



IDIAZABALGO UDALA.

2024rako Diru laguntzen deialdia euskara hedabideetan sustatzeko

Euskara hedabideetan sustatzeko 2023ko diru laguntzen deialdiaren laburpena, Alkatearen 2024/371 Dekretu bidez ebatzitakoa.

Idiazabalgo Udalak euskararen aldeko hizkuntza politika sustatzen du., euskararen biziberritze eta normalizazioaren helburuarekin, bere esparru guztietan eta, aldi berean euren eguneroko bizitza euskaraz egin nahi duten bizilagunei aukera hau bermatze aldera.

Xedea da euskararen erabilera hedabideetan sustatzea eta egonkortzea baita euskararen erabileraren esparruak zabaltzea eta indartzea

Diru laguntza horren oinarriak onartzea erabaki zuen Osoko Bilkurak, 2017ko martxoaren 23an ezohiko bileran.

Deialdi hau egokitzen zaio Diru laguntzen Plan Estrategikoari-Kultur Departamenduaren 5/2021 lerroa-otsailaren 25ean Osoko Bilkuran onartua.

Alkateak ebatzi du diru laguntzen emakidaren deialdia 2024rako onartzea; horren edukia honako hau da:

DEIALDIAREN ARAUAK.

1.Xedea eta zenbatekoa

Deialdi honen xedea da diru-laguntzak ematea norgehiagokan euskara modu eskusiboan erabiltzen duten hedabideei.

Hedabideak izango dira idatzizkoak, telebista, irratia edo Interneten bidez on line hedatutako edozein.

Aurreikusitako diru-laguntzaren zenbatekoa 6.000 eurokoa da, 1.481.01.335.00.2024 (287) aurrekontu aplikazioari egotzia.

Aurre ikusten den epean aurkeztutako eskariak kontuan hartuko dira erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte, egon litezkeen kreditu gehitzeak ere aintzat harturik.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Convocatoria de subvenciones de 2024 para la promoción del euskera en los medios de comunicación

Extracto de la convocatoria de subvenciones de 2024 para la promoción del euskera en los medios de comunicación en Idiazabal aprobado por Decreto 2024/371 del Alcalde.

El Ayuntamiento de Idiazabal impulsa una política lingüística a favor del euskera., con objeto de dinamizar e impulsar la recuperación y la normalización del euskera en todos los ámbitos y, al mismo tiempo, posibilitar la opción de los/as vecinos/as que desean realizar su vida cotidiana en euskera.

El objetivo es promover y consolidar el uso del euskera en medios de comunicación, así como expandir y potenciar los ámbitos de uso del euskera

Las bases reguladoras de la subvención fueron aprobadas por el Ayuntamiento- Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el 23 de marzo del 2017.

La convocatoria se ajusta a lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones- Línea 03/2021 del Departamento de Cultura)- aprobado por el Pleno el 25 de febrero.

El Alcalde ha resuelto aprobar la convocatoria de 2024 de subvenciones, cuyo contenido se expresa a continuación.

NORMAS DE LAS CONVOCATORIA

1. Objeto y dotación

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a medios de comunicación que empleen el euskara de manera exclusiva.

Los medios de comunicación serán escritos, de televisión, radiodifusión u otros on line difundidos por Internet.

La dotación económica prevista es de 6.000 euros, imputables a la aplicación presupuestaria: 1.481.01.335.00.2024 (287)

Las solicitudes presentadas en el plazo establecido se atenderán hasta agotar el presupuesto disponible, incluidas, en su caso, las incorporaciones de crédito.



Diru laguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, diru laguntza bakoitza proportzioan murriztuko da, ikastaroaren kostu eta balorazioan lortutako puntuazioa kontuan hartuta

2. Onuradunak.

2.1. Diru laguntza jaso ahalko dute honako baldintza hauek betetzen dituztenak:

- a) Erakunde pribatua izatea
- b) Helbide soziala eta jardute eremua Goierri eskualdean edukitzea.
- c) Hedabidean euskara soilik erabiltzea.
- d) Onuraduna izateko debekurik ez izatea.
- e) Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

3. Eskaerak aurkeztea.

- a) Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoa, erregistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erregelamenduz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.
- b). Erregistro elektronikoa aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) dagoen diru laguntzen atarian sartuta.
- c) Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>).
- d) Eskaerak aurkezteko epea 2024ko irailaren 21ean bukatuko da.

4. Zer agiri aurkeztu behar den.

4.1 Eskabide-orriak, eskatzaileak edo ordezkariak behar den moduan beteta eta sinatuta aurkeztuko diren agiriak:

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso, en función del coste del curso y de la puntuación obtenida en la valoración.

2. Beneficiarios/as

2.1. Podrán recibir subvención quienes cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser una entidad privada
- b) Tener sede social y ámbito de actuación en la comarca de Goierri.
- c) Emplear el euskera de forma exclusiva en el medio de comunicación.
- d) No estar incurso en prohibición para ser beneficiario/a
- e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

3. Presentación de solicitudes

- a) La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.
- b) En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>) y en la página web en el apartado de Cultura.
- c) La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>).
- d) El plazo de presentación de solicitudes será el 21 de septiembre de 2024.

4. Documentación a presentar

4.1. Documentos para la solicitud, debidamente cumplimentadas y firmadas por el solicitante o representante



Idiazabalgo Udalak, NISA Eren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

a) Horren haritik, Idiazabalgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISA Eren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Idiazabalgo Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

b) Eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

— Diru laguntza eskatzeko orria, eredu normalizatuari jarraituz behar bezala beteta.

— IFZren fotokopia eta estatutuen kopia.

— Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

— Proiektu edo memoria.

4.2 Aurkeztutako eskabide-orrian edo dokumentazioan zerbait falta bada edo zuzendu daitekeen akatsen bat bada, landa-garapen Sailak jakinarazpen bat bidaliko dio eskatzaileari 10 (hamar) egun baliodun emanez falta diren agiriak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko. Eta

El Ayuntamiento de Idiazabal mediante el Nodo de NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

a) En este sentido, el Ayuntamiento de Idiazabal va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Idiazabal se realizará de oficio.

b) En cuanto a la documentación a presentar por el solicitante es la siguiente:

— Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo normalizado.

— Fotocopia NIF y de los estatutos.

— Certificado de titularidad de cuenta corriente.

— Proyecto o memoria.

4.2. En el caso de que la solicitud presentada o la documentación aportada sean incompletas o adolezcan de cualquier otro defecto subsanable, el Área de desarrollo rural enviará una notificación a la persona solicitante a fin de que en el plazo de 10 (diez) días hábiles proceda a su subsanación o



jakinaraziko zaio okerrak zuzendu ezean eskaera atzera egindakotzat joko dela.

Eskaerak aztertu ondoren edo geroago, edozein momentutan, Udalak interesdunari eskatu ahal izango dio 4.2 atalean aurreikusi ez den dokumentazio osagarria aurkeztea, ikusteko bidezkoa den diru- laguntzaren onartzea, mantentzea edo ukatzea.

4.3 Eskaera egitean eskatzaileak oinarri hauek eta deialdia baldintza barik onartzen ditu, eta baimena ematen dio dirulaguntza bideratuko duen Sailari honetarako:

Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzeko, Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzari informazioa eskatuta. Baimena eman ezean, interesdunak egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu eskaerarekin batera.

presente los documentos necesarios, indicándole que, en caso contrario, se le tendrá por desistido en su solicitud.

A la vista del examen de las solicitudes o en cualquier momento posterior, el Ayuntamiento podrá solicitar a la persona interesada que presente otra documentación adicional no prevista en el apartado 4.2 a fin de determinar la procedencia del reconocimiento de la subvención, su mantenimiento o revocación.

4.3. La presentación de la solicitud conlleva la aceptación incondicional del contenido de las presentes bases, así como, especialmente, la autorización al Área municipal tramitadora para:

Acceder y obtener los datos acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Si no se concede autorización al Ayuntamiento en la solicitud, se deberán presentar los certificados junto con la solicitud de subvención.

5. Diru laguntzak banatzeko irizpide aplikagarriak.

- | | |
|---|----|
| 1. Finantzaketa propioaren maila | 15 |
| 2. Emititutako programazioaren interes kultural eta soziala, euskararen erabilera soziala hedatzearen aldetik, oinarri hauen esparruaren eta helburuen ikuspegiaren barnean | 15 |
| 3. Herri edo eskualde mailako informazioaren esparruan ikuspegi edo gai berritzaileetan murgildutako programazioa izatea. | 15 |
| 4. Sexuen arteko berdintasunaren ikuspegi ongi landua izatea | 15 |
| 5. Emititzen den programazioan ikus-entzule gazteei emandako arreta | 10 |
| 6. Diruz lagundutako jarduerak jarraitasuna izango duela | 10 |

5. Criterios aplicables de reparto de subvenciones.

- | | |
|--|----|
| 1. Niveles de autofinanciación | 15 |
| 2. El interés cultural y social de la programación emitida, desde el punto de vista de la extensión del uso social del euskera, dentro del ámbito y objetivos de las presentes bases | 15 |
| 3. El desarrollo de una programación que aborde fórmulas o temas innovadores en el ámbito de la información local o comarcal | 15 |
| 4. El grado de inclusión de la perspectiva de igualdad entre sexos. | 15 |
| 5. La atención prestada en la programación emitida al público joven | 10 |
| 6. Los recursos puestos para asegurar la continuidad de la actividad | 10 |



ziurtatzeko jarritako bitartekoak		subvencionada.	
7. Emititzen den programazioa forma eta kalitate aldetik landua izatea	15	7. El grado de calidad técnica y formal de la programación emitida	15
8. Proposatutako proiektuak jardun eremu bereko jardun publiko eta pribatuekin koordinatzea, betiere udalerrian beste erakunde publiko edo pribatu -batzuek jardunaren xedeari eskaintzen dioten estaldura maila kontuan izanik, eta sare lana indartuta	5	8. La coordinación de los proyectos propuestos con las actuaciones públicas y privadas que concurren en el mismo ámbito de actuación, teniendo en cuenta el grado de cobertura del objeto de la actuación en la localidad por parte de otras entidades públicas o privadas y potenciando el trabajo en red	5

Ebaluazio batzordearen ebazpen proposamenean jasoko dira, bakar-bakarrik, aurreko irizpideen arabera 50 puntu edo gehiagoko balorazioa lortzen duten proiektuak.

6. Batzorde Ebaluatzailea

Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-Udalburua edo horren ordezkoa.

Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua).

Idazkari jardungo du Kultur departamenduko teknikariak.

7. Diru laguntzaren justifikazioa

1. Onartutako (otsailaren 16ko 50/2017 Alkatetza Dekretu bidez) zuriketa kontuak eta jarraibideek aurreikusitakoaren arabera egingo da.

2. Justifikaziorako informazioa eta justifikazio orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (<http://www.idiazabal.eus>) diru-laguntzen atarian. Udalak dituen zuriketa eranskinen bitartez. J1-J2-J3-J4.

3. Memoria eta zuriketa- kontua aurkeztuko dira 2025eko urtarrilaren 31 baino lehenago.

8. Diru laguntzaren ordainketa

Ordainketa egingo da 30 eguneko gehienezko epean, zuriketa kontua aurkeztearen datatik aurrera eta ordainketa bakar batean.

Pasarán a formar parte de la propuesta de resolución de la comisión evaluadora aquellos proyectos que, conforme a los criterios precedentes, obtengan una valoración igual o superior a 50 puntos.

6. La Comisión Evaluadora

La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde -Presidente o persona en quien delegue.

Los vocales serán un/a Concejal/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejal/a no adscrito/a)

Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Cultura.

7. Justificación de la subvención

1. Se efectuará conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación (aprobadas por Decreto de Alcaldía 50/2017, de 16 de febrero).

2. La información para la justificación y las hojas normalizadas de justificación están disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<http://www.idiazabal.eus>) en el portal de subvenciones. Mediante los anexos que dispone el ayuntamiento. J1-J2-J3-J4.

2. La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser presentada con anterioridad al 31 de enero de 2025.

8. Abono de la subvención

El pago se efectuará en plazo máximo de 30 días a contar desde la fecha de la cuenta justificativa y en un solo pago.



9. Onuradunen beste betebeharrak.

1. Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorraren 5. artikulua eta diru laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.

2. Diruz lagundutako ekintzak edo jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela publizitatea egitea: dela laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sartuz; dela finantzaketa publikoari buruzko legendak jarriz jantzietan edo materialak, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan; dela diru laguntza hedabideetan aipatuz.

3. Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea..

Idiazabal, 2024ko uztailaren 3a.— Iñaki Alberdi Iparragirre, alkatea.

9. Otras obligaciones de los/as beneficiarios/as.

1. Las establecidas en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones

2. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en ropa o materiales, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

3. Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

Idiazabal, a 3 de julio de 2024.—El alcalde, Iñaki Alberdi Iparragirre.

