



EDICTE

Es fa públic l'Acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 22 de maig de 2024, que transcrit literalment diu:

“L'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació, a través del Servei de Comerç, desenvolupa polítiques de promoció i dinamització del comerç urbà per tal de millorar la seva competitivitat i readaptació a les tendències actuals del mercat per fer front a un entorn més competitiu.

Dins el marc d'aquestes actuacions, el Ple de la corporació, en sessió ordinària de 25 de setembre de 2014, aprovà inicialment les *Bases reguladores de les subvencions per a l'impuls de l'activitat empresarial en el municipi de Rubí*.

Esdevinguda la seva aprovació definitiva, el text íntegre de les bases s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22 de gener de 2015.

El Pla Estratègic de Subvencions - Pressupost per a l'exercici 2024, aprovat per decret d'alcaldia núm. 427/2024 de data 1 de febrer de 2024, preveu una línia de subvenció de 30.000,00 € per a actuacions d'impuls de l'activitat comercial al municipi de Rubí amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1U016 4310A 47000 i vinculada a la línia de subvenció 5.2 B

Aquesta subvenció està prevista al Pla Estratègic de Subvencions (PES) per a l'exercici 2024, aprovat per decret de l'alcaldia número 4781/2022 de data 1 d'agost de 2022, i que a l'annex 3 (relació de línies de subvenció) i annex 4 (fitxes de subvenció) estableix una línia de subvenció de concurrència amb referència 5.2 B Actuacions d'impuls de l'activitat comercial al municipi de Rubí.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 28è de les Bases d'execució del pressupost 2024.

Pla Estratègic de Subvencions - Pressupost 2024 de l'Ajuntament de Rubí.

Bases de subvencions per a l'impuls de l'activitat empresarial en el municipi de Rubí, publicades al BOPB de 22 de gener de 2015.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació i del regidor delegat de Comerç, Civisme i Relacions Ciutadanes de data 20 de maig de 2024 i de l'informe tècnic de

data 20 de maig de 2024, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Obrir convocatòria per a la concessió de subvencions, amb l'objecte d'afavorir l'atractivitat i la competitivitat comercial dels establiments situats dins la trama urbana consolidada de Rubí.

Segon.- Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores aprovades pel Ple de la corporació en sessió ordinària de 25 de setembre de 2014 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22 de gener de 2015 i pel Pla Estratègic de Subvencions-Pressupost 2024 de l'Ajuntament de Rubí, aprovat per Decret d'Alcaldia de data 1 de febrer de 2024.

Tercer.- Pel demés, aquesta convocatòria es subjecta als següents extrems:

A) ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són objecte de subvenció les actuacions següents:

a. Renovació exterior. S'entén com **renovació exterior** la modificació de qualsevol d'aquests elements: façana comercial, retolació o senyalització exterior en la façana comercial, aparadors i substitució de tancaments exteriors opacs per altres que incrementin la visibilitat de l'establiment en horaris en què estigui tancat al públic. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

b. Renovació interior. S'entén com **renovació interior** la modificació de qualsevol d'aquests elements: retolació o senyalització interior, taulell, zona d'atenció al client i zona d'exposició dels productes accessibles al client, inclòs el mobiliari i equipament d'aquestes zones. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta. Queden exclosos els despatxos, magatzems, obradors, laboratoris i qualsevol altra dependència no accessible al client.

c. Supressió de **barreres arquitectòniques** (les que queden definides a les bases reguladores).

Les 3 tipologies d'actuacions subvencionables poden combinar-se per a un mateix establiment. En la sol·licitud s'indicarà si es sol·licita subvenció per una, dues o les tres línies d'actuacions.

L'establiment ha d'estar situat en planta baixa o en planta baixa i entresòl, sempre que en aquest darrer cas les plantes estiguin comunicades interiorment i es destini a ús comercial.

La inversió mínima subvencionable per cada establiment haurà de ser de 2.000 € IVA exclòs.

A) IMPORT DE LA SUBVENCIÓ I IMPORT MÀXIM PER ACTUACIÓ

Actuació	Import de la subvenció = % sobre cost	Import màxim
Renovació exterior	60%	4.000,00 €
Renovació interior	60%	4.000,00 €
Supressió de barreres arquitectòniques	60%	4.000,00 €

B) ÀMBIT TERRITORIAL

Els establiments han d'estar situats dins la Trama Urbana Consolida (Annex 1).

C) EPÍGRAFS DE L'IAE

L'activitat exercida en l'establiment comercial o, si escau, la nova activitat addicional que es pretén introduir, han d'estar incloses en algun dels epígrafs que consten a la relació adjunta (Annex 2).

D) ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

El Servei de Comerç, com a servei gestor, exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.

E) ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

L'òrgan competent per a dictar la resolució de la present convocatòria és la Junta de Govern Local.

F) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els impresos de sol·licitud es poden descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament de Rubí, dins la seu electrònica, apartat de tràmits i gestions (<https://seu.rubi.cat/>).

Les sol·licituds i la documentació hauran de presentar-se a través de la Seu electrònica (<https://seu.rubi.cat/>).

G) DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

A la sol·licitud cal acompanyar la següent documentació preceptiva:

a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).

- b) Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- c) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment.
- d) Descripció de l'actuació duta a terme o que es durà a terme. La descripció serà substituïda o completada per una còpia del projecte tècnic si aquest s'ha elaborat. En la descripció o en el projecte es destacaran els elements qualificats d'essencials, és a dir, aquells que per ser importants i característics de l'actuació han de romandre invariables necessàriament.
- e) Si l'actuació afecta al text dels rètols o de la senyalització exterior o interior, certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català o qui el substitueixi. Si el rètol o la senyalització està pendent d'executar, s'adjuntarà el disseny projectat i el certificat de conformitat lingüística sobre el mateix.
- f) Si la data prevista de finalització de l'execució és posterior a la presentació de la sol·licitud, el pressupost detallat elaborat pel proveïdor o contractista. Si en el moment de presentar-se la sol·licitud l'actuació s'ha executat, caldrà presentar la justificació regulada en el Capítol I del Títol V de les bases.
- g) Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
- h) Autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
- i) Certificació expedida per l'administració competent acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya.
- j) Certificació expedida per l'administració competent acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions front la Seguretat Social.
- k) Declaració responsable de:
- Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
 - Que la persona sol·licitant compleix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
 - Que la persona sol·licitant no ha sol·licitat ajuts o subvencions per a la mateixa activitat a altres administracions públiques o entitats privades.
 - Que la persona sol·licitant es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Rubí, en el moment de la justificació de la subvenció que s'atorgui, l'obtenció d'altres ajuts o subvencions per a la

mateixa activitat.

- Que la persona sol·licitant reuneix els requisits per ser beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i que són els següents.

I) Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

I) TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptats des de la publicació de la convocatòria al BOPB i al Tauler d'Anuncis de la corporació. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

La resolució que es dicti posarà fi a la via administrativa i es notificarà mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

J) CRÈDIT PRESSUPOSTARI DISPONIBLE

El crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria es de 30.000,00 € i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1U016-4310A-47000.

La dotació màxima es podrà ampliar en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

Quart.- Aprovar la despesa i, conseqüentment, el trasllat d'aquesta resolució a la Comptabilitat i la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, del document comptable en fase prèvia número 920240002892

Cinquè.- Publicar la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de la corporació.”

Rubí, a la data de la signatura digital

El Secretari

Josep Manel Colell Voltas