

DECRET DEL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Havent donat compte de l'expedient 154/24/EUI instruït per la Secció d'Assessorament europeu a municipis, relatiu a la convocatòria de subvencions destinades a mancomunitats per a la elaboració del Pla d'Acció de la seua Agenda Urbana, anualitat 2024.

Atés que una de les finalitats de la Secció d'Assessorament europeu a municipis és el suport a les actuacions desenvolupades per les entitats locals en l'àmbit de la promoció del desenvolupament territorial i la captació de Fons Europeus.

Atesa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

Vist l'informe d'Intervenció de data 11/06/2024.

Vistos els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València, com també les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació per al 2024 i el sistema FILIM de fiscalització limitada.

RESOL:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions de la Diputació de València destinades a mancomunitats per a la elaboració del Pla d'Acció de la seua Agenda Urbana, anualitat 2024.

Segon. Aprovar el pressupost i autoritzar la despesa de l'esmentada convocatòria, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 421.931.10.463.00, per import de 240.000 euros.

Tercer. Enviar la convocatòria i la resta d'informació requerida per a la seua publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Aquesta donarà publicitat a la convocatòria, facilitarà l'accés a les dades incorporades, i remetrà l'extracte de la convocatòria pera a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, als efectes d'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest decret és definitiu en via administrativa i en contra d'ell es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del

DECRETO DEL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALÈNCIA

Dada cuenta del expediente 154/24/EUI instruido por la Sección de Asesoramiento europeo a municipios, relativo a la convocatoria de subvenciones destinadas a mancomunidades para la elaboración del Plan de Acción de su Agenda Urbana, anualidad 2024.

Dado que una de las finalidades de la Sección de Asesoramiento europeo a municipios es el apoyo a las actuaciones desarrolladas por las entidades locales en el ámbito de la promoción del desarrollo territorial y la captación de Fondos Europeos.

De acuerdo con la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

Visto el informe de Intervención de fecha 11/06/2024.

Vistos los artículos 23 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza General de la Diputación de Valencia, así como las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación de 2024 y el sistema FILIM de fiscalización limitada.

RESUELVE:

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones de la Diputación de Valencia destinadas a mancomunidades para la elaboración del Plan de Acción de su Agenda Urbana, anualidad 2024.

Segundo. Aprobar el presupuesto y autorizar el gasto de dicha convocatoria, que se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 421.931.10.463.00, por importe de 240.000 euros.

Tercero. Enviar la convocatoria y demás información requerida para su publicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La misma dará publicidad a la convocatoria facilitando el acceso a los datos incorporados, y remitirá el extracto de la convocatoria para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia a los efectos de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Este decreto es definitivo en vía administrativa, contra el mismo podrá interponerse,

president de la Diputació, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del dia que tinga lloc la notificació del present acte, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptadors també a partir del dia que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això, de conformitat amb el vigent tenor dels articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

potestativamente, recurso de reposición ante el presidente de la Diputación en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir de aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN DE VALÈNCIA A MANCOMUNIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE SU PLAN DE ACCIÓN DE LA AGENDA URBANA, ANUALIDAD 2024

Preámbulo

Las Agendas Urbanas son un documento estratégico, sin carácter normativo, y por tanto de adhesión voluntaria, que, de conformidad con los criterios establecidos por la Agenda 2030, la nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y la Agenda Urbana para la Unión Europea persigue el logro de la sostenibilidad en las políticas de desarrollo urbano. Constituye, además, un método de trabajo y un proceso para todos los actores, públicos y privados, que intervienen en las ciudades y que buscan un desarrollo equitativo, justo y sostenible desde sus distintos campos de actuación.

La Agendas Urbanas responden al cumplimiento de los compromisos internacionales adoptados de conformidad con la Agenda 2030, la Nueva Agenda Urbana de Naciones Unidas y la Agenda Urbana para la Unión Europea.

La Agenda Urbana Española, tomada en consideración por el Consejo de Ministros el 22 de febrero de 2019, es la hoja de ruta que va a marcar la estrategia y las acciones a llevar a cabo hasta 2030, para hacer de nuestros pueblos y ciudades ámbitos de convivencia amables, acogedores, saludables y concienciados. Constituye un verdadero “menú a la carta” para que todos los actores, públicos y privados, que intervienen en las ciudades y que buscan un desarrollo equitativo, justo y sostenible desde sus distintos campos de actuación, puedan elaborar sus propios Planes de Acción.

Por otra parte, la existencia de una Agenda Urbana en una entidad local puede facilitar el acceso a fuentes de financiación nacionales y europeas con incidencia en las ciudades y alcanzar el mayor alineamiento posible entre éstas y los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española y la Agenda Urbana para la Unión Europea.

Desde la Diputación de Valencia se plantea ayudar a las entidades locales a poder disponer de recursos suficientes para impedir cualquier tipo de barrera para su participación europea y su planificación estratégica territorial, otorgando subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la elaboración de su Agenda Urbana vinculados con su territorio.

1) Bases reguladoras

La Ordenanza General de Subvenciones (OGS) de la Diputación de Valencia, aprobada por acuerdo del Pleno de 28 de marzo de 2023 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP) núm. 107, de 05 de junio de 2023.

2) Crédito presupuestario e importe de la subvención

El importe destinado para la concesión de esta subvención, en régimen de concurrencia competitiva, es de setecientos veinte mil euros (240.000 €) y se imputará a la aplicación presupuestaria 421.931.10.463.00 del presupuesto de gastos de la Diputación de Valencia y el crédito aprobado a este efecto por la corporación.

3) Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

De conformidad con lo indicado en el artículo 1.2 de la OGS, dicha subvención se enmarca dentro del apartado 22: "Programas de cooperación en las obras y servicios de competencia municipal".

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de subvenciones para fomentar la planificación estratégica territorial de las mancomunidades de la provincia de Valencia a través de la financiación de la elaboración y aprobación de Planes de Acción local de la Agenda Urbana que garanticen, en un plazo razonablemente corto, su alineación con los objetivos, la metodología de trabajo y el enfoque transversal, estratégico e integrado propuestos por aquélla.

Las finalidades de estos proyectos estriban en:

- a) Dotar al proceso de implementación de la Agenda Urbana Española y de la Agenda Urbana de la Diputación, Planes de Acción a escala local que permitan aterrizar de forma efectiva y en dichos territorios los objetivos de sostenibilidad social, económica y medioambiental en sus políticas específicas de desarrollo urbano.
- b) Vincular el stock de proyectos de las mancomunidades de la provincia con las acciones concretas de la Agenda Urbana, reflejando la visión estratégica, sostenible e integradora.

La cuantía de las ayudas consistirá en una **cantidad máxima** por beneficiario de 15.000 euros.

Entidad local	Importe máximo subvencionable en dicha convocatoria
Mancomunidades	15.000 € (IVA incluido)

Las condiciones que ha de cumplir el Plan de Acción de la Agenda Urbana son:

1. Que el Plan de Acción de la Agenda Urbana esté alineada con la Agenda Urbana Española y utilice su metodología.
2. El Plan de Acción de la Agenda Urbana abarcará todo el ámbito territorial propio de la entidad local solicitante.

3. Para la elaboración del Plan de Acción se contará con un proceso de participación ciudadana y de gobernanza, que se reflejará, en todo caso, en la redacción del Plan de Acción.

4. La entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un 100 % de las actividades subvencionadas, si bien en todo caso el liderazgo, la coordinación de las actuaciones, su dirección y aprobación y la responsabilidad última de todo el proceso de elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana deberán corresponder a la Entidad beneficiaria y así deberá quedar justificado en la memoria.

5. El Plan de Acción local, deberá ser aprobado por el órgano competente de la Entidad local correspondiente y, aunque no es un fin en sí mismo, marca el inicio de su proceso de implementación, progreso y avance.

6. Los beneficiarios se comprometen a participar en la elaboración del Plan de Acción de la Diputación de Valencia, cuando así se les requiera, bien facilitando indicadores, o bien interviniendo como participantes en acciones de participación de la Agenda Urbana de la diputación.

7. El Plan de Acción local deberá incluir un plan de comunicación y transparencia a la ciudadanía con el objetivo de difundir su contenido, el progreso de su ejecución y su seguimiento y evaluación.

Para facilitar la elaboración de la Agenda Urbana, la Diputación de Valencia dispone de un servicio de asistencia a entidades locales en temas de fondos europeos cuyo servicio se puede solicitar en la dirección electrónica projecteseuropeus@dival.es

4) Régimen

La concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

5) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

5.1. Beneficiarios

Podrán acogerse a estas ayudas todas las mancomunidades de la provincia de Valencia.

5.2. Requisitos formales de la solicitud

La solicitud según modelo **deberá ir firmada por el representante** de la entidad (en caso de delegación, deberá acreditarse dicha representación) e irá dirigida al presidente de la Diputación de Valencia, se formalizará a través del módulo de tramitación electrónica de la Diputación de Valencia - Carpeta del Ayuntamiento – Fondos Europeos.

La solicitud incorporará la Declaración del solicitante de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, la Declaración de no haber recibido subvenciones para la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la Diputación las que se obtengan en el futuro, y el Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.

6) Órganos competentes

6.1. Órgano instructor de la convocatoria

La Sección de Fondos Europeos, actuando como instructora la jefa de la sección.

6.2. Órgano competente para convocar y resolver

Para la aprobación de la convocatoria, el Presidente de la Diputación de Valencia, para la concesión, la Junta de Gobierno, mediante acuerdo, en virtud de la delegación efectuada por el presidente de la Diputación, por Decreto núm. 13.150 de 23 de octubre de 2023 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP).

7) Composición de la comisión de valoración

Estará compuesta por el diputado de Fondos Europeos, que ocupará la Presidencia, un/a funcionario/a de la Unidad de Cohesión Territorial y Proyectos Europeos, que ocupará la Secretaría y, como vocales, al menos dos funcionarios de la misma Unidad.

En caso de ausencia, el presidente será sustituido por la Jefa de Sección de Fondos Europeos.

8) Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

9) Plazo de resolución y notificación:

Seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. La resolución pone fin a la vía administrativa.

10) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

A la solicitud según modelo oficial habrá de adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Memoria o propuesta de trabajo, con una extensión no superior a cinco páginas, con los contenidos especificados a continuación:
 - i. La motivación del solicitante para elaborar el Plan de Acción.
 - ii. La identificación del órgano y proceso elegido para liderar o coordinar la articulación transversal e integrada de los diversos intereses sectoriales implicados.

- iii. La relación de planes, proyectos y actuaciones en los que ya se está trabajando, alineados con los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española o de la Agenda 2030.
 - iv. La identificación provisional de los principales retos del territorio y una previsión de las posibles actuaciones o medidas con las que se pretendan afrontar, también alineadas con los objetivos de la Agenda.
 - v. El cronograma o calendario de trabajo previsto para la elaboración del Plan y la propuesta orientativa de presupuesto para la elaboración del Plan de Acción y sus actuaciones asociadas.
 - vi. Breve descripción del Plan de Comunicación de la Agenda Urbana y de su proceso de elaboración.
- b) Cuestionario rellenado, adjunto en el anexo.
- c) Presupuesto previsto con detalle de la previsión de gastos subvencionables. (Se consideran gastos subvencionables aquellos que resulten estrictamente necesarios para la consecución del objeto de esta convocatoria, con las garantías de calidad que requiere la misma y de conformidad con los requisitos de la metodología que requiere la propia Agenda Urbana, así como aquellos otros que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la aprobación definitiva del Plan de Acción local de la Agenda Urbana).
- d) Certificado de Secretaría de la entidad solicitante que indique lo siguiente:
- i. Si la mancomunidad cuenta con algún plan estratégico territorial, elaborado o actualizado con una antigüedad inferior a diez años y que defina las necesidades del territorio. En caso de disponerlo, cabe indicar el plan estratégico territorial de que dispone la mancomunidad (Guía Smart City, PMUS, PUAM, etc.).
 - ii. En su caso, si existen proyectos tractores susceptibles de ser incorporados al Plan de Acción de la Agenda Urbana, con indicación de los proyectos de que se trata. (No obligatorio, únicamente tenido en cuenta para la baremación).
- e) En su caso, documento que acredite los trabajos **iniciados antes** de la publicación de la presente convocatoria y que tengan relación con la elaboración de la Agenda Urbana (tales como providencia de inicio de expediente, definición de los instrumentos de participación ciudadana o con los actores del territorio, utilizados o que vayan a utilizarse, acuerdos previos con los portavoces de los grupos políticos, o cualquier otro que se estime oportuno, todo ello certificado por la Secretaría de la mancomunidad). (No obligatorio, únicamente tenido en cuenta para la baremación).

En atención al artículo 6.5 de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Valencia, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa

la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la ley general de subvenciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en los apartados anteriores, con la salvedad de la acreditación de las obligaciones previstas en el párrafo anterior frente a la Diputación de Valencia.

11) Posibilidad de reformulación

No se admite la reformulación.

12) Recursos

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el presidente de la Diputación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir de aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los arts. 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los arts. 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

13) Criterios de valoración de las solicitudes

Se concederá la subvención hasta agotar el crédito disponible, y con el límite máximo por beneficiario estipulado en el artículo 3 de la presente convocatoria. Cuando se presente toda la documentación exigida en los artículos 5 y 10 de las mismas, y se cumplan los preceptos legales de estar al corriente de deudas con la Seguridad Social, con Hacienda y con la Diputación de Valencia, siempre que haya crédito disponible para atender todas las peticiones, se concederá la subvención.

En caso de que entre todas las solicitudes se supere el crédito existente en la aplicación presupuestaria de la subvención, atendiendo al artículo 16 OGS, la determinación de la concesión se realizará mediante los siguientes criterios:

- a) Según si se disponga de algún Plan estratégico territorial, atendiendo a la facilidad de adaptar, o aprovechar, anteriores planes estratégicos a la metodología nueva estipulada en la Agenda Urbana Española: hasta 10 puntos.
- b) Según la existencia y vinculación de proyectos tractores previos susceptibles de ser incorporados a la Agenda Urbana: hasta 10 puntos.
- c) Según los trabajos previos realizados en relación con el Plan Acción de local de agenda urbana antes de la publicación de la presente convocatoria: hasta 10 puntos.

La tabla para asignar la puntuación a cada solicitante será la siguiente:

Criterio b)	Según EXISTENCIA de PLAN ESTRATÉGICO TERRITORIAL	
	Con Plan Estratégico Territorial	Sin Plan Estratégico Territorial
Puntuación	10	0

Criterio c)	Según existencia de PROYECTOS TRACTORES susceptibles del Plan de Acción	
	Con Proyecto/s tractor/es	Sin Proyecto/s tractores
Puntuación	10	0

Criterio d)	Según existencia de TRABAJOS INICIADOS vinculados a la Agenda Urbana, anteriores a la publicación de la presente convocatoria	
	Con trabajos iniciados	Sin trabajos iniciados
Puntuación	10	0

En caso de empate a puntos entre dos o más solicitantes, atendiendo al artículo 16 OGS, tendrán preferencia en la concesión de la subvención las entidades que hayan completado la presentación de la solicitud (comprensiva del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida por la convocatoria) con mayor antelación, para lo cual se tendrá en cuenta el momento temporal de presentación.

En caso de que distintos expedientes de solicitud tuvieran la misma fecha y no resultara posible priorizarlos por hora y minuto de presentación, se priorizará la solicitud de subvención en función del número de expediente más bajo.

14) Redistribución del crédito presupuestario sobrante

No se contempla redistribución del crédito presupuestario sobrante.

15) Medio de notificación o publicación

Con carácter general los actos administrativos en los procedimientos de concurrencia competitiva serán objeto de publicación, produciendo ésta los efectos de la notificación. No obstante, cuando el órgano instructor lo considere conveniente, para garantizar su eficacia, los actos administrativos podrán ser objeto de notificación. Las publicaciones se realizarán en la web de la Diputación de Valencia: www.dival.es.

Además, a efectos de notificación a los interesados, la resolución de las ayudas concedidas y denegadas se publicará en el BOP.

16) Plazo y forma de justificación de la finalidad y de la aplicación de los fondos

El plazo para la justificación de la subvención finalizará el 30 de junio de 2025.

La justificación se realizará a través del módulo de tramitación electrónica de la Diputación de Valencia - Carpeta del Ayuntamiento - y se formalizará mediante la siguiente documentación:

1. Cuenta justificativa simplificada que contendrá con carácter general:

1.a) Certificado de la Secretaría de la entidad en el cual se indicará que el Plan de Acción de la Agenda Urbana ha sido elaborado, que el documento fue aprobado por el órgano legal competente de la Entidad Local y que está en posesión de la entidad beneficiaria.

1. b) Certificado de la Intervención de la entidad en el cual se indicará la cantidad económica concedida por la Diputación, y que la elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana se corresponde con el gasto o gastos de la retribución del personal de la entidad asignado a la elaboración y coordinación de la Agenda Urbana, y con la factura o facturas relacionadas, las cuales han sido aprobadas y reconocida la obligación por parte de la entidad, y la declaración de que dichos gastos no serán presentados a otras subvenciones.

- i. La relación incluirá los datos de la factura, o facturas, siguientes: CIF/NIF/NIE del proveedor, número de factura, concepto facturado, importe desglosado, el total de la cantidad justificada.
- ii. Para los gastos de personal, se certificará que la persona de la entidad local asignada a la elaboración y coordinación de la Agenda Urbana es empleada pública de la entidad local y se le han abonado las nóminas pertinentes. Identificando al empleado público y el periodo comprendido.
- iii. La suma del importe total de las facturas relacionadas en el certificado y de la cuantía imputada a gastos del personal de la entidad asignados a la elaboración y coordinación de la Agenda Urbana, habrá de ser como mínimo igual a la cantidad de la subvención concedida y se corresponderá con las acciones vinculadas a la elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana subvencionado.
- iv. Dicho certificado incluirá:
 - **La declaración de que el IVA no es deducible.**
 - Declaración de no haber recibido otros ingresos para financiar la actividad, más allá de los fondos propios y de la subvención de la Diputación de Valencia. En su caso, solo si los hubiese, relación clasificada de otros ingresos, patrocinios o subvenciones que hayan financiado la elaboración de su Agenda Urbana con indicación del importe y su procedencia.

2. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de la elaboración de la Agenda Urbana. Incluirá la realización efectiva de las distintas actividades y actuaciones objeto de la ayuda, desde que comenzaron los trabajos de elaboración del Plan de Acción hasta el momento de su finalización, sin perjuicio de la obligación de presentar los justificantes que así lo avalen en el caso de que sean requeridos.

3. Documentación que acredite el patrocinio de la Diputación de Valencia en los términos que establecen los artículos 22 y 26 c) de esta convocatoria, que podrá traducirse en que las acciones dirigidas a la elaboración del Plan de Acción de la Agenda Urbana contengan el logotipo o mención del respaldo de la Diputación de Valencia en los propios textos, con motivo del fomento de la elaboración de la Agenda Urbana en las mancomunidades de la provincia de Valencia. No obstante, si hubiese alguna manifestación en la web de la entidad relacionada con la Agenda Urbana, así como de los procesos de participación, se incorporará el logotipo o se hará mención de la Diputación de Valencia en lo relativo a dicha Agenda Urbana subvencionada.

4. Copia, en digital, de la versión final del Plan de Acción de la Agenda Urbana subvencionada.

17) Posibilidad de efectuar pagos anticipados

Por tratarse de subvenciones postpagables, no existe esta posibilidad.

18) Circunstancias que como consecuencia de la alteración de las condiciones pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Las simples variaciones en aspectos no valorables del proyecto o de detalle no requerirán la modificación de la resolución, siendo suficiente la mera comunicación de las mismas.

No son admisibles:

- a) Las modificaciones que alteren el resultado obtenido en la aplicación de los criterios de valoración utilizados para la concesión de la subvención.
- b) Las modificaciones esenciales que alteren la naturaleza u objetivos de la actividad.

19) Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Las subvenciones reguladas en esta convocatoria no son compatibles con otras subvenciones convocadas, solicitadas o concedidas para el mismo objeto o actividad con cargo al presupuesto de la Diputación de Valencia.

Por lo demás, las subvenciones reguladas en la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, excepto ayudas que se hayan concedido de manera directa por dificultades en su convocatoria pública, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el art. 19.3 de la Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.1.d) de la LGS, una de las obligaciones del beneficiario es comunicar a la Diputación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación habrá de efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

20) Período de ejecución de la actividad y posibilidad de prórroga

Desde el 1 de enero de 2024 hasta el último día del plazo de justificación incluido, el 30 de junio de 2025.

Si se acuerda la prórroga del plazo de justificación, se entenderá que también se prorroga el período de ejecución de la actividad para hacerlo coincidir con el mismo, salvo que expresamente se disponga lo contrario.

Podrán prorrogarse en los términos previstos en el art. 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, especialmente cuando no se haya aprobado la concesión de las subvenciones antes de la finalización del plazo para justificar.

21) Exigencia del trámite de aceptación

La aceptación únicamente se exigirá cuando se den todos los siguientes requisitos:

- a) Cuando expresamente lo solicite el interesado en su solicitud de subvención.
- b) Cuando exista divergencia entre la solicitud del interesado y la propuesta de la Administración.

En cualquier otro caso, en atención al artículo 15.2.21) de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Valencia, no se exige aceptación de la subvención.

22) Publicidad que debe dar el beneficiario a la subvención y medios admisibles

El beneficiario debe hacer constar la colaboración de la Diputación de Valencia en las actividades relacionadas con la Agenda Urbana subvencionada de las siguientes formas:

- a) Cuando la difusión se realice a través de un soporte escrito (trípticos, carteles, catálogos, libros, etc.), se incluirá el logotipo de la Diputación de Valencia en lugar visible en todo el material gráfico y publicidad que se edite.
- b) En el caso de que la difusión sea audiovisual o radiofónica se nombrará expresamente la colaboración de la Diputación en los proyectos o actividades publicitadas.

c) Cuando la difusión sea a través de páginas web o redes sociales se incluirá igualmente el logotipo de la Diputación de Valencia en un lugar y con tamaño visibles.

Dada la morfología de la propia subvención, la difusión también podrá traducirse en que el Plan de Acción de la Agenda Urbana contenga el logotipo o mención del respaldo de la Diputación de Valencia en el propio texto del proyecto.

23) Importe de financiación propia

No se exige.

24) Gastos subvencionables

Los que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la convocatoria y se hagan en el plazo fijado para la realización de la actividad, como es la elaboración del Plan de Acción de su Agenda Urbana

Se admitirá como gasto subvencionable los siguientes:

- El diseño, elaboración y/o redacción, edición y maquetación del Plan de Acción o de cualquiera de sus partes: diagnóstico, identificación de planes y/o proyectos existentes, alineación del diagnóstico con los proyectos, planes o actuaciones que se recojan como acciones del Plan, sistema de indicadores de seguimiento y evaluación, etc.
- El proceso de participación ciudadana y gobernanza local necesario para la elaboración y desarrollo del Plan de Acción.
- La elaboración de metodologías aplicadas a los procedimientos de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Acción que, recojan, como mínimo, los propuestos por la AUE.
- El establecimiento, creación o desarrollo de Observatorios de indicadores urbanos.
- El plan de comunicación del Plan de Acción, mediante páginas web, redes sociales, etc., o los derivados de actividades de difusión del proyecto y de socialización de resultados.
- El asesoramiento y/o la asistencia técnica externa que demande la realización de cualesquiera de las finalidades establecidas.
- Las retribuciones del personal propio de la entidad local dedicado a la elaboración y coordinación del Plan de Acción de la Agenda Urbana hasta un máximo del 10 % de la subvención concedida. (Se acreditará a través del certificado de intervención).

No será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Existe la posibilidad de subcontratación siempre que se ajuste a las normas de la LGS y de su reglamento.

25) Causas de reintegro de la subvención por posibles incumplimientos

Cuando la entidad beneficiaria incumpla la obligación de insertar la publicidad de la Diputación de Valencia como colaborador en la realización de cualquier acto o acción de difusión de su Agenda Urbana, en los términos previstos en los arts. 22 y 26 c) de esta convocatoria, se le requerirá a que inserte la imagen institucional de la Diputación de Valencia o la mención del respaldo de la Diputación de Valencia en el propio texto del Plan de Acción de la Agenda Urbana. No obstante, se considerará válido la inserción de la imagen institucional de la Diputación de Valencia en la página web de la entidad beneficiaria que esté ligada a la Agenda Urbana durante el plazo mínimo de 15 días (la documentación justificativa de este requerimiento consistirá en una captura de pantalla que muestre esta publicidad), sin perjuicio de que se puedan establecer medidas alternativas.

Transcurrido el plazo fijado en el requerimiento sin haber acreditado la subsanación de la falta, se declarará la pérdida del cobro del 50% del importe total de la subvención concedida y justificada, sin perjuicio de otras medidas que procedan conforme a derecho.

26) Obligaciones de los beneficiarios

a) Presentar los documentos exigidos para la justificación en la OGS, en el art. 30 de la LGS y los previstos en la convocatoria.

b) Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada. En particular, admitir la presencia, si procede, de la persona acreditada por la Diputación de Valencia, a fin de facilitar a ésta cuanta información le sea requerida, referente a cualquier extremo relativo a las actividades subvencionadas.

c) Hacer constar en cualquier acto o acción de difusión del proyecto o actividad subvencionada que se realizan con la colaboración de la Diputación de Valencia.

d) Comunicar a la Diputación de Valencia cualquier alteración o modificación que pudiera producirse en la ejecución. En particular, notificar cualquier cambio o modificación de las actividades con antelación a su realización, adjuntando la documentación requerida en la convocatoria.

e) Mantener las condiciones y elementos declarados en el proyecto que sirvieron de base para otorgar la subvención.

f) Aplicar las disposiciones de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

27) Idioma

Las entidades habrán de adecuarse a la normativa de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

28) Infracciones y sanciones

Los solicitantes habrán de ajustarse a lo que se dispone en la normativa reguladora del régimen de subvenciones y, en caso de apartarse de ésta o faltar a la veracidad

en la información facilitada al centro gestor, se estará a lo dispuesto con carácter básico en el título IV de la LGS.

ANEXO – Cuestionario

Proceso de participación (máximo 50 palabras por pregunta).

1. Describir el diseño y la metodología del proceso de participación que se propone llevar a cabo o que ya se está implementando para la elaboración del Plan.
2. ¿Qué presupuesto aproximado se ha asignado para este proceso de participación?
3. ¿Hay previsto un cronograma de actuaciones?
4. ¿En qué fase se encuentra el proceso en este momento? (por ejemplo: No iniciado; en fase de diseño; en fase de puesta en marcha; en otra situación).
5. ¿Se han realizado o se prevé realizar actuaciones concretas en materia de sensibilización? (por ejemplo: Jornadas, charlas informativas, etc.).

Gobernanza multinivel horizontal, dentro de la Entidad Local (máximo 50 palabras por pregunta).

6. ¿Desde qué área, departamento, etc., se está liderando o se plantea liderar el proceso de elaboración del Plan de acción?
7. ¿Se ha creado o se piensa crear una estructura interna específica para mejorar la transversalidad? (por ejemplo: grupo de trabajo específico con ayuntamientos, comisión específica u órgano similar)
8. ¿Cómo ha modificado o va a modificar la elaboración del Plan de Acción la estructura y la forma de trabajo dentro de la entidad?

Gobernanza multinivel vertical, con otras Administraciones (máximo 50 palabras por pregunta).

9. ¿Tiene pensado hacer partícipe de su Plan de Acción a otras entidades locales colindantes o de ámbito territorial superior? ¿Con cuáles?
10. Alineación y colaboración con otras entidades locales. En relación directa con el Plan de Acción, ¿existen acuerdos o se trabaja de forma conjunta con otras entidades locales que estén elaborando o hayan elaborado su Agenda Urbana?

Colaboración con otros agentes (máximo 50 palabras por pregunta).

11. En relación directa con el Plan de Acción, ¿se han realizado o se van a realizar actuaciones en colaboración con otros agentes, como instituciones educativas, sector empresarial, tejido asociativo, etc.?
12. Relacione agentes importantes de su territorio con lo que tiene previsto contar o ya haya contado.

Actuaciones o proyectos concretos de carácter tractor, integrado, innovador del Plan de Acción (máximo 50 palabras por pregunta).

13. Su Plan de Acción, ¿tendrá un carácter tractor sobre otros proyectos o contribuir al desarrollo económico y social del territorio de una manera transversal?
14. Su Plan de Acción, ¿tendrá un enfoque integrado que permite superar los enfoques parciales sectoriales?
16. Su Plan de Acción, ¿tendrá un carácter innovador que puede suponer una aportación novedosa en el panorama nacional?

Plan de comunicación (máximo 50 palabras por pregunta).

17. ¿Ha previsto o puesto en marcha un plan de comunicación de la Agenda Urbana que fomente el conocimiento de las actuaciones del Plan de Acción por parte de la ciudadanía y le dote de transparencia? ¿Qué tipo de actuaciones ha realizado? (por ejemplo, pág. web, redes sociales; etc.).

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA A MANCOMUNITATS PER A L'ELABORACIÓ DEL SEU PLA D'ACCIÓ DE L'AGENDA URBANA, ANUALITAT 2024

Preàmbul

Les agendes urbanes són un document estratègic, sense caràcter normatiu, i, per tant, d'adhesió voluntària, que, de conformitat amb els criteris establits per l'Agenda 2030, la Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea, persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà. Constituïx, a més, un mètode de treball i un procés per a tots els actors, públics i privats, que intervenen a les ciutats i que busquen un desenvolupament equitatiu, just i sostenible des dels seus diferents camps d'actuació.

L'Agenda Urbana respon al compliment dels compromisos internacionals adoptats de conformitat amb l'Agenda 2030, la Nova Agenda Urbana de Nacions Unides i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea.

L'Agenda Urbana Espanyola, presa en consideració pel Consell de Ministres el 22 de febrer de 2019, és el full de ruta que marcarà l'estratègia i les accions que cal dur a terme fins a 2030, per a fer que els nostres pobles i les nostres ciutats siguen àmbits de convivència amables, acollidors, saludables i conscienciats. Constituïx un verdader «menú a la carta» perquè tots els actors, públics i privats, que intervenen en les ciutats i que busquen un desenvolupament equitatiu, just i sostenible des dels seus diferents camps d'actuació, puguen elaborar els seus propis plans d'acció.

D'altra banda, l'existència d'una Agenda Urbana en una entitat local pot facilitar l'accés a fonts de finançament nacionals i europees amb incidència en les ciutats i aconseguir l'alineament més gran possible entre estes i els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea.

Des de la Diputació de València es planteja ajudar les entitats locals a poder disposar de recursos suficients per a impedir qualsevol classe de barrera per a la seua participació europea i la seua planificació estratègica territorial. I l'ajuda la presta atorgant subvencions en règim de concurrència competitiva, per a l'elaboració de la seua Agenda Urbana vinculada amb el seu territori.

1) Bases reguladores

L'Ordenança general de subvencions (OGS) de la Diputació de València, aprovada per acord del Ple de 28 de març de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) núm. 107, de 05 de juny de 2023.

2) Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L'import destinat per a la concessió d'esta subvenció, en règim de concurrència competitiva, és de set-cents vint mil euros (240.000 €) i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 421.931.10.463.00 del pressupost de despeses de la Diputació de València i el crèdit aprovat a este efecte per la corporació.

3) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

De conformitat amb el que indica l'article 1.2 de l'OGS, esta subvenció s'emmarca dins de l'apartat 22: «Programes de cooperació en les obres i servicis de competència municipal».

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions per a fomentar la planificació estratègica territorial de les mancomunitats de la província de València a través del finançament de l'elaboració i aprovació de plans d'acció local de l'Agenda Urbana que garantisquen, en un termini raonablement curt, la seua alineació amb els objectius, la metodologia de treball i l'enfocament transversal, estratègic i integrat proposats per aquella.

Les finalitats d'estos projectes consistixen en:

- a) Dotar el procés d'implementació de l'Agenda Urbana Espanyola i de l'Agenda Urbana de la Diputació, de plans d'acció a escala local que permeten aterrar de manera efectiva i en estos territoris els objectius de sostenibilitat social, econòmica i mediambiental en les seues polítiques específiques de desenvolupament urbà.
- b) Vincular l'estoc de projectes dels municipis de la província amb les accions concretes de l'Agenda Urbana, reflectint la visió estratègica, sostenible i integradora.

La quantia de les ajudes consistirà en una **quantitat màxima** per beneficiari de 15.000 euros.

Entitat local	Import màxim subvencionable en esta convocatòria
Mancomunitats	15.000 € (IVA inclòs)

Les condicions que ha de complir el Pla d'acció de l'Agenda Urbana són:

1. Que el Pla d'acció de l'Agenda Urbana estiga alineat amb l'Agenda Urbana Espanyola i use la seua metodologia.
2. El Pla d'acció de l'Agenda Urbana abastarà tot l'àmbit territorial propi de l'entitat local sol·licitant.
3. Per a l'elaboració del Pla d'acció es comptarà amb un procés de participació ciutadana i de governança, que es reflectirà, en tot cas, en la redacció del Pla d'acció.
4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un 100 % de les activitats subvencionades, encara que

en tot cas el lideratge, la coordinació de les actuacions, la direcció i aprovació i la responsabilitat última de tot el procés d'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana hauran de correspondre a l'entitat beneficiària i així haurà de quedar justificat en la memòria.

5. El Pla d'acció local l'haurà d'aprovar l'òrgan competent de l'entitat local corresponent i, encara que no és una fi en si mateix, marca l'inici del procés d'implementació, progrés i avanç.

6. Els beneficiaris es comprometen a participar en l'elaboració del Pla d'acció de la Diputació de València, quan així se'ls demane, bé facilitant indicadors, o bé intervenint com a participants en accions de participació de l'Agenda Urbana de la Diputació.

7. El Pla d'acció local haurà d'incloure un pla de comunicació i transparència a la ciutadania amb l'objectiu de difondre'n el contingut, el progrés de l'execució i el seguiment i avaluació.

Per a facilitar l'elaboració de l'Agenda Urbana, la Diputació de València disposa d'un servei d'assistència a entitats locals en temes de fons europeus el servei dels quals es pot sol·licitar en l'adreça electrònica projecteseuropeus@dival.es

4) Règim

La concessió es fa mitjançant un règim de concurrència competitiva.

5) Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

5.1. Beneficiaris

Podran acollir-se a estes ajudes totes les mancomunitats de la província de València.

5.2. Requisits formals de la sol·licitud

La sol·licitud segons model **haurà d'anar firmada pel representant** de l'entitat (en cas de delegació, haurà d'acreditar-se esta representació) i anirà dirigida al president de la Diputació de València, es formalitzarà a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València - Carpeta de l'Ajuntament – Fons Europeus.

La sol·licitud incorporarà la declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei general de subvencions, la declaració de no haver rebut subvencions per a la mateixa finalitat i el compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguen en el futur, i el compromís de complir les condicions de la subvenció.

6) Òrgans competents

6.1. Òrgan instructor de la convocatòria

La Secció de Fons Europeus, la cap de la qual actuarà com a instructora.

6.2. Òrgan competent per a convocar i resoldre

Per a l'aprovació de la convocatòria, el president de la Diputació de València, per a la concessió, la Junta de Govern, mitjançant acord, en virtut de la delegació feta pel president de la Diputació, per Decret núm. 13150 de 23 d'octubre de 2023 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).

7) Composició de la comissió de valoració

Estarà composta pel diputat de Fons Europeus, que n'ocuparà la Presidència, un/a funcionari/ària de la Unitat de Cohesió Territorial i Projectes Europeus, que n'ocuparà la Secretaria i, com a vocals, almenys dos funcionaris de la mateixa Unitat.

En cas d'absència, el president serà substituït per la cap de Secció de Fons Europeus.

8) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

9) Termini de resolució i notificació:

Sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria. La resolució posa fi a la via administrativa.

10) Documents i informacions que cal acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud segons model oficial haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- a) Memòria o proposta de treball, amb una extensió no superior a cinc pàgines, amb els continguts especificats a continuació:
 - i. La motivació del sol·licitant per a elaborar el Pla d'acció.
 - ii. La identificació de l'òrgan i procés triat per a liderar o coordinar l'articulació transversal i integrada dels diversos interessos sectorials implicats.
 - iii. La relació de plans, projectes i actuacions en els quals ja s'està treballant, alineats amb els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola o de l'Agenda 2030.
 - iv. La identificació provisional dels principals reptes del territori i una previsió de les possibles actuacions o mesures amb les quals es pretenguen afrontar, també alineades amb els objectius de l'Agenda.
 - v. El cronograma o calendari de treball previst per a l'elaboració del Pla i la proposta orientativa de pressupost per a l'elaboració del Pla d'acció i les actuacions associades.

- vi. Breu descripció del Pla de comunicació de l'Agenda Urbana i del procés d'elaboració.
- b) Qüestionari emplenat, adjunt en l'annex.
- c) Pressupost previst amb detall de la previsió de despeses subvencionables. (Es consideren despeses subvencionables aquelles que resulten estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte d'esta convocatòria, amb les garanties de qualitat que demana i de conformitat amb els requisits de la metodologia que marca la mateixa Agenda Urbana, així com aquelles altres que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es facen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'aprovació definitiva del Pla d'acció local de l'Agenda Urbana.)
- d) Certificat de Secretaria de l'entitat sol·licitant que indique el següent:
- i. Si la mancomunitat compta amb algun pla estratègic territorial, elaborat o actualitzat amb una antiguitat inferior a deu anys i que definisca les necessitats del territori. En cas de tindre'n, cal indicar el pla estratègic territorial de què disposa la mancomunitat (Guia Smart City, PMUS, PUAM, etc.).
 - ii. Si és el cas, si hi ha projectes tractors susceptibles de ser incorporats al Pla d'acció de l'Agenda Urbana, amb indicació dels projectes de què es tracta. (No obligatori, únicament es tindrà en compte per a la baremació.)
- e) Si és el cas, document que acredite els treballs iniciats abans de la publicació de la present convocatòria i que tinguen relació amb l'elaboració de l'Agenda Urbana (com ara provisió d'inici d'expedient, definició dels instruments de participació ciutadana o amb els actors del territori, usats o que s'usaran, acords previs amb els portaveus dels grups polítics, o qualsevol altre que s'estime oportú, tot això certificat per la Secretaria de la mancomunitat). (No obligatori, únicament es tindrà en compte per a la baremació.)

En atenció a l'article 6.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la llei general de subvencions a través de certificats telemàtics, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i, en este cas, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en els apartats anteriors, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior, enfront de la Diputació de València.

11) Possibilitat de reformulació

No s'admet la reformulació.

12) Recursos

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, contra la qual podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del president de la Diputació, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptadors també a partir d'aquell en què tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el tenor vigent dels articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

13) Criteris de valoració de les sol·licituds

Es concedirà la subvenció fins a esgotar el crèdit disponible, i amb el límit màxim per beneficiari estipulat en l'article 3 de la present convocatòria. Quan es presente tota la documentació exigida en els articles 5 i 10 d'estes, i es complisquen els preceptes legals d'estar al corrent de deutes amb la Seguretat Social, amb Hisenda i amb la Diputació de València, sempre que hi haja crèdit disponible per a atendre totes les peticions, es concedirà la subvenció.

En cas que entre totes les sol·licituds se supere el crèdit existent en l'aplicació pressupostària de la subvenció, d'acord amb l'article 16 de l'OGS, la determinació de la concessió es farà mitjançant els següents criteris:

- a) Segons si es disposa d'algun pla estratègic territorial, atesa la facilitat d'adaptar, o aprofitar, anteriors plans estratègics a la metodologia nova estipulada en l'Agenda Urbana Espanyola: fins a 10 punts.
- b) Segons l'existència i vinculació de projectes tractors previs susceptibles de ser incorporats a l'Agenda Urbana: fins a 10 punts.
- c) Segons els treballs previs fets en relació amb el Pla acció de local de l'Agenda Urbana abans de la publicació de la present convocatòria: fins a 10 punts.

La taula per a assignar la puntuació a cada sol·licitant serà la següent:

Criteri b)	Segons existència de PLA ESTRATÈGIC TERRITORIAL	
	Amb Pla estratègic territorial	Sense Pla estratègic territorial
Puntuació	10	0

Criteri c)	Segons existència de PROJECTES TRACTORS susceptibles del Pla d'acció	
	Amb projecte/s tractor/s	Sense projecte/s tractor/s
Puntuació	10	0

Criteri d)	Segons existència de TREBALLS INICIATS vinculats a l'Agenda Urbana, anteriors a la publicació de la present convocatòria	
	Amb treballs iniciats	Sense treballs iniciats

Puntuació	10	0
-----------	----	---

En cas d'empat a punts entre dos o més sol·licitants, atés l'article 16 de l'OGS, tindran preferència en la concessió de la subvenció les entitats que hagen completat la presentació de la sol·licitud (comprensiva de l'imprés de sol·licitud i de la restant documentació exigida per la convocatòria) amb més antelació, per la qual cosa es tindrà en compte el moment temporal de presentació.

En cas que diferents expedients de sol·licitud tingueren la mateixa data i no siga possible prioritzar-los per hora i minut de presentació, es prioritzarà la sol·licitud de subvenció en funció del número d'expedient més baix.

14) Redistribució del crèdit pressupostari sobrant

No es preveu redistribució del crèdit pressupostari sobrant.

15) Mitjà de notificació o publicació

Amb caràcter general, els actes administratius en els procediments de concurrència competitiva seran objecte de publicació i esta tindrà l'efecte de notificació. No obstant això, quan l'òrgan instructor ho considere convenient, per a garantir l'eficàcia, els actes administratius podran ser objecte de notificació. Les publicacions es faran en el web de la Diputació de València: www.dival.es.

A més, a l'efecte de notificació als interessats, la resolució de les ajudes concedides i denegades es publicarà en el BOP.

16) Termini i forma de justificació de la finalitat i de l'aplicació dels fons

El termini per a la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 de juny de 2025.

La justificació es farà a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València - Carpeta de l'Ajuntament - i es formalitzarà mitjançant la següent documentació:

1. Compte justificatiu simplificat que contindrà amb caràcter general:

1.a) Certificat de la Secretaria de l'entitat en el qual s'indicarà que el Pla d'acció de l'Agenda Urbana ha sigut elaborat, que el document va ser aprovat per l'òrgan legal competent de l'entitat local i que està en possessió de l'entitat beneficiària.

1.b) Certificat de la Intervenció de l'entitat en el qual s'indicarà la quantitat econòmica concedida per la Diputació, i que l'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana es correspon amb la despesa o despeses de la retribució del personal de l'entitat assignat a l'elaboració i coordinació de l'Agenda Urbana, i amb la factura o factures relacionades, les quals han sigut aprovades per part de l'entitat i esta n'ha reconegut l'obligació, i la declaració que estes despeses no es presentaran a altres subvencions.

- i. La relació inclourà les dades de la factura, o factures, següents: CIF/NIF/NIE del proveïdor, número de factura, concepte facturat, import desglossat, el total de la quantitat justificada.
- ii. Per a les despeses de personal, se certificarà que la persona de l'entitat local assignada a l'elaboració i coordinació de l'Agenda Urbana és empleada pública de l'entitat local i se li han abonat les nòmines pertinents. Caldrà identificar l'empleat públic i el període comprés.
- iii. La suma de l'import total de les factures relacionades en el certificat i de la quantia imputada a despeses del personal de l'entitat assignades a l'elaboració i coordinació de l'Agenda Urbana, haurà de ser com a mínim igual a la quantitat de la subvenció concedida i es correspondrà amb les accions vinculades a l'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana subvencionat.
- iv. Este certificat inclourà:
 - La declaració que l'IVA no és deduïble.
 - Declaració de no haver rebut altres ingressos per a finançar l'activitat, més enllà dels fons propis i de la subvenció de la Diputació de València. Si és el cas, només si n'hi haguera, relació classificada d'altres ingressos, patrocini o subvencions que hagen finançat l'elaboració de la seua Agenda Urbana amb indicació de l'import i la procedència.

2. Memòria d'actuació justificativa del compliment de l'elaboració de l'Agenda Urbana. Inclourà la realització efectiva de les diferents activitats i actuacions objecte de l'ajuda, des que van començar els treballs d'elaboració del Pla d'acció fins al moment de la finalització, sense perjudi de l'obligació de presentar els justificants que així ho avalen en el cas que se sol·liciten.

3. Documentació que acredite el patrocini de la Diputació de València en els termes que estableixen els articles 22 i 26 c) d'esta convocatòria, que podrà traduir-se en el fet que les accions dirigides a l'elaboració del Pla d'acció de l'Agenda Urbana continguen el logotip o menció del suport de la Diputació de València en els mateixos textos, amb motiu del foment de l'elaboració de l'Agenda Urbana en les mancomunitats de la província de València. No obstant això, si hi haguera alguna manifestació en el web de l'entitat relacionada amb l'Agenda Urbana, així com dels processos de participació, s'incorporarà el logotip o es farà menció de la Diputació de València quant a esta Agenda Urbana subvencionada.

4. Còpia, en digital, de la versió final del Pla d'acció de l'Agenda Urbana subvencionada.

17) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats

Com que es tracta de subvencions postpagables, no hi ha esta possibilitat.

18) Circumstàncies que a conseqüència de l'alteració de les condicions poden donar lloc a la modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Les simples variacions en aspectes no valorables del projecte o de detall no demanaran la modificació de la resolució i n'hi haurà prou amb comunicar-les solament.

No són admissibles:

- a) Les modificacions que alteren el resultat obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració emprats per a la concessió de la subvenció.
- b) Les modificacions essencials que alteren la naturalesa o objectius de l'activitat.

19) Compatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Les subvencions regulades en esta convocatòria no són compatibles amb altres subvencions convocades, sol·licitades o concedides per al mateix objecte o activitat amb càrrec al pressupost de la Diputació de València.

D'altra banda, les subvencions regulades en la present convocatòria són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, excepte ajudes que s'hagen concedit de manera directa per dificultats en la seua convocatòria pública. S'ha de tindre compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 30/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

A este efecte, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a la Diputació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

20) Període d'execució de l'activitat i possibilitat de pròrroga

Des de l'1 de gener de 2024 fins a l'últim dia del termini de justificació inclòs, el 30 de juny de 2025.

Si s'acorda la pròrroga del termini de justificació, s'entendrà que també es prorroga el període d'execució de l'activitat per a fer-lo coincidir amb este, llevat que expressament es dispose el contrari.

Podran prorrogar-se en els termes previstos en l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, mitjançant acord de la Junta de Govern, especialment quan no s'haja aprovat la concessió de les subvencions abans de la finalització del termini per a justificar.

21) Exigència del tràmit d'acceptació

L'acceptació únicament s'exigirà quan es donen tots els següents requisits:

- a) Quan expressament ho sol·licite l'interessat en la sol·licitud de subvenció.
- b) Quan hi ha divergència entre la sol·licitud de l'interessat i la proposta de l'Administració.

En qualsevol altre cas, en atenció a l'article 15.2.21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València, no s'exigix acceptació de la subvenció.

22) Publicitat que ha de donar el beneficiari a la subvenció i mitjans admissibles

El beneficiari ha de fer constar la col·laboració de la Diputació de València en les activitats relacionades amb l'Agenda Urbana subvencionada de les següents formes:

- a) Quan la difusió es faça a través d'un suport escrit (tríptics, cartells, catàlegs, llibres, etc.), s'inclourà el logotip de la Diputació de València en lloc visible en tot el material gràfic i publicitat que s'edite.
- b) En el cas que la difusió siga audiovisual o radiofònica es nomenarà expressament la col·laboració de la Diputació en els projectes o activitats publicidades.
- c) Quan la difusió siga a través de pàgines web o xarxes socials s'inclourà igualment el logotip de la Diputació de València en un lloc i amb grandària visibles.

Tenint en compte la morfologia de la mateixa subvenció, la difusió també podrà traduir-se en el fet que el Pla d'acció de l'Agenda Urbana continga el logotip o menció del suport de la Diputació de València en el mateix text del projecte.

23) Import de finançament propi

No s'exigix.

24) Despeses subvencionables

Les que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la convocatòria i es facen en el termini fixat per a la realització de l'activitat, com és l'elaboració del Pla d'acció de la seua Agenda Urbana.

S'admetran com a despeses subvencionables les següents:

- El disseny, elaboració i/o redacció, edició i maquetació del Pla d'acció o de qualsevol de les seues parts: diagnòstic, identificació de plans i/o projectes existents, alineació del diagnòstic amb els projectes, plans o actuacions que

s'arreglen com a accions del Pla, sistema d'indicadors de seguiment i avaluació, etc.

- El procés de participació ciutadana i governança local necessari per a l'elaboració i desenvolupament del Pla d'acció.
- L'elaboració de metodologies aplicades als procediments de monitoratge, seguiment i avaluació del Pla d'acció que arreglen, com a mínim, els proposats per l'AUE.
- L'establiment, creació o desenvolupament d'observatoris d'indicadors urbans.
- El pla de comunicació del Pla d'acció, mitjançant pàgines web, xarxes socials, etc., o els derivats d'activitats de difusió del projecte i de socialització de resultats.
- L'assessorament i/o l'assistència tècnica externa que demane la realització de qualsevol de les finalitats establides.
- Les retribucions del personal propi de l'entitat local dedicat a l'elaboració i coordinació del Pla d'acció de l'Agenda Urbana fins a un màxim del 10 % de la subvenció concedida. (S'acreditarà a través del certificat d'intervenció.)

No serà necessari que la despesa s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Hi ha la possibilitat de subcontractació sempre que s'ajuste a les normes de la LGS i del seu reglament.

25) Causes de reintegrament de la subvenció per possibles incompliments

Quan l'entitat beneficiària incomplisca l'obligació d'inserir la publicitat de la Diputació de València com a col·laborador en la realització de qualsevol acte o acció de difusió de la seua Agenda Urbana, en els termes previstos en els articles 22 i 26 c) d'esta convocatòria, se li demanarà que inserisca la imatge institucional de la Diputació de València o la menció del suport de la Diputació de València en el mateix text del Pla d'acció de l'Agenda Urbana. No obstant això, es considerarà vàlida la inserció de la imatge institucional de la Diputació de València en la pàgina web de l'entitat beneficiària que estiga lligada a l'Agenda Urbana durant el termini mínim de quinze dies (la documentació justificativa d'este requeriment consistirà en una captura de pantalla que mostre esta publicitat), sense perjudi que es puguin establir mesures alternatives.

Transcorregut el termini fixat en el requeriment sense haver acreditat l'esmena de la falta, es declararà la pèrdua del cobrament del 50 % de l'import total de la subvenció concedida i justificada, sense perjudi d'altres mesures que siguen procedents conforme a dret.

26) Obligacions dels beneficiaris

a) Presentar els documents exigits per a la justificació en l'OGS, en l'article 30 de la LGS i els previstos en la convocatòria.

b) Facilitar tota la documentació que se li sol·licite en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada. En particular, haurà d'admetre la presència, si escau, de la persona acreditada per la Diputació de València, a fi de facilitar-li tota la informació que se li siga demane sobre qualsevol extrem relatiu a les activitats subvencionades.

c) Fer constar en qualsevol acte o acció de difusió del projecte o activitat subvencionada que es realitzen amb la col·laboració de la Diputació de València.

d) Comunicar a la Diputació de València qualsevol alteració o modificació que puga haver-hi en l'execució. En particular, s'ha de notificar qualsevol canvi o modificació de les activitats amb antelació a fer-les i s'ha d'adjuntar la documentació sol·licitada en la convocatòria.

e) Mantindre les condicions i elements declarats en el projecte que van servir de base per a atorgar la subvenció.

f) Aplicar les disposicions de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

27) Idioma

Les entitats hauran d'adequar-se a la normativa de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

28) Infraccions i sancions

Els sol·licitants hauran d'ajustar-se al que disposa la normativa reguladora del règim de subvencions i, en cas d'apartar-se'n o faltar a la veracitat en la informació facilitada al centre gestor, s'atindran al que disposa amb caràcter bàsic el títol IV de la LGS.

ANNEX – Qüestionari

Procés de participació (màxim 50 paraules per pregunta)

1. Descriure el disseny i la metodologia del procés de participació que es proposa dur a terme o que ja s'està implementant per a l'elaboració del Pla.
2. Quin pressupost aproximat s'ha assignat per a este procés de participació?
3. Hi ha previst un cronograma d'actuacions?
4. En quina fase es troba el procés en este moment? (per exemple: no iniciat; en fase de disseny; en fase de posada en marxa; en una altra situació).
5. S'han fet o es preveu fer actuacions concretes en matèria de sensibilització? (per exemple: jornades, xarrades informatives, etc.).

Governança multinivell horitzontal, dins de l'entitat local (màxim 50 paraules per pregunta)

6. Des de quina àrea, departament, etc., s'està liderant o es planteja liderar el procés d'elaboració del Pla d'acció?
7. S'ha creat o es pensa crear una estructura interna específica per a millorar la transversalitat? (per exemple: grup de treball específic amb ajuntaments, comissió específica o òrgan similar)
8. Com ha modificat o modificarà l'elaboració del Pla d'acció l'estructura i la forma de treball dins de l'entitat?

Governança multinivell vertical, amb altres administracions (màxim 50 paraules per pregunta)

9. Té pensat fer partícip del seu Pla d'acció altres entitats locals confrontants o d'àmbit territorial superior? Amb quines?
10. Alineació i col·laboració amb altres entitats locals. En relació directa amb el Pla d'acció, hi ha acords o es treballa de manera conjunta amb altres entitats locals que estiguen elaborant o hagen elaborat la seua Agenda Urbana?

Col·laboració amb altres agents (màxim 50 paraules per pregunta)

11. En relació directa amb el Pla d'acció, s'han fet o es faran actuacions en col·laboració amb altres agents, com a institucions educatives, sector empresarial, teixit associatiu, etc.?
12. Relacione agents importants del seu territori amb els quals té previst comptar o ja haja comptat.

Actuacions o projectes concrets de caràcter tractor, integrat, innovador del Pla d'acció (màxim 50 paraules per pregunta)

13. El seu Pla d'acció, tindrà un caràcter tractor sobre altres projectes o contribuirà al desenvolupament econòmic i social del territori d'una manera transversal?
14. El seu Pla d'acció, tindrà un enfocament integrat que permetrà superar els enfocaments parcials sectorials?
15. El seu Pla d'acció, tindrà un caràcter innovador que pot suposar una nova aportació en el panorama nacional?

Pla de comunicació (màxim 50 paraules per pregunta)

16. Ha previst o ha posat en marxa un pla de comunicació de l'Agenda Urbana que fomenti el coneixement de les actuacions del Pla d'acció per part de la ciutadania i que el dote de transparència? Quin tipus d'actuacions ha fet? (per exemple, pàg. web, xarxes socials; etc.).