

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DELEGADA DE GENT GRAN PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS ADREÇADES A LA PROMOCIÓ DE L'ENVELLIMENT ACTIU I LES RELACIONS INTERGENERACIONALS, DE L'1 DE JUNY DE 2023 A 31 DE MAIG DE 2024

MARGINAL 2023/100029

1. INTRODUCCIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palma, mitjançant aquesta convocatòria, estableix el procediment que ha de regular les subvencions que, en l'exercici de les funcions que en matèria social li corresponen, atorga a l'Àrea Delegada de Gent Gran, per a la realització de programes, projectes i activitats dirigides a persones majors i que tenen per objectiu, tal com planteja l'Organització Mundial de la Salut (OMS), optimitzar les oportunitats de salut, participació i seguretat, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida a mesura que les persones envelleixen.

De la mateixa manera, aquesta convocatòria és una eina per a promoure el progrés de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, adoptada per l'Assemblea General de l'Organització de Nacions Unides (ONU), que estableix 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) per abordar els grans reptes globals, entre els quals figura el de garantir una vida sana i promoure el benestar de totes les persones a totes les edats, reduir les desigualtats per motiu d'edat i promoure la igualtat de gènere. La implementació d'aquests objectius involucra les administracions públiques, el sector privat, la societat civil organitzada i la ciutadania en general.

En data 24 de maig de 2023, la Junta de Govern Local, mitjançant l'Acord JGL_20230524_01_0234 va aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI per als anys 2023-2024-2025, conformement al que disposa l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta convocatòria s'ajusta al punt 5.2.1. apartat IV del Pla (Subvencions per a promoure un envelliment actiu i les relacions intergeneracionals).

Aquesta convocatòria de subvencions, derivada de la competència municipal d'acord a l'article 25.2.I de la Llei 7/1985, està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015, publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a

l'exercici de 2023 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, i es regeix per les Bases següents.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és regular les subvencions per a la realització de programes, projectes i activitats adreçats al foment de l'envelliment actiu i la solidaritat intergeneracional, dins l'àmbit de les competències de l'Àrea Delegada de Gent Gran de l'Ajuntament de Palma, i de forma complementària a l'oferta de serveis de què disposa la dita Àrea, durant el període 2023-2024.

3. CRÈDIT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió de les subvencions es farà fins al límit de crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria, que serà d'una quantia màxima de 170.000,00€ (cent setanta mil euros) a càrrec de l'aplicació 20.23128.48300 – Famílies, Migracions i Gent gran.-Ass. i – Feder. Pers. Majors del Pressupost de despeses de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI dels anys 2023-2024, distribuïts de la següent manera:

88.720,50€ (vuitanta-vuit mil set-cents vint euros amb cinquanta cèntims) del pressupost de despeses de 2023 (RC núm. Referència 22023010448 i núm. Operació 220230036164).

81.279,50€ (vuitanta-un mil dos-cents setanta-nou euros amb cinquanta cèntims) del pressupost de despeses de 2024 (RC núm. Operació 220239000456).

Es preveu una assignació econòmica singularitzada per a cadascuna de les línies d'actuació recollides en l'apartat 4 d'aquestes bases d'acord amb les quanties següents:

- Línia d'actuació 1: Activitats habituals i/o puntuals que promoguin l'envelliment actiu i que duguin a terme les associacions de persones majors de Palma, fins a un màxim de cent dos mil euros (102.000€)
- Línia d'actuació 2: Programes i projectes que promoguin l'envelliment actiu i les relacions intergeneracionals i que duguin a terme persones jurídiques, fins a un màxim de seixanta-vuit mil euros (68.000€)

Cada persona jurídica pot presentar com a màxim un projecte en el conjunt de la present convocatòria.

4. ACTIVITATS I PROJECTES SUBVENCIONABLES

Se'n podrà **excloure** un projecte o una sol·licitud:

- Quan la Comissió Avaluadora consideri que existeix una altra línia de suport o de finançament, inclosa en altres convocatòries municipals, més idònia.
- Quan el projecte presentat per a la línia 2 no arribi a un mínim de sis punts.

- Quan el projecte no es consideri viable, com és ara no presentar suficients garanties per a arribar al públic objectiu i escassa coherència entre els objectius, la temporalització i el cost.
- Quan les despeses siguin superiors al valor de mercat, sobrevalorades o que no guardin relació de proporcionalitat amb l'actuació plantejada.

Les ajudes es poden sol·licitar per a finançar accions definides com a prioritàries en el marc d'actuacions de l'Àrea Delegada de Gent Gran. Estaran agrupades en dues línies d'actuació:

Línia d'actuació 1: Activitats habituals i/o puntuals que promoguin l'envelliment actiu i que duguin a terme les associacions de persones majors de Palma.

Línia d'actuació 2: Programes i projectes que promoguin l'envelliment actiu i les relacions intergeneracionals i que duguin a terme persones jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica sense ànim de lucre.

Són objecte de la subvenció:

Per a la línia d'actuació 1:

Les activitats habituals i les puntuals dins l'àmbit de l'envelliment actiu que duguin a terme les associacions de persones majors de Palma i que tinguin com a objecte principal els següents temes:

- a) Millora de la salut des de les vessants física i social per a fomentar l'activitat física i relacional.
- b) Millora de la qualitat de vida des de la vessant cognitiva i emocional per al foment de l'autonomia personal.
- c) Augment de la participació social dins del seu entorn pròxim i a nivell de ciutat.
- d) Difusió d'informació que incrementi la seguretat de les persones majors i l'autonomia personal.

També es valorarà:

- La col·laboració i la participació amb altres entitats i serveis dels diferents àmbits (social, sanitari, cultural...) que afavoreixin la integració i la participació social.
- La participació en accions intergeneracionals que afavoreixin la participació social i comunitària.
- Els tallers i les accions que incloguin de forma transversal la perspectiva de gènere, que treballin la promoció de la igualtat, la promoció del voluntariat i l'ús de noves tecnologies.

- Adaptació dels espais on es desenvolupa l'activitat associativa a la nova normalitat postpandèmia de la covid.

Per a la línia d'actuació 2:

Programes i projectes dins l'àmbit de l'envelliment actiu i les relacions intergeneracionals, de mínim sis mesos de durada, duts a terme per persones jurídiques a Palma, que tinguin com objecte principal els següents temes:

- a) Mentories de majors cap a generacions més joves i a l'inrevés: intercanvis socioculturals, històrics, tecnològics... posant a l'abast de diferents generacions els coneixements i els entrenaments de què les persones disposen, alhora que s'estableixen xarxes relacionals positives.
- b) Visibilitzar la creativitat de les persones majors, entesa com la generació o la posada en relació d'idees originals i potencialment abastables en qualsevol camp (musical, corporal, espacial, plàstic...). Creativitat associada a la imaginació i el pensament divergent, replantejant els temes des de diferents angles.
- c) Intercanvis intergeneracionals, com a forma de compartir recursos, aprenentatges, idees i valors cap a produir entre diferents generacions llaços afectius, canvis i beneficis individuals, familiars i comunitaris que permetin la construcció de societats més justes, integrades i solidàries.
- d) Ús de les noves tecnologies per a l'accés a l'oci, la cultura, la vida saludable, les relacions personals... i per a la gestió de la vida quotidiana.

També es valorarà:

- La col·laboració i la participació amb d'altres entitats i serveis dels diferents àmbits (social, sanitari, cultural...) que afavoreixin la integració i la participació social.
- Estratègies per a minimitzar la solitud no desitjada de les persones majors, específicament d'aquelles que, tot i que mantenen un cert grau d'autonomia, necessiten ajuda per a participar a la vida de ciutat o per a mantenir un nivell relacional positiu.
- Les accions que incloguin de forma transversal la perspectiva de gènere, que treballin la promoció de la igualtat, la diversitat, i aquelles encaminades a corregir i/o prevenir la discriminació per edat (edatisme).
- Participació en la prevenció i/o la sensibilització sobre l'impacte socioemocional de la covid.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es podran subvencionar les despeses relacionades amb el desenvolupament de les activitats, els programes i els projectes presentats, les quals hauran de ser concretes i determinables en relació amb l'activitat.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Les despeses derivades dels serveis prestats per les federacions i agrupacions d'entitats de persones majors als seus afiliats i que es prevegin als seus corresponents estatuts com a prestacions obligatòries derivades dels drets dels associats.
- e) L'adquisició i l'amortització d'equipaments, d'equips i béns inventariables, llevat d'aquells que siguin imprescindibles i d'ús exclusiu per al desenvolupament de les activitats a subvencionar de la línia d'actuació 2 i que en cap cas podran suposar una despesa superior al 15% de l'import de la subvenció.

No poden ser objecte de subvenció per a la línia d'actuació 2, les activitats destinades a:

- a. La difusió de l'entitat mateixa, com és ara l'edició i la publicació de les seves memòries; exposicions sobre la seva activitat general; publicitat de la seva activitat i publicacions periòdiques.
- b. La captació de socis, col·laboracions o fons.
- c. L'obtenció de lucre.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió de les subvencions es farà fins al límit de crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria i segons els següents criteris de valoració en funció de la línia a la qual es presentin:

Per a la línia d'actuació 1 (d'1 a 10 punts com a màxim):

- a) Col·laborar en la realització d'activitats amb d'altres entitats i serveis territorials: 0,25 punts per cada col·laboració mantinguda durant l'any, fins a un màxim d' 1,00 punts.
- b) Participació amb accions intergeneracionals: 1,00 punts per cada activitat intergeneracional mantinguda, almanco, durant 9 mesos. 0,25 punts per accions de menys durada. Màxim: 1,00 punts.
- c) Activitats i tallers que millorin la salut i la qualitat de vida de les persones majors, des de les vessants cognitiva, emocional, física i social: 0,25 punts per activitat/taller, fins a un màxim de 4 punts.

- d) Activitats i tallers que potenciïn la participació de les persones majors dins del seu entorn social pròxim: 0,50 punts per projectes de voluntariat social; 0,25 punts per activitat/acció comunitària, fins a 1 punt com a màxim.
- e) Accions de difusió informativa que mantinguin i/o incrementin l'autonomia personal i la seguretat: 0,25 punts per cada acció mantinguda durant l'any; 0,10 punts per cada acció puntual, fins a un màxim de 0,50 punts.
- f) Tallers, activitats i accions que incloguin la perspectiva de gènere i la promoció de la igualtat: 0,50 punts com a màxim.
- g) Tallers, activitats i accions per a la promoció i la utilització de noves tecnologies: 0,50 punts per cada taller/activitat/acció, fins a un màxim de 2 punts.

Per a la línia d'actuació 2: (d'1 a 10 punts com a màxim):

- a) Ajust del projecte a la finalitat de la convocatòria. Puntuació màxima: 4 punts.
 - Ajust dels objectius. Descripció clara i concisa. (1,5 punts com a màxim).
 - Coherència de la metodologia, estratègies i activitats amb la finalitat del projecte.(1,5 punts com a màxim).
 - Ajust del projecte a la realitat social, la problemàtica o les necessitats detectades i l'impacte esperat (1 punt com a màxim).
- b) La col·laboració i la participació amb altres entitats i serveis dels diferents àmbits (social, sanitari, cultural...) que afavoreixin la implementació dels projectes, així com la participació de les persones beneficiàries (0,25 punts per cada acció identificada, fins a 1 punt com a màxim).
- c) Les accions que incloguin de forma transversal la perspectiva de gènere, que treballin la igualtat efectiva entre dones i homes, la diversitat i la no-discriminació per edat (0,25 punts per cada acció identificada, fins a 1 punt com a màxim).
- d) L'ús de les noves tecnologies (0,25 punts per cada acció identificada, fins a 1 punt com a màxim).
- e) Comunicació i difusió. Puntuació màxima: 1 punt.
 - . Ajust dels dispositius de comunicació i difusió a la població destinatària (0,50 punts com a màxim)
 - . Canals utilitzats (0,50 punts com a màxim)
- f) Aspectes innovadors que no s'hagin implementat mai a ciutat o nous enfocaments. Fins a 1 punt com a màxim.
- g) Mecanismes d'avaluació previstos i indicadors objectivables. Fins a 1 punt com a màxim.

L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud es calcularà amb la següent fórmula:

$$Is = [(T \times Ps) / PT]$$

Is= Import de la subvenció que rep cada sol·licitud.

T = Quantia de la línia d'actuació (1 o 2) convocada.

Ps = Puntuació de la sol·licitud que es valora.

PT = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds per a cada bloc

7. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les actuacions subvencionades s'han de dur a terme entre l'1 de juny de 2023 i el 31 de maig de 2024.

8. LOCALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

Sols se subvencionaran activitats realitzades en el terme municipal de Palma.

9. PERSONES I/O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica sense ànim de lucre, que compleixin els requisits següents:

- a) En el cas que es tracti d'una entitat beneficiària, ha d'estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- d) Estar al corrent de les obligacions fiscals de l'Ajuntament de Palma.
- e) No haver estat sancionada, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- f) Disposar de l'estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius del projecte presentat; a aquest efecte s'ha de presentar una declaració jurada.
- g) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
- h) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors finalitzats.
- i) En general complir els requisits establerts a l'article 10 i no incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions, així com a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

10. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Es poden presentar com a màxim un projecte per entitat.

La quantia sol·licitada com a subvenció no pot excedir els imports màxims establerts a la base 13r d'aquesta convocatòria.

Si l'Ajuntament ja disposa dels documents exigits i no han transcorregut més de cinc anys des que hagi acabat el procediment a què corresponen, l'entitat sol·licitant pot fer ús del dret de no presentar-los fent constar la data i l'òrgan o la dependència en els quals es varen presentar o emetre.

Segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant al dret i l'obligació de relacionar-s'hi electrònicament:

1. Les persones podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques podrà ser modificat per aquesta en qualsevol moment.
2. En qualsevol cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:
 - a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les entitats que compleixin els requisits determinats en aquestes Bases poden presentar les sol·licituds:

- a) En el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).
- b) A la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà en què es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Una vegada registrada la documentació es recomana enviar un correu electrònic a gentgran@palma.cat en què s'informi de la data i el número de registre.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a. Sol·licitud de la subvenció (annex I).
- b. Còpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials.

- c. Si s'escau, acreditació actualitzada del número d'inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes (RMEC).
- d. Còpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- e. Acreditació de la representació legal de la persona que firma la sol·licitud, si s'escau.
- f. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i de les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb la normativa vigent, i de no estar sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o sancionador (annex II).
- g. Declaració de no haver estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial, per exercir o tolerar pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere (annex II).
- h. Declaració que la sol·licitud de subvenció no inclou despeses que tenen per finalitat lucrar l'entitat sol·licitant o els seus membres (annex II).
- i. Declaració que la persona jurídica disposa de l'estructura i la capacitat suficients per a executar projectes definits en aquesta sol·licitud de subvenció (annex II).
- j. Declaració de no haver obtingut cap altra subvenció pel mateix concepte de l'Ajuntament de Palma ni de cap altra entitat o, si n'ha obtinguda, declaració de les entitats que les varen concedir i quantia rebuda (annex III).
- k. Projecte explicatiu i pressupost detallat per al qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el formulari facilitat per l'Àrea Delegada de Gent Gran (annex IV).
- l. Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on s'ha d'ingressar la subvenció si es concedeix (annex V).

D'acord amb l'art. 23.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'art. 10.5 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament, la presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona o l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La persona o l'entitat sol·licitant pot presentar la seva oposició expressa a l'obtenció de les esmentades acreditacions per part de l'Ajuntament mitjançant el formulari annex d'oposició.

11. ESMENA DE SOL·LICITUDS

D'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 23.5, de la Llei general de subvencions, i l'article 30 de l'Ordenança municipal de subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'inclou la documentació que correspon, es requerirà les persones o les entitats interessades que en el termini de deu dies hàbils esmenin la falta o aportin els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, amb la prèvia resolució corresponent

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A INICIAR, INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

El procediment de concessió de subvencions s'inicia d'ofici des de l'Àrea Delegada de Gent Gran. La Junta de Govern municipal aprova aquesta convocatòria, que després es publica al BOIB i a la Base de dades nacional de subvencions. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els articles 23 i següents de la Llei general de subvencions i els articles 27 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat i l'Àrea Delegada de Gent Gran de l'Ajuntament de Palma i l'òrgan competent per a concedir les subvencions és la Junta de Govern municipal.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

- Presidència: el director/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat/Àrea Delegada de Gent Gran.
- Vocalies: 3 funcionaris o funcionàries del cos tècnic de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat/ Àrea Delegada de Gent Gran.
- Secretaria: el/la cap de secció/servei o TAG de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat/Àrea Delegada de Gent Gran.

En la composició de la comissió de valoració es promourà la presència equilibrada de dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 51 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i d'acord amb criteris de competència professional i d'experiència.

Propostes de resolució:

1- Proposta de resolució provisional:

S'efectuarà degudament motivada per l'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat de valoració. Aquesta proposta de resolució haurà d'expressar tant la relació de persones o entitats sol·licitants proposades per a la concessió de la subvenció, especificant-ne la seva quantia i els criteris de valoració seguits, així com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar-hi al·legacions a comptar des del dia següent de la publicació.

2- Proposta de resolució definitiva:

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, per part de les persones o les entitats

interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la relació de persones o entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al BOIB d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015 incloent-hi com a mínim la llista de persones o entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantia definitiva d'aquesta, així com la llista de persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió, perquè les persones o les entitats interessades en comuniquin la seva acceptació, per a la qual cosa se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació.

D'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003 i l'art. 32 de l'Ordenança municipal de subvencions, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada per l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

En virtut de l'article 34.5 de l'Ordenança municipal de subvencions, la forma de notificació preferent serà la de publicació en el BOIB de l'Acord de la resolució de concessió íntegra, la qual haurà d'indicar-se en la convocatòria, i substituirà la notificació individual.

Contra la resolució expressa, o si s'escau, la desestimació presumpta de la sol·licitud, podran interposar-se els recursos que escaiguin conformement al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. CRITERIS PER A DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'ha de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a través del qual les ajudes o les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb l'aplicació del barem de punts obtinguts per cada projecte.

El percentatge màxim de finançament serà el 100% del cost del projecte, per a la qual cosa es tindrà en consideració el pressupost del projecte presentat a la sol·licitud.

L'import màxim amb què es pot subvencionar cada sol·licitud presentada és de 4.000 € per a la línia d'actuació 1 i 6.000 € per a la línia d'actuació 2.

Si no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica destinada a una línia subvencionable, la quantitat no assignada es distribuirà proporcionalment entre les altres línies d'actuació, d'acord amb la resta de límits i condicions establerts en aquesta convocatòria i sempre que existeixin activitats que compleixin tots els requisits per a ser subvencionades, a les quals, inicialment i per falta de crèdit, no se'ls pogué atorgar totalment o parcial la subvenció sol·licitada.

14. SUBCONTRACTACIÓ

Es poden subcontractar la realització de les activitats que formen part del projecte subvencionat en els termes establerts legalment.

Per a les activitats que, per a la seva execució, requereixin monitors, talleristes i/o professionals especialitzats, es podrà subcontractar fins al 100% de la despesa; per a la resta d'activitats, no es podrà excedir del 50%.

En cap cas es podran subcontractar activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

15. REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

El projecte es podrà reformular, tal com preveuen l'art. 27 de la Llei 38/2003 i l'art. 33 de l'Ordenança municipal de subvencions. Aquesta reformulació ha d'estar motivada, s'ha de formular en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà que es notifiqui la resolució de concessió provisional, i l'ha d'autoritzar l'òrgan competent. Si l'entitat beneficiària no es manifesta en el termini establert, s'entén que accepta la quantitat subvencionada sense reformular la sol·licitud, i en aquest cas la resolució provisional esdevé definitiva.

16. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvencions o ajudes concedides per altres administracions públiques o entitats privades. Això no obstant, en cap cas l'import de la subvenció en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

La Comissió Avaluadora podrà excloure un projecte o una sol·licitud si considera que hi ha una altra línia de suport o de finançament en altres convocatòries municipals més idònia.

17. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

D'acord amb l'article 35 de l'Ordenança municipal de subvencions, les entitats beneficiàries podran sol·licitar modificar la resolució en el sentit de reduir l'import concedit o alterar-ne les accions incloses fins a un mes abans que conclogui el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, si no suposa un ajornament dels terminis fixats. Aquestes modificacions s'hauran d'autoritzar quan es deguin a circumstàncies imprevistes, quan siguin necessàries per a la bona execució de l'activitat, no n'alterin l'objecte o la finalitat ni suposin danys a tercers.

18. JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat per a la qual es concedeix, i justificar el cost total del projecte aprovat.

S'admet un marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la sol·licitud i que ha servit de base per a atorgar la subvenció i el compte justificatiu o memòria econòmica de la justificació.

El compte justificatiu del compliment i la realització de les activitats s'ha de fer d'acord amb els formularis facilitats per l'Àrea Delegada de Gent Gran i ha de contenir la següent documentació:

- a. Memòria final del projecte, amb la descripció dels objectius i els resultats obtinguts d'acord amb la subvenció concedida. Ha de recollir les dades de participació segregades per gènere.
- b. Memòria justificativa de la inversió econòmica amb relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries i detallant altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- c. Factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori, així com els justificants que acrediten que s'han pagat les despeses justificades i s'han destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. Les factures han de contenir les dades següents:
 - raó social i CIF del proveïdor en el cas de les entitats i NIF en el cas de les persones.
 - raó social i CIF de l'entitat beneficiària en el cas de les entitats i NIF en el cas de les persones.
 - expressió detallada del servei prestat i/o del material administrat.
 - data de la factura.
 - indicació de la tributació corresponent, assenyalant-ne l'exempció si s'escau.
 - certificats acreditatius que els beneficiaris estan al corrent pel que fa al compliment de les seves obligacions tributàries i de pagament amb la Seguretat Social (només els que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció dels certificats per l'Ajuntament).
- d. Si s'escau, carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

No s'admeten rebuts d'honoraris ni documents de naturalesa similar com a justificants econòmics de despeses objecte de subvenció.

La memòria i la documentació exigides s'han de presentar en el termini màxim de 30 dies hàbils comptats des que finalitzi l'activitat o, en qualsevol cas, sempre abans del 30 de juny de 2024.

Es pot prorrogar el termini per a justificar la subvenció per causes imputables a l'Administració o circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució del projecte, si l'entitat ho sol·licita per escrit abans que finalitzi el període de justificació establert, n'explica els motius i s'autoritza expressament. En aquest cas, l'autorització de la pròrroga ha d'indicar la data màxima en què es poden presentar les justificacions i s'ha d'establir un període que no superi la meitat del previst inicialment.

19. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

A tots els efectes, l'obligació de pagament de la subvenció s'executa amb la justificació prèvia de l'activitat o el projecte.

D'acord amb la base 42.10 d'execució del Pressupost general corresponent a l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Palma, excepcionalment, i sempre degudament justificat, es podrà determinar un percentatge o quantia a pagar abans de la finalització de l'actuació subvencionada o el pagament fraccionat de la subvenció, en els casos de projectes en matèria de serveis socials, cultura, sanitat, cooperació internacional, habitatge o acció sociosanitària, en què els beneficiaris siguin entitats sense ànim de lucre, i també en les subvencions a entitats que no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada, circumstància que s'haurà d'acreditar davant l'òrgan gestor de la subvenció.

En tot cas, i d'acord amb aquestes Bases el pagament anticipat serà com a màxim del 75%.

Incomplir l'obligació de la justificació de la subvenció o no justificar-la suficientment suposa l'obligació del reintegrament total o parcial, atenent el grau d'incompliment i altres circumstàncies concurrents, sense perjudici de les sancions que corresponguin, segons l'art. 49 de l'Ordenança municipal de subvencions.

20. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I/O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són les següents:

- a. Comunicar a l'Àrea Delegada de Gent Gran l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la resolució de concessió.
- b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguin dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents, i col·laborar-hi i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en exercici d'aquestes funcions de control.
- d. Justificar la realització de l'activitat d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e. Comunicar a l'Àrea Delegada de Gent Gran emplenant l'annex pertinent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. Llevat dels casos permesos, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes pot donar lloc que es modifiqui la resolució de concessió.

- f. Davant qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, sol·licitar immediatament i per escrit autorització prèvia, expressa i motivada a l'Àrea Delegada de Gent Gran per a introduir la modificació o modificacions al projecte. Una vegada analitzada la sol·licitud de modificació s'emetrà una resolució sobre l'acceptació o no d'aquesta.
- g. En qualsevol cas, d'acord amb l'art. 86 del Reial decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, una vegada omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, manifestar per escrit a la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que no n'alteren essencialment la naturalesa o els objectius. L'òrgan resolutori pot acceptar la justificació presentada si no afecta els drets de tercers.
- h. Acreditar a la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionables quan s'han finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.
- i. Disposar dels llibres comptables, els registres i la resta de documentació exigida per la normativa, a fi de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- j. Complir les obligacions previstes per la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, a favor del personal voluntari que participi en els projectes subvencionats, i la normativa municipal establerta per al voluntariat.

21. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Aquestes Bases de subvencions es publicaran a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i l'acord que les aprova juntament amb l'extracte d'aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 15 i 16 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Així mateix, es publicarà al BOIB el text íntegre de l'acord de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria.

22. PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ PÚBLICA DE LES ACTUACIONS

Tota la publicitat i/o la difusió a qualsevol mitjà s'han de presentar a l'Àrea Delegada de Gent Gran amb un mínim de deu dies hàbils abans de publicar-la. S'han d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nombre dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. Si es detecten irregularitats, l'Àrea Delegada de Gent Gran ho comunicarà en aquest termini a l'entitat beneficiària perquè les resolgui.

S'ha de fer constar expressament i de forma visible el logotip de l'Ajuntament de Palma als materials, les aules i les instal·lacions que s'utilitzin per a difondre o dur a terme el projecte subvencionat. Aquest logotip no es pot utilitzar per a d'altres projectes.

A tota la documentació, la publicitat, la imatge o el material que es generi a partir del projecte subvencionat s'ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones, estereotips sexistes, edatisme i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

23. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Es poden anul·lar parcialment o total les subvencions i les ajudes concedides d'acord amb aquesta convocatòria si l'entitat beneficiària queda afectada per qualsevol de les causes previstes pel títol II de la Llei 38/2003 i pel títol IV de l'Ordenança municipal de subvencions, així com si incompleix alguna de les obligacions previstes per aquestes Bases i la resta de la normativa aplicable.

En aquests casos l'entitat beneficiària ha de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponen, després que se'n tramiti el procediment corresponent i sense perjudici d'exigir-ne les possibles responsabilitats de tipus penal, civil o administratiu

24. INFRACCIONS I SANCIONS. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Incomplir els requisits establerts per aquesta convocatòria o la normativa d'aplicació pot donar lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert pel títol IV de la Llei 38/2003 i pel títol VI de l'Ordenança municipal de subvencions.

25. NORMATIVA APLICABLE

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores són d'aplicació el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB; el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; les Bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Palma corresponent a l'exercici 2023, que regulen les subvencions del Pressupost municipal; el Pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI per als anys 2023-2025; la normativa per a la concessió de subvencions públiques, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

26. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Contra les resolucions d'aprovació de les Bases i de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà d'aquesta publicació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, a les dependències o en les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa, sense perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals facilitades pels beneficiaris seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digital i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

L'Ajuntament de Palma i en concret l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat; Regidoria Delegada de Gent Gran, està legitimat per recollir i tractar les dades de caràcter personal ja que el tractament és necessari per l'exercici dels poders públics conferits al responsable del tractament i per complir amb l'obligació legal del mateix.

Per la recollida i tractament de les dades que no son estrictament necessàries per complir amb la prestació del servei es sol·licitarà el consentiment previ dels pares, mares i tutors/es legals. Les dades personals es conservaran d'acord amb allò establert en la legislació vigent. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de l'esmentada finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.