

Expte. nº SUBV_CON_COMPET/2016/21

DIRU-LAGUNTZAK, IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT, 2016. urtean

EUSKARA SUSTATZEKO PROIEKTUAK BURUTU DITZATEN

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) atalean zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udalbatzak 2005eko azaroaren 3ko Osoko Bilkuran hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izango dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA.
2. Organo emailea:	Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkarria.
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorra.
4. Instrukzio-organoa:	Diru-laguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DEIALDIAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Diru-laguntzak emateko prozesua arautzea, irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteei 2016. urtean Iruñean euskara sustatzeko jarduerak antolatu eta egiten laguntzeko.
2. Deialdiaren helburua: Iruñeko udalerrian euskara sustatzeko jarduerak egin eta programatzea 2016an.
3. Baldintzak, betebeharrak eta epea, diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jarrerak eta jarduerak egiteko: 3.1.1 Euskara sustatzeko jarduerak izatea. 3.1.2 Nagusiki Iruñeko udal-mugartean egiteko jarduerak izatea. Diru-laguntzaren xede den jarduerak, salbuespenez, Iruñeko udal-mugartea gaingiditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka. 3.1.3 Jarduerak ez egotea Iruñeko Udalak finantzatzaren dituen bestelako programaren batean sarturik. 3.1.4 Diru-laguntzaren xedea diren jarduera guztiak 2016. urtean egin behar dira, eta 2016ko abenduaren 31 baino lehen. Deialditik kanpo geratuko dira: 3.2.1 Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean udal diru-laguntzen xede diren edo izan daitezkeen proiektuak. Zehazki, eta bereziki, haien xede edo helburua medio beste udal-alorretan kokapen egokiagoa izan dezaketenak, dela herritarren partaidetzakoak, gizarteratzekoak edo berdintasunaren aldekoak edo gazterriakoak direlako dela hizkuntzen ezagutzarekin, kirolarekin edo jardun publikoari dagokion beste edozein esparrurekin zerikusirik dutelako. Horrenbestez, Udalak berak proiektu horiek bidera ditzake egokien jotzen dituen deialdietara. Deialdi honetara aurkeztu ahalko dira izaera kultural edo artistikoa duten eta euskara sustatzeko asmoko programazio zabalago baten barnean dauden jarduerak. 3.2.2 Aurten beste udal-programen eskutik finantzamendua jasotzen duten edo jaso dezaketenak;

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Iruñeko Udalarekin lankidetzat-hitzarmena edo administrazioko kontratua sinatua dutenak.

3.2.3 Irakaskuntza-planetan aurreikusitako irakaskuntza-proiektuak eta irakaskuntza-proiektu ez-arautuak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEZKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehienezko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan: 65.000 €

Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/33500/482090

3. Banakako gehienezko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Diru-laguntzaren zenbatekoa kasuan-kasuan xedatuko da, deialdi honen H atalean ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta zenbat puntu lortu eta horren arabera. Behin eskaera bakoitzaren puntuazioaren gainean balorazioa egin eta gero, eta laguntzen zenbatekoa jakiteko, honako irizpide hauek aplikatuko dira:

- 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 30.
- 45 eta 49,9 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 25.
- 40 eta 44,9 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 20.
- 30 eta 33,9 puntu bitarte lortu dituzten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 10.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Eman beharreko diru-laguntzen baturaren emaitza handiagoa bada deialdi honetan eskura dagoen gehienezko zenbatekoa baino, diru-laguntza hauetarako izendatu den gehienezko zenbateko osoa hainbanatuko da ezarritako baldintzak betetzen dituzten onuradunen artean, eta diru-laguntzaren zenbatekoa murriztuko da haien zenbatekoen batuketara deialdiaren kreditura egokitzeraino.

5. Hainbat urtetarako deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egongo dira.

6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	65.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa:	€
1. urtekoa:	€	3. urtekoa:	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan daitezke diru-laguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsona edo entitateak, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta idatzi-zati honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

b) Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

c) Iruñean edukitzea egoitza edo ordezkaritza. Nolanahi ere, deialdi honen onuradunak izan daitezke baldintza hau bete ez, baina Iruñeko udalerrarentzat eta bertako herritarrentzat onuragarri diren proiektuak aurkezten dituzten entitateak.

f) Iruñeko Udalarekin lankidetzat-hitzarmenik, zerbitzu-kontrataziorik edo beste edozein kontratu zein

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

konpromiso motarik sinatu ez izana, eta Iruñeko Udaleko alor honen edo beste edozein alorren diru-laguntzarik jaso ez izana proiektuan garatu beharreko jarduera bera edo antzekoak egiteko.

Deialdiaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) idatzi-zatian exijitzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, diru-laguntza eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta idatzi-zati honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

- Emaniko diru-laguntza zein xedetarako jaso eta horien gastuak estaltzeko baino ez erabiltzea.
- Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela diru-laguntza jaso duten programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak: ☒ BAI ☐ EZ

Pertsona edo entitate onuradunak laguntza jaso izanaren berri emateko hartu behar dituen neurriak:

☒ Iruñeko Udalaren irudi instituzionala jartzea.

☒ Legendak karteletan, inprimatutako materialetan, bide elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan eta abarretan.

☐ Oroitzapen-plakak.

☒ Aipamenak hedabideetan.

☐ Beste batzuk:

- Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Hasierako proposamena berriz egokitu behar denean jarduerak zein errealitatetan garatu behar diren eta horretara, aldaketak egiten ahalko dira proiektua gauzatzean, hasierako aurreikuspenei dagokienez, ustekabeko inguruabarrak direla medio, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduera zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik proiektuan.

Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio diru-laguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua garatzen den bitartean onuradunak sartzen baditu aldez aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-laguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, diru-laguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eragingo die baimenik gabeko aldaketak izan

dituzten jardueri.

G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Diru-laguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia - Kale Nagusia 2, behe), erregistro osagarrietan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxe monasterioaren k. 2, behe; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapatería k. 40, behe; Eslava k. 1, behe) edo, bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Hogeita hamar egun natural, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatu epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak interesdunek sinaturik –edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik– aurkeztu behar dira, deialdi honen I. Eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) idatzi-zatiak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde aurretik ebazpena emango delarik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalen edo haren mendeko erakunde autonomoren baten eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, eta bertan adieraziko da noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, bost urte ez badira bete agiri dagokien prozedura amaitu zenetik.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Eskabideek honako betebeharrak bete beharko dituzte, eta bete ezean ez dira onartuko:

a. Entitate bakoitzak eskabide bakar bat aurkezten ahalko du, eta horretan proiektu bat edo gehiago erantsi; proiektu bat baino gehiago aurkeztuz gero, argi identifikatu behar da proiektu bakoitza, eta bakoitzeko deskribapen-memoria eta gastu eta sarreraren aurrekontua egon beharko da. Proiektuek behar bezain garaturik egon beharko dute, eta helburuei buruzko informazioa eta horien baliabideak behar bezala justifikaturik.

b. Proiektuek deialdiaren klausuletan adierazitako printzipio eta lehentasunen arabera izan behar dute, eta ez dute egon behar Udaleko beste deialdietan diru-laguntza proposagorik jasotzeko egokieran.

Proiektuek behar bezain garaturik egon beharko dute, eta helburuei buruzko informazioa eta horien baliabideak behar bezala justifikaturik.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

Ondokoak frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela. Halaber, entitatearen IFKren edo IFZren eta legezko ordezkarien NANaren zein estatutuen edo eskrituren kopiak aurkeztu behar dira, salbu G.3 idatzi-zatian ezarritako kasuetan.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. Eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak exijitzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek exijitzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, agiri hauek:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, hamabost eguneko gehienezko epean, adierazpenean jasotako datuak egiaztatuak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko diru-laguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahalduen bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Aitorpen bat, bertan adierazita beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatari helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda eta eskatutako kopurua, bertan zehaztuz entitateen izena eta jasotako zenbatekoa. (ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. Eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria bat, diru-laguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarduera edo programa hori deskribatzen duena.

"Deskribapen-memoria" bat bete beharko da (deialdi honen IV. Eranskina) diru-laguntzak jasotzeko aurkezten den proiektu bakoitzeko.

g) Proposatutako jarduera bakoitzaren finantzaketa-plana, Deialdiaren V. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

Agiriek jatorrizkoak izan beharko dute, edo horien kopia konpultsatutakoak, edo, bestela, indarrean dagoen legeekin bat kautotutakoak diren kopiak.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Aurkezten diren jarduerak baloratzeko eta laguntzaren zenbatekoa zehazteko, Balorazio Batzordeak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan, eta horiei ondoren azaltzen diren puntu-kopuruak emanen

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

zaizkie, betiere, guztira, 60 punturen gainean:

1. Proiektuaren kalitatea eta interesa (45 puntu), honela banaturik:

- a) Entitate antolatzailearen helburuak, ibilbidea eta osaera 5 puntu
- b) Proiektuak eragin nahi duen hizkuntza-erabileraren alorraren interesa 15 puntu
- c) Zuzentzen zaion populazio-sektorea 15 puntu
- d) Proiektuaren berrikuntza-elementuak 5 puntu
- e) Herritarrendako irisgarritasuna 5 puntu

2. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (15 puntu), honela banaturik:

- a) Koherentzia diru-sarreraren eta gastuen egituraren (5 puntu).
- b) Diru-sarrera propioen portzentajea (bazkideen kuotak, leihatilako diru-sarrerak, ekoizpenen komertzializazioa, babesak...) diru-sarreraren guztizkoaren gainean (10 puntu). Puntuak proportzioan emanen dira, honela: diru-sarreretan portzentajerik baxuena duen entitateak 0 puntu eskuratuko ditu, eta altuena duenak, 10.

Guztizko puntuazioaren % 50 lortu ez duten entitateek ez dute inolaz ere diru-laguntzarik jasoko.

Zuzen bete ez diren datuak edo zuhurtziagabekoak izan daitezkeenak baloraziotik kanpo utziko dira.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, honako pertsona hauek osatua:

Batzordeburua:	Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko zinegotzi ordezkaria
Batzordekideak:	Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria
1.	Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko teknikari bat
2.	Euskarazko koordinatzailea
3.	Aurrekontu Bulegoko ekonomialaria
Idazkaria:	Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko administrari euskaldun bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona edo entitate onuradunek halakoak izateko bete behar dituzten baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea ebaluazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) idatzi-zatian aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingo du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Proiektuak hobeki ezagutzeko xedez, Batzordeak horiek aurrez aurre aurkeztu eta defendatzeko aukera emanen die nahi duten eskatzaileei. Aurkezpena argia eta zehatza izan behar da, gehienez ere hamar minututan egitekoa, eta gero Batzordekideek egindako galdera-saio batekin osatu ahal izanen.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebazti eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: diru-laguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 58. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea abiatzeko data:

- Deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Non argitaratu:

☒ Nafarroako Aldizkari Ofiziala. ☐ Iruñeko Udalaren iragarki-taula.

L. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diru-laguntzen xede den jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) idatzi-zatian ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honi dagokionez, honako gastu hauek ahalko dira diruz lagundu:

a) Zuzeneko kostuak

-Jarduera-programa gauzatzeko beharrezkoak diren langileen edo artisen soldata-kostuak eta gizarte-segurantzakoak, barne harturik entitate onuradunean lanean ari direnenak eta jarduerarako kontratatzen diren pertsonenak. Entitatean lanean ari diren langileen kasuan, jarduera gauzatzeko lanetan zenbat denbora eman eta horri dagokion alde proportzionala egotziko zaio proiektuari.

-Langileen dietek eta joan-etorriek eragindako gastuak, betiere justifikaturik badaude eta proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak badira.

-Proiektuaren ekintzak gauzatzeko beharrezkoak diren kanpoko bitartekoak –hala nola ekipoen eta baliabide materialen alokairuak, ondasun kontsumigarriak, zerbitzu profesionalak edo artistikoak, aseguruak eta beste– kontratatzeak eragindako gastuak.

-Proiektuak barne hartzen dituen jarduerak ezagutzera emateko, horien publizitatea egiteko eta, halakorik bada, merkaturatzeko gastuak.

-Tokikoak ez diren tributuak diru-laguntzaren xede izan daitezke, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu. Inola ere ez dira diru-laguntzak estaltzeko moduko gastutzat joko berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZa) dagokionez, benetako kostuek eraginda onuradunak ordaindu dituen gastuen kopuruak izanen dira bakarrik diru-laguntzen xede, betiere kengarriak ez badira; izan ere, kengarriak izan badaitezke, onuradunak berreskuratzen ahalko ditu zergaren zenbatekoak.

Proiektuaren jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak erosiz gero, estaltzeko

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

moduko gastutzat joko dira proiektuari haien amortizazioa egozten ahal zaion proportzioan, betiere kontabilitatearen irizpide orokorrekin bat.

b) Zeharkako kostuak:

Zeharkako kostuen artean sartuta daude hala entitate onuradunak garatzen dituen jardueretako batzuei egozten ahal zaizkion gastu orokorrak nola ezain jarduera zehatzi egozgarri izan ez eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren gastu finkoak.

Proiektu bakoitzak eragindako zeharkako kostuek proiektuaren aurrekontuan sartuta egon behar dute, eta ezin izanen dute jo, inongo kasutan, proiektuaren guztizko kostuaren % 12 baino gehiago.

Diru-laguntzaren xede diren gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diru-laguntzen xedea izanen:

Ondasun higiezinak, higigarriak eta azpiegiturak erostearekin eta finantzatzearekin zerikusirik duten guztiak, salbu, aurreko atalean adierazitakoarekin bat, proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak erosteak eragindako gastuak.

Entitateko langileen ordainsariak, baldin eta Lanbide arteko Gutxieneko Soldata halako 4 gaingitzen badituzte.

Halaber, ezin izanen dira diru-laguntzarekin estali proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak ez diren gastu-kontzeptuak eta haien zenbatekoa modu fidagarrian zedarriturik ez dutenak.

2. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *Justifikazio-aldiaren epea amaitu baino lehen, betiere gastuek diru-laguntzen xede diren jarduerekin harreman zuzena badute.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Portzentajea: % 100

Onuradunak inola ere ezin izanen du zehaztu diru-laguntzaren xede diren jarduerak osorik edo zati batean egitea Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan zehazten diren pertsona eta entitateekin.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, atal honetan zehaztutako zenbateko edo portzentajearen. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo portzentajea: % 70

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren diru-laguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo norberaren baliabideak gehituta, diru-laguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izango da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa frogatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Diru-laguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- ☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
☒ Konturako ordainketa:
☐ Ordainketa zatikatua:
☐ Ordainketa aurreratua:
☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Diru-laguntzen entitate esleipendunek proposatutako jarduerak egitea errazte aldera, diru-laguntzaren % 60 deialdia ebazten den unean bertan ordaintzeko agindua emanen da, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 33. artikuluekin bat, baldin eta dena delako entitateak euskarazko jarduera kultural eta artistikoendako diru-laguntzen aurreko bi urteetako deialdietan diru-laguntzarik jaso badu. Jarduera egin eta gastuak justifikatu eta gero, gainerako % 40 ordainduko da.

Gainontzeko kasuetan, diru-laguntzaren % 100 ordainduko da jarduera egin eta justifikatu eta gero.

Diru-laguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu onuradunei ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

- ☐ BAI ☒ EZ
Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

- ☒ Justifikazio-kontua:
☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).
☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.
Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ
☒ Justifikazio-kontu sinplifikatua.

Justifikazio-kontu sinplifikatua honako agiri hauek osatuko dute:

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

a) Diru-laguntza honen xede den proiektua justifikatzeko jarduketa-memoria, non xehetasunez aitortuko baitira diru-laguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua (VI. eranskina: Justifikazio Memoria eranskineko ereduaren ezarritakoarekin bat).

Hona hemen memoria horren edukia:

- Proiektuaren izena.
- Diru-laguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektua garatzean egindako aldaketak, halakorik balitz.
- Finantzaketa-bideen zerrenda: diru-laguntzarekin, funtsa propioekin edo beste zenbait diru-laguntzarekin finantzatu diren jarduerak deskribatu eta haien kostua adierazi.
- Ondorioak.
- Diru-laguntzaren xede diren programa eta jarduerak abiarazteko erabilitako hedatze-elementu bakoitzaren bina ale.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda, izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non ondokoak identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta, jada ordaindua izanez gero, ordainketa-data.

c) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.

d) Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Laginketa-teknikak erabilia, egoki jotako gastuen zein ordainketen egiaztagiria eskatuko dira, eta haien bidez diru-laguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da.

☐ Gastuaren egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epea: Diru-laguntza justifikatu eta, horrenbestez, agiri frogagarriak aurkezteko epea hiru hilabetekoa izanen da, diru-laguntzaren xedea den jarduera noiz egin eta hortik aitzina, eta, edonola ere, 2016ko azaroaren 15era bitartekoa. Justifikazioa osorik ezin bada aurkeztu, diru-laguntzaren xedea den jarduera amaitu ez delako, aurreko paragrafoan adierazitako epea luzatuko da, 2016ko abenduaren 31ra arte.

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Agiriak ezaugarri-koadro honetako G.1) idatzi-zatian adierazitako bitartekoren baten bidez aurkeztu behar dira.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako diru-laguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –diru-laguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna, eta idatzi-zati honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Justifikazioa aurkezteko eginbeharra betetzen ez bada –diruz lagundutako jardueran funts publikoen erabilera justifikatzeko beharrezko agiriak ez aurkeztea barne–, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, osorik edo parte batez, edo gainerako % 40 hori kobratzeko eskubidea galduko da, betiere ez-betetzearen maila eta gainerako inguruabarrak kontuan harturik.

b) Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1.- Emandako diru-laguntza diruz lagundutako proiektua egiteko bakarrik erabiliko da. Beste ezertarako erabiltzeak berekin ekarriko du diru-laguntza kobratzeko eskubidea galtzea edota jasotakoa itzuli behar izatea.

2.- Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta diru-laguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. ERANSKINA: DESKRIBAPEN MEMORIA
V. ERANSKINA: FINANTZAKETA PLANA
VI. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO MEMORIA

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

-I. ERANSKINA-

-DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA-

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIZUNA] BEREZ edo HONAKO HONEN IZENEAN*:					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		HELBIDE ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago NAOn argitaratu dela (zk:; data:)
diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia, xede honetarako:

ESKAERA: Kontuan har dadila eskabidea. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- ☐ Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. Eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) idatzi-zatian zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, bertan adieraziz beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda, eta eskatutako kopurua, entitateen izena eta jasotako zenbatekoa zehaztuz (III. eranskina).
- ☐ Memoria bat, diru-laguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jarduera hori deskribatzen duena.
- ☐ Deialdi honen G.4) idatzi-zatian zehazten diren agiriak.

Iruñean,(e)koaren(e)an
 (Sinadura)

DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

-II. ERANSKINA-

-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA-

Izen-abizenak:
Helbidea (jakinarazpenetarako):

NAN: Telefonoa: Faxe:
Helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau
ordezkatzuz (dagokionaren arabera): Helbidea:
IFZ:

Telefonoa: Faxe: Jakinaren gainean nago diru-
laguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, honako xede hau hartuta:
.....
.....
.....

ADIERAZTEN DUT:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez nau ukitzen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut diru-laguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko erabiliko dudala eskatutako laguntzaren zenbatekoa.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Iruñean,(e)koaren(e)an
(Sinadura)

DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

-III. ERANSKINA-

-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZA ESKATU IZANAREN GAINEAN-

Izen-abizenak:
Helbidea (jakinarazpenetarako):

NAN: Telefonoa: Faxe:
Helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau
ordezkatuz (dagokionaren arabera): Helbidea:
IFZ:

Telefonoa: Faxe: Jakinaren gainean nago diru-
laguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, honako xede hau hartuta:
.....
.....
.....

Eskatutako diru-laguntzaz bezainbatean, HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT:

- ☐ Ez diet ezein diru-laguntzarik eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- ☐ Diru-laguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- ☐ Diru-laguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean, ____ (e)ko ____aren ____ (e)an

(Sinadura)

IV. ERANSKINA DESKRIBAPEN-TXOSTENA

BEHARREZKOA DA, PROIEKTUA ZUZEN BALORATZEKOTAN, ERANSKIN HONEN ATAL GUZTIAK BETETZEA. KONTUAN HARTU ERANSKIN HONETAN AGERTZEN EDO ZEHAZTEN EZ DEN INFORMAZIOA EZIN IZANEN DELA BALORATU.

(Eranskin honen gehieneko luzera 8 foliokoa izan behar du, alde bakar batetik. Kopuru hori gainditzen badu, eskabidea ez da onetsiko)

DESKRIBAPEN-TXOSTENA.

(Txosten bat bete zure entitateak diru-laguntza jasotzeko aurkezten duen proiektu bakoitzeko).

Proiektu zk.:

(Entitateak proiektu bat baino gehiago aurkezten badu, lehentasunaren arabera zenbakitu).

Proiektuaren izenburua:

--

1. Entitatearen deskribapena.

1.1. Identifikazio-datuak:

Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.).

- Kalea eta zenbakia.
- Herria.
- Posta kodea.
- Telefono finkoa eta mugikorra.
- Faxe.
- Helbide elektronikoa.
- Webgunea.

1.2. Harremanetarako pertsonen identifikazioa (bakoitzaren izen-abizenak, telefono finkoa eta mugikorra eta helbide elektronikoa adierazi).

- Legezko ordezkaria (entitatea legalki ordezkatzeko ahalmen juridikoa eduki behar du).

--

- Harremanetarako pertsona (balorazio-, gauzatze- eta justifikazio-prozesuak dirauen bitartean).

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Proiektuaren zuzendaria (proiektuaren jardueren koordinatzaile teknikoa).

1.3. Entitatearen araubide juridikoa eta eratze-urtea.

1.4. Entitatearen osaera eta kide-kopurua.

1.5. Entitatearen helburuak eta jarduera-ildoak (15 lerro, gehienez).

1.6. Entitatearen mugarri garrantzitsuak (gertaerak, urteak, etab.).

1.7. Azken bi urteetako jarduera esanguratsuenak.

1.8. Nazioko edo nazioarteko elkarte edo entitateko kideak badira, adierazi entitatearen izena, noiztik den kidea eta zein jardueratan ari den.

2. *Proiektuaren kalitatea eta interesa.*

2.1. Proiektuaren deskribapen orokorra

2.2. Helburu nagusiak eta horiek lortzeko bideak

2.3. Jarduera populazioaren zein sektoreri zuzentzen zaion

2.4. Proiektuaren jarduerak edo ekintzak, eta horiek gauzatzeko bideak

2.5. Proiektuaren la-taldea: ekintza edo jarduera ezberdinak eginen dituztenen curriculumak labur azalduta.

2.6. Proiektuaren iraupena (noiztik noiz arte):

2.7. Identifikatu projektuan berritzaileak edo originalak diren elementuak, arteari edo kulturari dagokionez.

2.8. Hedapen- eta komertzializazio-plana. Zehaztu helburu horretarako erabiliko diren ekintza, euskarri edo bide guztiak.

2.9. Adierazi, halakorik balitz, kultur, arte edo gizarte arloetako beste entitateekin batera egitea aurreikusita dagoen lana: deskribatu zertan datzan eta zein diren bere helburuak.

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

2.10. Adierazi zenbat pertsona arituko diren proiektuan boluntario gisa lanean (zenbat pertsona, haien eginkizunak, arduraldiak, etab.). Adierazi hala proiektuaren jardueraren batean lanean ari diren pertsonak nola entitatearen jardueretan oro har lan egiten dutenak (ezberdintasuna adierazi).

--

3. Proiektuaren eragina Iruñeko kulturaren edo artearen dinamizazioan.

3.1. Kalkulu errealista eta zuhurra egin, proiektuak zenbat pertsonarengana iritsiko den jakiteko. Adierazi proiektuaren **jarduera bakoitza** zein tokitan egingen den, zenbat lagunek hartuko duten parte eta jardueren ezaugarri nagusiak.

Proiektua	Zein tokitan egiten den	Data	Parte-hartzaile kopurua, gutxi gorabehera	Ezaugarri nagusiak

V. ERANSKINA: FINANTZAKETA PLANA

1.1. Azaldu proiektuaren autofinantzaketa-maila eta bideragarritasun ekonomikoa: diru-sarreraren eta gastuen arteko oreka, diru-sarreraren iturriak, gastuen egitura, aurrekontuaren doitze-maila jardueraren proiektura, sortutako negozioaren tamaina (halakorik balitz), etab.

1.2. Zehaztu kontratatutako pertsonen kopurua, zer lan egin behar duten, kontratu-motak eta bakoitzarentzat Gizarte Segurantzaren kotizatu den egun-kopurua. Adierazi hala proiektuaren jardueraren batean lanean ari diren pertsonak nola entitatearen jardueretan oro har lan egiten dutenak (ezberdintasuna adierazi).

1.3. Proiektuaren datu ekonomikoak bete, ondoko koadroetan:

1.3.a. Proiektuaren aurrekontu orokorra:

DIRU-SARRERAK GUZTIRA	
Entitatearen baliabideak	
Babesleen ekarpenak	
Inskripzioak eta kuotak	
Leihatilan saldutakoa (halakorik bada)	
Besteren bat (zehaztu zein):	
Iruñeko Udalari eskatutako diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntza publikoak	
Diru-sarrerak guztira	

GASTUAK GUZTIRA*	
Langileria	
Proiekturako kontratatua	
Entitatearen langileak, proiektuan proportzionalki ari direnak	
Proiektuaren berariazko gastuak	
Ekoizpen-gastuak (zehaztu)	
Kontratazioak eta kaxeta (halakorik bada)	
Ekipoen eta baliabide materialen alokairua	
Lokalen alokairua	
Hedapena eta komertzializazioa	
Aseguruak	
Garraioa	
Gastu orokorrak**	
Gastuak guztira	

* Zehaztu, halakorik balitz, nola kalkulatu den gastu bakoitza.

**Hona gastu orokorrek zer hartzen duten: bulego-materiala, posta, telefonoa, berokuntza, elektrizitatea... bai eta proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren beste zenbait gastu ere.

AMAIERAKO SALDOA: GASTUAK / DIRU-SARRERAK	
--	--

Sinadura:

Data:

Datuen babesa. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 1999-XII-13ko Lege Organikoa betez, jakitera ematen dizugu inprimaki honetan eman dituzun datu pertsonalak deialdi honen kudeaketarako baino ez direla erabiliko, eta Iruñeko Udalaren datu-baseak osatzen dituzten fitxategietan bilduko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko eskubidea, Erregistro Orokorrera joaz (Kale Nagusia 2 – 31001 Iruña).

1.3.b. Proiektua kalkulatzeko metodoen azalpena. Zehaztu aurreko koadroan adierazitako gastuak eta, hala badagokio, kalkulua egiteko erabilitako metodoa.

[illegible]

1.3.c. Proiektuaren kontura kontratatutako langileak.

Izen-abizenak	Entitatearenak (E) Kontratatuak (K)	Egin beharreko lana / Lanpostuaren izena	Proiektuari emandako portzentajea	Lan-egunak edo - orduak kalkulatu*	Eguneko edo orduko tarifa (eurotan)*	Guztira (eurotan)
Guztira						

*Aukeratu kontratatutako pertsona bakoitzari hobekien egokitzen zaiona: lan egunak edo lan orduak.

VI. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO MEMORIA

Izen-abizenak IFZ
..... eta entitate onuradunaren legezko ordezkari gisa,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN, HONAKO HAU AITORTZEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreraren justifikazio-kontu honetan jasotako datuen egiazkotasuna.
2. Diru-laguntza emateko oinarri diren helburuak bete direla, proiektua gauzatu dela edo jarduera egin dela.
3. Jasotako diru-laguntza honen zenbatekoak, gainerako diru-laguntzekin batera, ez duela gainditzen diruz lagundutako obra edo jardueraren kostu osoa.

(Zigilua eta sinadura)

Agiriak paperean aurkeztu behar dira, izapidetzea errazteko.

Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.

Proiektua garatzean egindako aldaketak, halakorik balitz.

Finantzaketa-bideen zerrenda. Diru-laguntzarekin, funtsa propioekin edo beste zenbait diru-laguntzarekin finantzatu diren jarduerak deskribatu eta haien kostua adierazi, honako hauek barne:

Gastuen zerrenda, izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non ondokoak identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta, jada ordaindua izanez gero, ordainketa-data. Gastuen zerrenda bat egingen da jarduera bakoitzeko, zuzeneko gastuen kasuan, eta zerrenda orokor bat proiektu osorako, zeharkako gastuen kasuan.

Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.

Ondorioak.

Proiektuan diruz lagundutako programak eta jarduerak abiarazteko erabili ziren hedatze-elementuen ale bana.

1. koadroa. Jardueren laburpena

Data	Lekua	Izenburua	Deskribapen laburra	Parte-hartzaileak

KOADRO EKONOMIKOAK

2. koadroa. Egindako gastuen zerrenda izenpetua

Hornitzailea	IFZ	Kontzeptua	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa-data

3. koadroa. Diru-sarreraren laburpena.

DIRU-SARRERAK GUZTIRA	
Entitatearen baliabideak	
Babesleen ekarpenak	
Inskripzioak eta kuotak	
Leihatilan saldutakoa (halakorik bada)	
Besteren bat (zehaztu zein):	
Iruñeko Udalari eskatutako diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntza publikoak	
Diru-sarrerak guztira	

4. koadroa. Gastuen laburpena.

GASTUAK GUZTIRA*	
Langileria	
Proiekturako kontratatua	
Entitatearen langileak, proiektuan proportzionalki ari direnak	
Proiektuaren berariazko gastuak	
Ekoizpen-gastuak (zehaztu)	
Kontratazioak eta kaxeta (halakorik bada)	
Ekipoen eta baliabide materialen alokairua	
Lokalen alokairua	

Hedapena eta komertzializazioa	
Aseguruak	
Garraioa	
•	
Gastu orokorrak**	
Gastuak guztira	
GASTUAK GUZTIRA*	
Gastu orokorrak**	
Gastuak guztira	
Diru-sarrerak guztira	
AMAIERAKO SALDOA: GASTUAK / DIRU-SARRERAK	

Sinadura:

Data