

CONVOCATORIA 2024 PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES QUE ACTUEN EN EL ÁMBITO DE COHESION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GETXO: CRITERIOS DE CONCESIÓN Y REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Getxo, es una administración pública local al servicio de la ciudadanía que desarrolla su actividad:

- Contando con la participación e interrelación con la ciudadanía y agentes sociales;
- Respondiendo a las necesidades básicas que afectan a su vida cotidiana;
- Posibilitando unas condiciones de vida que ayuden a los/as getxotarras a alcanzar mejores niveles de bienestar individual y colectivo.

Dicha actividad se presta considerando la diversidad de la ciudadanía, con especial atención a los colectivos más desfavorecidos en razón de su situación social, económica, sexo, edad, origen, diversidad funcional, etc.

El area de Cohesión Social está formado por las unidades de Servicios Sociales e Intervención Comunitaria (Promoción del voluntariado, Inmigración e Interculturalidad, Prevención de Adicciones, Educación, Cooperación al Desarrollo, Igualdad, Juventud y Envejecimiento Activo).

La intervención comunitaria busca la implicación de la población, del tercer sector y del entramado institucional en la construcción de una comunidad activa, inclusiva y solidaria. La acción comunitaria es:

- Participativa, en la medida en que es una acción que convoca a las personas y busca influir en ellas, potenciando su empoderamiento activo.
- Colaborativa, en la medida en que busca una sinergia entre la acción pública y la autoorganización de la sociedad civil y el tercer sector.
- Transformadora, en la medida en que busca desencadenar cambios estructurales en los entornos de las personas o en las estructuras sociales que les afectan.

Uno de los procesos que se impulsan desde el área de Cohesión Social es el apoyo al asociacionismo y al voluntariado a través de líneas subvencionables que permitan contribuir a la promoción de la participación y solidaridad.

En la misión y razón de ser del conjunto de la actividad subvencional del Ayuntamiento de Getxo, recogida en el artículo 4.1 del Plan Estrategico de Subvenciones 2023-2027 consta como tal "impulsar, promover y potenciar la participación de la sociedad civil estructurada de nuestro municipio en los distintos ámbitos de gestión municipal de interés concurrente, apoyando económicamente la labor y los proyectos de interés general desarrollados por el tejido asociativo."

Los principios generales de actuación, elementos fundamentales del Plan Estratégico y que rigen la gestión municipal en materia de subvenciones son:

- a) Publicidad y concurrencia.
- b) Objetividad en el proceso de asignación de fondos públicos, fijando los criterios y su ponderación para la selección de los proyectos.
- c) Igualdad y no discriminación.

- d) Transparencia en el proceso de asignación de recursos públicos, de concesión y de publicación de los resultados.
- e) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos, con el establecimiento de un procedimiento de seguimiento y control de las subvenciones.
- f) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 1: OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones del año 2024, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas entidades, asociaciones o fundaciones (en adelante entidades) con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro que realizan actividades en el municipio de Getxo o dirigidas a las personas getxotarras en materia de cohesión social en cualquiera de los ámbitos que la integran:

- Sensibilización y educación para la transformación social;
- Infancia y juventud;
- Envejecimiento activo;
- Educación en valores;
- Prevención de adicciones;
- Servicios Sociales;
- Igualdad;
- Interculturalidad;
- Intergeneracionalidad;
- Diversidad funcional y/o discapacidad;
- Solidaridad y cooperación.

De este modo se pretende:

- Propiciar una mayor cohesión social en el municipio.
- Promover y fomentar el asociacionismo en el municipio.
- Apoyar a la iniciativa social para el desarrollo de programas, prestaciones y actividades en el ámbito de la Cohesión Social.
- Favorecer la cooperación entre el Ayuntamiento de Getxo y las entidades sociales.

Artículo 2: REGIMEN JURÍDICO

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, De 21 De Julio, Por El Que Se Aprueba El Reglamento De La Ley 38/2003, De 17 De Noviembre, General De Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 De Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (texto consolidado con sus modificaciones posteriores).
- Ley 40/2015, de 1 De Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 De Marzo, para la Igualdad Efectiva De Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 De Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.
- Ley 1/2007, de 22 de febrero de Cooperación para el Desarrollo.
- Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y aprobada en el BOB el 18 de marzo de 2022.
- La presente convocatoria.

Artículo 3: ENTIDADES DESTINATARIAS

Podrá obtener la condición de entidad destinataria aquella que cumpla los siguientes requisitos:

- 1. Carecer de ánimo de lucro.**
- 2. Estar registradas como entidades en el registro** público que les corresponda con al menos **1 año de antigüedad** a la fecha de aprobación de esta convocatoria.
- 3. Estar inscritas en el Registro de Entidades de Getxo**, todas aquellas entidades que tengan sede o delegación en el municipio.
- 4. Desarrollar actividades en el ámbito de la Cohesión Social.**
- 5. Desarrollar el proyecto íntegramente en Getxo** y/o que entre las personas destinatarias del proyecto **al menos un 50% sean getxotarras.**

Podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones de personas jurídicas, que quieran desarrollar los proyectos en **consorcio**. Todos los miembros de la agrupación deberán cumplir con los requisitos mencionados anteriormente.

Deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de entidades beneficiarias.

En caso de que no se haga constar, se entenderá que todas las entidades de la agrupación responderán mancomunadamente ante los compromisos adquiridos y recibirán el porcentaje equivalente del importe de la subvención a aplicar. En cualquier caso, deberá **nombrarse una entidad representante única de la agrupación**, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

El Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para una Vida Libre de Violencia Machista contra las mujeres, dispone en su artículo 2.4 que a las entidades privadas que sean beneficiarias de ayudas o subvenciones deben cumplir el artículo 3 (principios generales), el 17 (estadísticas y estudios) y el 19.4 (lenguaje inclusivo y no sexista), en el tiempo y materia correspondiente a la relación entre el ayuntamiento y entidad beneficiaria.

Las condiciones establecidas en esta convocatoria para poseer la condición de entidad beneficiaria deben cumplirse desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el plazo de vigencia de la subvención.

No pueden ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en quienes concurren algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvenciones, ni las entidades que se encuentren cumpliendo sanción administrativa, laboral o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo o están sancionadas con la prohibición de acceder a las ayudas previstas en la presente Resolución en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, y así como la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, incluida la discriminación por razón de sexo.

Artículo 4: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES

Las entidades beneficiarias tienen derecho al cobro de la cantidad concedida en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria y en la resolución de concesión. Deberán asimismo **cumplir con las obligaciones del art. 10 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos.**

Las entidades beneficiarias de las subvenciones también **quedan obligadas a:**

- a) **Asumir todas las responsabilidades** que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.
- b) **No modificar el programa** para el que se concedió la subvención, sin la previa conformidad del Área de Cohesión Social.
- c) **Facilitar las actuaciones de comprobación** y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Área de Cohesión Social.
- d) **Justificar la subvención** y **conservar los documentos justificativos** de la aplicación de los fondos recibidos **durante 4 años.**
- e) **Hacer constar en la publicidad y en los actos de comunicación** que el proyecto, programa o actividad **se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo** (mediante uso del logotipo bajo el epígrafe de colaborador).
- f) Utilizar en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales un **lenguaje inclusivo, no sexista ni discriminatorio.**
- g) **Evitar en toda la documentación y publicidad** cualquier **imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y/o racistas,** y fomentar una imagen con valores de igualdad e interculturalidad.
- h) Aplicar los criterios de normalización lingüística en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad de manera que toda la **cartelería, publicidad y comunicaciones** relacionadas con la subvención sean **bilingües.**
- i) **Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas** tan pronto como se conozcan, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- j) Estar al corriente de las **obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Getxo y Hacienda Pública (Foral o Estatal),** así como con la **Seguridad Social,** tanto en el momento anterior a la concesión, como con carácter previo al pago.

Es obligación de las entidades beneficiarias cumplir las obligaciones impuestas durante todo el plazo de vigencia de la subvención, a contar desde el último día de plazo de presentación de la solicitud.

Artículo 5: CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

El **crédito máximo** disponible consignado para esta convocatoria de subvenciones es de **238.056€** imputable a la partida 02000 23100 4810000, a repartir entre las distintas líneas subvencionales.

Las entidades que cumplan los requisitos establecidos pueden presentar **una única solicitud** en la **línea 1** y **un único proyecto** en la **línea 2**.

5.1 Cuantía máxima por entidad y solicitud:

- La convocatoria establece un límite por línea y/o sublínea.
- La **cuantía máxima a otorgar por entidad** sumando todas las líneas a las que tenga derecho a presentarse será de **12.000 €**. **Este límite no se tendrá en cuenta en caso de presentarse consorciadamente a la línea 2_A2**
- **Se puede solicitar hasta el 100%** de los gastos presentados tanto en la **línea 1** como en la **línea 2**, siempre que no se supere el límite establecido en cada línea. **La ejecución y justificación, será del 100% del presupuesto presentado** en todos los casos.
- Una vez aplicados los criterios establecidos en la convocatoria específica, el crédito sobrante en cualquiera de las líneas subvencionables, podrá ser utilizado para cubrir las necesidades de las otras líneas.

El siguiente cuadro resume el crédito existente, los límites de cada una de las líneas subvencionales y el límite de financiación:

Ildoa/ Línea	Aurreikusitako kreditua/ Crédito previsto	Eskari eta entitate bakoitzeko gehienekoa emakida/ Concesión máxima por entidad y solicitud	Emakida Erregimena/ Régimen Concesión	Finantzaketa muga/ Límite financiación
1	111.720 €	3.000 € > 3 urteko erakundeak/ entidades > 3 años 1.000 € < 3 urteko erakundeak/ entidades < 3 años	Hainbanaketa /Porrata	Aurkeztutako proiektuaren % 100 100% del proyecto presentado
2	2A: 116.336 €			Aurkeztutako proiektuen % 100 100% del proyecto presentado
	2_A1: 76.336 €	9.000 € Banaka aurkezten diren erakunde getxotarrak/		

		entidades de Getxo que se presenten a título individual	Norgehiagoka /concurrencia competitiva
	2_A2: 40.000 €	20.000 € Erakunde Getxotarrak Partzuergoan aurkeztutako proiektu bakoitzeko / por proyecto presentado en consorcio entre entidades de Getxo.	
	2B: 10.000 €	1.000 € erakunde ez getxotarrak entidades de fuera de Getxo	Hainbanaketa /Prorrata
GUZTI RA TOTAL	238.056 €		

Artículo 6: LÍNEAS DE SUBVENCION

6.1: LÍNEA DE SUBVENCIÓN 1: MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO, Y FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES DE GETXO

6.1.1- Objeto:

Esta línea pretende fomentar y fortalecer el asociacionismo y favorecer la existencia de una red amplia de entidades vinculada al área de Cohesión Social. Pueden optar a esta línea de subvención las **entidades**:

- con **sede social o delegación en Getxo**
- que se encuentren **registradas en el Registro del Ayuntamiento de Getxo**

Serán objeto de subvención los **gastos** de:

1. **Mantenimiento ordinario de la entidad:**

- **Personal** (nómina y seguridad social, seguros, dietas...).
- **Gastos corrientes** (alquiler de local que constituya sede o delegación de la entidad, limpieza, suministros...).

2. **Funcionamiento, fortalecimiento y actividades de la entidad** que incluye toda acción/actividad que no tiene suficiente entidad para ser considerada un proyecto

- **Información y divulgación** (publicidad y propaganda) destinada a la promoción de la entidad (memorias anuales, folletos, carteles, jornadas, páginas web o redes sociales).
- **Formación y captación** de las personas voluntarias (cursos, seminarios...).
- Vinculados a la **mejora de la gestión** de las entidades o al aumento de la **capacitación de las personas socias o destinatarias**: reflexiones estratégicas organizativas; planes de gestión, igualdad y/o comunicación; elaboración de materiales y recursos específicos de intervención.
- **Acciones/actividades específicas de intervención** dirigidas a las personas asociadas o al ámbito de la entidad.

6.1.2- Crédito previsto para esta línea: **111.720 euros**.

6.1.3- Régimen de concesión: prorrata.

6.1.4- Cuantía máxima por entidad:

- **3.000 euros** para las entidades que lleven 3 años o más registradas como entidad y que en alguno de los últimos 3 años hayan recibido financiación de cualquier servicio del área de Cohesión Social.

Este importe será **de 2.500 euros** para las entidades que tengan asignado un local municipal en el que desarrollen la gestión de la entidad.

- **1.000 euros** para las entidades que lleven menos de 3 años registradas como entidad y que no hayan sido subvencionadas en los últimos 3 años por cualquier servicio del área de Cohesión Social.

Este importe será **de 750 euros** para las entidades que tengan asignado un local municipal en el que desarrollen la gestión de la entidad.

La **cuantía máxima a conceder** será del **100%** del proyecto presentado hasta el límite máximo que marca la línea 1. Dada la cuantía de la subvención se computará hasta un máximo de gasto de mantenimiento, funcionamiento y fortalecimiento de 20.000 €.

Es necesaria la **justificación del 100% del gasto total ejecutado** con el límite definido.

6.2: LÍNEA DE SUBVENCIÓN 2: PROYECTOS DE INTERES EN EL AMBITO DE LA COHESION SOCIAL

6.2.1- Objeto

Esta línea pretende apoyar y fomentar **proyectos** que resulten **de interés para los ámbitos de actuación del área de Cohesión Social** definidos en el objeto de esta convocatoria.

En esta línea de subvención tienen cabida las siguientes actividades o proyectos de:

- 1. Sensibilización sobre Cooperación al Desarrollo y Educación para la Transformación Social.**
- 2. Perspectiva feminista y de promoción de la igualdad** de mujeres y hombres y erradicación de la violencia machista.
- 3. Promoción de la interculturalidad** a través de la acogida, la igualdad de oportunidades y/o la generación de espacios de encuentro entre la ciudadanía diversa.
- 4. Ocio educativo y/ o de interés juvenil.**
- 5. Impulso de la autonomía, la protección y la inclusión social** de las personas.
- 6. Fomento de la construcción de una nueva integración interseccional de los servicios sociales con otras políticas sociales de carácter municipal o**

supramunicipal y/o que incorporen otros ámbitos sectoriales universales como el envejecimiento activo y la prevención de adicciones.

- 7. Apoyo a la diversidad funcional y/o discapacidad**, desde una perspectiva de atención, fomento de la participación, la autonomía y/o la sensibilización.

No se subvencionarán aquellas actividades que no sean coincidentes con el objeto de esta convocatoria o que sean competencia de otras instituciones públicas u otras áreas municipales.

Serán objeto de subvención en esta línea los siguientes gastos:

- **Gastos directos** (materiales para el desarrollo del proyecto, gastos de personal, contrataciones externas, viajes y estancias necesarias para la ejecución del proyecto, publicidad y gastos de traducción).
- **Gastos indirectos**, hasta un **máximo de un 5% del valor de la subvención solicitada** al Ayuntamiento de Getxo.

Las entidades que opten a proyectos de la línea 2 deben garantizar que el proyecto presentado se desarrolle íntegramente en Getxo y/o que entre las personas destinatarias del proyecto se encuentren al menos un 50% de personas getxotarras.

La **cuantía máxima a solicitar** podrá ser del **100%** del proyecto presentado.

6.2.2- Sublíneas:

2.A Entidades con sede social o delegación en Getxo e inscritas en el Registro de Entidades de Getxo

El **crédito previsto** para esta línea: **116.336 €**.

El **régimen de concesión** es la **conurrencia competitiva** obtenida de la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el art. 14.

La concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, únicamente a aquellas que hayan obtenido mayor puntuación.

2_A1: Crédito previsto: 76.336 €.

La **cuantía máxima por entidad** que se presenta **de manera individual: 9.000 €.**

2_A2: Crédito previsto: 40.000 €.

La **cuantía máxima por proyecto** presentado **en consorcio: 20.000 €.**

2.B Entidades con sede social o delegación en algún otro municipio de Bizkaia

El **crédito previsto** para esta línea: **10.000 euros.**

El **régimen de concesión** es la **prorrata.**

La **cuantía máxima por entidad: 1.000 euros.**

En ambas sublíneas **debe justificarse el total del gasto total ejecutado en el proyecto.**

Artículo 7: GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES

Se consideran **gastos subvencionables**, aquellos que de manera enequívoa resulten estrictamente necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las resoluciones de concesión de las subvenciones.

Se podrá imputar **hasta un 100% de la subvención** concedida a **gastos de personal**.

El porcentaje **máximo** para imputar a **gastos indirectos** será del **5%**, y habrá de hacerse de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Los bienes inventariables se considerarán gastos subvencionables si se motiva adecuadamente su necesidad para el proyecto.

Son gastos **no subvencionables** los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, los gastos de procedimientos judiciales, así como los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación.

Artículo 8: PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, según lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 serán presentadas a través de la Oficina de Administración Electrónica en www.getxo.eus en los modelos normalizados aprobados mediante esta convocatoria.

Tanto la convocatoria como los impresos de la solicitud se podrán consultar en la página www.getxo.eus.

Artículo 9: DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Será necesario aportar a través de la Oficina de Administración Electrónica:

- a) Solicitud normalizada (ANEXO I).** Se solicitará de oficio, a no ser que la entidad solicitante se oponga a ello, certificado emitido por la Hacienda Foral de Bizkaia o cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal y por la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social. En caso de expresar tal oposición, la entidad tendrá que aportar dicha

documentación. Además, el Ayuntamiento comprobará de oficio que la entidad solicitante no tiene ninguna deuda tributaria con el mismo.

- b) Fotocopia del D.N.I./N.I.E.** de la persona representante de la solicitud;
- c) Fotocopia del C.I.F.** de la entidad;
- d) Fotocopia de los estatutos** de la entidad;
- e) Fotocopia del certificado de inscripción en el registro de Asociaciones del GV, el Registro Municipal,** o registro correspondiente;

Todas aquellas entidades, a las que el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en los dos años anteriores a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquellos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.

Además de los requisitos anteriores:

- a) En la línea 1, datos relativos a la entidad (ANEXO II);**
- b) En la línea 2, proyecto de la entidad (ANEXO III);**
El proyecto se entregará exclusivamente en el formato facilitado en el anexo III y no excederá de 30 hojas (A4, interlineado 1,5 y con fuente Arial 12). No se leerán ni valorarán las hojas que excedan de la extensión indicada.
- c) En caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, entidad o colectivo, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro, de la entidad o de los colectivos implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.**

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la entidad solicitante cualquier otra documentación complementaria.

Artículo 10: CRITERIOS DE VALORACIÓN

A aplicar en los casos de la valoración de proyectos de la **línea 2A**.

La puntuación máxima será de 100 puntos. Los proyectos deberán alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en los criterios de valoración, de los cuales al menos 7 puntos sean alcanzados en la transversalidad.

Todos los aspectos que las entidades quieran que se tengan en cuenta en la valoración, deben aparecer reflejados por escrito, y aportar en los casos indicados, prueba documental de los mismos.

Criterios de valoración:

1. Calidad técnica del proyecto: total de 33 puntos

- Coherencia entre objetivos, actividades y resultados (hasta 10 puntos)
- Claridad y concreción del proyecto (hasta 3 puntos)
- Metodología empleada en el proyecto (hasta 6 puntos)
 - adecuación al grupo destinatario y contexto en el que se realiza (hasta 3 puntos)
 - medios y requerimientos técnicos necesarios (personal, materiales). (hasta 3 puntos)
- Sistema de seguimiento e incorporación de indicadores (hasta 6 puntos)

- Innovación. Actividades innovadoras que contribuyan a la consecución del objeto de esta línea subvencional (hasta 3 puntos). Entendemos por innovación:
 - Proyectos no desarrollados hasta la fecha en el municipio.
 - Propone metodologías novedosas en el desarrollo.
 - Aporta mejoras sobre proyectos desarrollados con anterioridad.
- Utilización del euskera. Propone desarrollar el 50% de las actividades en euskera (5 puntos).

2. Viabilidad: total de 11 puntos

- Contraste con otras experiencias o estudios anteriores (hasta 2 puntos) se justifica documentalmente la adecuación y viabilidad técnica del proyecto propuesto en base a los resultados de otras experiencias.
- Cofinanciación o autofinanciación superior al 40% (hasta 2 puntos).
- Ajuste presupuestario: desglose de las partidas en el presupuesto presentado, incorporación de facturas proforma o presupuestos (hasta 4 puntos).
- Viabilidad institucional (hasta 3 puntos).
La participación en el desarrollo del proyecto de una administración autonómica, foral o local se certifica a través de un aval firmado por dicha administración.

3. Población destinataria: total de 9 puntos

- Promueve acciones para favorecer la protección de las personas destinatarias en situación de vulnerabilidad (hasta 2 puntos).
- Favorece los aspectos educativos y/o de autonomía personal que puedan comportar una mejora de la calidad de vida de la población destinataria (hasta 2 puntos).
- Fomento de la participación activa de la población destinataria de la acción subvencionada (hasta 2 puntos).
- participación avalada de entidades referentes en el desarrollo del proyecto o interés de grupos destinatarios (hasta 3 puntos) En caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, entidad o colectivo, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro, de la entidad o de los colectivos implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.

4. Trayectoria y trabajo en red: total de 9 puntos

- Entidad que en los últimos 5 años haya desarrollado un proyecto o actividades en Getxo en el ámbito de la cooperación al desarrollo, la igualdad, la inmigración e interculturalidad, la juventud o los servicios sociales (hasta 3 puntos).
- Experiencia contrastada de la entidad en el desarrollo de proyectos similares (hasta 3 puntos).
- Participación de la entidad en los 2 últimos años en redes, foros o consejos del municipio (hasta 3 puntos).

5. Impacto: total de 8 puntos

- El proyecto presentado recoge medidas de difusión a través de recursos tecnológicos que generen mayor impacto social del mismo (hasta 3 puntos).
- Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto (hasta 2 puntos).
- Participación del voluntariado en el desarrollo del proyecto o actividad. Se deberá especificar el número de personas voluntarias y las funciones a desempeñar. (hasta 3 puntos).

6. Transversalidad: total de 30 puntos

- Incorporación de la perspectiva de género (hasta 10 puntos):
 - o Se incluye sistemáticamente la variable sexo/género en todas las fases del proyecto: diagnóstico, diseño, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación (hasta 2 puntos).
 - o Tiene en cuenta la interseccionalidad, incorporando otras variables a los análisis como la edad, identidad sexual y de género, etnia, origen, condición migrante/refugiada, clase o diversidad funcional, entre otras (hasta 2 puntos).
 - o Analiza la realidad sobre la que quiere intervenir, y cómo esta realidad es diferente para hombres y para mujeres (hasta 2 puntos).
 - o Establece objetivos específicos para mujeres y para hombres en función de sus necesidades (hasta 2 puntos).
 - o Se toman medidas de acción positiva para favorecer la participación de las mujeres en el proyecto (hasta 2 puntos).
- El equipo que desarrollará el proyecto cuenta con formación específica (superior a 25 horas) en alguno de los ámbitos objeto de esta convocatoria (hasta 6 puntos):
 - o Formación especializada en 1 ámbito (2 puntos).
 - o Formación especializada en 2 ámbitos (4 puntos).
 - o Formación especializada en 3 ámbitos o más (6 puntos).
- El planteamiento del proyecto recoge aspectos fundamentales para incorporar la transversalidad (hasta 5 puntos):
 - o Tiene en cuenta la diversidad del municipio y propone medidas específicas en relación a esta realidad (en las fases de análisis, diseño, ejecución o evaluación) (1 punto).
 - o Desarrolla estrategias para la desactivación de estereotipos sexistas, estereotipos negativos y prejuicios hacia las personas (hasta 1 punto).
 - o Toma en cuenta medidas de conciliación y garantías de accesibilidad para favorecer la participación de las personas destinatarias (hasta 1 punto).
 - o Promueve un reparto equitativo de roles y tareas rompiendo con los roles tradicionales y/o promoviendo la corresponsabilidad (hasta 1 punto).
 - o Plantea respuestas locales que contribuyen a incidir en las causas de las desigualdades globales (hasta 1 punto).
- Resultados que persigue el proyecto/actividad: (hasta 9 puntos).
 - o Trabaja en aras de prevenir situaciones generadoras de desigualdad (hasta 1 punto).
 - o Fomenta la participación e implicación sociopolítica y/o el asociacionismo de los colectivos a los que dirige su acción (hasta 1 punto).
 - o Contribuye a la sensibilización a la población de Getxo en materia de igualdad, prevención de la violencia machista, coeducación, inclusión, acogida, cooperación, derechos humanos, educación para la paz y/o consumo responsable y comercio justo, entre otras (hasta 1 punto).
 - o Contribuye a promover procesos individuales y colectivos de empoderamiento de las mujeres (hasta 1 punto).
 - o Promueve el aumento de la competencia intercultural y la conciencia antirracista (hasta 1 punto).
 - o Fomenta la interacción positiva y los espacios de encuentro entre realidades diversas (hasta 1 punto).
 - o Impulsa mediante las acciones propuestas el valor de la solidaridad en el municipio de Getxo (hasta 1 punto).

- Contribuye a la consecución de alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 (hasta 1 punto).
- Incluye algún indicador de evaluación relacionados con el logro de objetivos de igualdad (hasta 1 punto).

Artículo 11: TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Reformulación de las solicitudes: se procederá a solicitar reformulación de la solicitud en la línea 2A cuando **el importe a conceder se encuentre por debajo del 75% de la cuantía del proyecto solicitado y no esté garantizada la financiación del mismo.** En estos casos, el Órgano Instructor comunicará a la entidad que en el plazo de 5 días hábiles deberá replantear su proyecto ajustando los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención o bien desistir la misma. Si no hubiera contestación expresa, el órgano Instructor dará por desistida la solicitud.

Órgano instructor, Órgano colegiado y Junta de gobierno local:

El órgano instructor para la concesión de las ayudas estará conformado por las coordinadoras del Área de Cohesión Social y por el personal técnico de la unidad de Intervención Comunitaria.

El órgano instructor emitirá un informe técnico que acredite el interés de las actividades solicitadas, en base a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y a lo establecido en esta convocatoria.

La propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local será elevada por el órgano colegiado que estará integrado por:

- **PRESIDENTA:** La Alcaldesa.
- **VOCALES:**
 - Concejala de Secretaría General y Seguridad Ciudadana.
 - Concejala de Promoción Económica, Planteamiento, Gestión y Disciplina Urbanística y Edificios municipales.
 - Concejala de Servicios Urbanos Ambientales y Calidad Ambiental.
 - Secretario General.
 - Interventora General.
- **SECRETARÍA GENERAL:**
 - Técnica de Secretaría General.

El órgano competente para la resolución de estas subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El **plazo** máximo para dictar resolución será de 6 meses, a contar desde el fin del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Publicidad de las subvenciones: las subvenciones concedidas se publicarán en la Base nacional de subvenciones en aplicación del art. 20 de la Ley General de Subvenciones, modificado por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

Recursos: la resolución que acuerde o deniegue la concesión de la subvención pone fin a la vía administrativa. Ante la misma las entidades podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno local en el plazo de 1 mes desde el día siguiente a la notificación de la resolución, o impugnarla directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Abono de las subvenciones: el abono de la subvención **será anticipado** como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. No se materializará el pago si a la fecha de su tramitación no se está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y al frente de la Seguridad Social.

Sobrefinanciación: las subvenciones ahora convocadas son compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, la entidad beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Getxo, en proporción al importe aportado por éste y en relación con el total financiado.

Artículo 12: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La subvención recibida deberá ser **justificada a través de la Oficina de Administración Electrónica** en www.getxo.eus.

En la **línea 1**, los gastos, actividades/proyectos subvencionados podrán ser **realizados hasta el 31 de diciembre de 2024**. El plazo máximo de presentación de la justificación será el **28 de febrero del año 2025**, siendo éste el último día de entrega.

En la **línea 2**, la subvención podrá ser **ejecutada** en el plazo máximo de **12 meses** desde la resolución de la concesión, y **justificada** en el plazo máximo de **un mes** desde la fecha de finalización de la actividad.

Se deberá justificar el 100% del gasto total ejecutado en todas las líneas subvencionales.

La documentación a aportar será:

- a) En la **línea 1**, memoria justificativa según **Anexo IV**.
- b) En la **línea 2**, memoria justificativa según **Anexo V**.
- c) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, soportes digitales (cd, dvd, pendrive...) que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionado.

- d) Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Ello quedará además reflejado en el apartado de ingresos del balance económico contenido en los Anexos IV y V.
- e) Si se hubieran devuelto cantidades no justificadas, la Carta de Pago de dicha devolución.

Los justificantes de los gastos relacionados en la cuenta justificativa simplificada que aparece tanto en el Anexo IV como en el Anexo V no deberán aportarse junto con la justificación (salvo las excepciones que se detallan en el siguiente párrafo) si bien los originales deberán conservarse. El Ayuntamiento de Getxo podrá requerir a la entidad los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia de la adecuada aplicación de la subvención.

Sí se deberá aportar **justificación de los gastos de personal** mediante **una** de las siguientes fórmulas acompañada siempre por su correspondiente **justificante de:**

- **Nóminas**, acompañadas de **justificantes de pago**;
- **Recibo de liquidación de cotizaciones**, acompañadas de **justificantes de pago**;
- **Modelos 110 y 190**, acompañados de **justificante de pago**;

También se deberán aportar los justificantes de **todos los gastos con importe superior al 10% de la cantidad concedida en concepto de subvención por parte del Ayuntamiento de Getxo.**

Se admitirán como justificantes de los gastos relacionados en la cuenta justificativa, los documentos válidos en el tráfico jurídico mercantil quedando excluidos por tanto los tickets de compra. Las entidades deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo que corresponde al contenido de las facturas y facturas simplificadas (Art. 6 y 7 del DF 4/2003).

En caso de no presentar la justificación del proyecto subvencionado, dentro del plazo señalado, se procederá a gestionar la devolución de la subvención otorgada.

En aplicación del Artículo 42 de la Ley General de Subvenciones, la resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa

La entidad beneficiaria, con anterioridad a que se le requiera para ello, podrá solicitar la devolución voluntaria de la totalidad o parte de la ayuda recibida. Dicha solicitud se resolverá y comunicará a la entidad con indicación de la forma y plazo para el ingreso.

Todo ello en aplicación del Art. 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 13: CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS"

Sus datos se incorporan al tratamiento "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que

**2024ko GIZARTE KOHESIOKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO
DEIALDIA**
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE COHESIÓN SOCIAL 2024.

tiene como finalidad la gestión de las subvenciones a las entidades que desarrollen actividades dentro de los servicios sociales. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a la base de datos general de subvenciones. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

**2024ko DEIALDIA, GETXOKO UDALERRIKO GIZARTE-KOHESIOAREN EREMUAN
DIHARDUTEN ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO: LAGUNTZAK EMATEKO
IRIZPIDEAK ETA ERAKUNDE ONURADUNEN BETEKIZUNAK**

SARRERA

Getxoko Udala tokiko administrazio publiko bat da, herritarren zerbitzura dagoena eta bere jarduera garatzen duena:

- Herritarrekin eta gizarte-eragileekin parte hartuz eta harremanetan jarritz;
- Eguneroko bizitzan eragina duten oinarrizko premiei erantzunez.
- Getxotarrei ongizate individual eta kolektibo hobea lortzen lagunduko dieten bizi-baldintzak ahalbidetuz.

Jarduera hori herritarren aniztasuna kontuan hartuta egiten da, egoera sozial, ekonomiko, sexu, adin, jatorri, dibertsitate funtzional eta abarrengatik egoera txarrean dauden kolektiboek arreta berezia eskainiz.

Gizarte Kohesioaren arloa Gizarte Zerbitzuen eta Esku-hartze Komunitarioko unitateek osatzen dute (Boluntariotzaren Sustapena, Immigrazioa eta Kulturartekotasuna, Adikzioen Prebentzioa, Hezkuntza, Garapenerako Lankidetzak, Berdintasuna, Gazteria eta Zahartze Aktiboa).

Esku-hartze komunitarioaren helburua da herritarrak, hirugarren sektorea eta erakunde-sarea inplikatzeko komunitate aktibo, inklusibo eta solidarioaren eraikuntza. Zer da ekintza komunitarioa?

- Parte-hartzailea, pertsonak deitzen dituen eta pertsonengan eragitea bilatzen duen ekintza den heinean, haien ahalduz aktiboa indartuz.
- Lankidetzakoa, ekintza publikoaren eta gizarte zibilaren eta hirugarren sektorearen autoantolaketaren arteko sinergia bilatzen duen neurria.
- Eraldatzailea, pertsonen inguruneetan edo eragiten dieten gizarte-egituretan egiturazko aldaketak eragin nahi dituen neurria.

Gizarte Kohesioaren arloak bultzatzen duen prozesuetako bat asoziazionismoari eta boluntariotzari laguntzea da, parte-hartzea eta elkatasuna sustatzen lagunduko duten dirulaguntzen bidez.

2023-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 4.1 artikuluan jasotzen den Getxoko Udalaren dirulaguntza jarduera osoaren misioa eta izateko arrazoian honako hau jasotzen da: "gure udalerriko gizarte zibil egituratuak interes konkurrentea duten udal-kudeaketako eremuetan parte har dezan bultzatzea, sustatzea eta indartzea, elkarte-sareak garatutako interes orokorreko proiektuak eta lana ekonomikoki lagunduz".

Hauek dira jarduketa-printzipio orokorrak, Plan Estrategikoaren funtsezko elementuak eta dirulaguntzen arloko udal-kudeaketa arautzen dutenak:

- a) Publizitatea eta lehia.
- b) Objektibotasuna funts publikoak esleitzeko prozesuan, proiektuak hautatzeko irizpideak eta horien haztapena finkatuta.
- c) Berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
- d) Gardentasuna baliabide publikoak esleitzeko, emateko eta emaitzak argitaratzeko prozesuan.

- e) Eraginkortasuna helburuak betetzean, dirulaguntzen jarraipena eta kontrola egiteko prozedura ezarrita.
- f) Baliabide publikoak eraginkortasunez esleitu eta erabiltzea.

1. artikulua: XEDEA ETA HELBURUA

Deialdiaren xedea da arautzea nola emango zaizkien 2024ko dirulaguntzak, udal-aurrekontuetan ezarritako mugen barruan, nortasun juridikoa duten eta irabazi-asmorik ez duten erakunde, elkarte edo fundazioei (aurrerantzean, erakundeak), baldin eta Getxoko udalerrian jarduerak egiten badituzte edo getxotarrei zuzendutakoak badira gizarte-kohesioaren arloan, hura osatzen duten edozein esparrutan:

- Gizartea eraldatzeko sentsibilizazioa eta hezkuntza;
- Haurrak eta gazteak;
- Zahartze aktiboa;
- Balioetan oinarritutako hezkuntza;
- Adikzioen prebentzioa;
- Gizarte Zerbitzuak;
- Berdintasuna;
- Kulturartekotasuna;
- Belaunaldiartekotasuna;
- Dibertsitate funtzionala eta/edo desgaitasuna;
- Elkartasuna eta lankidetzeta.

Horrela lortu nahi da:

- Udalerrian gizarte-kohesio handiagoa sustatzea.
- Udalerrian asoziazionismoa sustatzea.
- Gizarte-kohesioaren arloan programak, prestazioak eta jarduerak garatzeko gizarte-ekimenari laguntzea.
- Getxoko Udalaren eta gizarte-erakundeen arteko lankidetzeta bultzatzea.

2. artikulua: ARAUBIDE JURIDIKOA

Eskabideak ebazteko prozedurak honako arau hauek bete beharko ditu:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (testu bateratua eta geroko aldaketak).
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen 18ueña.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 1/2007 Legea, otsailaren 22koa, Garapenerako Lankidetzari buruzkoa.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

- Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 18ko BAO onartua.
- Deialdi hau.

3. artikulua: ERAKUNDE HARTZAILEAK

Erakunde hartzaile izateko, baldintza hauek bete behar dira:

- 1. Irabazi-asmorik** ez izatea.
- 2. Erakunde** gisa erregistratuta egotea dagokien erregistro publikoan, gutxienez urtebeteko antzintasunarekin, deialdi hau onartzen den egunean.
- 3.** Egoitza edo ordezkari udalerrian duten erakunde guztiak Getxoko Erakunde Erregistroan inskribatuta egotea.
- 4. Gizarte-kohesioaren** arloko jarduerak garatzea.
- 5. Proiektua** oso-osorik Getxon garatzea eta/edo proiektuaren hartzaileen % 50 gutxienez getxotarrak izatea.

Proiektuak partzuergoan garatu nahi dituzten pertsona juridikoen elkarteak izan daitezke erakunde onuradunak. Elkarteko kide guztiek arestian aipatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Eskabidean eta dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira elkarteko kide bakoitzak proiektua gauzatzeko hartzen dituen konpromisoak eta bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, horiek ere erakunde onuraduntzat hartuko baitira.

Hala egiten ez bada, ulertuko da elkarteko erakunde guztiek modu mankomunatuan erantzungo dietela hartutako konpromisoak, eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko baliokidea jasoko dutela. Nolanahi ere, elkartearen erakunde ordezkari bakar bat izendatu beharko da, elkarteari erakunde onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak dituena.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak 2.4 artikuluan xedatzen duenez, laguntzen edo dirulaguntzen onuradun diren erakunde pribatuak honako hauek bete behar dituzte: 3. artikulua (printzipio orokorrak), 17. artikulua (estatistikak eta azterlanak) eta 19.4 artikulua (hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista), udalaren eta erakunde onuradunaren arteko harremanari dagokion denboran eta gaian.

Deialdi honetan erakunde onuradun izateko ezarritako baldintzak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera bete behar dira, eta dirulaguntzak irauten duen bitartean mantendu.

Ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan artikulua honetan aurreikusitako egoeraren batean dauden erakundeak. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 artikulua. Ez sexu-diskriminazioagatik administrazio-, lan- edo zigorzehapena betetzen ari diren erakundeek, ez Ebazpen honetan aurreikusitako laguntzak eskuratzeko debekuarekin zigortuta daudenek, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren

arabera, eta Emakumeen eta Gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren arabera, sexuagatiko diskriminazioa barne.

4. artikulua: ERAKUNDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Erakunde onuradunek eskubidea dute emandako zenbatekoa kobratzeko, deialdian eta emakida-ebazpenean ezarritako moduan eta baldintzetan. Halaber, Getxoko Udalaren eta bere Erakunde Autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 10. artikulua.

Dirulaguntzen erakunde onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

- a) Aurreikusitako** proiektua edo programa gauzatzearen ondoriozko erantzukizun guztiak bere gain hartzea.
- b) Diru-laguntzaren** xede den programa ez aldatzea, Gizarte Kohesioaren Arloaren alde aurreko adostasunik gabe.
- c) Emandako** dirulaguntzaren erabilera egiaztatzeko eta jarraipena egiteko Gizarte Kohesioaren Arloak egokitzat jotzen dituen jarduketak erraztea.
- d) Diru-laguntza** justifikatzea eta 4 urtez jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea.
- e) Publizitatean** eta komunikazio-egintzetan adieraztea proiektua, programa edo jarduera Getxoko Udalaren laguntzarekin egiten dela (logotipoa erabiliz, kolaboratzaile epigrafearekin).
- f)** Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan hizkera inklusiboa, ez-sexista eta diskriminatzailea erabiltzea.
- g) Dokumentazio** eta publizitate guztietan emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak eta/edo arrazistak bultzatzen dituzten irudiak saihestea, eta berdintasunaren eta kulturartekotasunaren balioak dituen irudia sustatzea.
- h)** Hizkuntza-normalizazioko irizpideak aplikatzea proiektu, programa edo jarduerarekin lotutako publizitatean eta komunikazioan, dirulaguntzari lotutako kartel, publizitate eta komunikazio guztiak elebidunak izan daitezen.
- i) Diruz** lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri izan bezain laster jakinaraztea, eta, betiere, jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik.
- j)** Getxoko Udalarekiko eta Ogasun Publikoarekiko (Foru edo Estatuko) zerga-betebeharrak egunean izatea, bai eta Gizarte Segurantzarekikoak ere, bai dirulaguntza eman aurretik bai ordaindu aurretik.

Erakunde onuradunen betebeharrak da ezarritako betebeharrak betetzea dirulaguntzaren indarraldi osoan, eskabidea aurkezteko azken egunetik aurrera.

5. artikulua: AURREKONTU-KREDITUAK

Diru-laguntzen deialdi honetarako gehienez 238.056 euroko kreditu erabilgarria esleituko da, 02000 23100 4810000 partidari egotz dakioketena, eta dirulaguntza lerroen artean banatuko da.

Ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek eskabide bakarra aurkez dezakete 1. lerroan, eta proiektu bakarra 2. lerroan.

5.1 Gehieneko zenbatekoa erakunde eta eskabide bakoitzeko:

- Deialdiak muga bat ezartzen du lerro eta/edo azpillerro bakoitzeko.
- **Erakunde bakoitzak 12.000 €** jasoko du gehienez, aurkezteko eskubidea duen lerro guztiak batuta. **Muga hori ez da kontuan hartuko 2_A2 linean partzuergoan aurkezten bada.**
- **1. lerroan zein 2. lerroan aurkeztutako gastuen % 100era arte eska daiteke, betiere lerro bakoitzean ezarritako muga gainditzen ez bada. Kasu guztietan, aurkeztutako aurrekontuaren % 100 gauzatu eta justifikatuko da.**
- Deialdi espezifikoan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren, diruz lagundu daitekeen edozein lerrotan soberan dagoen kreditua beste lerroen beharrak estaltzeko erabili ahal izango da.

Honako taula honetan, dagoen kreditua, dirulaguntzen lerro bakoitzaren mugak eta finantzaketa-muga laburbiltzen dira:

Ildoa/ Línea	Aurreikusitako kreditua/ Crédito previsto	Eskari eta entitate bakoitzeko gehienezkoa emakida/ Concesión máxima por entidad y solicitud	Emakida Erregimena/ Régimen Concesión	Finantzaketa muga/ Límite financiación
1	111.720 €	3.000 € > 3 urteko erakundeak/ entidades > 3 años 1.000 € < 3 urteko erakundeak/ entidades < 3 años	Hainbanaketa /Prorrata	Aurkeztutako proiektuaren % 100 100% del proyecto presentado
2	2A: 116.336 €		Norgehiagoka /concurrentia competitiva	Aurkeztutako proiektuen % 100 100% del proyecto presentado
	2_A1: 76.336 €	9.000 € Banaka aurkezten diren erakunde getxotarrak/ entidades de Getxo que se presentan a título individual		
	2_A2: 40.000 €	20.000 € Erakunde Getxotarrak Partzuergoan aurkeztutako proiektu bakoitzeko / por proyecto presentado en consorcio entre entidades de Getxo.		
	2B: 10.000 €	1.000 € erakunde ez getxotarrak	Hainbanaketa /Prorrata	

		entidades de fuera de Getxo		
GUZTI RA TOTAL	238.056 €			

6. artikulua: DIRULAGUNTZA LERROAK

6.1. 1. DIRULAGUNTZA LERROA: GETXOKO ERAKUNDEEN MANTENTZEA, FUNTZIONAMENDUA ETA INDARTZEA

6.1.1- Xedea:

Ildo horrek asoziazionismoa sustatu eta indartu nahi du, eta Gizarte Kohesioaren arloari lotutako erakunde-sare zabal bat sortzen lagundu. Honako erakunde hauek jaso ahal izango dute dirulaguntza lerro hau:

- **Egoitza** soziala edo ordezkari Getxon duena
- **Getxoko** Udalaren erregistroan erregistratuta egotea.

Honako gastu hauek lagunduko dira diruz:

3. **Erakundearen** mantentze arrunta:

- **Langileak** (nomina eta gizarte-segurantza, aseguruak, dietak...).
- **Gastu** arruntak (lokalaren alokairua, erakundearen egoitza edo ordezkari dena, garbiketa, hornidurak...).

4. **Erakundearen** funtzionamendua, indartzea eta jarduerak, proiektuzat hartzeko adinako garrantzirik ez duen ekintza/jarduera oro barne.

- **Erakundearen** sustapenerako informazioa eta dibulgazioa (publizitatea eta propaganda) (urteko memoriak, liburuxkak, kartelak, jardunaldiak, web-orriak edo sare sozialak).
- **Boluntarioak** prestatzea eta erakartzea (ikastaroak, mintegiak...).
- Erakundearen kudeaketa hobetzearekin edo bazkideen edo hartzaileen gaikuntza handitzearekin lotutakoak: antolakuntzako gogoeta estrategikoak; kudeaketa-, berdintasun- eta/edo komunikazio-planak; esku hartzeko material eta baliabide espezifikoak prestatzea.
- **Elkartekideei** edo erakundearen eremuari zuzendutako esku-hartze ekintza/jarduera espezifikoak.

6.1.2- Lerro honetarako aurreikusitako **kreditua: 111.720 euro.**

6.1.3- Emateko araubidea: hainbanaketa.

6.1.4- Erakunde bakoitzeko gehieneko zenbatekoa:

- **3.000** euro, entitate gisa hiru urte edo gehiago erregistratuta daramatzaten eta azken hiru urteetako batean Gizarte Kohesioaren arloko edozein zerbitzuren finantzaketa jaso duten erakundeentzat.

Zenbateko hori **2.500** eurokoa izango da erakundearen kudeaketa garatzen duten udal-lokal bat esleituta duten erakundeentzat.

- **1.000** euro, entitate gisa erregistratuta 3 urte baino gutxiago daramatzaten eta azken 3 urteetan Gizarte Kohesioaren arloko edozein zerbitzuren dirulaguntzarik jaso ez duten erakundeentzat.

Zenbateko hori **750 eurokoa** izango da erakundearen kudeaketa garatzen duten udal-lokal bat esleituta duten erakundeentzat.

Gehienez ere, aurkeztutako proiektuaren **% 100 emango da**, 1. lerroak ezartzen duen gehieneko mugaraino. Dirulaguntzaren zenbatekoa kontuan hartuta, mantentze-, funtzionamendu- eta indartze-gastuetarako 20.000 €zenbatuko dira gehienez.

Gutzizko gastuaren % 100 justifikatu behar da, zehaztutako mugarekin.

6.2. 2. DIRULAGUNTZA ILDOA: INTERES PROIEKTUAK GIZARTE KOHESIOAREN ESPARRUAN

6.2.1- Xedea

Lerro honen bidez, deialdi honen xedean zehaztutako **gizarte-kohesioaren arloko jarduera-eremuetarako interesgarriak diren proiektuak** babestu eta sustatu nahi dira.

Diru-laguntzen lerro honetan, honako jarduera edo proiektu hauek sartzen dira:

- 1. Garapenerako Lankidetzari eta Gizarte Eraldaketarako Hezkuntzari buruzko sentsibilizazioa.**
- 2. Ikuspegi feminista, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea** eta indarkeria matxista desagerraraztea.
- 3. Kulturartekotasuna sustatzea** harreraren, aukera-berdintasunaren eta/edo askotariko herritarren arteko topaguneak sortzearen bidez.
- 4. Aisia hezitzailea eta/edo gazteen interesekoa.**
- 5. Pertsonen autonomia, babesa eta gizarteratzea bultzatzea.**
- 6. Gizarte-zerbitzuen eta udaleko edo udalez gaindiko beste gizarte-politika batzuen arteko integrazio intersektional** berri baten eraikuntza sustatzea, eta/edo beste sektore-eremu unibertsal batzuk barne hartzea, hala nola zahartze aktiboa eta adikzioen prebentzioa.
- 7. Dibertsitate funtzionala eta/edo desgaitasuna babestea**, arretaren, parte-hartzearen sustapenaren, autonomiaren eta/edo sentsibilizazioaren ikuspegitik.

Ez dira diruz lagunduko deialdi honen xedearekin bat ez datozen jarduerak edo beste erakunde publiko batzuen edo beste udal-arlo batzuen eskumenekoak direnak.

Lerro honetan, gastu hauek lagunduko dira diruz:

- **Zuzeneko** gastuak (proiektua garatzeko materialak, langile-gastuak, kanpo-kontratazioak, proiektua gauzatzeko behar diren bidaiak eta egonaldiak, publizitatea eta itzulpen-gastuak).

- **Zeharkako** gastuak, gehienez ere Getxoko Udalari eskatutako dirulaguntzaren balioaren % 5.

2. lerroko proiektuetara aurkezten diren erakundeek bermatu behar dute aurkeztutako proiektua oso-osorik Getxon garatzen dela edo proiektuaren hartzaileen % 50 gutxienez getxotarrak direla.

Gehienez ere, aurkeztutako proiektuaren % 100 eskatu ahal izango da.

6.2.2- Azpillerroak:

2.A Egoitza soziala edo ordezkari-tza Getxon duten eta Getxoko Erakunde- Erregistroan inskribatuta dauden erakundeak

Lerro honetarako **aurreikusitako kreditua: 116.336 €.**

Dirulaguntzak emateko araubidea da artikuluko honetan ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta lortzen den **norgehiagoka**. 14.

Dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira, balorazio-irizpideen arabera eskabideen arteko lehentasuna ezartzeko eta puntuazio handiena lortu dutenei soilik esleitzeko, betiere deialdian kreditu erabilgarriaren barruan ezarritako mugarekin.

2_A1: Aurreikusitako kreditua: 76.336 €.
Erakunde bakoitzeko aurkezten den gehieneko zenbatekoa 9.000 € da.

2_A2: Aurreikusitako kreditua: 40.000 €.
Partzuergoan aurkeztutako proiektu bakoitzeko gehieneko zenbatekoa: 20.000 €.

2.B Egoitza soziala edo ordezkari-tza Bizkaiko beste udalerriren batean duten erakundeak

Lerro honetarako **aurreikusitako kreditua: 10.000 euro.**

Emakida-erregimena hainbanaketa da.

Erakunde bakoitzeko gehieneko zenbatekoa: 1.000 euro.

Bi azpillerroetan justifikatu behar da proiektuan gauzatutako guztizko gastua.

7. artikulua: DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN ETA DIRUZ LAGUN EZIN DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, oker bada ere, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko behar-beharrezkoak direnak eta dirulaguntzak emateko ebazpenetan ezarritako epean egiten direnak.

Emandako **dirulaguntzaren % 100 ere egotzi ahal izango zaie langile-gastuei.**

Zeharkako gastuei egozteko gehieneko ehunekoa % 5 izango da, eta oro har onartutako kontabilitate-printzipio eta -arauen arabera egin beharko da, eta, nolahi ere, kostu horiek jarduera benetan egiten den aldiari dagozkion neurrian.

Ondasun inbentariagarriak diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira, baldin eta proiekturako behar bezala arrazoitzen bada.

Diruz lagundu ezin diren gastuak dira banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekarguak eta zehapen administratibo eta penalak, prozedura judizialen gastuak, bai eta zeharkako zergak ere, berreskuratzeko modukoak direnean.

8. artikulua: AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalaren bidez Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak, 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkuran onartutako Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatutakoaren arabera, Administrazio Elektronikokoaren Bulegoaren bidez aurkeztuko dira www.getxo.eus webgunean, deialdi honen bidez onartutako eredu normalizatueta.

Deialdia eta eskabide-inprimakiak www.getxo.eus webgunean kontsultatu ahal izango dira.

9. artikulua: BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA

Administrazio Elektronikokoaren Bulegoaren bidez honako hauek aurkeztu beharko dira:

- f) Eskabide** normalizatua (I. ERANSKINA). Eskatzaileak aurka egiten ez badio, ofizioz eskatuko zaio Bizkaiko Foru Ogasunak edo beste edozein foru- edo estatu-ogasun publikok eta Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiria, Bizkaiko Foru Ogasunarekiko edo beste edozein foru- edo estatu-ogasun publikorekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duena. Aurka dagoela adieraziz gero, erakundeak dokumentazio hori aurkeztu beharko du. Gainera, Udalak ofizioz egiaztatuko du erakunde eskatzaileak ez duela inolako zerga-zorrik harekin.
- g) Eskaeraren** ordezkariaren NAN/AIZren fotokopia;
- h) Erakundearen** IFKren fotokopia;
- i) Erakundearen** estatutuen fotokopia;
- j) Eusko** Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroko, Udal Erregistroko edo dagokion erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren fotokopia.

Eskaeraren aurreko bi urteetan Udalak antzeko dirulaguntza eman dien erakunde guztiek ez dituzte berriro aurkeztu beharko aldatu ez diren dokumentuak, baina eskabidean berariaz aipatu beharko dute inguruabar hori.

Aurreko baldintzez gain:

- d)** 1. lerroan, **erakundearen buruzko datuak (II. ERANSKINA)**;
- e)** 2. lerroan, **erakundearen proiektua (III. ERANSKINA)**;

Proiektua III. eranskinean emandako formatuan soilik entregatuko da, eta ez da 30 orri baino gehiagokoa izango (A4, lerroartea 1,5 eta iturria: Arial 12). Adierazitako luzera gainditzen duten orriak ez dira irakurriko eta baloratuko.

- f) Proiektua gauzatzeko ikastetxe, erakunde edo kolektiboren baten parte-hartze aktiboa behar bada, ikastetxeko zuzendaritzaren, erakundearen edo inplikaturako kolektiboen gutun bat erantsi beharko da, proiektuan parte hartzeko interesa dutela jakinarazteko.

Udalak, kasu bakoitzaren arabera, beste edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari.

10. artikulua: BALORAZIO IRIZPIDEAK

2A lerroko proiektuen balorazioaren kasuetan aplikatu beharrekoa.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da. Proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte balorazio-irizpideetan, eta horietatik gutxienez 7 zeharkakotasunean lortuko dira.

Erakundeek balorazioan kontuan hartu nahi dituzten alderdi guztiak idatziz jaso behar dira, eta, adierazitako kasuetan, horien froga dokumentalak aurkeztu.

Balorazio-irizpideak:

7. Proiektuaren kalitate teknikoa: 33 puntu guztira

- Helburu, jarduera eta emaitzen arteko koherentzia (gehienez 10 puntu)
- Proiektuaren argitasuna eta zehaztasuna (gehienez 3 puntu)
- Proiektuan erabilitako metodologia (gehienez 6 puntu)
 - talde hartzailearekiko egokitasuna eta zer testuingurutan egiten den (gehienez 3 puntu)
 - beharrezko bitartekoak eta eskakizun teknikoak (langileak, materialak). (3 puntu, gehienez)
- Jarraipen-sistema eta adierazleen txertaketa (gehienez 6 puntu)
- Berrikuntza. Diru-laguntza lerro honen xedea lortzen laguntzen duten jarduera berritzaileak (gehienez 3 puntu). Zer da berrikuntza?
 - Udalerrian orain arte garatu ez diren proiektuak.
 - Metodologia berritzaileak proposatzen ditu garapenean.
 - Aurretik garatutako proiektuei buruzko hobekuntzak ekartzen ditu.
- Euskararen erabilera. Jardueren % 50 euskaraz egitea proposatzen du (5 puntu).

8. Bideragarritasuna: 11 puntu guztira

- Aurreko beste esperientzia edo azterlan batzuekin alderatzea (gehienez 2 puntu), dokumentu bidez justifikatzen da proposaturako proiektuaren egokitasuna eta bideragarritasun teknikoa, beste esperientzia batzuen emaitzetan oinarrituta.
- % 40tik gorako kofinantzaketa edo autofinantzaketa (gehienez 2 puntu).
- Aurrekontu-doikuntza: partiden banakapena aurkeztutako aurrekontuan, proformako fakturak edo aurrekontuak sartzea (gehienez 4 puntu).
- Erakunde-bideragarritasuna (gehienez 3 puntu).
Proiektuaren garapenean autonomia-, foru- edo toki-administrazio batek parte hartu izana administrazio horrek sinatutako abal baten bidez ziurtatzen da.

9. Hartzaileak: 9 puntu guztira

- Zaurgarritasun-egoeran dauden hartzaileak babesteko ekintzak sustatzen ditu (gehienez 2 puntu).
- Xede diren biztanleen bizi-kalitatea hobetzea ekar dezaketen hezkuntza-alderdiei eta/edo autonomia pertsonalari mesede egiten die (gehienez 2 puntu).
- Diruz lagundutako ekintzaren hartzaileen parte-hartze aktiboa sustatzea (gehienez 2 puntu).
- Erreferentziako erakundeek proiektuaren garapenean abalaturako parte-hartzea edo talde hartzaileen interesa (gehienez 3 puntu) Proiektua gauzatzeko ikastetxe, erakunde edo kolektiboren batek aktiboki parte hartu behar badu, ikastetxeko zuzendaritzaren, erakundearen edo inplikaturako kolektiboen gutun bat erantsi beharko da, proiektuan parte hartzeko interesa dutela jakinarazteko.

10. Ibilbidea eta sareko lana: 9 puntu guztira

- Azken 5 urteetan Getxon garapenerako lankidetzaren, berdintasunaren, immigrazioaren eta kulturartekotasunaren, gazteriaren edo gizarte-zerbitzuen eremuan proiektu edo jarduerak bat garatu duen erakundea (gehienez 3 puntu).
- Antzeko proiektuen garapenean erakundeak duen esperientzia egiaztatua (gehienez 3 puntu).
- Erakundeak azken 2 urteetan udalerriko sare, foro edo kontseiluetan izandako parte-hartzea (gehienez 3 puntu).

11. Eragina: 8 puntu guztira

- Aurkeztutako proiektuak baliabide teknologikoen bidez hedatzeko neurriak jasotzen ditu, eta horrek eragin handiagoa izango du gizartean (gehienez 3 puntu).
- Jarduerak edo proiektuak eragindako ondorioen iraunkortasun-maila (gehienez 2 puntu).
- Boluntarioek proiektuaren edo jardueraren garapenean parte hartzea. Boluntario kopurua eta bete beharreko funtzioak zehaztu beharko dira (gehienez 3 puntu).

12. Zeharkakotasuna: 30 puntu guztira

- Genero-ikuspegia txertatzea (gehienez 10 puntu):
 - o Sexu/genero aldagaia sistematikoki sartzen da proiektuaren fase guztietan: diagnostikoa, diseinua, plangintza, gauzatzea, jarraipena eta ebaluazioa (gehienez 2 puntu).
 - o Interseksionalitatea kontuan hartzen du, eta beste aldagai batzuk sartzen ditu analisietan, hala nola adina, sexu- eta genero-identitatea, etnia, jatorria, migratzaile/errefuxiatu izaera, klasea edo dibertsitate funtzionala, besteak beste (gehienez 2 puntu).
 - o Aztertu zer errealitatean esku hartu nahi duen, eta aztertu nola errealitate hori desberdina den gizonentzat eta emakumeentzat (gehienez 2 puntu).
 - o Helburu espezifikoak ezartzen ditu emakumeentzat eta gizonentzat, haien beharren arabera (gehienez 2 puntu).
 - o Ekintza positiboko neurriak hartzen dira, emakumeek proiektuan parte har dezaten laguntzeko (gehienez 2 puntu).
- Proiektua garatuko duen taldeak berariazko prestakuntza izango du (25 ordutik gorakoa) deialdi honen xede den eremuren batean (gehienez 6 puntu):
 - o Prestakuntza espezializatua eremu batean (2 puntu).
 - o Prestakuntza espezializatua 2 eremutan (4 puntu).
 - o Prestakuntza espezializatua 3 eremutan edo gehiagotan (6 puntu).

- Proiektuaren planteamenduak zeharkakotasuna txertatzeko funtsezko alderdiak jasotzen ditu (gehienez 5 puntu):
 - o Udalerriaren aniztasuna kontuan hartzen du eta errealitate horri buruzko neurri espezifikoak proposatzen ditu (analisi-, diseinu-, egikaritze- edo ebaluazio-faseetan) (puntu 1).
 - o Estereotipo sexistak, estereotipo negatiboak eta pertsonetikiko aurreiritziak desaktibatzekeo estrategiak garatzen ditu (puntu 1, gehienez).
 - o Bateragarritasun-neurriak eta irisgarritasun-bermeak kontuan hartzen ditu, hartzaileen parte-hartzea errazteko (gehienez puntu 1).
 - o Rol en eta zereginen banaketa ekitatiboa sustatzen du, rol tradizionalak hautsiz eta/edo erantzukidetasuna sustatuz (gehienez puntu 1).
 - o Desberdintasun globalen kausetan eragiten duten tokiko erantzunak planteatzen ditu (gehienez puntu 1).
- Proiektuak/jarduerak lortu nahi dituen emaitzak (gehienez 9 puntu).
 - o Desberdintasuna sortzen duten egoerak prebenitzeko lan egiten du (gehienez puntu 1).
 - o Bere ekintzaren hartzaile diren kolektiboen parte-hartzea eta inplikazio soziopolitikoa eta/edo asoziazionismoa sustatzen ditu (gehienez puntu 1).
 - o Getxoko herritarrak gai hauetan sentsibilizatzeko laguntzen du: berdintasuna, indarkeria matxistaren prebentzioa, hezkidetzeta, inklusioa, harrera, lankidetzeta, giza eskubideak, bakerako hezkuntza eta/edo kontsumo arduratsua eta bidezko merkataritza, besteak beste (puntu 1, gehienez).
 - o Emakumeen ahalduentze-prozesu indibidualak eta kolektiboak sustatzen laguntzen du (puntu 1, gehienez).
 - o Kulturarteko gaitasuna eta arrazismoaren aurkako kontzientzia handitzea sustatzen du (gehienez puntu 1).
 - o Elkarrekintza positiboa eta errealitate desberdinen arteko topaguneak sustatzen ditu (puntu 1, gehienez).
 - o Proposatutako ekintzen bidez, elkartasunaren balioa bultzatzen du Getxoko udalerrian (puntu 1, gehienez).
 - o 2030 Agendako Garapen Jasangarriko Helburuetako bat lortzen laguntzen du (puntu 1, gehienez).
 - o Berdintasun-helburuak lortzearekin lotutako ebaluazio-adierazleren bat barne hartzen du (puntu 1, gehienez).

11. artikulua: IZAPIDETZEA, EBAZPENA ETA ERREKURTSOAK

Eskabideak birformulatzea: eskaera 2A lerroan birformulatzekeo eskatuko da, baldin eta **eman beharrekeo zenbatekeo eskatutako proiektuaren zenbatekeoaren % 75 baino txikiagoa bada eta proiektuaren finantzaketa bermatuta ez badago**. Kasu horietan, organo instruktoreak erakundeari jakinarazikeo dio 5 egun balioduenekeo epean proiektua birplanteatu beharkeo duela, konpromisoak eta baldintzak emandako dirulaguntzara egokituz, dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatuz, edo atzera egin beharkeo duela. Berariazkeo erantzunik ez badago, organo instrukzio-egileak eskaeran atzera egin dela ulertuko du.

Instrukzio-organoa, kide anitzekoko organoa eta tokiko gobernu-batzarra:

Laguntzak emateko organo instruktorea Gizarte Kohesioaren Arloko koordinatzaileek eta Esku-hartze Komunitarioko unitateko teknikariek osatuko dute.

Instrukzio-organook txosten tekniko bat egingo du eskatutako jardueren interesa egiaztatzeko, oinarritzat hartuta Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, osoko bilkurak 2021eko abenduaren 23an onartua, eta deialdi honetan ezarritakoa.

Kide anitzeko organoak aurkeztuko dio erabaki-proposamena Tokiko Gobernu Batzarrari. Honako hauek osatuko dute:

- **PRESIDENTEA:** Alkatea.
- **BATZORDEKIDEAK:**
 - Idazkaritza Nagusiko eta Herritarren Segurtasuneko zinegotzia.
 - Ekonomia Sustapen, Planteamendu, Hirigintza Kudeaketa eta Diziplinako eta Udal Eraikinetako zinegotzia.
 - Hiri eta Ingurumen Zerbitzuetako eta Ingurumen Kalitateko zinegotzia.
 - Idazkari nagusia.
 - Kontu-hartzaile nagusia.
- **IDAZKARITZA NAGUSIA:**
 - Idazkaritza Nagusiko teknikaria.

Tokiko Gobernu Batzordea izango da dirulaguntza hauek ebazteko organo eskuduna.

Ebazpena emateko gehieneko **epea** 6 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, dirulaguntzaren eskaera ezetsi egin dela ulertuko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 25. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Dirulaguntzen publizitatea: emandako dirulaguntzak dirulaguntzen oinarri nazionalen argitaratuko dira, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 20. artikulua, Sektore publikoa arrazionalizatu eta administrazioa eraberritzeko beste zenbait neurri buruzko irailaren 16ko 15/2014 Legeak aldatua.

Errekurtsoak: dirulaguntza ematea erabakitzen edo ukatzen duen ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurrean, erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote tokiko gobernu-batzarrari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dute administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.

Dirulaguntzak ordaintzea: dirulaguntzaren ordaintza aurreratua izango da, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko beharrezko finantzaketa gisa. Ordaintza ez da gauzatuko izapidetzen ari den egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu.

Gainfinantzaketa: orain deitutako dirulaguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek xede bererako emandako beste edozeinekin, eta inola ere ezin izango da gainfinantzaketarik egon, hau da, diruz lagundutako guztizko zenbatekoak, beste erakunde batzuekin batera, ezin izango du jardueraren guztizko kostua gainditu.

Diru-laguntzak pilatzeagatik gainfinantzaketarik gertatuz gero, Getxoko Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du erakunde onuradunak, hark emandako zenbatekoaren portzioan eta finantzatutako zenbateko osoarekiko.

12. artikulua: DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

Jasotako dirulaguntza Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez justifikatu beharko da, www.getxo.eus webgunean.

1. lerroan, diruz lagundutako gastuak, jarduerak/proiektuak 2024ko abenduaren 31ra arte egin ahal izango dira. Justifikazioa aurkezteko azken eguna 2025eko otsailaren 28a izango da.

2. lerroan, dirulaguntza 12 hilabeteko gehieneko epean gauzatu ahal izango da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen denetik zenbatzen hasita, eta jarduera amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean justifikatu beharko da.

Diruz laguntzeko lerro guztietan gauzatutako guztizko gastuaren % 100 justifikatu beharko da.

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- f)** 1. lerroan, justifikazio-memoria, IV. eranskinaren arabera.
- g)** 2. lerroan, justifikazio-memoria, V. eranskinaren arabera.
- h)** Diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia dela-eta editatu edo argitaratu diren liburuxka, kartel, liburu, bideo, euskarri digital (cd, dvd, pendrive...) bakoitzaren ale bat.
- i)** Beste edozein erakunde publikok edo pribatuk beste laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu jarduera, justifikazioaren zati gisa egiaztatu beharko da funts horiek bidezkoak direla eta diruz lagundutako jarduerari aplikatu zaizkiela. Hori, gainera, IV. eta V. eranskinetan jasotako balantze ekonomikoaren diru-sarreraren atalean jasoko da.
- j)** Justifikatu gabeko zenbatekoak itzuli badira, itzulketa horren ordainketa-gutuna.

IV. eta V. eranskinetan agertzen den justifikazio-kontu sinplifikatuan zerrendatutako gastuen egiaztagiria ez dira justifikazioarekin batera aurkeztu behar (hurrengo paragrafoan zehazten diren salbuespenak izan ezik), baina jatorrizkoak gorde egin beharko dira. Getxoko Udalak egokitzen dituen egiaztagiria eskatu ahal izango dizkio erakundeari, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko.

Langile-gastuen justifikazioa aurkeztu beharko da, honako formula hauetako baten bidez, betiere dagokion frogagiriarekin batera:

- **Nominak**, ordainagiriarekin batera;
- **Kotizazioen** likidazio-agiria, ordainagiriarekin batera;
- **110 eta 190 ereduak**, ordainagiriarekin batera;

Getxoko Udalak dirulaguntza gisa emandako zenbatekoaren % 10etik gorako zenbatekoa duten gastu guztien egiaztagiria ere aurkeztu beharko dira.

Justifikazio-kontuan zerrendatutako gastuen frogagiri gisa onartuko dira merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak diren dokumentuak, eta, beraz, erosketa-tiketak kanpo geratuko

dira. Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan (2013ko urtarrilaren 29ko BAO) ezarritakoa bete beharko dute erakundeek, faktura sinplifikatuen edukiari dagokionez (4/2003 Foru Dekretuaren 6. eta 7. artikulua).

Diruz lagundutako proiektuaren justifikazioa adierazitako epean aurkezten ez bada, emandako dirulaguntzaren itzulketa kudeatuko da.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 42. artikulua aplikatuz, itzulketa-prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari.

Erakunde onuradunak, horretarako errekerimendua egin baino lehen, jasotako laguntza osoa edo zati bat borondatez itzultzeko eskatu ahal izango du. Eskabide hori ebatzi eta erakundeari jakinaraziko zaio, diru-sarrera egiteko modua eta epea adierazita.

Hori guztia Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 90. artikulua aplikatuz.

13. artikulua: "DIRU-LAGUNTZAK ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" TRATAMENDUAREN INFORMAZIO KLAUSULA

Zure datuak "DIRU-LAGUNTZAK ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du gizarte zerbitzuen barruan jarduerak garatzen dituzten erakundeentzako diru-laguntzak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzea da. Datuak diru-laguntzen datu-base orokorrari eman ahal izango zaizkio. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

ENTITATE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE		
Izendapen soziala Denominación social		IFZ NIF
Helbidea (jakinarazpenetarako) Dirección (a efectos de notificaciones)		
Udalerrria Municipio	Probintzia	PK CP
		@
Eratze-data Año de constitución	Getxon jardueraren hasiera-urtea Año de inicio de la actividad en Getxo	
Azken 5 urteotan Getxon egindako jarduerak / Actividades realizadas en Getxo en los últimos 5 años Sartu kartelak, argazkiak edo bestelako dokumentazioa, jarduerak egin direla adierazteko Incluir carteles o fotografías u otra documentación que refleje que las actividades se han realizado		
ORDEZKARIA / REPRESENTANTE		
Izen-abizenak Nombre y apellidos		
NAN/AIZ/Pasaportea DNI/NIE/Pasaporte		
	(Jakinarazpen-oharra sms) (Aviso notificación sms)	
@	(Jakinarazpen-oharra) (Aviso notificación)	
BETE SOILIK PARTZUERGOAN ARITUZ GERO		
A RELLENAR ÚNICAMENTE EN CASO DE CONSORCIO		
Partzuergoan ordezkaturako entitateak / Entidades representadas en el consorcio		
<p>*Erantsi partzuergoko erakunde guztien zinpeko aitortpena, partzuergoaren ordezkaritza erakunde eskatzaileari emanaz, dirulaguntza honi buruzko komunikazioa ezartzeko.</p> <p>*Aurkeztu behar dira partzuergoan parte hartzen duten erakunde adina entitatearen datu-orri (2. orrialdea), kontu korrante zenbakiaren lerro (3. orrialdea), erantzukizuneko aitortpen (4. orrialdea) eta datuak kontsultatzeko oposiziorik ezaren orri (5. orrialdea).</p>		<p>*Añadir declaración jurada por todas las entidades de la agrupación, otorgando la representación del consorcio a la entidad solicitante a los efectos de establecer la comunicación en lo relativo a esta subvención.</p> <p>*Se deben presentar tantas hojas de datos de la entidad (página 2) tantas filas de nº de cuenta (página 3), declaraciones responsables (página 4) y hojas de no oposición (página 5), como entidades participen en el consorcio.</p>

ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD												
DATUAK DATOS	GUZTIRA TOTAL			Gutzizko kopuruari dagokionez, aipatu kolektibo hauetako kiderik dagoen: Del total, menciona si hay personas que pertenecen a los siguientes colectivos:								
				Azterritarrak De origen extranjero			30 urtetik beherakoak Menores de 30 años			65 urtetik gorakoak Mayores de 65 años		
	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario
Bazkide kopurua Nº personas asociadas												
Boluntario kopurua Nº personas voluntarias												
Batzordekide kopurua Nº participantes junta directiva												
Getxoko egoitzan kontratatutako pertsona kopurua Nº personas contratadas en la sede de Getxo												

AITORPENA / DECLARACIÓN

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, dirulaguntzak emateko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onetsi duenak, 22.1 artikulua 2. paragrafoan eta 24. artikulua 4. eta 7. idatz-zatietan xedatutakoaren arabera¹, aitortzen dut:

Ordezkatzen dudan entitateak ez du betebeharririk, ez Gizarte Segurantzarekin ez Estatuko Herri Ogasunarekin, ez Foru Ogasunarekin ezta Getxoko Udalarekin ere.

Erakundeak ez du parte hartzen Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako debekuetan. Halaber, ez du administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioagatik, ez eta ebazpen honetan aurreikusitako laguntzak eskuratzeko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarak Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren arabera, sexuagatik diskriminazioa barne.

Dagozkion ondorio legalak izan ditzan.

Getxo(n), _____

A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.1, párrafo 2º, en relación con los números 4 y 7 del artículo 24 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones¹ 38/2003 de 17 de noviembre, declaro que:

La entidad a la que represento carece de obligaciones con la Seguridad Social, la Hacienda Pública Estatal, Foral o el Ayuntamiento de Getxo.

La entidad no concurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni se encuentra cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo o están sancionadas con la prohibición de acceder a las ayudas previstas en la presente Resolución en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, y así como la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, incluida la discriminación por razón de sexo.

Para que conste a los efectos legales oportunos.

Sinadura / Firma

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

Eskaera aurkezten duen pertsonaren NAN/AIzren fotokopia.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE de la persona que presenta la solicitud.
Entitatearen IFZren fotokopia.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del NIF de la entidad.
Entitatearen Estatutuen fotokopia.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los Estatutos de la entidad.
Getxoko Udaleko elkartearen erregistroan, Eusko Jaurilaritzakoan edota dagokion errolda publikoan izen-ematearen ziurtagiriaren fotokopia. Eskaera hau egin aurreko urteetan Getxoko Udaletik antzeko dirulaguntza jaso bada eta dokumentuak aldatu ez baldin badira, dokumentuak ez dira berriro aurkeztu behar.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del certificado de inscripción en el registro de asociaciones del Ayuntamiento de Getxo, Gobierno Vasco y/o el registro público que les corresponda. En caso de haber recibido subvención de naturaleza similar del Ayuntamiento de Getxo en los 2 años anteriores a esta solicitud y no habiendo sufrido variación la documentación, no necesita presentar de nuevo los documentos.

ERANSKINAK / ANEXOS

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 ildoak: II eranskina. Entitateari buruzko datuak | <input type="checkbox"/> | Línea 1: Anexo II. Datos relativos a la entidad |
| 2 ildoak: III eranskina. Proiektua | <input type="checkbox"/> | Línea 2: Anexo III. Proyecto |

INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ
INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS (P4805300C_SUBVEN_001)

DATUAK KONTSULTATZEKO KONTRAKOTASUNA
OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

Getxoko Udalak beharrezkoak diren kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.

Kontsulta horren **AURKA BAZAUDE**, markatu **X** batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka **eta aurkeztu dagokion dokumentazioa**.

Markatu X batez **AURKA BAZAUDE soilik**:

Getxoko Udala

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.
- Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Foru aldundiak

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)

- GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.

Si usted **SE OPONE** a dicha consulta **deberá marcar con una X** el/los servicio/s al/a los que se opone **y aportar la documentación correspondiente**.

Marque con una X **únicamente si SE OPONE**:

Ayuntamiento de Getxo

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.

Diputaciones Forales

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)

- Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.

Getxo(n), _____

Sinadura / Firma

OHARRAK / OBSERVACIONES

Getxoko Udalak, kasu bakoitza aztertzeko, egoki deritzon beste edozein dokumentazio osagarri eska diezaioke eskatzaileari.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

1	ENTITATEA / ENTIDAD	
	Izendapen soziala Denominación social	IFZ NIF
1.1	Entitatearen eginkizuna eta ikuspegia Misión y visión de la entidad	
1.2	Entitatearen lehentasuneko esku-hartzearen eremuak. Getxon garatutako proiektuak edo jarduerak Atal hau betetzeaz gain, eginda badago, jardueren memoria edo urteko plangintza aurkez daiteke aparteko dokumentu batean	
	Ámbitos de actuación prioritaria de la entidad. Proyectos o actividades desarrolladas en Getxo Además de rellenar este apartado, si se tiene hecha, se puede presentar en documento aparte memoria de actividades o planificación anual	
1.3	Pertsona edo kolektibo hartzaileen deskribapena Descripción de las personas o colectivo/s destinatario/s	
1.4	Udalerriko sare, foro edo kontseiluetan parte hartzea Participación en redes, foros o consejos del municipio	
	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu: / Sí, especificar:	
	Beste plataforma/federazioren bati lotutako entitatea: Entidad asociada a alguna plataforma/federación:	
	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu: / Sí, especificar:	

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS	Urtea / Año
Soilik entitatearen gastu finkoak, bere egitura eta funtzionamenduaren gastuak Únicamente gastos fijos de la entidad, gastos de su estructura y funcionamiento	
LANGILE-GASTUAK / GASTOS DE PERSONAL	Zenbatekoa / Importe
Soldatak / Sueldos	
Gizarte-kargak / Cargas sociales	
Beste batzuk / Otros	
GUZTIRA TOTAL	
KANPO-ZERBITZUAK / SERVICIOS EXTERNOS	Zenbatekoa / Importe
Kanpo-kontratazioak / Contrataciones externas	
Kudeaketa hobetzeko tresnak / Instrumentos de mejora de la gestión	
Beste batzuk / Otros	
GUZTIRA TOTAL	
GASTU ARRUNTAK / GASTOS CORRIENTES	Zenbatekoa / Importe
Lokalaren alokairua / Arrendamiento local	
Telefonoa, faxa, Internet / Teléfono, fax, internet	
Argia / Luz	
Mezularitza / Mensajería	
Beste batzuk / Otros	
GUZTIRA TOTAL	
KOMUNIKAZIO-GASTUAK / GASTOS DE COMUNICACIÓN	Zenbatekoa / Importe
Entitatearen publizitate-kanpainak / Campañas de publicidad de la entidad	
Urteko memoriak, liburuxkak, kartelak, jardunaldiak, webguneak edo sare sozialak Memorias anuales, folletos, carteles, jornadas, páginas web o redes sociales	
GUZTIRA TOTAL	
BOLUNTARIOAK EDO TA LANGILEAK PRESTATU ETA ERAKARTZEKO GASTUAK GASTOS DE FORMACION Y CAPTACION DE PERSONAS VOLUNTARIAS Y/O PERSONAL CONTRATADO	Zenbatekoa / Importe
Ikastaroak, mintegiak... / Cursos, seminarios...	
ENTITATEEN KUDEAKETA HOBETZEAREKIN LOTUTAKO GASTUAK GASTOS VINCULADOS A LA MEJORA DE LA GESTION DE LAS ENTIDADES	Zenbatekoa / Importe
Antolamendu-estrategiak; kudeaketa-planak, berdintasuna eta/edo komunikazioa; esku hartzeko material eta baliabide espezifikoak egitea Estrategias organizativas; planes de gestión, igualdad y/o comunicación; elaboración de materiales y recursos específicos de intervención	
EKINTZEN GASTUAK / GASTOS DE ACTIVIDADES	
Elkartekideei edo entitatearen eremuari zuzendutako esku hartzeko ekintza/jarduera espezifikoak / Acciones/actividades específicas de intervención dirigidas a las personas asociadas o al ámbito de la entidad	Zenbatekoa / Importe
Zehaztu behar diren gastuak / Especificar los gastos necesarios	
GUZTIRA TOTAL	
BESTE GASTU BATZUK / OTROS GASTOS	Zenbatekoa / Importe
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	

DIRU-SARREREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS	Urtea / Año
BEREZKO DIRU-SARRERAK INGRESOS PROPIOS	
Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe
Bazkideen kuotak Cuotas de socios/as	
Salmenten diru-sarrerak Ingresos por ventas	
Publizitatearen diru-sarrerak Ingresos por publicidad	
Beste batzuk Otros	
GUZTIRA (A) TOTAL (A)	
BESTE ERAKUNDE BATZUEN DIRU-SARRERAK INGRESOS DE OTRAS INSTITUCIONES	
Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe
Getxoko Udalaren dirulaguntzak Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo	
Beste administrazio publiko batzuen dirulaguntzak Subvenciones de otras administraciones públicas	
Jasotako beste dirulaguntza batzuk Otras subvenciones recibidas	
Beste batzuk Otros	
GUZTIRA (B) TOTAL (B)	
DIRU-SARRERAK GUZTIRA (A+B) TOTAL INGRESOS (A+B)	

JARDUERA / ACTIVIDAD	
2	<p>Bete atal hau soilik jardueraren gastuak aurrekontuan eskatuz gero. Zehaztu honako datuak eskatutako jarduera bakoitzeko. Complimentar este apartado solo en el caso de haber solicitado en el presupuesto gastos de actividad. Detallar los siguientes datos por cada una de las actividades solicitadas</p>
2.1	<p>Diruz laguntzeko eskatu den proiektuaren edo jardueraren izena Nombre de la actividad para la que solicita subvención</p>
2.2	<p>Ekintzaren arduradunaren izen-abizenak Nombre y apellidos de la persona responsable de la actividad</p>
2.3	<p>Jardueraren deskribapen laburra Breve descripción de la actividad</p>
2.4	<p>Pertsona edo kolektibo hartzaileen deskribapena Describe las personas o colectivo/s destinatario/s</p>
2.5	<p>Helburu orokorra (ekintzaren xede orokorra) Objetivo general (finalidad genérica de la actividad)</p>

Getxo(n), _____



Sinadura / Firma

Zure datuak "DIRU-LAGUNZAK ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du gizarte zerbitzuen barruan jarduerak garatzen dituzten erakundeentzako dirulaguntzak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak diru-laguntzen datu-base orokorrari eman ahal izango zaizkio. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de las subvenciones a las entidades que desarrollen actividades dentro de los servicios sociales. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a la base de datos general de subvenciones. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

1	ENTITATEA / ENTIDAD	
	Izendapen soziala Denominación social	IFZ NIF
1.1 Entitatearen misioa eta ikuspegia Misión y visión de la entidad		
1.2 Entitatearen lehentasunezko esku-hartzearen eremuak. Getxon garatutako proiektuak edo jarduerak Ámbitos de actuación prioritaria de la entidad. Proyectos o actividades desarrolladas en Getxo		
1.3 Pertsona edo kolektibo hartzaileen deskribapena Descripción de las personas o colectivo/s destinatario/s		
1.4 Udalerriko sare, foro edo kontseiluetan parte hartzea Participación en redes, foros o consejos del municipio		
<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu: / Sí, especificar:		
Beste plataforma/federazioren bati lotutako entitatea: Entidad asociada a alguna plataforma/federación:		
<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu: / Sí, especificar:		

* Eranskin hau osatu daitekeen eredu bat besterik ez da / Este anexo propone un modelo que puede ser ampliado

2 PROIEKTUA EDO JARDUERA / PROYECTO O ACTIVIDAD			
2.1 Diruz laguntzeko eskatu den proiektuaren edo jardueraren izena			
Nombre del proyecto o actividad para la que solicita subvención			
2.2 Proiektuaren arduradunaren izen-abizenak			
Nombre y apellidos de la persona responsable del proyecto			
 / 		@	
2.3 Proiektuaren edo jardueraren deskribapen laburra (gehienez 5 lerro)			
Breve descripción (máximo 5 líneas) del proyecto o actividad			
2.4 Oinarriak (beharraren justifikazioa, sustatzen dituen balioak, irautea nahi izatea, proiektuak nola osatuko dituen Gizarte Kohesiorako xedeak)			
Fundamentación (justificación de la necesidad, valores que promueve, voluntad de permanencia en el tiempo, complementariedad del proyecto con los fines del ámbito de la Cohesión Social)			
2.5 Aurreikusitako hasiera-data		Aurreikusitako amaiera-data	
Fecha de inicio prevista		Fecha de finalización prevista	
2.6 Pertsona edo kolektibo hartzaileen deskribapena			
Describe las personas o colectivo/s destinatario/s			
2.7 Hartzaileei dagokienez, lurralde-eremua edo esku hartzeko lehentasunezko gunea (udalerría, eragina beste udalerrí batzuetan...)			
Respecto al grupo destinatario, ámbito territorial o zona prioritaria de intervención (municipal, incidencia en otros municipios...)			

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES												
DATUAK DATOS	GUZTIRA TOTAL			Gutzizko kopuruari dagokionez, aipatu kolektibo hauetako kiderik dagoen: Del total, menciona si hay personas que pertenecen a los siguientes colectivos:								
				Azterritarrak De origen extranjero			30 urtetik beherakoak Menores de 30 años			65 urtetik gorakoak Mayores de 65 años		
	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario
Getxotarra De Getxo												
Ez getxotarra De fuera de Getxo												

2.8 Bete beharreko funtzioak. Boluntarioek proiektuan parte hartzen badute, zehaztu kopurua eta bete beharreko funtzioak	
Funciones a desarrollar. Si hay participación de voluntariado en el proyecto, especificar nº y funciones a desempeñar	
2.9 Ordezkaritza-entitateren batek parte hartzea proiektua gauzaten	
Participación de alguna entidad representativa en la ejecución del proyecto	
2.10 Aurreko beste esperientzia edo azterlan batzuekin alderatzea	
Contraste con otras experiencias o estudios anteriores	
2.11 Helburu orokorra (Proiektuaren xede orokorra)	
Objetivo general (Finalidad genérica del proyecto)	
2.12 Helburu zehatzak Objetivos específicos	Adierazleak Indicadores
HZ 1 OE 1	
HZ 2 OE 2	
HZ 3 OE 3	
HB (...) OE (...)	
2.13 Espero diren emaitzak Resultados esperados	Adierazleak Indicadores
E 1 R 1	
E 2 R 2	
E 3 R 3	
E (...) R (...)	

2.14 Proposatutako jarduerak helburuak lortzeko Actividades propuestas para conseguir los objetivos													
Titulua		Deskribapena											
A1													
A2													
A3													
(...)													
2.15 Jardueren kronograma Cronograma actividades													
Titulua	Urt. Ene	Ots. Feb	Mar.	Api. Abr	Mai.	Eka. Jun	Uzt. Jul	Abu. Ago	Ira. Sep	Urr. Oct	Aza. Nov	Abe. Dic	
A1													
A2													
A3													
A(...)													
2.16 Aurrekontua Presupuesto													
Partidak Partidas	Kofinantzaileak Cofinanciadores	Getxoko Udala	Beste bat (zehaztu) Otro (especificar)	Beste bat (zehaztu) Otro (especificar)	GUZTIRA TOTAL								
Materialak Materiales													
Langileak Personal													
Kanpoko kontratazioak Contrataciones externas													
Bidaia eta egonaldiak Viajes y estancias													
Publizitatea Publicidad													
Itzulpena Traducción													
Zuzeneko kostuak guztira Total costes directos													
Zeharkako kostuak guztira Total costes indirectos (eskatutako dirulaguntzaren % 5 gehienez / maximo 5% de la subvención solicitada)													
KOSTUAK GUZTIRA TOTAL GENERAL													

2.17 Erabili beharreko metodologia Metodología a utilizar
2.18 Berrikuntza: ideia edo metodologia berritzaileak edo aurretik garatutako proiektuei buruzko hobekuntza arrazoituak Innovación: ideas o metodologías novedosas o mejoras motivadas sobre proyectos desarrollados con anterioridad
2.19 Euskararen erabilera Utilización del euskera
2.20 Proiektuaren jarraipena eta ebaluaketa Seguimiento y evaluación del proyecto
2.21 Proiektuaren eragina handitzeko proposatutako neurriak Medidas propuestas para aumentar el impacto del proyecto
2.22 Beste gai batzuk Otros temas

Getxo(n), _____

Sinadura / Firma

Zure datuak "DIRULAGUNZAK ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du gizarte zerbitzuen barruan jarduerak garatzen dituzten erakundeentzako dirulaguntzak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak diru-laguntzen datu-base orokorrari eman ahal izango zaizkio. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaría) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de las subvenciones a las entidades que desarrollen actividades dentro de los servicios sociales. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a la base de datos general de subvenciones. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

ESKATZAILEA SOLICITANTE		
Entitate eskatzailea Entidad solicitante		IFZ NIF
Helbidea (jakinarazpenetarako) Dirección (a efectos de notificaciones)		
Udalerrria Municipio	PK CP	Legezko ordezkaria Representante legal
		@

JARDUERAREN BALANTZE EKONOMIKOA * BALANCE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD *			
DIRU-SARRERAK / INGRESOS		GASTUAK / GASTOS	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA TOTAL INGRESOS	€	GASTUAK, GUZTIRA TOTAL GASTOS	€

Diru-sarrerak eta gastuak orekatuta egon behar dira. / Los ingresos y gastos deben estar equilibrados.

Getxo(n), _____

Sinadura / Firma

Zure datuak "DIRULAGUNTZA ERAKUNDE KOLABORATZAILEEI" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, gizartez@getxo.eus) eta helburua du gizarte zerbitzuen barruan jarduerak garatzen dituzten erakundeentzako dirulaguntzak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak diru-laguntzen datu-base orokorrari eman ahal izango zaizkio. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "SUBVENCIONES A ENTIDADES COLABORADORAS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gizartez@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de las subvenciones a las entidades que desarrollen actividades dentro de los servicios sociales. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a la base de datos general de subvenciones. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

Hurrengo taulan gastuei dagozkien faktura GUZTIAK zerrendatu behar dira. HORRETAZ APARTE, Getxoko Udalak emandako zenbatekoaren % 10etik gorako zenbatekoa duten fakturak eta langile-gastuei dagozkienak eskaneatuta aurkeztu behar dira.

En la siguiente tabla deben relacionarse **TODAS** las facturas correspondientes a los gastos. ADEMÁS, las facturas por importe superior al 10% de la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Getxo, así como las relativas a gastos de personal deben aportarse escaneadas.

Faktura zk. Nº factura	Jaulkipen- eta ordainketa-data Fecha de emisión y pago	Emailea Emisor	Kontzeptua Concepto	Fakturaren zenbateko osoa Importe total de la factura	Getxoko Udalaren dirulaguntzari egotzitako % % Imputado a la subvención del Ayuntamiento de Getxo	Getxoko Udalaren dirulaguntzari esleitutako zenbatekoa Cuantía asignada a la subvención del Ayuntamiento de Getxo
(1) Proiektuan gauzaturako gastu osoaren zenbateko osoa Importe total del gasto total ejecutado en el proyecto			GUZTIRA	(1)	€	(2)
(2) Getxoko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa Importe total de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Getxo			TOTAL			€

BURUTUTAKO EKINTZEN TXOSTENA
 INFORME DE ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO

**** BETE TAULA HAU BURUTUTAKO JARDUERA BAKOITZEKO, SOILIK ESKABIDEAN DIRULAGUNTZA ILDO HONETAKO GASTUEI JARDUERAK GEHITU BAZAIZKIE**
****SOLO EN EL CASO DE QUE EN LA SOLICITUD SE HAYAN INCORPORADO ACTIVIDADES A LOS GASTOS DE ESTA LÍNEA SUBVENCIONAL CUMPLIMENTAR LA SIGUIENTE TABLA POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO**

BURUTUTAKO EKINTZAK ETA LORTUTAKO EMAITZAK
 ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS

Aurreikusitako ekintza
 Actividad prevista

Burututako ekintza
 Actividad realizada

Jardueraren data
 Fecha de la actividad



Erabilitako metodologia
 Metodología utilizada



Lortutako emaitzak
 Resultados alcanzados

Ekintzaren balorazioa
 Valoración de la actividad

Esperientzia onak eta hobetu beharrekoak ekintzaren garapenean
 Experiencias positivas y aspectos a mejorar en el desarrollo de la actividad

PARTE-HARTZAILE KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES												
DATUAK DATOS	GUZTIRA TOTAL			Guztizko kopuruari dagokionez, aipatu kolektibo hauetako kiderik dagoen: Del total, menciona si hay personas que pertenecen a los siguientes colectivos:								
				Atzerritarrak De origen extranjero			30 urtetik beherakoak Menores de 30 años			65 urtetik gorakoak Mayores de 65 años		
	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario
Getxotarra De Getxo												
Ez getxotarra De fuera de Getxo												

ESKATZAILEA SOLICITANTE		
Entitate eskatzailea Entidad solicitante		IFZ NIF
Helbidea (jakinarazpenetarako) Dirección (a efectos de notificaciones)		
Udalerria Municipio	PK CP	Legezko ordezkaria Representante legal
		@

PROIEKTUA EDO JARDUERA PROYECTO O ACTIVIDAD		
Deialdiaren urtea Año de la convocatoria		
Proiektuaren edo jardueraren izenburua Título del proyecto o actividad		
Entitatea Entidad		IFZ NIF
Proiektuaren edo jardueraren arduraduna Responsable del proyecto o actividad		
		@

PROIEKTUAREN GARAPEN-TXOSTENA INFORME DE DESARROLLO DEL PROYECTO

1 DENBORA ASPEKTUA ASPECTO TEMPORAL
Proiektuaren edo jardueraren hasiera-data Fecha de inicio del proyecto o actividad
Dirulaguntzaren exekuzioaren hasiera-data Fecha de inicio de la ejecución de la subvención
Aurreikusitako bukaera-data Fecha prevista de finalización
Benetako bukaera-data Fecha de finalización real

2 BURUTUTAKO EKINTZAK ETA LORTUTAKO EMAITZAK ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS
Aurreikusitako ekintzak Actividades previstas
Burututako ekintzak Actividades realizadas
Erabilitako metodologia Metodología utilizada
Lortutako emaitzak Resultados alcanzados

3	PARTE-HARTZAILE KOPURUA / Nº DE PARTICIPANTES											
DATUAK DATOS	GUZTIRA TOTAL			Guztizko kopuruari dagokionez, aipatu kolektibo hauetako kiderik dagoen: Del total, menciona si hay personas que pertenecen a los siguientes colectivos:								
				Atzerritarrak De origen extranjero			30 urtetik beherakoak Menores de 30 años			65 urtetik gorakoak Mayores de 65 años		
	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Genero ez binarioa Género no binario
Getxotarra De Getxo												
Ez getxotarra De fuera de Getxo												

Hurrengo taulan gastuei dagozkien faktura GUZTIAK zerrendatu behar dira. HORRETAZ APARTE, Getxoko Udalak emandako zenbatekoaren % 10etik gorako zenbatekoa duten fakturak eta langile-gastuei dagozkienak eskaneatuta aurkeztu behar dira.

En la siguiente tabla deben relacionarse **TODAS** las facturas correspondientes a los gastos. ADEMÁS, las facturas por importe superior al 10% de la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Getxo, así como las relativas a gastos de personal deben aportarse escaneadas.

Faktura zk. Nº factura	Jaulkipen- eta ordainketa-data Fecha de emisión y pago	Emailea Emisor	Kontzeptua Concepto	Fakturaren zenbateko osoa Importe total de la factura	Getxoko Udalaren dirulaguntzari egotzitako % % Imputado a la subvención del Ayuntamiento de Getxo	Getxoko Udalaren dirulaguntzari esleitutako zenbatekoa Cuantía asignada a la subvención del Ayuntamiento de Getxo
(1) Proiektuan gauzaturako gastu osoaren zenbateko osoa Importe total del gasto total ejecutado en el proyecto				GUZTIRA	(1)	€
(2) Getxoko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa Importe total de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Getxo				TOTAL	(1)	€