



Guruzne Carrascon Torrontegui (1. guztira 2)
Secretaria
Sinatatuaren data: 12/07/2024
HASH: e73600c28daeb346aa5b85006532b70

Laura Arana Aguirre (2. guztira 2)
Secretaria
Sinatatuaren data: 12/07/2024
HASH: f4fa17718569e60623c19da1a872c9c

LAURA ARANA AGUIRRE andrea, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Idazkaria naizen honek, zera

EGIAZTATZEN DUT:

2024ko uztailaren 12ko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

5.- SOPELAN KONTSUMOA SUSTATZEKO "SOPELAKO MERKATARITZA PASAPORTEA" DESKONTU-BONUEN DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2024rako DEIALDIA (2187/2024 ESPEDIENTEA)

2022ko urriaren 28ko 2022-1304 Tokiko Gobernu Batzordearen erabakiaren bidez, Sopelako Udalaren 2023-2025 hiru-tekorako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen. Plan horren helburuen artean dago "2023-2025 hiru-tekorako Sopelako Udalaren diruz laguntzeko ekintzaren irismena eta egitura zehaztea".

Ikusirik, eguneratze beharrei erantzunez, Plan hori lehen aldiz aldatu zela 2023ko martxoaren 3ko 2022-0178 Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez, eta laugarrenez 2024/07/05ko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez.

Tokiko Gobernu Batzarraren 2024ko uztailaren 5eko erabakiaren bidez laugarrenez aldatutako PEEren eranskinean dirulaguntzen zerrenda bat zehazten da, eta horien artean nabarmendu behar da Sopelako Udalak "Kontsumo Bonuen Kanpainarako" bideratuko duen lehia askeko dirulaguntza, 75.000 eurokoa eta 06 241 48000 partidaren kargara.

2024/07/05an alkatetzak sinatutako txostena ikusi da. Horren bidez, erreferentziako deialdia onartzeko izapidetzearen hasiera proposatzen da.

Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Erregimena Arautzen duen Ordenantza Orokorren 5. artikulua ezartzen duenez, dirulaguntzak, oro har, norgehiagoka-erregimenean emango dira.

D^a LAURA ARANA AGUIRRE, secretaria del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia)

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 12 de julio de 2024, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

5.- CONVOCATORIA DEL AÑO 2024 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE BONOS DESCUENTO "SOPELAKO MERKATARITZA PASAPORTEA", CON EL FIN DE FOMENTAR EL CONSUMO EN SOPELA (EXPEDIENTE 2187/2024)

Visto que mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-1304 de fecha 28 de octubre de 2022 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, entre cuyos objetivos figura "concretar para el trienio 2023-2025 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela".

Visto que en atención a las necesidades de actualización dicho Plan fue modificado por primera vez mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-0178 de fecha 3 de marzo de 2023, y por cuarta vez mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 05/07/2024.

Visto que, en el Anexo del PES, modificado por cuarta vez mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de julio de 2024, se detalla una relación de subvenciones, de entre las cuales debe destacarse la subvención de libre concurrencia que se van a destinar por parte del Ayuntamiento de Sopela a la "Campaña Bonos Consumo" por un importe de 75.000€ y con cargo a la partida 06 241 48000.

Visto el informe de alcaldía suscrito en fecha 05/07/2024 a través del cual se propone el inicio de la tramitación para la aprobación de la convocatoria de referencia.

Tal y como determina el artículo 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán, con carácter general, en régimen de concurrencia competitiva.





Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Erregimena Arautzen duen Ordenantza Orokorraren 7. eta 9. artikulua ikusi dira (BAOn argitaratua). 243, 2016ko abenduaren 23koa), bai eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 23.2 artikulua ere.

Era berean, Kulturako AOTak eta Udal Kontuhartzailtzak emandako aldeko txostenak aztertu dira, eta Alkatetzaren uztailaren 10eko 2023-0904 zenbakidun Dekretuak eskuordetutako eskumenak erabiliz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du:

LEHENENGOA.- "Sopelako Merkataritza Pasaportea" kontsumo-bonuen deialdia onartzea, Sopelan merkataritza-jarduera sustatzeko udal-dirulaguntzak lehia askeko erregimenean emateko.

BIGARRENA.- 75.000,00 euroko gastua onartzea, 06 241 48000partidaren kargura.

HIRUGARRENA.- Deialdiaren laburpena BAOn eta DNBNen argitaratzeko agintzea, honako klausula hauen arabera:

"SOPELAKO MERKATARITZA PASAPORTEA" DESKONTU-BONUEN DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2024rako DEIALDIA, SOPELAN KONTSUMOA SUSTATZEKO

LEHENENGOA.- Oinarriak

Kontsumorako bonuen kanpainaren deialdiaren oinarriak Sopelako Udalaren 2024ko Aurrekontua Betearazteko Arauaren bidez onartu ziren

BIGARRENA – Xedea

Deialdi honen xedea "Sopelako Merkataritza Pasaportea" kontsumo-bonuaren kanpainaren baldintzak arautzea da. Kanpaina horren bidez, Sopelako udalerriko enpresaburu autonomoek, mikroenpresek eta enpresa txikiek ondasunen kontsumoa eta merkataritza-establezimenduetan eta hiriko merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzuetan zerbitzuak ematea sustatzen da, norgehiagokaren bidez.

HIRUGARRENA.– Aurrekontu erabilgarria

Vistos los artículos 7 y 9 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela (publicada en el BOB num. 243 de 23 de diciembre de 2016), así como el artículo 23.2. de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Examinados, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 2023-0904, de 10 de julio,

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria de Bonos consumo "Sopelako Merkataritza Pasaportea" para la concesión, en régimen de libre concurrencia, de subvenciones municipales destinadas a fomentar la actividad comercial en Sopela.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 75.000,00 €, con cargo a la partida 06 241 48000.

TERCERO.- Ordenar la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS, de acuerdo con la siguiente:

CONVOCATORIA DEL AÑO 2024 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE BONOS DESCUENTO "SOPELAKO MERKATARITZA PASAPORTEA", CON EL FIN DE FOMENTAR EL CONSUMO EN SOPELA

PRIMERA.- Bases

Las bases de la convocatoria de la Campaña Bonos Consumo fueron aprobadas en la norma de ejecución presupuestaria para el ejercicio 2024 del Ayuntamiento de Sopela.

SEGUNDA. – Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones de la campaña Bono consumo "Sopelako Merkataritza Pasaportea", de fomento del consumo de bienes y la prestación de servicios en establecimientos comerciales y de servicios relacionados con la actividad comercial urbana por personas empresarias autónomas, microempresas y pequeñas empresas del municipio de Sopela, mediante concurrencia competitiva.

TERCERA. – Presupuesto disponible





Toki Garapeneko Arloak, kanpaina hau garatzeko, 75.000,00 euroko zuzkidura ekonomikoa du, eta kargua 06 241 48000 aurrekontu partidaren kontura egingo da.

LAUGARRENA. – Laguntzen izaera

Kanpaina honen esparruan emango diren laguntzak itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak dira.

BOSGARRENA. – Onuradunak eta betebeharrak

Kanpaina honen onuradun izango dira NAN edo AIZ duten 18 urtetik gorako pertsona fisikoak, baldin eta zazpigarren oinarrian aipatzen diren kontsumoak egin eta "Sopelako merkataritza pasaportea" trukatzeko badute.

"Sopelako merkataritza pasaportea" trukatzeko, onuradunak isilbidezko adierazpena egiten du Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 16. artikuluko baldintzak betetzen dituela adierazteko.

SEIGARRENA. – Diruz lagun daitekeen jarduera eta indarraldia.

1. Diruz lagundu daitekeen jarduera: kanpainari atxikitako merkataritzako establezimenduetan eta hiriko merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzuetan kontsumitzea diruz lagundu ahal izango da, horietan eskuragarri dagoen "Sopelako merkataritza pasaportea" bakar baten bidez.

2. Indarraldia: Deskontu-bonuak trukatzeko epea 2024ko urriaren 8tik 2024ko abenduaren 22ra artekoa izango da, edo aurrekontua agortu artekoa.

Kanpaina honi lotutako funts publikoak aurreko paragrafoan adierazitako data baino lehen agortzen badira, Toki Garapeneko arloak horren berri emango du.

ZAZPIGARRENA.- Kontsumo-bonuak trukatzeko funtzionamendu-sistema

1. "Sopelako Merkataritza Pasaportea" kanpaina deskontu-bonutzat hartuko da, eta horretarako atxikitako establezimenduetan trukatu beharko da. Pasaportea bi deskontu-bonu izango ditu:

La dotación económica del Área de Desarrollo Local para el desarrollo de la presente campaña asciende a 75.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida presupuestaria 06 241 48000.

CUARTA. – Naturaleza de las ayudas

Las ayudas que se concedan en el marco de la presente campaña tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido no reintegrables.

QUINTA. – Personas beneficiarias y requisitos

Se consideran personas beneficiarias de esta campaña a las personas físicas mayores de 18 años con DNI o NIE que habiendo realizado los consumos a los que se refiere la base séptima, canjeen el "Sopelako merkataritza pasaportea."

Con el canje del "Sopelako merkataritza Pasaportea", la persona beneficiaria realiza una declaración tácita de que cumple con los requisitos del Artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEXTA. – Actividad subvencionable y periodo de vigencia

1. Actividad subvencionable: Será subvencionable el consumo en los establecimientos comerciales y de servicios relacionados con la actividad comercial urbana adheridos a la campaña a través de un único "Sopelako merkataritza Pasaportea" disponible en los mismos.

2. Periodo de vigencia: El periodo de canje de los bonos descuento comprenderá las fechas de 8 de octubre de 2024 hasta el 22 de diciembre del 2024, o hasta el agotamiento del presupuesto.

En el supuesto de producirse el agotamiento de los fondos públicos vinculados a esta campaña con anterioridad a la fecha señalada en el párrafo anterior, el área Desarrollo Local dará publicidad de dicha circunstancia.

SÉPTIMA.- Sistema de funcionamiento para el canje de los Bonos consumo

1. La campaña "Sopelako Merkataritza Pasaportea" tendrá la consideración de bono-descuento, que deberá canjearse en los establecimientos adheridos al efecto. Dicho pasaporte estará constituido por dos bonos descuento:





- 10 euroko balioa. Trukea egiteko, gutxienez 5 euroko 10 erosketa egin beharko dira, gutxienez, gutxienez 3 establezimendutan.

- 20 euro. Gutxienez 5 euroko balioa duten 15 erosketa egin beharko dira, gutxienez 5 establezimendu desberdinetan.

2. Atxikitako establezimendu bakoitzak bere eranskailu pertsonalizatua izango du, pasaportean estantatzeko. Estantatu beharreko eranskailuen kopurua egindako gastuaren arabera egingo da:

- 5,00 euroko erosketa baten truke, 20,00 eurotan, eranskailu bat jarriko da.
- 20,01 euroko erosketa baten truke, 50,00 eurotan, bi eranskailu jarriko dira.
- 50,01 eurotik gorako erosketa batengatik hiru eranskailu estantatuko dira.

3. Deskontu-bonu biak elkarren artean metatu daitezke, eta, beraz, aldi berean trukatu ahal izango dira erosketa berean.

4. Kontsumitzaileak honako datu hauek bete beharko ditu pasaportean, nahitaez, deskontuak balioa izan dezan:

- Izen-abizenak.
- NAN edo AIZ.
- Telefono-zenbakia, helbide elektronikoa eta bizilekua.

5. Pasaportea aktibatu eta entregatuko da 5 euroko gutxieneko erosketa batetik aurrera, zortzigarren oinarriko 4. paragrafoan zehaztutako moduan.

6. Bonuak atxikitako establezimenduetan bakarrik trukatu ahal izango dira, kanpainaren indarraldian, eta ezin izango da bonuaren zenbatekoa berreskuratu hura trukatu ez bada.

7. Atxikitako establezimenduek ezin izango dute bonuen erabilera genero eta/edo produktu jakin batzuetara mugatu.

8. Onuradun bakoitzak ezin izango du pasaporte bat baino gehiago erabili aldi berean. Lehenengo pasaportea 10 euroko deskontu-bonu batekin eta 20 euroko beste bonu batekin trukatu ondoren, bigarren pasaportea erosi ahal izango da, eta horrela hurrenez hurren.

- Por valor de 10 euros. Para el canje del mismo deberán realizarse al menos 10 compras de un valor mínimo de 5 euros en como mínimo 3 establecimientos distintos.

- Por valor de 20 euros. Para el canje del mismo deberán realizarse al menos 15 compras de un valor mínimo de 5 euros en como mínimo 5 establecimientos distintos.

2. Cada establecimiento adherido dispondrá de su pegatina personalizada a los efectos de estamparla en el Pasaporte. El número de pegatinas a estampar se realizará en función del gasto realizado:

- Por una compra de 5,00 euros a 20,00 euros se estampará una pegatina.
- Por una compra de 20,01 euros a 50,00 euros se estamparán dos pegatinas.
- Por una compra de superior a 50,01 euros se estamparán tres pegatinas.

3. Ambos bonos descuento, son acumulables entre sí, por lo que podrán canjearse de forma simultánea en una misma compra.

4. La persona consumidora deberá cumplimentar los siguientes datos en los respectivos pasaportes y de carácter obligatorio para que el descuento tenga validez:

- Nombre y apellidos.
- DNI o NIE.
- Nº teléfono, email y localidad de residencia.

5. El pasaporte se activará y entregará a partir de una primera compra mínima por valor de 5 euros en la forma detallada en el apartado 4 de la base octava.

6. Los bonos podrán canjearse únicamente en los establecimientos adheridos y durante el período de vigencia de la campaña, no siendo posible recuperar el importe del bono en caso de que éste no haya sido canjeado.

7. Los establecimientos adheridos no podrán limitar el uso de los bonos a determinados géneros y/o productos.

8. Cada persona beneficiaria no podrá hacer uso de más de un Pasaporte de forma simultánea. Una vez canjeado el primer Pasaporte, comprendido por un bono descuento de 10 euros y otro de 20 euros, podrá adquirirse un segundo Pasaporte, y así sucesivamente.





9. Los bonos descuento podrán ser utilizados por cada persona beneficiaria en varios o en único establecimiento.

OCTAVA.- Sistema de gestión para el canje de los Bonos consumo

1. El canje de los bonos-descuento será efectuada por los propios establecimientos tras la identificación mediante DNI o NIE de las personas beneficiarias en el momento de la adquisición de los bienes o prestación de servicios.

2. La gestión de la campaña subvencional se realizará a través de una plataforma tecnológica específica y mediante las aplicaciones informáticas técnicamente más idóneas para la puesta en marcha y ejecución eficaz de la operativa de funcionamiento del Pasaporte.

3. A través de dicha plataforma se realizarán los trámites relacionados con la adhesión a la campaña subvencional, así como la formalización de toda la operativa de emisión, obtención, aplicación, canje y compensación de los bonos en los términos especificados en la presente Convocatoria.

4. La entidad adherida donde se realice la primera compra será la encargada de realizar dicha activación.

5. El establecimiento formalizará en la plataforma cada uno de los bonos utilizados en el momento del canje, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotografía del Pasaporte en el que figuren todas las pegatinas correspondientes a las compras realizadas.

- Justificante del gasto que haya realizado la persona beneficiaria del bono descuento (el gasto siempre deberá ser superior al descuento obtenido).

5. Con una periodicidad bisemanal la entidad adherida recibirá mediante transferencia bancaria el importe correspondiente a los bonos canjeados.

NOVENA.- Condición de entidades adheridas

1. Podrán tener la consideración de entidades adheridas aquellos establecimientos comerciales que, estando ubicados en Sopela, se hallen dados de alta en el padrón del Impuesto de Actividades Económicas en Sopela y cuenten con el título habilitante en vigor (comunicación previa o licencia de actividad). El cumplimiento de este requisito será verificado de oficio por el Ayuntamiento de Sopela.





2. Merkataritza-establezimendu horiek egunean izan beharko dituzte zerga-betebeharrak (Ogasuna eta Sopelako Udala) eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak.

HAMARGARRENA.- Atxiki beharreko erakundeek aurkeztu beharreko epea, modua eta dokumentazioa

1. **Epea:** Atxikitze eskaerak hamar egun balioduneko epean egin beharko dira, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. **Modua:** Eskabideak horretarako prestatutako plataforman aurkeztu beharko dira, eta atxikitze epea hasi baino lehen emango da horren berri.

3. **Dokumentazioa:** Pertsona edo erakunde eskatzaileek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a) Atxikitze eskaera (**I. eranskina**).

b) Erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala beteta (**II. eranskina**).

c) Ziurtagiriak:

- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- JEZ.

Elkarreragingarritasuna: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, eta eskatzaileak berariaz aurka egiten ez badio – II. eranskinean adierazi beharko da –, Sopelako Udalak ofizioz ekingo dio aipatutako datuak kontsultatzeari, dituen elkarreragingarritasun-bideak erabiliz.

d) Pertsona edo erakunde eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (IFZ, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, etab.).

2. Dichos establecimientos comerciales deberán encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Ayuntamiento de Sopela) y de las obligaciones con la Seguridad Social.

DÉCIMA.- Plazo, forma y documentación a presentar por las entidades a adherirse

1. **Plazo:** Las solicitudes de adhesión deberá formularse en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

2. **Forma:** Las solicitudes deberán presentarse en la plataforma habilitada para tal fin, de la cual se dará la debida publicidad con anterioridad al inicio del plazo de adhesión.

3. **Documentación:** Las personas o entidades solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

a) Solicitud de adhesión (**Anexo I**).

b) Declaración responsable debidamente cumplimentada (**Anexo II**).

c) Certificados:

- Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- IAE.

Interoperabilidad: De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en el Anexo II, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los datos referidos con anterioridad.

d) Fotocopia del documento acreditativo de la personalidad de la persona o entidad solicitante (NIF, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).





e) Bere izenean dagoen kontu korrante baten titulartasuna egiaztatzen duen agiria. Horretarako, **III. eranskina** aurkeztu ahal izango du.

f) Establezimenduaren argazkia.

Eskatzaileak berariaz jakinarazi beharko dio Sopelako Udalari edozein datu-aldaketa gertatu bada.

HAMAIKAGARRENA.- Pasaporteak atxikitze eta banatzeko prozedura

1. Atxikitze prozedura: Sopelako Udaleko Toki Garapeneko arloak egiaztatuko du, garaiz eta behar bezala egindako eskabideei dagokienez, ea betetzen dituzten deialdi honetako bederatzigarren eta hamargarren oinarrietan eskatutako betekizun eta baldintza guztiak. Hala egin ezean, eskabidea aurkeztu duenari eskatuko dio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta adieraziko dio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aldez aurretik ebazpena emanda, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Aurkeztutako informazioa eta dokumentazioa egiaztatu ondoren, organo instruktoreak proposamen bat egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, kanpainari atxikitzea eskatzen duten establezimenduak onartzeari edo baztertzeari buruz.

2. Pasaporteen banaketa: Deskontu-bonu horien erabilera orekatzeko, 2.500 pasaporteen bidezko banaketa ezarriko da kanpainari behin betiko atxiki zaizkion merkataritza- eta zerbitzu-establezimenduen artean.

HAMABIGARRENA.- Kanpainari atxikitako establezimenduen betebeharrak

Kanpainari atxikitako establezimenduek honako betebehar eta debeku hauek izango dituzte:

a) Erabat debekatuta dago bonuen erabiltzaileekiko bereizkeria edo tratu desberdina.

b) Erosleei dirua eskudirutan itzultzeko debekua, inola ere ez. Itzulketak eginez gero, erosketa horri lotutako

e) Documento que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre, a cuyos efectos podrá entregar **Anexo III**.

f) Foto del establecimiento.

Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse.

DÉCIMOPRIMERA.- Procedimiento de adhesión y distribución de los Pasaportes

1. Procedimiento de adhesión: El área de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas en la base novena y décima de la presente convocatoria, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Tras la verificación de la información y documentación aportada, el órgano instructor realizará una propuesta a la Junta de Gobierno Local sobre la admisión o exclusión de los establecimientos solicitantes de adhesión a la campaña.

2. Distribución de los Pasaportes: Para equilibrar el uso de estos bonos descuento, se establecerá un reparto equitativo de los 2.500 Pasaportes entre el número de establecimientos comerciales y de servicios que hayan sido adheridos definitivamente a la campaña.

DECIMOSEGUNDA.- Obligaciones de los establecimientos adheridos a la campaña

Los establecimientos adheridos a la campaña adquirirán las siguientes obligaciones y prohibiciones:

a) Está absolutamente prohibida cualquier discriminación o trato desigual a las personas usuarias de bonos.

b) Prohibición de devolver a las personas compradoras dinero en metálico en ningún caso. En





bonuak eta NANA liberatuko dira.

c) Establezimenduek deskontu-bonua aplikatzeko eskubidea sortu duen erosketa-txartelaren edo justifikazio-fakturaren kopia bat gorde beharko dute, NAN zenbakiarekin eta erosketa horretan trukaturako bonuaren identifikazio-zenbakiekin batera. Dokumentu horiek Toki Garapeneko Alorrak eskatu arte gorde beharko dira.

d) Plataforman sartzeko gakoak arretaz zaintzea, behar ez bezala erabil ez daitezen, eta beste pertsona batzuei ez emateko konpromisoa hartzea.

e) Kanpainaren amaieran, establezimenduaren ikuspegitik, kanpainaren azken balorazioa egiteko inkesta bat betetzea.

f) Eskabidean jasotako datuak egiazkoak izan beharko dira, eta izapidetzearen edozein unetan egiaztatu ahal izango dira. Erantzukizunpeko adierazpenean jasotako daturen bat faltsutzen bada, administrazio- eta zigor-arloko zehapen-araubidearen pean jarriko da, dagokionaren arabera.

g) Atxikitako establezimenduek Toki Garapeneko Arloak laguntzen zertarakoa fiskalizatzeko eginkizunetan eskatzen duen informazio guztia eman beharko dute.

h) Atxikitako establezimenduei kanpainaren beharrezko dokumentazioa eta sustapen-materiala emango zaie. Kanpainak irauten duen bitartean, herritar guztientzat nabarmendu eta ikusi beharko da material hori. Kanpainaren sustapen-materialak, gutxienez, dokumentazio hau izango du:

- Atxikitako establezimendu bakoitzeko kartel bat, Sopelako Merkataritza Pasaportea kanpainan parte hartu duela egiaztatzen duena.

- Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari buruzko informazioa.

- Kanpainaren arduradunek establezimenduei eman beharreko beste edozein agiri, kanpainak behar bezala funtziona dezan.

HAMAHIRUGARRENA. – Ez-betetzeak eta ikuskapena

caso de devoluciones, se liberarán los bonos asociados a esa compra y DNI.

c) Los establecimientos estarán obligados a guardar una copia del ticket de compra o factura justificativa que haya generado el derecho a aplicar el bono descuento, junto al número del DNI y número/s de identificación del bono/s canjeado/s en dicha compra. Dichos documentos deberán ser conservados hasta el momento en que se requieran, en su caso, por el área de Desarrollo Local.

d) Custodiar con diligencia las claves de acceso a la Plataforma con el fin de evitar que puedan ser utilizadas indebidamente, comprometiéndose a no facilitárselas a otras personas.

e) Rellenar al final de la campaña, una encuesta de valoración final de la campaña desde el punto de vista del establecimiento.

f) Los datos recogidos en la solicitud deberán ser veraces y se podrán comprobar en cualquier momento de la tramitación. Si se falseara cualquiera de los datos incluidos en la declaración responsable se verá sometido al régimen sancionador administrativo y penal, según proceda.

g) Los establecimientos adheridos se obligan a facilitar cuanta información sea requerida por el área de Desarrollo Local en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

h) A los establecimientos adheridos se les facilitará la documentación necesaria y el material promocional de la campaña que, durante la duración del mismo, éste, deberá estar destacado y visible para toda la ciudadanía. El material promocional de la campaña, como mínimo, constará de la siguiente documentación:

- Un cartel por establecimiento adherido, que acredite la participación en la campaña Sopelako Merkataritza Pasaportea.

- Información sobre la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Cualquier otra documentación que los responsables de la campaña consideren necesaria facilitar a los establecimientos para el correcto funcionamiento de la campaña.

DECIMOTERCERA. – Incumplimientos e inspección





1. Kanpaina honetako ez-betetzetat joko da hamabigarren oinarrian adierazitako betebeharretak odozein ez betetzea.

2. Toki Garapeneko alorretik txosten bat egingo da ez-betetze egoera baloratuz, eta, ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak dagokion erabakia hartuko du. Erabaki horren bidez, hala badagokio, kanpainarekiko atxikipena ezereztea erabakiko da, gainerako bonuak trukatea eragozteko helburuarekin, bonu horiek egonez gero.

3. Sopelako Udalak, kanpainaren arduraduna den aldetik, egokitzen jotzen dituen egiaztapen, ikuskapen eta gainerako kontrol-neurri guztiak egiteko eskubidea du, baliabide publikoak behar bezala aplikatzen direla zaintzeko eta kanpaina hau behar bezala garatzen eta aplikatzen dela egiaztatzeko.

HAMALAU GARRENA.- Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Deialdi honen babesean lortutako dirulaguntza bateragarria izango da beste administrazio publiko batzuetatik eta/edo eskualdeko, estatuko edo nazioarteko erakunde pribatuetatik datorren beste odozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderek, baldin eta gainfintzaketarik ez badago. Horren ondorioz, bonuaren balioa galduko da erosketaren kostua gainditu dezakeen zenbatekoan, eta galera horrek ez du inolako itzulketarik eragingo.

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztapen hau luzatzen da Alkate andrearen Olarekin, Sopelan, 2024ko uztailaren 12an.

1. Constituirán supuestos de incumplimiento en la presente campaña el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones reflejadas en la base decimosegunda.

2. Desde el área de Desarrollo Local se emitirá un informe valorando la situación de incumplimiento, y a continuación, la Junta de Gobierno Local adoptará el correspondiente acuerdo, mediante el cual se determinará la cancelación, en su caso, de la adhesión a la campaña, con el objetivo de impedir el canje de los bonos restantes, en caso de existir estos mismos.

3. El Ayuntamiento de Sopela, como responsable de la campaña, se reserva el derecho de realizar cuantas comprobaciones, inspecciones y demás medidas de control estime oportunas para velar por la correcta aplicación de los recursos públicos y para verificar el correcto desarrollo y aplicación de la presente campaña.

DECIMOCUARTA. – Compatibilidad con otras ayudas

La subvención obtenida al amparo de esta convocatoria será compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras Administraciones Públicas, y/o por entidades privadas, regionales, nacionales o internacionales siempre y cuando no haya sobre financiación, contemplando como efecto de la misma la pérdida de valor del bono en la cantidad que pudiera rebasar el coste de la compra, sin que tal pérdida dé lugar a reintegrar alguno.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB de la Sra. alcaldesa, en Sopela, a 12 de julio de 2024.

**ALKATEA – LA ALCALDESA
IDAZKARIA – LA SECRETARIA**

(Elektronikoki sinatua – Fdo. Electrónicamente)





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

I. ERANSKINA / ANEXO I

Atxikitze eskaera / Solicitud adhesión

Behean sinatzen duenak adierazten du erreferentziako enpresaren ordezkaria dela eta enpresa horren ordezkartza burutzeko botere nahikoa duela, eta botere hori erabiliz, Kontsumorako Bonuen kanpainari atxikitzea egiteko eskatzen duela

El/la abajo firmante, declara ser representante de la empresa de referencia y que ostenta poder suficiente para ejercerla, y que, en uso de esa representación, solicita su adhesión a la campaña Bonos Consumo.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K. / C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	
Eskatzaileak enpresan betetzen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la empresa			

HONAKO ENPRESA HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Sozietatearen izena / Razón social			IFK / CIF
Izen komertziala / Nombre comercial			
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	P.K. / C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail :		Telf:	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K. / C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail :		Telf:	

Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen
ditudala adierazte dut.

Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la
convocatoria

Sopelan, 2024ko _____ ren ____ (e)an / En Sopela, a ____ de _____ de 2024

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen sigilua
Sello de la empresa

Baliozkotze Kod.: JCPA-WQ2YKQC9SPSPHDPFPQCV
Egiazapena: <https://sopela.ezizapenak.eus/>
esPublico Gestiona plataforma de gestión de documentos | 10. orriadea, guztira 12





II. ERANSKINA / ANEXO II

Declaración responsable / Erantzukizunpeko adierazpena

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN / D.N.I.

Noren izenean / En nombre de

IZO / N.I.F.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

X batekin markatu, hala dagokionean / Marcar con una X, cuando proceda

☐ Ez dagoela Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 13. artikuluan ezarritako dirulaguntza publikoen onuradun izatea eragozten duen egoerarik.	☐ Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
☐ Dirulaguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua ez nagoela.	☐ Que no me hallo incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
☐ Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua ez nagoela. Era beran, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta ez dudala 4/2005 Legea hautsi, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako dena.	☐ Que no he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
☐ "Egunean dauzkat zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. ☐ Erakunde laguntzailearen izaera eragozten duen kausarik ez dagoela.	☐ Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. ☐ Que no concuro en ninguna causa impeditiva de la condición de entidad colaboradora.
☐ Jarduera izena emanda dagoela Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ)	☐ Que la actividad se encuentra en situación de alta en el IAE.
☐ Ez nago ados Sopelako Udalak, eskura dituen datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditudala egiaztatzearekin, eta JEZhonako arrazoi hauek direla eta: _____ _____ eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut. ☐	☐ Me opongo a que el ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de estar al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, e IAE alegando los siguientes motivos: _____ _____ ☐ y presento el certificado correspondiente.
Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut. Sopelan, 2024ko _____(a)ren) __ (a)n.	Y para que así conste firmo esta declaración. En Sopela, a __ de _____ de 2024.





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Sinadura

Firma

III. ERANSKINA / ANEXO III HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐

ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F.

I.F.Z. / N.I.F.

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefonoa

Emaila

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha

