

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA CONSOLIDACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA COMPRAVENDA D'EMPRESSES (REEMPRESA) A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER A L'ANY 2024, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA AMB CONCURRÈNCIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202420245120015163

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant OGS).
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i mitjançant del Servei de Teixit Productiu, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu:
 - a. La consolidació i el desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) en l'àmbit de la província de Barcelona per part dels punts locals Reempresa.
 - b. Incentivar l'activitat dels punts locals Reempresa de la província de Barcelona per tal de donar resposta i assessorament de qualitat al major nombre possible de cedents d'empreses i de persones reempresadores.
2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per

al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per promoure les actuacions en l'àmbit del treball digne i creixement econòmic, consistents en programes com el de foment de la cultura emprendedora i el de creació, consolidació i creixement d'empreses a fi de generar i propiciar el creixement en l'activitat econòmica del territori, així com en la definició d'estratègies i polítiques de desenvolupament econòmic local.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre els dies **1 de setembre de 2023 i 30 de setembre de 2024**, ambdós inclosos. Queden excloses les activitats que hagin estat justificades i pagades en les anteriors convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona que tot seguit es relacionen:

- per a l'any 2020, amb el codi de convocatòria 202020205120012033
- per a l'any 2021, amb el codi de convocatòria 202120215120012723
- per a l'any 2022, amb el codi de convocatòria 202220225120013433
- i per a l'any 2023, amb el codi de convocatòria 202320235120014423

4. Destinataris i executors

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals de la província de Barcelona que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 LGS i tinguin subscrit i en vigor un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a nivell local.
2. L'ens destinatari pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser:
 - a. A càrrec del propi ens destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
 - b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.

5. Tramitació electrònica

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquesta convocatòria electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
3. L'ús del PMT comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del PMT cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del PMT poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que tenen les funcions de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
8. La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona,

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>

El text íntegre de la convocatòria i el model d'informe de l'activitat executada per presentar la sol·licitud i la justificació de les subvencions es poden trobar a: <https://www.diba.cat/web/economieslocals/reempresa> .

6. Revisió i esmena de tràmits

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, per no complir amb els requisits i condicions establertes per al tràmit, o perquè no es pugui verificar amb exactitud el compliment dels requisits i condicions establerts es procedirà de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui l'expedient afectat i concreti clarament el defecte.
- b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es comptarà des de l'endemà de rebre la notificació.

7. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del PMT, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes a la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.

8. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases a través del PMT (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores).

Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar al Servei de Teixit Productiu mitjançant correu electrònic adreçat a **s.teixitprod@diba.cat** i a

registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

9. Requisits de les sol·licituds

1. En el marc de la present convocatòria cada ens local només pot presentar una sol·licitud.
2. Les persones que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres ens, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.
3. La sol·licitud vincula l'ens sol·licitant, a tots els efectes, i s'acompanyarà del model normalitzat que s'incorpora a la present convocatòria com a Annex 1A.
4. L'import sol·licitat ha de delimitar-se en funció de l'import màxim per a cada mòdul previst a la base 17.3.
5. La presentació de la documentació esmentada és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud i la seva tramitació posterior.
6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot tramitar electrònicament el desistiment. Els usuaris que poden realitzar aquest tràmit són els mateixos que poden signar i presentar sol·licituds.
8. Els ens beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. Termini per a presentar sol·licituds

Els ens destinataris han de presentar la sol·licitud a través del PMT, dins el termini comprès entre els dies **16 al 30 de setembre de 2024**, ambdós inclosos.

11. Consulta i seguiment de sol·licituds

1. Mitjançant el PMT es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.

2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

12. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens locals destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

13. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El PMT actua com espai d'avis i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. No s'admet la presentació, en el marc d'una esmena, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.
4. El centre gestor responsable, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, pot adoptar els criteris de revisió automàtics amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:
 - a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
 - b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, l'última sol·licitud

preval sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.

14. Instrucció de les sol·licituds

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà la fase d'instrucció, en la qual es revisarà el compliment dels requisits formals de les sol·licituds presentades i es valoraran, d'acord amb el que s'estableix en la base 18.
2. El responsable de la instrucció del procediment és la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, mitjançant el Servei de Teixit Productiu, sota la direcció de la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

15. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concessió directa amb concurrència.

16. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cinc-cents seixanta mil euros (560.000,00 €) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost corporatiu i per les quanties màximes següents:
 - a) G/30103/43300/46200, per un import de 485.000,00 €
 - b) G/30103/43300/46700, per un import de 75.000,00 €
2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

17. Import individualitzat de les subvencions

1. La forma de justificació serà per mòduls d'acord amb el que s'especifica a la base 22.
2. L'import de la convocatòria es repartirà entre tots els ens sol·licitants d'acord amb els mòduls, com a mitjà de distribució objectiva.
3. La proposta de mòduls s'organitza a través de 6 mòduls variables que es justificaran i acreditaran per unitats físiques. Els seus imports màxims, són els següents:

Mòdul	Import
Mòdul A persona reemprenedora	66 €/unitat
Mòdul A+ pla de Reempresa	429 €/unitat
Mòdul B empresa cedent	297 €/unitat
Mòdul B+ pla de cessió	396 €/unitat
Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts	495 €/unitat
Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts	1.287 €/unitat

4. L'import de la subvenció es calcularà multiplicant l'import que per cada mòdul correspongui segons el quadre anterior, pel nombre de les unitats declarades a la sol·licitud, fins esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.
5. S'estableix que, en el cas que el nombre de mòduls efectivament executats i justificats sigui inferior al declarat, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.
6. En el cas que els imports acumulats dels sol·licitants amb dret a subvenció superin el crèdit disponible, aquest es repartirà entre els beneficiaris prorratejant-se de forma global, de manera que l'import per cada unitat de les diferents tipologies de mòduls es reduirà en funció de l'esmentat prorrateig.

18. Instrucció i proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, mitjançant el Servei de Teixit Productiu. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris.
2. La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció de les sol·licituds presentades, el qual conté l'explicació sobre la forma objectiva com s'han revisat i valorat les sol·licituds, la constatació del compliment dels requisits i els aspectes rellevants de la fase d'instrucció.
3. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de concessió.

- b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions establertes en les presents bases. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
 - c. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l'aprovació de l'acte administratiu d'acceptació del desistiment.
4. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa vigent sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona.

19. Resolució, notificació i règim de recursos

- 1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- 3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als ens locals interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.
- 4. Amb l'aprovació de la resolució de concessió s'autoritzarà i disposarà la despesa corresponent a l'import atorgat a cadascun dels ens locals en concepte de subvenció.
- 5. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 6. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.
- 7. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per part dels ens beneficiaris si en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la notificació, aquests no manifesten expressament les seves objeccions. L'acceptació de la subvenció comportarà la conformitat, sense reserves, de la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit.

21. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels ens beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Els ens perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Els ens beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'ens sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
- c. L'ens beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- e. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

22. Forma i procediment de justificació

1. El termini màxim per presentar la justificació serà el dia **22 de novembre de 2024**.
2. La forma de justificació prevista és la dels mòduls atès que es compleixen els requisits previstos al Reial Decret 887/2006 pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:
 - a. L'activitat subvencionable o els recursos necessaris per a la seva realització són mesurables en unitats físiques.
 - b. Existeix una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable o, en el seu cas, dels recursos a utilitzar.
 - c. L'import unitari dels mòduls es determina sobre la base d'un informe tècnic motivat que contempla les variables que s'han tingut en compte per la determinació dels mòduls, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats.
3. La justificació per mòduls permet que quant major sigui l'impacte i els resultats de cadascun dels punts locals Reempresa, aconseguint incorporar més empreses, i en conseqüència més llocs de treball salvaguardats i inversió induïda, més finançament s'obtingui.
4. La proposta de mòduls s'organitza a través de 6 mòduls variables que es justificaran i acreditaran per unitats físiques.
 - Mòdul A. Persona reemprenedora
 - Mòdul A+. Pla de Reempresa
 - Mòdul B. Empresa cedent
 - Mòdul B+. Pla de cessió
 - Mòdul C1. Èxit per acompanyament a una de les parts
 - Mòdul C2. Èxit per acompanyament a les dues parts

L'import de cadascun d'aquests mòduls és el que consta a la base 17.3.

5. La descripció i tasques incloses a cada mòdul estan especificades a l'Annex 2.
6. La justificació de les subvencions s'acompanyarà del model normalitzat que s'incorpora a les presents bases com a Annex 1B.
7. Mitjançant la complementació d'aquest model es certificaran les dades corresponents als mòduls.
8. Sens perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens beneficiari.

9. El Servei de Teixit Productiu accedirà al CRM de Reempresa per tal de comprovar i verificar que les operacions justificades reuneixin les condicions necessàries i disposen de tota la documentació adient per poder validar-les, no requerint-se la presentació d'aquesta documentació per part de l'ens beneficiari donat que la Diputació de Barcelona en pot disposar de forma directa.
10. La documentació acreditativa de cada ens beneficiari que hagi estat validada pel Servei de Teixit Productiu s'incorporarà, conjuntament amb la justificació econòmica, en un expedient relacionat. Aquests expedients relacionats estaran vinculats a l'expedient principal corresponent a l'atorgament de la subvenció.
11. La documentació necessària per a l'acreditació i justificació de cada mòdul, que haurà d'estar disponible al CRM de Reempresa, s'especifica a l'Annex 2 d'aquestes bases.
12. Els ens destinataris han de tenir a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
13. En cas que fos necessària alguna esmena a la justificació presentada, es durà a terme el tràmit de requeriment d'esmena, al qual l'ens local requerit haurà de respondre en el termini màxim de set dies naturals.

23. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia comprovació de la justificació lliurada.
2. Abans del pagament l'ens beneficiari ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, seran incompatibles amb qualsevol altra aportació de la pròpia Diputació de Barcelona.
2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat.
3. Els ens beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat. La Diputació de Barcelona comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, el text de la convocatòria i la informació requerida per tal de publicar l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els ens beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web:

<https://imatgecorporativa.diba.cat/>

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació o de la revisió de la subvenció, quan l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'ens beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'ens beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que el desenvolupa, i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Protecció de dades

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).

2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a corresponsable del tractament, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada subvenció sol·licitada, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte de la subvenció. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb l'encarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
3. Així mateix autoritza a l'encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
4. La Diputació de Barcelona tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb l'encarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat i els tractaments afectats.
5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE, i amb respecte a la normativa de contractes del sector públic.
6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte de les bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b. L'encarregat del tractament adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma

- ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- c. Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
- Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
 - Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - En el cas de violació de seguretat de les dades personals l'encarregat del tractament informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - Un cop finalitzat el període d'autorització, l'encarregat del tractament procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.
7. Respecte les subvencions atorgades en el marc de les presents bases, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa, en els termes previstos en les bases i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
8. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.

9. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
10. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació de Barcelona es tractaran amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, en virtut d'una missió d'interès públic, i en les obligacions legals que té com a responsable, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient amb finalitats de gestió documental i arxiu. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi. Concretament, per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
11. L'exercici dels drets d'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, es pot exercir a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rambla de Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document identificatiu.
12. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona habilita la bústia **dpd@diba.cat**. Així mateix, es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT):

https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.