.
- Administració i funcionament ordinari de l'entitat. Aquests costos indirectes no poden ser superiors al 5% del pressupost de l'activitat subvencionada.

Són despeses no subvencionables:

- Despeses d'inversió.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Despeses d'assegurances, llicències, taxes, transport, dietes i similars.

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits generals

Pel que fa als requisits generals i les obligacions dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció totes les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, degudament constituïdes i inscrites en els registres corresponents, que tenen com activitat principal la promoció de la salut pública i que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en programes adreçats a la promoció de la salut pública.

2.3 Obligacions específiques

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 19 d'aquesta convocatòria.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La sol·licitud de subvenció s'ha de signar amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica.

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació, en els darrers cinc anys, i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

inscripció en el registre públic i el NIF i, aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 30 de juny de 2024.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que pot incloure una o més actuacions.

Si es comprova que s'han presentat més sol·licituds del màxim previst, per beneficiari i tipus, no s'admetran a tràmit les darreres sol·licituds registrades d'entrada, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, pel tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

- Sol·licitud de subvencions.
- Declaració responsable que el beneficiari és una entitat sense ànim de lucre que en els seus estatuts i/o document acreditatiu de la seva inscripció té com objecte o finalitat la promoció de la Salut Pública al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

5.2 Documentació específica:

Memòria amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 10 pàgines):

1. Definició de l'activitat principal de l'entitat.
2. Descripció del programa, pel qual se sol·licita la subvenció, de xerrades o tallers sobre hàbits alimentaris, salut mental, prevenció de la drogoaddicció i/o activitats d'exercici físic saludable (en l'àmbit de l'esport no competitiu):
 - Descripció i objectiu del programa
 - Col·lectiu al qual s'adreça
 - Nombre de persones i/o famílies beneficiaries directes
3. Pla de treball del programa:
 - Cronograma
 - Ubicació
 - Equip de treball i funcions del personal propi i del contractat amb identificació del seu perfil professional i quina és el percentatge de dedicació al programa.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Relació dels recursos pedagògics i/o materials necessaris per l'execució del programa (tipus i nombre).

6. Mètode de valoració

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites per beneficiari és del 95% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció per beneficiari no pot superar els 30.000 €.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'impost sobre el valor afegit (IVA), és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es comprova que l'import del pressupost presentat a la sol·licitud és diferent del pressupost presentat a la documentació tècnica, es tindrà en compte el pressupost que consti a la memòria presentats, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si en el moment de fer la sol·licitud es comprova que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Aplicació pressupostària: 2024-1200-311-48000-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 250.000 euros.

Aquests imports màxims podran ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat de Gestió Administrativa Econòmica i de Qualitat.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions serà des de l'1 de gener del 2024 fins al 31 de desembre del 2024.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar és de 3 mesos des de la finalització del termini d'execució, per tant finalitza el 31 de març de 2025.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dintre del termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Les despeses presentades a la convocatòria de subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre per projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública, per l'exercici 2023, no es podran presentar a aquesta convocatòria.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Si en el moment de fer la justificació es detecten errors materials en els càlcul dels imports de justificació, s'aplicaran els imports amb els càlculs correctes, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta ciutadana de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que inclou entre d'altres que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de béns que s'hagin inventariat.
- Si escau, declaració responsable de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria que inclogui:
 - a) Descripció del programa executat.
 - b) Relació dels recursos pedagògics i/o materials per al programa (tipus i nombre) utilitzats.
 - c) Nombre de persones i/o famílies beneficiàries directes del programa.
 - d) En el cas de disposar de costos indirectes, relacionar-los i desglossar la quantia per cadascun.
 - e) Fotografies representatives del programa realitzat (l'entitat haurà de gestionar els drets d'imatge) (Mínim 2 fotografies).
- Si escau, memòria del personal adscrit al projecte, amb identificació de les tasques realitzades per cada persona i percentatge d'adscripció individualitzada a l'actuació subvencionada.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, d'acord amb l'establert en el punt 19 de la convocatòria i la base 8h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Si escau, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, informació relativa a les retribucions dels òrgans de govern o administració de l'entitat, d'acord amb el formulari normalitzat de Diputació de Tarragona, a l'efecte que la Diputació les faci públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificat que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquen mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, aquesta



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

serà a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

15.2 Pagaments a compte

No es preveuen pagaments a compte.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

19. Publicitat i difusió

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més les actuacions subvencionades s'hauran de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials caldrà incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També haurà d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació de Tarragona sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.