

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS

Curs 2024-2025

1. Objecte

Facilitar la participació a les sortides escolars o el material requerit al conjunt de l'alumnat per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula a aquells alumnes, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir-ne la despesa, que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria. En cap cas, aquesta convocatòria ha de servir per abaratir les activitats al conjunt del centre o grup classe.

Facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desfavorits.

2. Bases reguladores

Les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona es varen aprovar inicialment per Ple de 13 de març de 2023 i sotmeses a informació pública per un termini de vint dies hàbils, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 59, edicte número 2116, de 24 de març de 2023, i en no haver-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es consideren aprovades definitivament, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm.96, edicte número 3983, de 18 de maig de 2023.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria i educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts a les bases i en aquesta convocatòria.

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

A. Sortides.

- Sortides enteses com a activitats complementàries dins el marc curricular o lúdiques que formin part del programa del centre. El centre prioritzarà un màxim de 3 sortides per cicle.

B. Llibres de text i material escolar.

- Llibres de text. Si l'escola participa en el programa de socialització de llibres del Departament d'Educació i/o altres programes d'aprofitament o bancs de llibres.
- Material escolar. Despesa que el centre demana a l'inici de cada curs i que és aprovat per Consell Escolar i dispositius informàtics o connectivitat per poder fer el seguiment de l'escolarització en línia.

Que segueixin les recomanacions aprovades pel Consell Municipal d'Educació en quan a les sortides, llibres de text i material escolar.

No són objecte de la convocatòria:

- Ajuts de desplaçament per poder participar en algunes de les activitats del programa de recursos educatius.
- Activitats municipals com són la piscina i/o participació en activitats, competicions esportives promogudes per algun servei municipal.
- Xandalls i bates.
- Menjador escolar.
- Activitats extraescolars.
- Material per equipar i adequar l'aula d'acollida.

Les subvencions sol·licitades han d'anar destinades a atendre únicament les necessitats de l'alumnat resident al municipi de Girona a títol individual (no es podran sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe).

Cada centre educatiu haurà de procedir de la manera que li sembli més convenient, a través de la comissió d'ajut a les famílies o bé dins el marc del consell escolar, per identificar a les famílies susceptibles de ser ajudades i concretar-ne el percentatge de subvenció a sol·licitar.

És imprescindible que la família assumeixi part del cost del concepte o conceptes pels quals es sol·licita la subvenció. Aquesta part es correspondrà a un import pactat entre la família i el centre en funció de la seva situació i que caldrà justificar degudament.

5. Termini d'execució

Sortides escolars o el material requerit al conjunt de l'alumnat que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria.

6. Dotació econòmica

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 100.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 32000 48002 Equitat i Igualtat d'Oportunitats Educatives del pressupost municipal de 2025.

La concessió d'aquesta subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 4.200 €.

La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'un import base (IB), igual per a totes les sol·licituds, que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació.

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

La instrucció del procediment serà a càrrec de el/la regidor/a delegat/da d'Educació. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm 2024015912 de 14 de juny de 2024.

8. Sol·licituds i terminis de presentació.

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar al web de l'Ajuntament de Girona <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i finalitza el 5 de novembre de 2024.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

9. Documentació que caldrà presentar

- La fitxa de sol·licitud degudament omplerta.
- La part de la programació del centre on consti les sortides o en substitució, un certificat del/de la secretari/a del centre on s'hi faci constar que l'activitat està inclosa en la programació del centre o en el pla anual.
- Acord del Consell Escolar de Centre referit al material escolar.
- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud de la convocatòria d'ajut pel Consell Escolar de Centre i/o l'informe de la Comissió d'Ajuda a les famílies.

- Informació dels ajuts rebuts pel mateix concepte. Cas de no obtenir-ne d'altres, declaració del/la secretari/a del centre de no disposar d'altres subvencions o ajuts.

10. Fase de preavaluació

10.1 Comprovació de documents i requisits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a. El compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari.
- b. La presentació de tota la documentació requerida.

10.2 Requeriment d'esmena o rectificació de document

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon al requeriment s'entendrà que desisteix a la sol·licitud.

10.3 Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació

La resolució de requeriment es farà pública al tauler d'anuncis municipal i a la web: <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>.

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l' establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4 Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

10.5 Tancament d'expedient per desistiment

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per el/la Regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a tècnic/a d'educació que actuarà com a secretari/a i 5 vocals (un/a representant de l' Universitat de Girona membre del CEM, un/a representant dels Serveis Territorials d'Educació, un/a tècnic/a d'educació, la cap del Servei Municipal d'Educació i un/a tècnic/a dels serveis socials de l'Ajuntament).

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

L'import a concedir es calcularà a partir d'un import base (IB) al que se li afegirà l'import relatiu a la proporció de la ponderació de criteris (IP). L'import derivat d'aquesta ponderació (IP) no podrà superar a l'Import Base (IB).

L'import Base (IB) s'establirà a partir de la distribució proporcional del 50% de la dotació econòmica disposada per a cada categoria distribuïda entre el nombre total de sol·licituds que compleixin amb els requisits de la convocatòria.

La comissió avaluadora farà una proposta de resolució que tindrà en compte els criteris següents:

- El resultat d'aplicar l'índex de complexitat que s'obté a partir del sumatori del percentatge de matrícula viva i el percentatge de necessitats educatives específiques (NESE), segons dades del curs anterior a la sol·licitud, fins a 75 punts.
- La condició de Centre de Màxima Complexitat (CMC), 20 punts.
 - No, el centre no és un centre de màxima complexitat determinat pel Departament d'Educació: 0 punts.
 - Sí, el centre és un centre de màxima complexitat determinat pel Departament d'Educació: 20 punts
- Centres de més d'una línia per curs, 5 punts.
 - El centre ofereix una línia per curs escolar: 0 punts.
 - El centre ofereix més d'una línia per curs escolar: 5 punts

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

12. Mitjà de notificació o publicació

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la web <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del

dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Acceptació de les subvencions

Atès que la convocatòria de la subvenció preveu efectuar pagaments anticipats cal l'acceptació expressa de la subvenció per part de cada interessat.

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a l'enllaç <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

14. Justificació de la subvenció rebuda

El centre ha de justificar l'ús dels fons rebuts mitjançant la presentació d'una justificació econòmica, d'acord amb les bases reguladores i d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.

A la justificació econòmica hi haurà de constar:

- La descripció dels conceptes
- El nom dels beneficiaris, fent constar només les inicials del nom i dels cognoms
- El número de DNI d'un dels dos progenitors o tutors legals.
- El curs de l'alumne beneficiari
- El cost de l'activitat/material
- La quantitat atorgada
- Import d'altres subvencions pel mateix concepte si s'escau
- L'aportació econòmica de la família
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número d'identificació fiscal, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament

També s'adjuntarà:

El resum de la sessió de treball de la Comissió d'Ajut a les Famílies o del corresponent Consell Escolar de Centre on s'hagi tractat la justificació de la subvenció.

Aquesta documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. El termini per justificar la subvenció rebuda finalitzarà l'11 de juliol de 2025.

15. Pagament

Una vegada resolta la convocatòria i prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, es transferirà el 60% de l'import atorgat. La resta es transferirà, previ informe del Servei Municipal d'Educació, una vegada valorades les justificacions corresponents.

16. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.