

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A L'ESCOLARITZACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL EN AULA D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

Curs escolar 2023 - 2024

1. Objecte

Obrir la convocatòria, per al curs escolar 2023-2024, per a la concessió en règim de lliure concurrència de la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada.

2. Bases Reguladores

Les bases reguladores per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada es varen aprovar per Ple de data 13 de març de 2023 i es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 59 de data 24 de març de 2023.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els tutors legals d'infants de 0 a 3 anys amb diagnòstic clínic de pluridiscapacitats o trastorns del desenvolupament sever, residents a la ciutat de Girona, els fills/es dels quals precisen d'atenció especialitzada per al seu procés d'escolarització en el primer cicle d'infantil i que compleixin els requisits establerts a les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

5. Termini d'execució

Serà objecte de subvenció per lliure concurrència l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada durant el curs escolar 2023-2024.

Per tant, el termini per a l'execució de l'objecte subvencionat és el darrer dia del calendari de l'escola bressol pel curs escolar 2023-2024.

6. Dotació econòmica

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 3.960,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 320 32000 48002 Equitat i igualtat d'oportunitats educatives del pressupost municipal de l'exercici 2024.

D'acord amb les bases s'estableix per cada beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 1.980,00 €, corresponents a l'import de 180 € per cadascuna de les 11 mensualitats (escolarització de setembre a juliol).

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec de la regidora delegada d'Educació.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2024015912 de 14 de juny de 2024.

8. Sol·licituds i terminis de presentació

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació requerida, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar al web de l'Ajuntament de Girona – <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i finalitza el 3 setembre de 2024.

9. Documentació que caldrà presentar

Per a la sol·licitud de la subvenció caldrà presentar:

- Una instància general de subvencions adreçada al Servei d'Educació exposant l'interès de sol·licitar la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada i, on es faci constar en tot cas, nom i cognoms de l'infant, data de naixement i el període d'escolarització subvencionable. La instància, degudament omplerta, es tramita via Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat> – Tràmits e-Registre >> Tràmits genèrics).

Per a la justificació de la subvenció caldrà presentar:

- El document de Declaració d'acceptació i justificació de la subvenció on es fa constar el desglossament dels rebuts emesos per l'escola bressol amb signatura per part de la família i l'entitat gestora de l'aula d'atenció especialitzada, segons el model normalitzat.
- El Document d'endós entre el/la beneficiari/ària i l'entitat proveïdora del servei d'escolarització on es fa constar la cessió del dret de cobrament, segons el model normalitzat.
- La factura emesa per l'entitat proveïdora, on es detallin els mesos d'escolarització de l'infant a l'aula d'atenció especialitzada de l'escola bressol durant el curs escolar què ocupa aquesta convocatòria.

Aquests documents seran presentats a la corporació mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat> – Tràmits e-Registre >> Tràmits genèrics).

10. Fase de preavaluació

10.1. Comprovació de documentació i de requisits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a) el compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari
- b) la presentació de tota la documentació requerida

10.2. Requeriment d'esmena o rectificació de documentació

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon el requeriment s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

10.3. Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació

La resolució de requeriment es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>.

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l'establert en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4. Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

10.5. Tancament d'expedient per desistiment

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds admeses la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una Comissió Avaluadora presidida pel/la regidor/a d'educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de l'Equip Municipal d'Assessorament i orientació Psicopedagògica, el/la cap del Servei Municipal d'Educació i un/a tècnic/a del Servei Municipal d'Educació de la secció 0-6 de l'Ajuntament de Girona.

La secretaria de la Comissió Avaluadora anirà a càrrec d'una persona al servei d'aquesta Administració pública que assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

Les persones membres de la Comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

La Comissió Avaluadora farà una proposta de resolució que tindrà en compte els criteris següents:

CRITERIS GENERALS		
PROXIMITAT DEL DOMICILI	Quan el domicili de la persona sol·licitant és en l'àrea de proximitat del centre	30 punts
	Quan es pren en consideració l' adreça del lloc de treball i aquesta és dins la zona educativa del centre	20 punts
	Quan el domicili de la persona sol·licitant és a la ciutat de Girona, però no en l'àrea de proximitat del centre	10 punts
DIAGNÒSTIC CLÍNIC	Pluridiscapacitat o sospita per la clínica manifestada	40 punts
	Trastorn del Desenvolupament Greu (paràlisi cerebral infantil, malalties metabòliques, síndromes dismòrfics, malformacions del sistema nerviós central, cromosomaties i/o malalties genètiques, encefalopaties, malalties neuromusculars, etc. que comportin un retard del desenvolupament greu d'etiologia confirmada, desconeguda o en estudi)	30 punts
	Altres diagnòstics Trastorn de l'Espectre Autista greu o discapacitat intel·lectual molt greu	20 punts
RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR	Quan el pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania	15 punts
GERMANS/ES ESCOLARITZATS AL CENTRE	Quan l'alumne/a té germans o germanes escolaritzats al centre, al primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys	50 punts
CRITERIS COMPLEMENTARIS		
<i>S'utilitzaran en cas d'empat en la puntuació obtinguda pel criteri general</i>		
Formar part d'una FAMÍLIA NOMBROSA		10 punts
Formar part d'una FAMÍLIA MONOPARENTAL		10 punts
Haver nascut en UN PART MÚLTIPLE		10 punts
Pare, mare, o tutor/a legal que TREBALLEN AL CENTRE EDUCATIU		10 punts
Infant en SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR		10 punts
Acredita la condició de VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE o TERRORISME		10 punts

En últim terme, també es tindrà en compte que les sol·licituds presentades, un cop puntuades segons barem a la Comissió d'Admissió de l'aula d'atenció especialitzada de l'escola bressol, atenent a la puntuació obtinguda se'ls ha atorgat una plaça al servei d'escolarització per al curs escolar 2023/2024.

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

12. Mitjà de notificació o publicació

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web <https://web.girona.cat/educacio/subvencions>, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Justificació de la subvenció rebuda

Els beneficiaris han de justificar l'ús dels fons rebuts mitjançant la presentació d'una justificació econòmica, d'acord amb les bases reguladores i d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria, presentant la documentació següent:

- El document de Declaració d'acceptació i justificació de la subvenció de desglossament dels rebuts emesos per l'escola bressol amb signatura per part de la família i l'entitat gestora de l'aula d'atenció especialitzada, segons el model normalitzat.
- El Document d'endós entre el/la beneficiari/ària i l'entitat proveïdora del servei d'escolarització on es fa constar la cessió del dret de cobrament, segons el model normalitzat.
- La factura emesa per l'entitat proveïdora, on es detallin els mesos d'escolarització de l'infant a l'aula d'atenció especialitzada de l'escola bressol durant el curs escolar què ocupa aquesta convocatòria.

Aquesta documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona abans del 31 d'octubre de 2024.

14. Pagament

Una vegada valorades les justificacions es procedirà al pagament de la subvenció.

Atès que el servei d'escolarització el proveeix una entitat, per tal de facilitar el pagament del servei sense intermediaris, els beneficiaris de la subvenció cediran el dret de cobrament a l'entitat proveïdora del servei mitjançant Document d'endós.

L'Ajuntament de Girona, prèvia cessió expressa del dret de cobrament amb el model normalitzat, transferirà l'import de la quantia justificada a l'entitat proveïdora del servei d'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada.

15. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores de la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.