

Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VILAGARCÍA DE AROUSA

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A PROXECTOS DE ACTUACIÓN PREVENTIVAS E/OU OBRA FORESTAL DESTINADAS Á PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS E PROTECCIÓN DOS MONTES DO CONCELLO DE VILAGARCIA DE AROUSA 2024

BASE 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1.—FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras do Programa e convocar a concesión, para o ano 2024 de AXUDAS A PROXECTOS DE ACTUACIÓN PREVENTIVAS E/OU OBRA FORESTAL DESTINADAS Á PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS E PROTECCIÓN DOS MONTES no ámbito do Concello de Vilagarcía de Arousa, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na protección dos montes do municipio apoiando a posta en marcha de proxectos forestais que persigan a finalidade de defensa e protección do monte contra os incendios forestais.

Estarase ao disposto na lexislación estatal e galega en materia de montes en canto a definición de monte e demais conceptos de ordenación e disciplina forestal que se recollen nas presentes bases.

1.2.—BENEFICIARIAS

Poderán acollerse a estas axudas as comunidades de montes veciñais en man común (en adiante, CMVMC), tanto as que formen parte dunha Mancomunidade de CMVMC como as que non pertencen a ningunha, que sexan propietarias de parcelas de monte no termo municipal do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Nos supostos de actuación mediante representante, consonte establece o art. 5 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, deberá acreditarse a representación ostentada mediante documento público ou calquera outro medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna do seu outorgamento ou mediante comparecencia persoal.

1.3.—REQUISITOS XERAIS DAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS:

- Que a comunidade de montes en man común teña o seu enderezo social en Vilagarcía de Arousa.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

- Que se atopen ao corrente das obrigas fiscais coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Que se atopen ao corrente das obrigas fiscais co Concello de Vilagarcía de Arousa
- Ter xustificadas debidamente e/ou reintegradas, se ser o caso, subvención ou acordos económicos correspondentes a exercicios anteriores.
- Non poderán obter a condición de beneficiarios aquelas asociacións nas que conorra algunha circunstancias establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

1.4 —TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán obxecto das axudas reguladas por estas bases as actuacións e intervencións de silvicultura preventiva nos terreos de monte que se realicen ou que se teñan realizado ao longo do ano 2024 e que persigan a finalidade de defensa e protección do monte contra os incendios forestais e defensa contra o lume, concretamente poderán ser obxecto de subvención as actuacións seguintes:

- a) Creación de devasas, tratamentos axeitados da biomasa residual e limpeza e rozas das zonas de protección para liberar de vexetación accesoria á masa principal e para rarear a masa arbórea.
- b) Dotacións das infraestruturas preventivas necesarias para unha efectiva actuación contra incendios forestais, tales como os puntos de abastecemento de auga.
- c) Intervencións semellantes de silvicultura preventivas.

Correrá por conta do beneficiario a obtención de tódolos permisos necesarios para levar a cabo as actuacións previstas no proxecto, incluídos os específicos da consellería do Medio Rural e, de ser o caso, dos órganos competentes das consellerías de Medio Ambiente e Cambio Climático.

- d) Reforestación.
- e) Xestión de biomasa vexetal: Deberá manterse limpa unha franxa de 50 metros dende:
 - solo urbano, núcleo rural e solo urbanizable.
 - edificacións e vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, cámpings, gasolineiras e parques e instalacións industriais.
 - construcións illadas en solo rústico.

Nesta franxa tampouco poderá haber piñeiros, eucaliptos nin acacias.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

1.4.1.- Os importes máximos por actuación obxecto de subvención, serán os seguintes:**- TRATAMENTOS SILVÍCOLAS:**

- Roza manual selectiva baixo arborado e retirada de restos para a súa eliminación. Excepcionalmente recollida de restos en cordóns..... 1.000 €/ha.
- Roza manual selectiva baixo arborado 700 €/ha.
- Roza mecanizada con tractor e rozadoira de cadeas entre calles de plantación ou rexeneración natural e repaso manual das calles deixando os restos triturados. 1 200 €/ha.
- Roza de penetración..... 450 €/ha.
- Roza mecanizada en marxe de camiños (2 marxes, mediante rozadoira de brazo acoplada a tractor de rodas (anchura máxima de roza por marxe 2,50 metros incluído beiravía, cuneta e noiros, ambas marxes), 830 €/km.
- Roza mecanizada con rozadoira de cadeas ou similar na áreas de devasa.... 400 €/ha.
- Roza mecanizada con rozadoira de cadeas en pista..... 400 €/ha.
- Roza mecanizada con rozadoira de martelo na áreas de devasa.....900 €/ha
- Tala e saca mediante cabreado ou tractor forestal de acacia en valgada e zonas de prevención de incendios. Non inclúe trituración de restos nin roza de penetración.... 1.000 €/ha.

- RAREOS:

- Rareo manual en rexenerado de arborado sen aprov. comercial, soamente cando non proceda facelo mecanizado..... 1.000 €/ha.
- Rareo mecanizado con tractor e rozadoira de martelos en masas sen aproveitamento comercial incluído o repaso manual das calles arboradas..... 600 €/ha
- Selección de gromos de cepa de eucalipto e frondosas despois de lume...800 €/ha

- APARTADO ELIMINACIÓN RESTOS:

- Trituración de restos (definida como trituración dos restos ou extracción para o seu aproveitamento como biomasa) 800 €/ha
- Trituración de restos con tractor e rozadoira de martelos..... 900€/ha
- Recollida manual e trituración de restos con tractor e rozadoira de cadeas..... 500 €/ha



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

- INFRAESTRUTURAS DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS

PUNTOS DE CAPTACIÓN DE AUGAS:

- Construción de puntos de captación de auga para vehículos contra incendios. Exixe aprobación preceptiva do S.D.C.I.F. ate o 100% do orzamento.
- Depósito de auga (volume útil a partir de 60 m³).....8.100 €/unidade
- Depósito de augas (volume útil a partir de 100 m³).....12.250 €/unidade.
- Depósito de auga (volume útil a partir de 150 m³)..... 16.570 €/unidade.

- REFORESTACIÓN

- Reforestación mediante a plantación de especies arbóreas e arbustivas autóctonas (ao ser estas axudas unha medida con obxectivos ambientais e non produtivos, esta actuación non conducirá a un incremento significativo no valor ou na rendibilidade da explotación forestal), para estes efectos admitiranse unicamente as frondosas relacionadas no Anexo I da Lei 7/2012, de montes de Galicia: Poderá subvencionarse ata un máximo do 50% do importe da axuda concedida.

Excepcionalmente, en terreos de difícil implantación de especies autóctonas e cando se xustifique con informe técnico, poderase valorar a posibilidade de plantación doutras especies sempre que se cumpra a finalidade descrita na base 1.1. Neste caso, poderá subvencionarse ata un máximo do 20% do importe da axuda concedida.

Estas novas repoboacións forestais deberán respectar as distancias mínimas recollidas no Anexo II da mencionada Lei 7/2012, de montes de Galicia.

- PODAS

- Poda alta en masas de coníferas (inclúe a poda en masas de coníferas ata unha altura mínima de 2 metros e máxima de 4 metros e cunha densidade final máxima de 1200 pes/ha e mínima de 500 pes/ha) 700 €/ha.
- Poda de formación en masas de frondosas (inclúe a formación de guías en que se manifeste nitidamente a dominancia apical e a poda ata 1/3 de altura como mínimo) 600 €/ha.

- PROXECTOS TÉCNICOS

- Gastos derivados da redacción de proxectos técnicos de control arqueolóxico preceptivos para poder actuar en zonas con restos arqueolóxicos: ata 1.500 euros/proxecto.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

1.4.2.- Os importes máximos das axudas serán os seguintes:

- Proxectos presentados por unha CMVMC individualmente, sen que estea integrada en ningunha Mancomunidade de MVMC, un máximo de 7.000 euros.
- Proxectos presentados por unha CMVMC, pertencente a unha Mancomunidade de MVMC con enderezo social en Vilagarcía, un máximo de 11.000 euros.

Se a suma da totalidade dos proxectos presentados, dentro dos límites anteditos dos importes máximos, esgotasen a **partida orzamentaria de 83 000,99 euros** establecido na disposición adicional 1^º destas bases reguladoras, terán preferencia os proxectos presentados polas CMVMC que pertenza a unha Mancomunidade con enderezo social en Vilagarcía de Arousa.

1.5.—RÉXIME DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que no seu artigo 19.2^º establece que as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que o importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non supere o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso, cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.

BASE 2ª.—COMPETENCIA E PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN

2.1.—INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS

De conformidade co disposto no artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o procedemento iniciarase de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente.

Remitada a convocatoria á Base nacional de subvencións procederase por esta a requirir do Boletín Oficial da Provincia á publicación do correspondente extracto.

Á finalización do prazo de presentación de solicitudes ou, de ser o caso, ao esgotamento do orzamento, a Concellería de medio ambiente, encargada da tramitación das solicitudes, emitirá unha proposta de concesión ou de denegación das axudas á Xunta de Goberno Local que será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas e o seu acordo será notificado individualmente por vía telemática.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:E3BUG3S6F49KC34K



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

Posteriormente efectuarase a publicación na Base de datos nacional de subvencións esixida polos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.2.— TRAMITACIÓN E SEGUIMENTO

- De acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007 e no correlativo artigo 31.4, o órgano competente para a tramitación do procedemento comezará a instrución dos expedientes por orde de entrada na unidade tramitadora atendendo ao disposto no artigo 16 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, concedendo a subvención en actos sucesivos ata o esgotamento do crédito.
- Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a todas as solicitudes coa intensidade prevista no artigo 1.4.2 destas bases, terán preferencia os proxectos presentados polas CMVMC que pertenza a unha Mancomunidade con enderezo social en Vilagarcía de Arousa
- Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as súas causas.
- Para as accións de control e seguimento, a Concellería de medio ambiente poderá requirirlle ás comunidades de monte en man común beneficiarias toda a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.
- A confección de toda a documentación realizarase a través da Plataforma de xestión de subvencións, no enderezo <https://vilagarcia.cluber.es>, na que terán a súa disposición os balances, a conta xustificativa e os anexos dos modelos normalizados e na que obrigatoriamente deberán subir toda a documentación. Unha vez validada, xerará uns PDFs finais en formato oficial, que deberán ser asinados dixitalmente polo representante legal da entidade beneficiaria e que se rexistrarán na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa.

BASE 3ª.—SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

3.1.—SOLICITUDES

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentaranse, segundo modelo de solicitude que estará dispoñibles para a súa cumprimentación e descarga no “catálogo de procedementos” da sede electrónica do Concello de Vilagarcía (sede.vilagarcia.gal), por vía telemática en cumprimento do disposto no artigo 14.2 e 3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

Xunto co formulario de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- Memoria xustificativa do proxecto que se queira subvencionar
- NIF da entidade
- Anexo I- Balance de ingresos e gastos previstos da actividade
- De ser caso, certificado que acredita a pertenza da CMVMC a unha Mancomunidade de MVMC con enderezo social en Vilagarcía

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 3ª resulte esixible, requirirase á comunidade interesada para que no prazo de dez días resolva a falla ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se desistirá da súa solicitude, arquivándose esta, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Toda a documentación deberá presentarse por vía telemática. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a interesada presenta a súa solicitude de maneira presencial, o Concello requirirá á interesada para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar a referencia do expediente e departamento responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se dispón del.

Toda a documentación deberá presentarse TELEMÁTICAMENTE debendo constar nos documentos que así o requiran, a sinatura dixital do interesado.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación das presentes bases reguladoras.

Todos os trámites administrativos que as interesadas realicen durante a tramitación deste procedemento levaranse a cabo por vía telemática debendo acceder á carpeta de interesado/expediente dispoñible na sede electrónica do concello para comprobar o estado de tramitación do expediente cos documentos que o integran.

O concello de Vilagarcía de Arousa poderá requirir de maneira motivada consonte prevé o artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, calquera documentación aclaratoria necesaria en relación coas subvencións que se van outorgar, que considere conveniente.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

3.2.—PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto da convocatoria que se publicará no BOP de Pontevedra, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

BASE 4ª.—TRAMITACIÓN E CONCESIÓN DAS AXUDAS

4.1.-

1. O servizo xestor (Concellería de Medio Ambiente) que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, sen prexuízo da fiscalización que corresponda ao departamento de Intervención.

O concelleiro/a de Medio Ambiente elevará as correspondentes proposta á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, logo do informe da Concellería de Medio Ambiente.

2. O prazo para resolver será, como máximo, de dous meses dende a presentación das solicitudes no rexistro xeral do concello. As solicitudes irán resolvéndose a medida que se vaian presentando.

3. Transcorrido o devandito prazo de dous meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición nos termos e prazo do artigo 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, en calquera momento a partir do día seguinte ao vencemento dos dous meses sen que se dite resolución expresa.

4. O acordo da Xunta de Goberno Local, será notificado por vía telemática a través da sede electrónica do Concello, debendo a tal efecto o interesado designar un enderezo de correo electrónico para recibir os avisos de posta a disposición de calquera notificación que se dite dentro do seu expediente.

5. Contra a devandita resolución cabe interpoñer recurso ante a xurisdición contenciosa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa.

Tamén poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

4.2.—OBRIGAS

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da comunidade beneficiaria:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias co Concello Vilagarcía.
- Non procederá o pagamento da subvención en tanto a entidade beneficiaria non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra Administración, debendo ser claramente separadas as actuacións subvencionadas polo Concello das actuacións subvencionadas por outros organismos públicos.
- A beneficiaria deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo polo Concello, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a este e á Intervención Municipal, toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

BASE 5ª.—PRAZO DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN

5.1.- PRAZO DE EXECUCIÓN

Fíxase como data máxima para a execución das accións para xustificar e para a presentación da documentación xustificativa e finalización do período de xustificación o 15 de outubro de 2024.

5.2.- XUSTIFICACIÓN

Para a xustificación final da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar no prazo establecido na base 5.1 a seguinte documentación:

1- **Memoria técnica da actuación subvencionada** da entidade a data da presentación da xustificación, asinada polo representante legal da entidade, cos seguintes puntos básicos:

- Introducción/ Xustificación
- Obxectivos



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

- Persoas destinatarias/beneficiarias
- Avaliación e conclusións

2- **Anexo II-** Conta Xustificativa (ou tamén chamada memoria económica xustificativa) do custo, asinada polo representante legal da entidade, que conterà:

- Importe dos gastos realizados e recollidos no Anexo III que deberá ser suficiente para xustificar a subvención nominativa do Concello.
- Relación detalladas dos ingresos con que se financiou a actividade (incluíndo todas as subvencións públicas concedidas) con indicación do seu importe e procedencia.
- Declaracións segundo os puntos b) ata f) da conta xustificativa.

3- **Anexo III-** relación de facturas/gastos para xustificar a subvención concedida polo Concello (deberase cubrir todas as columnas do anexo).

4- **Facturas** orixinais cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012, xustificativas do gasto subvencionado dende o 1 de xaneiro do 2024 ata o 15 de outubro de 2024 (ou segundo o período de devindicación establecida).

a) Como mínimo conterán:

- nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
- Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
- Descrición detalla (concepto, servizo..) e data de realización da operación.
- Importe, desagregación do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Este desagregación recollerase nos anexos III e IV.
- Recargas, descontos e retencións aplicables.

b) Ademais nas facturas, deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:

- Deberase utilizar con carácter xeral e preferentemente os medios de pago electrónicos (transferencia bancaria, tarxetas, talóns nominativos...etc)
- Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá achegarse extracto bancario coa dilixencia da entidade bancaria que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- As operacións cun importe superior aos 1.000 € non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto no artigo 7 da Lei 7/2012 de 29 de outubro, modificado pola Lei 11/2021, de 9 de xullo, polo que deberá acreditarse o seu pago mediante o cargo na conta bancaria correspondente.
- No caso do que o pago non poida facerse por medios electrónicos, deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:

1. “pagado” ou “recibín”,



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

2. data do pago
3. firma e identificación da mesma (dni ou nome completo de que asina)
4. Selo da empresa.

5- No caso de gastos imputables á actividade, como porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique e se explique a porcentaxe aplicable á actividade.

6- **Anexo IV-** Relación de facturas/gastos para xustificar subvencións doutras Administracións Públicas, seguindo as seguintes instrucións:

- A xustificación doutras subvencións públicas realizarase a través da presentación do Anexo IV, presentando un anexo por cada organismo público do que se teña concedida axuda/subvención.
- De non ter presentada a documentación xustificativa noutros organismos públicos, achegarase igualmente o citado Anexo IV coa relación de facturas afectadas as citadas subvencións (cumprindo o establecidos nos puntos 4, 5 e 6) ou indicación de que a actividade non está realizada.

7- **Anexo V-** Balance de ingresos e gastos reais ou realizados. No caso de poder presentarse o balance antes da conclusión da actividade deberá presentarse Avance do Balance de ingresos e gastos realizados ata o momento de presentación da xustificación.

8- **Anexo VI-** Declaración responsable ou certificados de atoparse o corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Certificados da AEAT, Consellería de Facenda e Seguridade Social). Os certificados deberán ter unha validez suficiente para a tramitación do expediente.

Segundo o artigo 11. h) e i) do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro (Regulamento da Lei de subvencións de Galicia), unha declaración responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social substituirá aos certificados sinalados anteriormente nas subvencións para gastos correntes (capítulo IV) e naquelas subvencións para gastos de capital (capítulo VII) nas que a cantidade a outorgar a cada beneficiario non supera os 3.000 €, sempre que os destinatarios das subvencións sexan familias ou institucións sen fins de lucro. Neste caso presentarase o anexo V.

- 9- Certificación bancaria do número de conta.
- 10- Fotocopia DNI do/da representante da entidade.
- 11- Fotocopia do NIF da entidade.

12- Certificación expedida polo secretario/a da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade ou documento de nomeamento da mesma.

13- Fotografía acreditativa do cumprimento dos requisitos en materia de publicitaria (Base 6)



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

Unha vez finalizado o exercicio 2024, a documentación económica correspondente á totalidade da actividade deberá estar a disposición dos órganos do Concello que precisen realizar labores de comprobación e/ou fiscalización.

5.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DO CONCELLO

Tendo en conta que o rexistro electrónico do Concello non admite arquivos que superen na súa totalidade os 10 Mb ou non admite determinados formatos, deberase cumprir as seguintes normas de presentación:

- Un pdf por cada anexo.
- Un pdf cos certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas, no caso que corresponda.
- Un pdf coa documentación que se esixe nos puntos 9 a 13 da cláusula 5.2 do presente convenio e na mesma orde na que se piden.
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo III) acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo IV) e nos casos que proceda deberá vir acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).
- Calquera outro documento que se queira agregar deberá vir de xeito independente.

Toda a documentación deberá vir asinada de maneira electrónica pola/o representante legal da entidade.

Os distintos arquivos deberán ter unha denominación acorde co contido do documento que permita a súa localización e identificación.

No caso de que a documentación presentada supere os 10 Mb deberá realizar tantos rexistros electrónicos como sexan necesarios para presentar a documentación, indicando nos sucesivos rexistros o número do primeiro rexistro e numerando en función do número de rexistros do seguinte xeito: Por exemplo no caso de que sexan necesarios 4 rexistros: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

BASE 6ª. PUBLICIDADE

A presente convocatoria, as bases reguladoras e modelos normalizados de solicitude das axudas para o ano 2024 do Programa de axudas municipais a proxectos de actuacións preventivas e/ou obra forestal destinadas á prevención e defensa contra os incendios e protección dos montes no ámbito do Concello de Vilagarcía de Arousa, publicarase e estarán a disposición das CMVMC interesadas, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Catálogo de procedementos da sede electrónica municipal (sede.vilagarcia.gal), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria, deberán poñer no lugar de execución do proxecto subvencionado un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Vilagarcía de Arousa. O modelo normalizado do cartel será subministrado pola Área de Comunicación municipal.

BASE 7ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas só serán aos efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter estas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión destas, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Vilagarcía.

*BASE 8ª.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.
RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.*

O incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía desta ou ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de mora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións que, de ser o caso, resulten esixibles.

A beneficiaria poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal aplicable.

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro destas, estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En relación ás infraccións e sancións en que poidan incorrer as beneficiarias destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e normativa que a desenvolve.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

BASE 9ª.—SEGUIMENTO DAS AXUDAS.

A Concellería de Medio Ambiente, realizará o seguimento das actividades obxecto de subvención.

CAUSAS DE REINTEGRO.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e exixencia de xuros de mora correspondente dende o momento do abono da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para a súa obtención e/ou ocultando aquelas que impedisen a súa obtención.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo e/ou non realización da actividade obxecto de subvención.
- c) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación cando dela se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade da realización da actividade subvencionada ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente públicos.

PERDA DO DEREITO AO COBRAMENTO DA AXUDA E REINTEGRO

O procedemento de reintegro de subvencións rexeráse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos previstos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Procederá a perda do dereito ao cobramento das axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Procederá a perda do dereito ao cobramento da subvención concedidas, no suposto de non estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como de ter pendente de pagamento algunha outra débeda co Concello de Vilagarcía de Arousa, con anterioridade a ditarse a proposta de pagamento da subvención.

Procederá o reintegro parcial do 5% da axuda concedida no caso de incumprimento da obriga de cumprir coas medidas de publicidade da cofinanciamento polo Concello de Vilagarcía, establecida na BASE 6ª.

Procederá o reintegro parcial polo exceso de financiamento, segundo o artigo 23 do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, no caso de incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a obtención doutras axudas no caso de que estas sexan compatibles.



Venres, 28 de xuño de 2024

Núm. 126

Procederá o reintegro do 5% da axuda concedida no caso de incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a solicitude doutras axudas, no caso de que estas sexan compatibles.

A obriga de reintegro establecida nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo do establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2000 do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións da orde social, e da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

BASE 10ª.—FORMA DE PAGO

O pagamento da axuda concedida farase efectivo nun pago único logo da xustificación correspondente da realización do proxecto aprobado, podendo ser:

- Directa: a favor da CMVMC beneficiaria da axuda.
- Endosado: a favor da empresa ou entidade contratada pola CMVMC que realice os traballos obxecto de axuda. Neste caso, a CMVMC beneficiaria da axuda deberá asinar a declaración responsable de cesión do pagamento, que deberá engadir a aceptación do endosatario.

BASE 11ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, que aprobou o seu regulamento, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas presentes Bases reguladoras, polas Bases de execución dos vixentes orzamentos municipais, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

BASE 12ª.—DISPOSICIÓN ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 1720-489 do estado de gastos do orzamento municipal vixente (2022 prorrogado), cun importe total de 83.000,99 €.

DISPOSICIÓN FINAL

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación na BOPPO

O Concello de Vilagarcía de Arousa quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

Vilagarcía de Arousa, na data da sinatura dixitalizada

Alcalde-Presidente, Alberto Varela Paz

