

CONVENIO ENTRE A COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O ANO 2024.

Dunha parte, D^a María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023

Doutra parte, D^a María Paz Gutiérrez, con documento nacional de identidade número 35.305.949Y, representante legal da **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO**, con domicilio social en Santiago de Compostela na Avda. Rodríguez de Viguri, 6-1^o C.P. 15703 en Santiago de Compostela, con CIF G-15.369.002, como entidade sen ánimo de lucro inscrita no rexistro central de asociacións da Xunta de Galicia co número 2001/000018-1 e no Rexistro Municipal de Asociacións co número 442.

Interveñen ambas coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren e

EXPOÑEN

- I. Que o presente convenio regularase polo disposto na Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, e polo definido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- II. Que o ao abeiro do disposto no artigo 25.2.e da Lei 7/1985, de 02 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o Concello de Santiago de Compostela é competente en materia de información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.
- III. Que son os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente, segundo se establece especificamente nos artigos 47.2.c e 48.7 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, no artigo 28 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como, de forma específica no artigo 31.10 das Bases de execución do orzamento municipal.
- IV. O Concello de Santiago para levar a cabo coa colaboración da Coordinadora Galega de ONG para o Desenvolvemento o obxecto deste convenio, estará ao previsto nas Bases de execución do orzamento do Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, que de acordo co establecido no seu artigo 33 achegará a cantidade de **QUINCE MIL euros (15.000 €)** con cargo á aplicación orzamentaria **020 23103 4800001**.

É, polo que as partes

MANIFESTAN

Que a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** conforme ao artigo 3.1. apartados a e b dos seus estatutos ten como fins os seguintes:

- a. Cooperar para promover o desenvolvemento humano sostible, a defensa dos dereitos humanos, a equidade de xénero e a xustiza social particularmente nas comunidades máis empobrecidas, contribuíndo á consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable a través da coherencia de políticas.

b. Desenvolver actividades de Educación para a Cidadanía Global, dende a sensibilización, incidencia política, mobilización ou investigación; sobre temáticas vinculadas co desenvolvemento sustentable e a defensa dos dereitos humanos (migracións, medio ambiente, consumo responsable, feminismos, acción humanitaria, etc).

Para a consecución destes fins a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** pode, segundo o previsto no artigo 3 dos seus estatutos, no exercicio da súa propia actividade, desenvolver proxectos para a consecución dos seus obxectivos e realizar cantas actuacións sexan conducentes cara ao mellor logro dos seus fins.

- I. Que o Concello de Santiago considera importante establecer acordos de colaboración coa mencionada entidade co fin de garantir dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas do colectivo de persoas migrantes (inmigrantes e emigrantes retornados) require a implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social. En consecuencia,

CONVEÑEN

PRIMEIRO.- OBXECTO É obxecto deste convenio subvencionar parte dos gastos necesarios para que a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** desenvolva durante o ano 2024 o seguinte Proxecto **COMPOSTELA+SOLIDARIA**, O proxecto **COMPOSTELA+SOLIDARIA** é un conxunto de actividades de sensibilización enfocadas a promover a reflexión sobre as realidades migratorias, poñendo en valor a interculturalidade, ao tempo que se promove a co-responsabilidade social na construción dun mundo máis xusto.

Aproveitando a plataforma que supón Compostela máis Solidaria afondarase no valor da diversidade que aportan á nosa sociedade as persoas migrantes e os valores da cooperación, que conectan tamén con moitas vivencias que este colectivo ten nas súas países de orixe.

A mellor maneira na que as persoas podemos entender, coñecer e empatizar é dende a información veraz sobre realidades que distan moito das nosas, e coas accións plantexadas neste convenio estamos en disposición de ofrecerlle á cidadanía esa información. Ben sexa a través de formatos puramente informativos como de propostas artísticas que, a través de distintas disciplinas, nos conectan de maneira emocional coas vidas migrantes forzosas e refuxiadas.

A presente proposta pretende poñer en marcha:

a. **Conversas abertas sobre cuestións transversais, cuestións relacionadas coa experiencia migrante e tamén coas liñas de traballo da cooperación ao desenvolvemento.** Esta proposta mesturará o divulgativo e a sensibilización co cultural, incorporando baixo o seu paraugas actividades relacionadas coa multiculturalidade a través da gastronomía ou a música.

b. **Compostela co Sur Global. Posta en común de proxectos de cooperación ao desenvolvemento apoiados polo Concello de Santiago e encontro en liña con organizacións do Sur Global** para as persoas que integran o Consello de Coperación ao Desenvolvemento do Concello de Santiago e corpo técnico. Participarán organizacións galegas de maneira presencial e, en liña, contrapartes (organizacións dos países) que traballan coas organizacións galegas

receptoras de subvención a proxectos de cooperación. Cremos que esta actividade será moi interesante para as persoas que forman parte deste organismo, que poderán ter, por unha banda, unha visión e un coñecemento de primeira man dalgúns dos proxectos que apoia o Concello; e por outra, unha visión clara das circunstancias e realidades que se dan nos países de orixe da parte da nosa veciñanza.

c. **Posta en escea de “A teteira de Kabul”**. Trátase dunha peza teatral de monicreques da compañía Xarope Tulú (distribuída por Urdime S.Coop. Gal) na que participou activamente a ONGD Asemblea de Cooperación pola Paz-ACPP. É para público familiar ou escolar e conta a historia de Mina, unha nena afgá que debe abandonar a súa casa por mor da guerra e afrontar unha experiencia migrante. Esta historia baséase na experiencia real de Nadia Ghulam.

Esta representación teatral, que se desenvolverá na sala Agustín Magán do centro Sociocultural Santa Marta, complétase cun coloquio posterior a cargo do elenco de actores e de ACPP que serve para que nenos e adultos poidan contextualizar e entender en toda a súa dimensión o que acaban de ver. E para que poidan conectalo con outras guerras e infancias vulnerables, como a que vemos a diario en Palestina, e para que poidan entender, dende a empatía, a realidade das persoas migrantes e refuxiadas que forman parte da veciñanza compostelá.

Estas tres actividades acompañaranse dun forte compoñente comunicativo para chegar ao máximo público posible, en formatos diversos que combinarán o dixital cos soportes materiais.

Estas xornadas organizaranse a finais de maio ou comezos de xuño, tomando como referencia para o inicio da comunicación das actividades -sempre e cando a data sexa coherente co conxunto do calendario- o 21 de maio, Día Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo. En calquera caso, as datas finais de execución das actividades dependerán da dispoñibilidade das persoas convidadas a participar nelas.

Calendario previsto

Actividade	Abril	Maio	Xuño	Xullo-Set
Xestións de organización e produción				
ACTIVIDADE 1. Conversas abertas (ciclo ou xornada)				
ACTIVIDADE 2. Encontro con organizacións do Sur Global				
ACTIVIDADE 3. A teteira de Kabul				
ACTIVIDADE 4. Comunicación				
Xustificación técnica e económica do proxecto.				

Medios persoais e materiais empregados

-Recursos Humanos: unha persoa do equipo técnico da Coordinadora estará liderando este proxecto, encargándose da xestión técnica e económica. Será unha persoa experta en comunicación e incidencia social para amparar a forte carga comunicativa do proxecto. A dedicación será de tres meses aproximadamente

-Asistencias técnicas: contarase con asistencias técnicas para aquelas actividades que, polo sú especialización, non poida asumir directamente a Coordinadora.

-Materiais: o proxecto terá certa carga de recursos materiais, como pausas café e degustacións e diversos materiais e formatos para a campaña de divulgación e para as actividades presenciais Ademais contarase coa presenza de poñentes expertos, o que requirirá de gastos de pagos polos servizos profesionais destas persoas e entidades. (ver orzamento detallado ao final deste documento)

Descrición dos obxectivos e impactos previstos

- **OBXECTIVO XERAL do proxecto:** Promover unha cidadanía compostelá comprometida coa defensa dos Dereitos Humanos.
- **Obxectivo ESPECÍFICO do proxecto:** Fomentar unha cidadanía compostelá empática coa poboación migrante e coñecedora das complexas realidades doutros países.

Indicadores de éxito do Obxectivo Específico:

- Polo menos 2.500 persoas reciben información veraz sobre a realidade noutros países, a realidade das persoas migrantes e refuxiadas e o valor da diversidade, a empatía e a solidariedade grazas ás actividades do proxecto, incluída a campaña de comunicación (*impactos previstos no proxecto entre público asistente ás xornadas e receptores de actividades de comunicación previstas.*)

-A imaxe pública de Santiago de Compostela asóciase coa defensa dos dereitos humanos, a convivencia e á posta en valor da diversidade, particularmente no que respecta ás persoas migrantes e refuxiadas.

- Resultado Esperado.1 Mellorado o coñecemento da cidadanía de Compostela de cuestións que afectan aos dereitos humanos a nivel global, así como das causas das migracións forzadas **(resultado vinculado ás conversas abertas, ao encontro Compostela co Sur Global e á obra de teatro “ A teteira de Kabul”)*

Indicadores de éxito do Resultado Esperado:

-Entre 70 e 100 persoas asisten/participan nas actividades programadas na xornada de conversas abertas e no encontro Compostela co Sur Global, de presentación de proxectos de ONGD

-Entre 3 e 4 relatorios de temas vinculados cosas causas das migracións forzadas e os DDHH a nivel global

-Polo menos 5 e 7 entidades sociais vincúlense activamente a esta xornada de

conversas

- Convidase a participar das actividades a representantes das distintas entidades que integran o Consello Municipal de Cooperación e a MMCC.
- Polo menos 2 organizacións do Sur Global participan no encontro Compostela co Sur Global, no que se presentarán proxectos das ONGD
- As persoas que participan nas actividades responden á enquisa de valoración con máis de 3 sobre 5 puntos a súa utilidade e pertinencia.

Resultado Esperado.2 Difundidos mensaxes de empatía e posta en valor da multiculturalidade, así como de defensa dos dereitos humanos entre a cidadanía de Compostela, con especial atención a público infantil e familiar **(resultado vinculado á posta en marcha da campaña de divulgación e comunicación e á obra de teatro “A teteira de Kabul”)*

Indicadores de éxito do Resultado Esperado:

- Entre 5 e 7 impactos vinculados ao proxecto en medios de comunicacións
- Entre 2.000 e 10.000 usuarias alcanzadas coa campaña a través das redes sociais
- Polo menos 50 persoas asisten á obra teatral “A teteira de Kabul” dirixida a público infantil e familiar
- Distribuídos polo menos 100 contos infantís sobre “A teteira de Kabul”
- As persoas que participan na obra de teatro responden á enquisa de valoración con máis de 3 sobre 5 puntos a súa utilidade e pertinencia.

SEGUNDO.- A COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO comprométese a presentar antes da sinatura do presente convenio, para que forme parte do mesmo, a seguinte documentación:

2.1.- Copia da escritura de constitución da entidade; e do poder de representación da mesma.

2.2.- Certificacións oficiais de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa facenda da Comunidade Autónoma e co Concello de Santiago.

2.3.- Declaración xurada do representante legal da entidade de non estar incurso, a entidade que representa, nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria da subvención establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

2.4.- Copia do CIF da Entidade

2.5.- Impreso selado pola entidade bancaria que corresponda, no que figure a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** como titular e o seu número de conta, no que se faga constar o BIC e o IBAN.

TERCEIRO.- Ademais do anterior, en cumprimento do disposto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, o persoal, colaboradores ou voluntarios da entidade beneficiaria que estean en contacto habitual con menores, non poderán ter sido condenados por sentenza firme por delito algún contra a liberdade e indemnidade sexual, ou a trata de seres humanos. Para tal efecto, estas persoas deberán acreditar ante a entidade beneficiaria, que achegará declaración xurada nese senso, dita circunstancia mediante a presentación de certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

CUARTO.- AMBITO TERRITORIAL

O ámbito territorial de desenvolvemento das actividades será o municipio de Santiago de Compostela, sendo este mesmo a área de influencia das persoas destinatarias.

QUINTO.- PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO

Persoas destinatarias do proxecto

-Público en xeral, atendendo á diversidade de idades:

a. As conversas serán abertas para público en xeral, aínda que pola súa natureza poden ser de especial interese para persoas vinculadas a ONG e organizacións de acción social galegas, movementos e colectivos sociais, con especial atención a aqueles conformados por persoas migrantes e activistas a prol da diversidade. En paralelo, os contidos poderán interesar a persoas vinculadas a eidos próximos ao social, como a comunicación, o ensino ou a cultura.

b. “A teteira de Kabul” está dirixida a público familiar (crianzas e persoas adultas)

c. A campaña de divulgación que se levará a cabo en rúas, medios e redes sociais está enfocada tamén a público xeral.

-Organizacións sociais da cidade (pero tamén galegas en xeral): organizacións vinculadas coa Coordinadora Galega de ONGD e organizacións próximas, na liña da edición anterior de Compostela máis Solidaria. Convidando de maneira especial, como xa se fixo entón, a colectivos da cidade para tecer rede arredor do proxecto.

Coa finalidade de que desde a UAMI se podan facer derivacións, a entidade comprométese a facilitar á Unidade de Atención ás Migracións do Concello -a través do enderezo electrónico migracions@santiagodecompostela.gal - información detallada das datas, horario concreto e lugar de realización das diferentes actividades obxecto deste convenio, antes da realización das mesmas.

SEXTO.- CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

O Concello de Santiago comprométese a subvencionar no ano 2024 a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** coa cantidade de **15.000 euros** con cargo á aplicación orzamentaria **020-23103-4800001**, destinados a colaborar no financiamento do gasto que supón a realización das actividades indicadas no punto primeiro deste convenio (gasto desagregado na solicitude de subvención, no modelo CS006E/I, na páxina 5).

SETIMO.- A COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO, deberá dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto. En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da UAMI. Para isto:

7.1. Nas dependencias da entidade e no lugar onde se realicen as actuacións obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza o anagrama e o lema *UAMI. Concello de Santiago*. A isto deberase engadir a lenda, de obrigada inclusión, de que dito programa ou actividade está financiada polo mesmo.

7.2.- Colocación do anagrama e o lema *UAMI. Concello de Santiago* en todo o material utilizado para a difusión pública das actividades obxecto deste convenio, así como nas páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión. A isto deberase engadir a lenda, de obrigada inclusión, de que dito programa ou actividade está financiada polo Concello.

OITAVO.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio:

8.1.- Aqueles que de feito indubidable responden á natureza da actividade/programa subvencionado e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio

8.2.- As retribucións do persoal destinado á execución e desenvolvemento das actividades/programa subvencionados. Non serán subvencionables os gastos de persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.

8.3.- Gastos derivados de elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, así como outros gastos correntes considerados estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade/programa subvencionable.

8.4.- En ningún caso son subvencionables gastos de manutención (comidas, servizos de restauración, etc) nin dietas relativas ao persoal que preste servizos no desenvolvemento do Programa.

8.5.- Non se consideran subvencionables aos efectos deste convenio os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados ao proxecto ou actividade subvencionada

8.6.- O orzamento desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos do proxecto/actividade/ obxecto do convenio achéganse na Solicitud de Subvención, Modelo CS006E/I

NOVENO.- XUSTIFICACION E FORMA DE PAGAMENTO

O pago efectuarase nun único prazo previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención. Procederá a minoración do importe cando o orzamento executado teña un custe inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta

minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada. **O prazo de xustificación rematará o 30 de setembro de 2024.**

Para facelo efectivo é condición necesaria que a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** presente no Rexistro Municipal do Concello de Santiago, **sempre tendo como data límite o 30 de setembro de 2024**, a seguinte **documentación para a xustificación do convenio**:

9.1.- Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da Entidade na que se indique, baixo a súa responsabilidade ter cumprido o obxecto do presente convenio (**ANEXO I**).

9.2.- Unha memoria das actividades realizadas no proxecto (ANEXO II). Deberá xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica e/ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos medios de difusión utilizados. Ademais indícase as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública, e de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social. En caso de que se elabore e/ou reparta algún tipo de material financiado con este convenio, deberá obter o visto bo da UAMI, tanto o deseño e contido como os criterios de reparto, e, posteriormente, deberá facerse entrega de polo menos dous exemplares á UAMI.

9.3.- Relación detallada de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes, outras administracións, entes públicos ou privados para a mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola persoa representante legal da entidade (**ANEXO I**). No suposto que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá detallarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO III**. En ningún caso a contía da subvención só ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, poderá superar a totalidade do custo da actividade/programa subvencionada ao albor deste convenio.

9.4.- Relación detalla das facturas (na que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade segundo o **ANEXO III**, desagregadas por conceptos segundo o orzamento presentado pola entidade.

9.5.-Declaración da relación de nóminas/retribucións das persoas destinadas a desenvolver a actividade/programa subvencionado (ANEXO III).

9.6.- No momento da xustificación **deberase acreditar que a entidade está ao corrente nos pagos** coa Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria, facenda da Comunidade Autónoma e o propio Concello de Santiago mediante certificacións das administracións correspondentes.

A xustificación documental dos gastos imputados á subvención, realizarase por algunha das seguintes formas:

1.- Facturas oficiais (que serán compulsadas no Concello), que se correspondan cos conceptos de gastos que figuran no apartado oitavo do presente convenio, todas elas referidas ao ano 2024, debendo acreditarse o seu pagamento, preferentemente, mediante xustificantes bancarios con anterioridade a data límite de xustificación.

As facturas deberán reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real Decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores. Concretamente: número de factura, data de expedición, obxecto do pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura número de identificación fiscal do que expide a factura, e o domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento de pagamento das factura das é obxecto.

As facturas relacionaranse detalladamente segundo o **ANEXO III**, desagregadas por conceptos consonte ao orzamento presentado pola entidade de acordo coa solicitude.

De presentarse **facturas pagadas en efectivo** (para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade), o **importe máximo como xustificante do gasto admitido nesta modalidade de pagamento en metálico para os efectos de xustificación establécese en 300€** (trescentos euros) por factura (**ANEXO IV**). Non se admitirá, en ningún caso, o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo.

2.- No caso de imputarse á subvención **gastos de persoal**, deberá achegarse:

- Copia do contrato do persoal destinados especificamente á actividade ou programa obxecto de subvención.
- Nóminas de dito persoal traballador e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar nome da persoa, data de pagamento, o mes que se corresponde co dito pagamento, así como o concepto e o ordénante do pago.
- **Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento-
- **Retención á conta do IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria
- **Certificado da empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola persoa titular ou pola persoa representante legal da entidade. En todo caso deberá acreditarme mediante declaración responsable de dita persoa, que o persoal obxecto de subvención está destinado a desenvolver o programa.

A XUSTIFICACIÓN DO PAGAMENTO DOS GASTOS IMPUTADOS, realizaranse dalgunha das seguintes formas:

- Preferentemente mediante **transferencia bancaria**, a través de copia do resguardo do cargo da mesma; e conterá, en todo caso, a data de transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a

- **Cheque.** Ademais da copia asinada, xustificante mediante copia de certificado bancario que deberá indicar a data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.

- **Efectivo.** Acreditarase a xustificación do pagamento mediante factura na que deberá constar o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado”, a sinatura e data de pagamento, NIF do/a provedor/a, así como unha declaración responsable asinada pola persoa representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo aos fondos da entidade beneficiaria.

- Para o caso de pagamentos realizados mediante **tarxeta de crédito/débito**, deberá achegarse a acreditación da titularidade da mesma, que deberá estar asociada á conta bancaria da entidade.

A contía a xustificar será polo importe total dos gastos realizados á data de presentación da xustificación do convenio e polos conceptos sinalados na cláusula 6ª.

DÉCIMO.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DE XUSTIFICACIÓN

A entidade aterase á presentación da memoria e dos anexos que forman parte deste Convenio. Estes non conterán ningunha epígrafe ou parágrafo manuscrita, agás da sinatura, no seu formato orixinal sen emendas nin riscadas, que darían lugar á inadmisión da documentación.

A presentación realizarase electrónicamente, na sede do Concello de Santiago, dirixindo a documentación de xeito claro á Unidade de Atención ás Migracións -UAMI-.

Ademais a entidade deberá remitir, pola vía telemática, os anexos do Convenio debidamente cumprimentados; deberá ser en formato de texto editable WORD (.doc ou .docx.) ao correo electrónico: migracions@santiagodecompostela.gal.

UNDÉCIMO.- O prazo de vixencia deste convenio é desde o 1 de xaneiro ata o 30 de setembro de 2024.

DUODÉCIMO.- O incumprimento das obrigas que se impoñen ao interesado levará consigo a restitución dos importes dos pagos da subvención que en cada caso se tivese efectuado.

DÉCIMO TERCEIRO.- Polo Concello poderá esixirse, aparte das condicións establecidas neste convenio, as fórmulas de xustificación de cumprimento de obrigacións que se estimen convenientes.

DÉCIMO CUARTO.- Con respecto aos libros e rexistros contábeis que deba levar a **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO**, así como para reintegro de fondos, en caso de incumprimento e demais medidas de control e inspección, estarase ao disposto na lei 38/2003 xeral de subvencións e demais lexislación que no seu caso sexa de aplicación. Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

DÉCIMO QUINTO.- De conformidade ao disposto no artigo 70.3 do regulamento da Lei de Subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, remitirase un requirimento á entidade beneficiaria para que á presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo adicional dando lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas na lexislación aplicable ao respecto.

DÉCIMO SEXTO.- O importe da subvención especificada neste convenio, cando proceda o pago do mesmo, deberá ser ingresado no número de conta ES93 2080 5162 2630 4000 8762, no que se faga constar o BIC e o IBAN.

DÉCIMO SÉTIMO.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS E TRANSPARENCIA

A **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO** é a responsable única e directa do tratamento dos datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e esta obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo relativo á protección das persoas físicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía dos dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

Darase cumprimento tamén das obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación en particular ás obrigas de publicidade activa.

A entidade queda obrigada a recadar unha autorización, das persoas beneficiarias das actividades obxecto deste convenio, na que expresamente autoricen para que o persoal da UAMI do Concello poda dispor dos seus datos de contacto, coa única finalidade de realizar as comprobacións e verificacións oportunas en relación co obxecto deste convenio.

DÉCIMO OITAVO.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución deste convenio, de acordo coa lexislación vixente, o incumprimento de calquera cláusula establecida no mesmo, e concretamente:

- a) Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.
- b) Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración.
- c) Mutuo acordo entre as partes.
- d) O vencemento do seu prazo.
- e) A declaración xudicial de nulidade do convenio.

DÉCIMO NOVENO.- CARÁCTER DO CONVENIO

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e está expresamente excluído do ámbito de aplicación da Lei, 9/2017, do 08 de novembro, de Contratos do Sector Público segundo o sinalado no seu art. 6.2), sen prexuízo da súa posible aplicación con carácter supletorio.

A subscrición do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre o Concello de Santiago de Compostela e os profesionais, persoal voluntario, becario, etc da **COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O DESENVOLVEMENTO**, que desenvolvan accións obxecto do mesmo; polo que a entidade comprométese a manter ao Concello indemne de calquera reclamación, sen poder esixirle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

Non obstante o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da vixilancia e control, interpretación, resolución e efectos do mesmo, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno da cidade de Santiago de Compostela, poñendo os seus acordos fin á vía administrativa e contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, segundo establece o artigo 46.4 da Lei 29/1998, reguladora desta xurisdición. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

Polo CONCELLO DE SANTIAGO

Pola COORDINADORA GALEGA DE ONG PARA O
DESENVOLVEMENTO

Asdo.: María Rozas Pérez

Asdo.: María Paz Gutiérrez

ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZÓN SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TELÉFONO/S

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE,

1. Que a Entidade/Asociación _____ ten cumprido co obxecto do convenio asinado co Concello de Santiago no ano 2022, para o desenvolvemento da Actividade/Programa/Proxecto _____, de conformidade coas cláusulas contidas no mesmo.

2. Que todos os datos contidos nesta declaración son certos.

3. Que esta Entidade cumpre con todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria dunha subvención e, polo tanto, non está incurso en ningunha das circunstancias de prohibición á que se refire a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, pola que se aproba o seu regulamento e da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Esta Entidade está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á seguridade social, e non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da comunidade autónoma, nin co Concello de Santiago de Compostela.

E a tal efecto, **Presento:**

- Certificado de Situación de cotización da Tesourería xeral da Seguridade Social.**
- Certificado da Delegación Especial de Galicia da Axencia Tributaria.**
- Certificado da Axencia Tributaria de Galicia da Consellería de Facenda.**
- Certificado da Tesourería do Excmo. Concello de Santiago de Compostela.**

5. A Entidade está de acordo coas actuacións de control e supervisión da subvención que se leven a cabo por parte do órgano concedente.

6. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas esta Entidade:

Non ten solicitada nin concedida ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicita esta subvención.

Ten solicitadas e/ou concedidas outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención doutras administracións públicas competentes, entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, que son os que a continuación se relacionan:

ORGANISMO/S	S/C/P (1)	IMPORTE€ (2)	% (3)	DISPOSICIÓN REGULADORA (4)

(1) Indíquese o que corresponda S (solicitada), C (concedida), P (percibida)

(2) Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

(3) Porcentaxe de axuda sobre o custe total.

(4) Indíquese nome da Administración/Entidade pública concedente e data da resolución.

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais recollidos na presente Declaración e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ao Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, Bases de Execución do Orzamento para o ano 2024. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE número 276, do 18 de novembro); o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento (BOE número 176, do 25 de xullo); e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG número 121, do 25 de xuño); e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

ANEXO II
MEMORIA DO PROXECTO/PROGRAMA
(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

NOME DA ASOCIACIÓN, FUNDACIÓN, ENTIDADE OU FEDERACIÓN

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

**Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución
(Máximo 15 liñas)**

Obxectivos e prioridades. Explicaranse cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados **(Máximo 15 liñas)**

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto establecendo dous apartados: persoas inmigrantes e persoas retornadas, o seu numero, idades, sexo e país de procedencia.

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarse o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución.

Nome e apelidos	Funcións levadas a cabo no proxecto	Actividades en que participou	Tarefas que desenvolveu nas devanditas actividades

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento (Máximo 15 liñas)

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto.

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto (Máximo 15 liñas)

Explicación de como se fixo a difusión e visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública; e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Persoa de contacto para realizar consultas sobre a presente xustificación

NOME:

APELIDOS:

FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

TELEFONO/S:

ACTIVIDADES DESENVOLTAS NO PROXECTO. Se o desenvolvemento do proxecto conlevou a execución de varias actividades, cubrir o seguinte esquema para cada unha delas.

NOME DA ACTIVIDADE:

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE (Máximo 5 liñas)

DESCRIBIR O QUE SE FIXO (Máximo 15 liñas)

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE. Establecendo dous apartados: persoas inmigrantes e persoas retornadas, o seu numero, idades, sexo e país de procedencia.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

DATAS (Indicar meses/días nos que comezou e rematou a actividade, e/ou número de horas se procede):

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE:

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais recollidos na presente Declaración e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ao Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, Bases de Execución do Orzamento para o ano 2024. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE número 276, do 18 de novembro); o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento (BOE número 176, do 25 de xullo); e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG número 121, do 25 de xuño); e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

ANEXO III
XUSTIFICACIÓN XERAL DA SUBVENCIÓN

D. Entidade beneficiaria: NIF:	como representante legal de:
--------------------------------------	------------------------------

CERTIFICO:

1º.- Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado:

Na súa totalidade
 Parcialmente

Actividade ou programa: Datas de realización: Importe do Proxecto: Importe da subvención concedida:
--

2º.- Que os gastos xerados na/s actividade/s concreta/s do programa/s subvencionado/s son os seguintes:

RELACIÓN DE FACTURAS

CONCEPTO (1)	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEEDOR/A OU EMISOR/A	NIF PROVEEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	FORMA DE PAGAMENTO (2)	IMPORTE EN €

(1) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á sinatura do convenio, segundo o ANEXO I.

(2) Forma de pagamento: Cheque, Transferencia, Efectivo.

3º.-DECLARO que a relación de **NÓMINAS/RETRIBUCIÓN**S das persoas traballadoras destinadas a desenvolver a actividade/programa _____ do convenio asinado co Concello de Santiago para o ano 2024, que se presentan para a xustificación son as seguintes:

DATA NÓMINA	NOME TRABALLADOR/A	% DA XORNADA LABORAL APLICABLE AO PROXECTO	IMPORTE NÓMINA APLICABLE AO PROXECTO*	IMPORTE SEGURIDADE SOCIAL APLICABLE AO PROXECTO*	DATA DE PAGO NÓMINA	FORMA DE PAGO	IMPORTE SEGUR. SOCIAL APLICABLE AO PROXECTO	DATA PAGO SEGURIDADE SOCIAL	FORMA PAGO SEGUR. SOCIAL

*Importes vinculados ao % da xornada laboral que se detallou, no caso de non aplicarlle a este Convenio o 100% da xornada

4º.- Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a

5º.- Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas esta Entidade:

Non ten concedida ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os que se solicitou esta subvención.

Ten solicitadas e/ou concedidas outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicitou esta subvención doutras administracións públicas competentes, entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, que son os que a continuación se relacionan:

ORGANISMO/S	S/C/P (1)	IMPORTE€ (2)	% (3)	DISPOSICIÓN REGULADORA (4)

(1)Indíquese o que corresponda S (solicitada), C (concedida), P (percibida)

(2)Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

(3)Porcentaxe de axuda sobre o custe total.

(4)Indíquese nome da Administración/Entidade pública concedente e data da resolución

6º.-Da liquidación de ingresos e gastos se deriva que respecto do programa ou actividade realizada, cúmprese o disposto no artigo 31.1 da LXS, o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos devengados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais recollidos na presente Declaración e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ao Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, Bases de Execución do Orzamento para o ano 2024. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE número 276, do 18 de novembro); o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento (BOE número 176, do 25 de xullo); e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG número 121, do 25 de xuño); e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DAS FACTURAS PAGADAS EN EFECTIVO

DATOS DA ENTIDADE
NOME OU RAZÓN SOCIAL
NIF **ENDEREZO**
LOCALIDADE
TELÉFONO/S **CORREO ELECTRÓNICO**

E, NA SÚA REPRESENTACION
NOME E APELIDOS
NIF **EN CALIDADE DE**

DECLARO que na relación de **FACTURAS pagadas en efectivo** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Excmo. Concello de Santiago para a realización da actividade/programa _____ do ano 2022 son as seguintes:

CONCEPTO (1)	Nº DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF PROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA PAGAMENTO	FORMA DE PAGAMENTO (2)	IMPORTE EN EUROS

(1) Concepto: Conceptos establecidos no orzamento desagregado presentado pola Entidade, á sinatura do convenio.

(2) Forma de pagamento: Efectivo

DECLARO que ditas facturas foron pagadas integramente con cargo aos fondos da Asociación/Entidade _____. Así mesmo,

DECLARO coñecer que non se poderán presentar facturas pagadas nesta modalidade con importe superior ao límite establecido no presente convenio, que se establece en 300 € (trescentos euros) por cada factura, non podendo fraccionar o importe das facturas.

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais recollidos na presente Declaración e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ao Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, Bases de Execución do Orzamento para o ano 2024. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE número 276, do 18 de novembro); o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento (BOE número 176, do 25 de xullo); e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG número 121, do 25 de xuño); e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PUBLICIDADE RESPECTO DO CARÁCTER PÚBLICO DO
FINANCIAMENTO DO PROGRAMA/ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE

NOME OU RAZÓN SOCIAL

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

TFNO/S

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SUA REPRESENTACIÓN

NOME E APELIDOS

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do programa/actividade subvencionada _____ obxecto do convenio, , de conformidade co establecido na **cláusula sétima** do convenio, en cumprimento do disposto na normativa reguladora das subvencións.

A tal efecto achegase coa memoria reportaxe fotográfica e/ou audiovisual que reflicte o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

- Apórtanse como soportes documentais (carteis, folletos, enquisas, captura de pantalla páxinas web, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc*) xustificativos o/s seguinte/s:

- Indícanse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais recollidos na presente Declaración e nos seus

anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ao Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, Bases de Execución do Orzamento para o ano 2024. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE número 276, do 18 de novembro); o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento (BOE número 176, do 25 de xullo); e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG número 121, do 25 de xuño); e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE