



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER ALS ALUMNES DE L'INSTITUT-ESCOLA L'AGULLA DEL CATLLAR, CURS 2023-2024

1. Marc Legal i bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria, en les bases d'execució del pressupost 2024, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en el Pla Estratègic de subvencions d'aquest Ajuntament, en les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions en matèria d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text per als alumnes de l'institut-escola l'Agulla del Catllar, modificades en sessió plenària del 9 de maig de 2024, i publicat anunci al BOPT CVE 2024-04207 en data 20 de maig de 2024 i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. Regim de concessió

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

3. Objecte, beneficiaris i requisits

L'objecte es concedir ajuts individuals a tots els escolars empadronats al municipi i matriculats a l'Institut-escola l'Agulla del Catllar, d'acord amb la relació emesa per la direcció del centre.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Així mateix, serà condició indispensable per poder gaudir de l'ajut estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb aquest Ajuntament.

4. Obligacions

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar el compliment dels requisits i condicions.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin així com control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents i aportar tota la informació que els sigui requerida.



c) Comunicar a l'ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases.

5. Òrgan competent per a la instrucció, resolució, notificació

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és personal de l'ajuntament adscrit a la regidoria d'ensenyament i la competència per resoldre correspon a l'alcalde o a l'òrgan a qui ho delegui.

Una vegada avaluades les sol·licituds, s'emetrà la resolució, que serà notificada al centre per a la seva deguda difusió, al departament d'intervenció i es publicarà a l'edutaller de l'ajuntament. En cas de denegació de l'ajut es notificarà, a més a més, individualment al/la representant legal de l'alumne/a o responsable en el lloc i pel mitjà que consti en la sol·licitud.

El termini de resolució i notificació no excedirà els 6 mesos, segons l'article 25.4, Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

6. Crèdits pressupostaris i imports

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària amb càrrec a les partides 320/48002-48003 amb una dotació de 18.000,00 euros. L'import serà prorratejat entre totes les sol·licituds, podent arribar l'import màxim subvencionat al 70% del cost dels llibres per alumne.

Cost llibres curs 2023-2024	Nivell
75,00€	I3, I4, i I5
85,00€	1r – 6è de Primària
130,00€	1r – 4rt ESO

7. Sol·licituds, termini, documentació justificativa i acceptació

Les sol·licituds es formularan mitjançant model normalitzat que figura com a Annex a les bases reguladores i les presentaran els/les representants legals dels alumnes a la direcció de l'Institut-escola l'Agulla del Catllar.

La sol·licitud anirà acompanyada necessàriament de factura, rebut o document original que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres.

El període de presentació de les sol·licituds serà des del 2 de setembre fins el



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

20 de setembre de 2024, ambdós inclosos i dins dels deu dies següents l'institut en donarà trasllat a l'ajuntament.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

8. Esmena de defectes en la documentació

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, en el ben entès que passat aquest termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, prèvia resolució expressa, que el sol·licitant desisteix de la petició.

9. Pagament

En el supòsit de resolució favorable, l'import de l'ajut serà ingressat al mateix número de compte utilitzat per fer front a la despesa dels llibres.

10. Incompatibilitats

El present ajut serà incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que es puguin obtenir pel mateix concepte i finalitat, tanmateix serà compatible per la part no subvencionada.

11. Mitjans de publicació de la convocatòria

L'ajuntament donarà a conèixer la present convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent, l'extracte de la mateixa, i al e-tauler de l'ajuntament.

12. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació o notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.