

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS A COOPERATIVAS AGROGANDEIRAS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA INVESTIMENTOS DURANTE O EXERCICIO 2024

As cooperativas teñen un gran peso na organización e na ordenación dos recursos agrogandeiros e é salientable a súa importancia na estrutura socioeconómica da provincia de Pontevedra.

O cooperativismo conta cunha protección mesmo no ámbito constitucional, como cabe inferir dos artigos 40 e 129, nos que se establece a obriga de promover eficazmente as diversas formas de participación na empresa e de fomentar, mediante unha lexislación adecuada, as sociedades cooperativas, así como a de establecer os medios que faciliten o acceso das e dos traballadores á propiedade dos medios de produción.

Pola súa banda, a Lei 6/2016, de 4 de maio, da economía social de Galicia, a través dunha regulación común aplicable ao conxunto das entidades que a integran, ten por finalidade recoñecer, fomentar e impulsalas para o cumprimento dos fins económicos e sociais que lle son propios, potenciando a súa presenza, crecemento e influencia en todos os campos da acción social, económica e empresarial, así como o establecemento de mecanismos para a súa organización e coordinación.

Destaca a mención expresa, no seu artigo 14.4, ás entidades locais: “a Administración local, as universidades e o conxunto de entidades públicas procurarán a promoción da economía social dentro das súas actuacións”. Isto constitúe un primeiro e cualificado título de intervención nesta materia.

Ademais, as empresas de economía social, e singularmente as cooperativas, demostraron a súa capacidade de resistencia ás crises, de creación de emprego estable e de calidade, de vinculación co territorio e de mellora do benestar social, polo que resulta procedente activar suficientemente as súas potencialidades de emprendemento e autoemprego.

Desde o punto de vista competencial, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, son competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais

as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso e entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, logo de constituída a nova Corporación e consciente da importancia do movemento cooperativista e do asociacionismo para o desenvolvemento do sector agrogandeiro provincial, dálle continuidade a esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrència competitiva, para financiar investimentos que melloren os servizos que se desenvolvan no ano 2024.

Estas subvencións rexeranse igualmente polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto xeral destas bases definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión de subvencións ás cooperativas agrogandeiras legalmente constituídas da provincia de Pontevedra que outorgue a Deputación, segundo os principios de obxectividade e concorrència competitiva.

Segunda. Financiamento

Estas axudas contan cun crédito total de douscentos cincuenta mil (250.000,00) euros e convócanse con cargo á aplicación orzamentaria 24/410.4120.789.00.

A porcentaxe máxima subvencionable será do 65 % dos custos subvencionables, sen prexuízo de que sexan compatibles con outras axudas recibidas doutros organismos, e a súa concorrència en ningún caso poderá superar o custo total do investimento.

Limitacións:

- Importe do orzamento subvencionable de gastos da actividade: máximo de setenta mil (70.000,00) euros.
- Importe da subvención: mínimo de seiscientos (600,00) euros e máximo de trinta e cinco mil (35.000,00) euros.

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderá solicitar estas axudas calquera cooperativa agrogandeira legalmente constituída da provincia de Pontevedra.

As entidades beneficiarias non deberán estar incursas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da LXS, e deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Cuarta. Actuacións subvencionables

Son actuacións susceptibles de axuda as que apoien as entidades agrogandeiras en investimentos, destinados á recuperación e posta en valor dos recursos agrarios endóxeos de carácter agrícola e gandeiro que teñan como obxecto:

- a) Investimentos para mellorar os servizos que presta a cooperativa:
 - Axudas para a adquisición de terreos, para maquinaria agrícola, obras, construcións, equipos, instalacións, melloras en edificios e os seus accesos, equipamentos e sistemas informáticos, mobiliario e outros investimentos que sirvan para mellorar os servizos que prestan estas entidades.
- b) A comercialización, a transformación e a valorización das producións.
- c) A formación técnica e o asesoramento para desenvolver proxectos de investigación e innovación tecnolóxica.
- d) O uso das novas tecnoloxías e das enerxías renovables e o aforro enerxético.

As axudas para maquinaria agrícola non serán compatibles con outras para o mesmo fin outorgadas por outra Administración pública.

As actuacións referidas deben contabilizarse pola entidade beneficiaria en contas contables do grupo de inmovilizado.

Quinta. Actuacións non subvencionables

Non será obxecto de subvención nesta convocatoria o seguinte:

- a) Os gastos que non teñan natureza de investimentos de acordo co establecido na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura

dos orzamentos das entidades locais (por exemplo: caixas de polistireno expandido, caixas plásticas non reutilizables, bolsas e láminas plásticas, material funxible, traballos de pintura e reparacións en locais ou instalacións, roupa e calzado de traballo, e outros similares).

- b) O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade, de acordo co artigo 31.8 da LXS.
- c) Os gastos referidos a investimentos que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria.
- d) As actuacións que non teñan como finalidade a prestación de servizos ás súas persoas socias.

Sexta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para a presentación de solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIE).

Sétima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Oitava. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes.
- NIF da persoa representante legal da asociación.

- Domicilio fiscal das entidades solicitantes.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e entregar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Novena. Documentación

As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Copia dos estatutos da entidade.
- b) Memoria do investimento que se vai realizar, na que se especifiquen:
 - As características técnicas dos equipos, as obras, os estudos técnicos e o mobiliario.
 - Unha breve descrición do investimento que se vai realizar, que permitirá comprobar que é subvencionable nesta convocatoria.
 - O calendario de realización do investimento durante o ano 2024.
 - O número de postos de traballo que se van crear, no seu caso.
- c) Resumo do balance anual de perdas e ganancias da cooperativa.
- d) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de corenta mil (40.000,00) euros sen IVE, no caso de execución de obras, ou de quince mil (15.000,00) euros sen IVE, no caso de subministracións de bens de equipo, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras antes da contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que o gasto se realizase antes da solicitude da axuda (artigo 31.3 da LXS).

Esta situación deberase acreditar no momento de solicitar a subvención.

Se se van realizar obras, as entidades tamén deberán entregar:

- Orzamento da execución por capítulos ou memoria valorada coas unidades de obra desagregadas e o seu prezo unitario.
- Acreditación da titularidade do ben sobre o que se realizará o investimento ou documento público de acordo de cesión (mínimo 5 anos), no seu caso.
- Autorizacións ou permisos necesarios para a execución da obra. En caso de que non se dispoña dos permisos ou licenzas, deberá acreditarse a presentación das solicitudes ante os organismos correspondentes dentro do prazo de presentación de solicitudes e deberanse achegar os permisos ou licenzas na xustificación.
- Se as obras superasen os cincuenta mil (50.000,00) euros, presentárase unha reportaxe fotográfica do estado antes do comezo destas, segundo o establecido no artigo 15.5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

Se se adquiren terras:

- Documento de compromiso de adquisición, precontrato ou similar, ou acreditación da adquisición cunha copia dixitalizada do documento de compra.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa entregados anteriormente. Para este efecto, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada que o presente ou, no seu defecto,

que acredite por outros medios os requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, en caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda á solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra efectuará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Criterios para a valoración das solicitudes

— Número de persoas asociadas (ata 20 puntos):

- De 1 a 25 3 puntos
- De 26 a 50 6 puntos
- De 51 a 75 9 puntos
- De 76 a 100 12 puntos
- De 101 a 150 15 puntos
- De 151 a 200 18 puntos
- Máis de 200 20 puntos

— Postos de traballo derivados da axuda solicitada e detallados na memoria (ata 20 puntos):

- Si crea postos de traballo: 20 puntos
- Non crea postos de traballo: 0 puntos

— Volume de facturación da cooperativa (ata 15 puntos):

- Ata 75.000 € 2 puntos
- De 75.001 a 125.000 € 4 puntos
- De 125.001 a 250.000 € 6 puntos
- De 250.001 a 500.000 € 8 puntos
- De 500.001 a 1.000.000 € 10 puntos
- De 1.000.001 a 1.500.000 € 12 puntos
- De 1.500.001 a 2.500.000 € 14 puntos
- Máis de 2.500.000 € 15 puntos

- Porcentaxe de mulleres que integran os órganos reitores da entidade solicitante (ata 15 puntos):
 - Do 40 % ao 49 % 5 puntos
 - Do 50 % ao 60 % 10 puntos
 - Máis do 60 % 15 puntos

- Investimentos en proxectos innovadores (ata 10 puntos):
 - Si é innovador 10 puntos
 - Non é innovador 0 puntos

- Adecuado cumprimento e xustificación de anteriores subvencións (ata 20 puntos):
 - Cumprimento e xustificación do 100 % do orzamento 20 puntos
 - Cumprimento e xustificación do 50 % do orzamento 10 puntos
 - Cumprimento e xustificación de menos do 50 % do orzamento 0 puntos

Décimo terceira. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Medio Ambiente, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos; comprenderá as seguintes actividades ou fases:

- a. Informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios da base décima e se explique o sistema seguido.
- b. Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS.

Posteriormente, a comisión de valoración realizará un estudo do informe-proposta da xefa de servizo das solicitudes de subvención. Este órgano colexiado estará composto por:

- Presidente: o deputado delegado da área de Medio Ambiente

- Vogais: dúas persoas integrantes do equipo técnico do Servizo de Medio Ambiente e unha do equipo técnico do Servizo de Intervención.
- Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Medio Ambiente, que actuará sen voto.

A comisión de valoración poderá:

- a) Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- b) Emitir un informe con respecto ás solicitudes de subvención.

Finalmente, a proposta de resolución elevarase á Xunta de Goberno para a súa aprobación definitiva, segundo o disposto nas Bases de execución do Orzamento provincial e na lexislación vixente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Décimo cuarta. Modificación da resolución

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar a modificación da resolución de concesión sempre que non se varíe a finalidade establecida para as axudas, non se alteren as puntuacións e contías concedidas ás demais entidades nin se danen os seus dereitos, e axustaranse ao establecido no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

A solicitude de modificación deberá estar suficientemente xustificada e, en todo caso, presentarse antes do 15 de novembro de 2024.

Décimo quinta. Xustificación e pagamento das subvencións

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizado o investimento ou a actividade, sempre antes do 31 de decembro de 2024, as entidades beneficiarias deberán xustificalas antes do 31 de marzo de 2025.

O prazo para executar as actuacións e os investimentos poderá prorrogarse, en casos debidamente xustificados, ata un máximo de tres (3) meses, por acordo expreso do órgano competente e logo da solicitude por parte das entidades interesadas.

Naqueles casos nos que se conceda a ampliación do prazo de execución, a ampliación do prazo de xustificación non poderá exceder a metade do prazo establecido inicialmente, é dicir, un mes e medio, e sempre que non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas.

Unha vez aprobadas as axudas, cos informes previos de Intervención, estas aboaránselles ás entidades solicitantes, logo da xustificación das accións realizadas, que deberán adecuarse ao establecido no artigo 30 da LXS e o artigo 24 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, relativa á xustificación das subvencións públicas.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida, e a porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado será do 20 %.

Para o pagamento da subvención terase en conta o seguinte:

- a) Se se xustifica o 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) Se se xustifica un gasto inferior ao 100 %, aboarase a súa parte proporcional.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Para cobrar a subvención as entidades perceptoras deberán presentar obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, a seguinte documentación:

- a) Conta xustificativa dos gastos, asinada pola persoa representante legal da entidade beneficiaria, na que se determinará o custo do gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo e na que se poña de

relevo que os gastos especificados nela se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda.

- b) Xustificación, con facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, polo importe da subvención concedida, na que se indiquen cada factura, o número de unidades, os seus prezos unitarios e o custo total de cada unidade.
- c) Acreditación da debida divulgación por parte da entidade beneficiaria do financiamento da actividade ou do investimento subvencionado pola Deputación a través de anuncios en prensa, da páxina web, das redes sociais ou similares.
- d) Memoria xustificativa na que se detallen as actuacións realizadas.
- e) Os documentos TC2 das e dos traballadores; se se crean novos postos de traballo (gasto non subvencionable, só para os efectos de valoración de solicitudes), presentaranse antes e despois de realizar o investimento.
- f) Xustificación dos ingresos ou do financiamento obtido para a mesma finalidade.
- g) Para cobrar a axuda concedida a entidade perceptora deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.
- h) Na xustificación do gasto de obras requirirase a achega do proxecto técnico cando sexa legalmente necesario.
- i) En caso de que non se dispoña dos permisos ou licenzas no momento da solicitude, estes deberán achegarse na xustificación.

Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias destas axudas comprométese a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

- Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou gozo da subvención.
- Cumprir coas medidas de publicidade e difusión previstas nestas bases.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, e non ter obrigas ou incumprimentos pendentes, de calquera tipo e non só económicos, coa institución provincial.
- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente, así como calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Cumprir coas demais obrigas previstas nestas bases ou calquera outra obriga prevista na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Décimo sétima. Control e seguimento das subvencións

O importe dos gastos que figuren na conta xustificativa aboaráselles ás empresas provedoras preferiblemente antes da presentación da xustificación da subvención e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.

As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar formas de pagamento que se poidan acreditar mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade ou a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (cartóns de crédito ou débito, talóns nominativos,

transferencias bancarias etc.). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.

Os investimentos subvencionados deberán manterse durante un período mínimo de catro (4) anos. Este asunto poderá ser obxecto de comprobación polo centro xestor, así como polo servizo de control financeiro da Intervención provincial. O incumprimento deste requisito será causa de perda do dereito da cobranza ou reintegro na parte correspondente ao importe subvencionado do investimento afectado.

O persoal técnico do Servizo de Medio Ambiente do organismo provincial velará por que se cumpran as condicións esixidas para a concesión das subvencións e para que se realicen correctamente as actuacións previstas. Para iso, efectuaranse as inspeccións e comprobacións oportunas e reflectirase o resultado no correspondente informe. Tamén se solicitará a información considerada necesaria sobre as entidades beneficiarias das axudas.

Décimo oitava. Control financeiro

De acordo co establecido no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016, a persoa beneficiaria estará suxeita ao control financeiro que se poida exercer, no prazo de catro anos, contados desde o pago da subvención. O control financeiro terá por obxecto verificar a correcta obtención da subvención e o cumprimento das obrigas correspondentes á persoa beneficiaria, incluíndo o deber de mantemento dos investimentos por un período mínimo de catro anos.

No control financeiro solicitarase que se achegue a relación dos gastos e ingresos totais da actividade subvencionada, que deberá integrar os distintos conceptos do orzamento presentado coa solicitude e os demais gastos que a entidade lle impute á actividade subvencionada, así como os rexistros contables correspondentes.

Décimo novena. Incumprimentos e responsabilidades

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décima sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Medio Ambiente requiriralle que a entregue no prazo improrrogable de quince (15) días.

O feito de non presentar a documentación neste prazo supoñerá o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditase no prazo dun (1) mes; entenderase como desestimado se transcorrese este período sen recibir resposta. Nese caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, segundo o previsto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous (2) meses. Igualmente, contra esta resolución tamén se poderá interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda como desestimado.

Vixésimo primeira. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases rexerá o artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións, a LXS e a demais normativa de aplicación pertinente.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.