

**BESTE UDALERRI BATZUETAKO IGERILEKUAK
ERABILTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO
DEIALDIA, 2024KO EKITALDIA**

1.- Xedea

Deialdi honen xedea da laguntza-politika bat aplikatzea, udalerri honetan erroldatutako biztanleek beste udalerri batzuetako udal-igerilekuak erabil ditzaten. Politika horren barruan sartzen dira, halaber, hainbat adinetarako igeriketa-ikastaroak (helduak edo adingabeak) eta igerilekuetan egin daitezkeen ur-jarduerak.

2.- Deialdiaren Araubide Juridikoa eta Oinarri Arautzaileak

2.1 Deialdi honetan aurreikusitakoa honako hauetan xedatutakoari lotuta egongo da:

- Urdulizko Udalaren Beste udalerri batzuetako udal-igerilekuak erabiltzeko diru-laguntzen sistema arautzen duen Ordenantza.
- Urdulizko Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza.
- Urdulizko Udalaren 2022-2024 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- Urdulizko Udalaren 2024rako Aurrekontu Orokorra Gauzatzeko Oinarriak.

Eta, ordezkari moduan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

2.2 Diru-laguntza arautzen duten oinarriak honako leku hauetan deskargatu ahal izango dira:

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS
PISCINAS MUNICIPALES DE OTROS MUNICIPIOS,
EJERCICIO 2024**

1.- Objeto

El objeto de la presente convocatoria es la aplicación de una política de ayuda para la utilización por parte de los y las vecinos/as empadronados en este Municipio de las piscinas municipales de otros municipios, y que incluye también los cursos de natación para diferentes edades (adultos o menores) y las diferentes actividades acuáticas que puedan desarrollarse en las mismas.

2.- Régimen Jurídico y Bases Regulatorias de la Convocatoria

2.1 Lo previsto en esta convocatoria estará sujeto a lo dispuesto en:

- La Ordenanza reguladora del sistema de subvenciones para la utilización de las piscinas municipales de otros municipios, del Ayuntamiento de Urduliz.
- La Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones, del Ayuntamiento de Urduliz.
- El Plan Estratégico de Subvenciones 2022-2024 del Ayuntamiento de Urduliz.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de esta Ley General de Subvenciones.
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Urduliz para 2024.

Y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2.2 Las bases reguladoras de la subvención podrá descargarse en los siguientes lugares:

- Página web del Ayuntamiento de

- Urdulizko Udalaren web orria.
- 2023ko abuztuaren 22ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 160 zenbakia.

Urduliz.

- Boletín Oficial de Bizkaia nº 160 de fecha 22 de agosto de 2023.

3.- Onuradunak

3.1 Diru-laguntza eskatu ahaliko dute Urdulizko udalerrian erroldaturik dauden pertsona guztiek, eskabideari dagokion aldian.

3.2 Udalaren diru-laguntza jasotzen dutenek zerga arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak izan beharko dituzte, baita Urdulizko Udalarekiko zerga betebeharrak ere.

3.3 Errolda-baldintza eta udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela ofizioz egiaztatuko da, berariaz kontrakorik adierazi ezean.

4.- Aurrekontu-kreditua

Deialdi hau aplikatzeko aurreikusitako baliabideak hogeita hamar mila eurokoa da (30.000,00 €). Urdulizko Udalaren 2024ko ekitaldirako aurrekontuetan agertzen da kreditu hori, bai eta Diru-laguntzen Plan Estrategikoa 2022-2024n ere, 4810000-3421 aurrekontu-partidaren kargura.

5.- Dirulaguntzen zenbatekoa

5.1 Ezarritako baldintzak betetzen dituztenei, hala eskatzen badute, Urdulizko Udalak kopuru finko bat ordainduko die, ordainketa motaren, igeriketa-ikastaroaren eta/edo uretako jardueren arabera. Hona hemen:

Abonamendua	Gehinenezko diru laguntza zenbatekoa	
	Hileko	Urteko
Banakako heldua	8 €	96€
Banakako txikia	4 €	48 €
Bakarkako erretiraturia eta/edo pentsioduna	4 €	48 €
Familiarra	12 €	144 €

3.- Personas beneficiarias

3.1 Podrán solicitar subvenciones todas aquellas personas que estén empadronadas en el municipio de Urduliz en el periodo al que se refiera la solicitud.

3.2 Quienes reciban la subvención municipal deberán de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urduliz.

3.3 El requisito de empadronamiento y el estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento será comprobado de oficio, salvo manifestación expresa en contrario.

4.- Crédito presupuestario

Los recursos previstos para la aplicación de esta convocatoria ascienden a treinta mil euros (30.000,00 €), crédito que figura en los presupuestos para el ejercicio 2024 del Ayuntamiento de Urduliz para esta ayuda, así como en el Plan Estratégico de Subvenciones 2022-2024, con cargo a la partida presupuestaria 4810000-3421.

5.- Cuantía de la subvención

5.1 A las personas que cumpliendo los requisitos establecidos así lo soliciten, el Ayuntamiento de Urduliz, abonará una cantidad fija en función del tipo de abono, el curso de natación y/o la actividad acuática, que será la siguiente:

Tipo abono	Cantidad máxima subvencionada	
	Mensual	Anual
Individual adulto	8 €	96€
Individual menor	4 €	48 €
Individual jubilado/a y/o pensionista	4 €	48 €
Familiar	12 €	144 €

Aktibitateak	Diruz lagundutako gehieneko kopurua	
	Hilero	Anual
Igeriketa kurtsoak (umeentzako eta helduentzako)	5 €	60€
Uretako jarduerak	8 €	96 €

Eskaera-kopurutik eratorritako zenbatekoa aurrekontu erabilgarria baino handiagoa bada, dagokion hainbanaketa egingo da eskabide guztien artean.

5.2 Ordaindu beharreko zenbatekoak diru-laguntza eskatzen den urtean egindako ordainketei dagozkie, eta ez dira onartuko aurreko urteetan egindako ordainketetarako diru-laguntza eskabideak, ordainketa ekitaldi desberdinetarako aldiak barne hartzen dituzten jarduera edo ikastaroengatik egiten denean izan ezik, kasu horretan justifikatu egin beharko baita.

5.3 Diru-laguntza hau bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek – nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak – helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hargatik eragotzi gabe horiek arautzen dituen araudiak ezarritakoa. Hala ere, emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

6.- Eskaerak aurkezteko lekua eta epea

6.1 Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- Udal Erregistroan, Elortza plaza 1ean, 08:30etatik 13:30 arte, astelehenetik ostiralera.
- Urdulizko Udalaren web-orriko On Line Tramiteak deritzon atalaren bidez: www.urduliz.eus
- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bitartekoren bidez.

Actividades	Cantidad máxima subvencionada	
	Mensual	Anual
Cursos natación (infantil y adulto)	5 €	60€
Actividades acuáticas	8 €	96 €

Si la cuantía derivada del número de solicitudes excediese del presupuesto disponible se efectuará la correspondiente prorratea entre todas ellas.

5.2 Las cantidades a abonar corresponderán en todo caso con los pagos realizados en el año de petición de la subvención, no siendo admitidas solicitudes de subvención de aquellos pagos realizados en años anteriores, salvo que el pago se produzca por actividades o cursos que comprenden periodos en diferentes ejercicios que en todo caso se deberá justificar.

5.3 La presente subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que establezca la normativa reguladora de las mismas. No obstante, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

6.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes

6.1 La presentación de las solicitudes se podrá realizar en los siguientes lugares:

- Registro Municipal sito en Elortza Plaza, 1 en horario de 8:30 a 13:30h de lunes a viernes.
- Mediante Trámites On Line, de la página web del Ayuntamiento de Urduliz: www.urduliz.eus
- A través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2 Eskaerak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko epea deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2024ko abenduaren 12an amaituko da, egun hori barne.

7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskatzailea adingabea denean, guraso edo tutore batek egingo du eskaera, eta, horretarako, familia-liburua aurkeztuko du.
- Diru-laguntza lortzea eragozten duten egoeretako batean ere ez dagoela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena (eredu ofizialaren arabera).
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen ziurtagiriak. Hala ere, eskatzaileak, ziurtagiri horien ordeztu, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango du ondorio zehatz horietarako (eredu ofizialaren arabera), uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 24.4 artikuluekin bat etorritik.
- Beste udalerri bateko udal-igerilekuak erabiltzeagatik egindako ordainketen egiaztapenak eta/edo uretako jarduerengatik eta/edo igeriketa-ikastaroengatik egindako ordainketak, honako hauek zehaztuko dituenak:
 - Erakunde kobratzailearen izena.
 - Ordaintzailearen izena
 - Ordaindutako kopurua edo kopuruak eta kontzeptua (banakako ordainketa, familiakoa, kurtsoak etab.)
 - Fakturatutako datak edo aldiak.
- Aurretik aurkeztu ez bada, Hirugarrenen alta-agiria, banku-erakundeak behar bezala sinatua, edo kontu-zenbakia (IBAN kodea eta 20 digitu), kontuaren titularraren izena eta NAN zenbakia jasotzen dituen bankuko jatorrizko agiria.
- Helburu bererako lortutako beste dirula-

6.2 El plazo de presentación de solicitudes y documentación requerida comenzará al día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y finalizará el día 12 de diciembre del 2024, incluido.

7.- Documentación a aportar

La hoja de solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Cuando el solicitante sea menor de edad la solicitud será formulada por un progenitor o tutor, aportando a tal efecto el libro de familia.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden la obtención de la subvención (según modelo oficial).
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, el solicitante podrá sustituir la aportación de estos certificados por la presentación de declaración responsable a estos específicos efectos (según modelo oficial), de conformidad con el artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Documento acreditativo de los pagos efectuados con ocasión del uso de las piscinas municipales de otro municipio y/o de los pagos realizados por las actividades acuáticas y/o cursos de natación, que especificará:
 - Nombre de la entidad cobradora.
 - Nombre de la persona pagadora.
 - Cantidad o cantidades abonadas y concepto (abono individual, familiar, cursos, etc..)
 - Fechas o periodos facturados.
- Documento de Alta de terceros debidamente firmado por la entidad bancaria si no se ha presentado con anterioridad o documento original bancario que haga constar el número de cuenta (código IBAN y 20 dígitos) así como el nombre del titular de la cuenta y el número de DNI.
- Detalle de otras subvenciones obteni-

guntza batzuen xehetasuna. Laguntzarik jasoz ez baduzu, adierazi eskabide-orrian horretarako prestatutako laukitxoan.

das para el mismo fin. En caso de no haber recibido ayudas indicarlo en la hoja de solicitud en la casilla habilitada a este efecto.

8.- Eskabidea zuzendu eta hobetzea

8.1 Aurkeztutako dokumentazioa osatugabea dela edo oinarri hauek eskatutako baldintzak betetzen ez dituela ikusiz gero, interesdunari hamar (10) egun balioduneko epea emango zaio formazko akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin duela. Horretarako, aurretiaz, ebazpena eman beharko du, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan, bai eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.5 artikuluan ere.

8.2 Urdulizko Udalak beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du, aurkeztutako eskabideak behar bezala ulertu eta ebaluatzeko.

9.- Instrukzioa eta ebazpena

9.1 Prozedura ebazteko organo eskuduna Alkatetza izango da. Kultura Saileko teknikari instruktoreak egindako txostena aztertuta, Alkatetza-Dekretu bidez ebatziko dira eskaerak.

Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea, gehienez, sei hilekoa izango da. Gehieneko epe hori igarota, ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek ezetsitzat jo ahal izango dute dirulaguntza-eskaera, administrazio-isiltasunez.

9.2 Prozeduraren ebazpena interesdunari jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

9.3 Ematen den ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio udal honetako alkatetzari, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa administrazioarekiko auzien epaitegian. Eta hori guztia bat eginda urriaren 1eko 39/2015 Legearen

8.- Subsanación y mejora de la solicitud

8.1 Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez (10) días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se desistirá su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.2 El Ayuntamiento de Urduliz podrá requerir cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas.

9.- Instrucción y resolución

9.1 El órgano competente para la resolución del procedimiento será la Alcaldía. Una vez estudiado el informe realizado por el técnico instructor del Departamento de Cultura, las solicitudes serán resueltas por Decreto de Alcaldía.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

9.2 La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

9.3 La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa; y contra el mismo cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo

123 eta 124 artikuluekin, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin.

10.- Dirulaguntzak ordaintzea

Deialdia ebatzi eta ebazpena interesdunei jakinarazi ondoren, onartutako zenbatekoak gehienez ere hilabeteko epean ordainduko dira, arauzko izapideak egin ondoren.

11.- Arau-haustekak, zehapenak eta itzulketak

Arau-hausteei eta zehapenak ezartzeari, prozedurari eta dirua itzultzeko arrazoiei dagokienez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitakoa aplikatuko da.

Urdulizen, 2024ko uztailaren 11

Alkateordeak,
María Sonia Sánchez Rincón

Kanpoan izateagatik ordezkapenari buruzko 638-2024 Dekretuaren arabera

123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

10.- Abono de las subvenciones

Resuelta la convocatoria y notificada la resolución a las personas interesadas, el abono de los importes reconocidos se realizará en el plazo máximo de un mes, previos los trámites reglamentarios.

11.- Infracciones, sanciones y reintegros

Todo lo referente a la comisión de infracciones y la imposición de sanciones, el procedimiento y las causas de reintegro, se registrará por lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Urduliz, a 11 de julio de 2024

La Teniente Alcalde
María Sonia Sánchez Rincón

En virtud del Decreto 638-2024 de sustitución por ausencia