

EKINN+ PROGRAMA 2024: ENPRESA EKIMEN BERRITZAILEEN SORKUNTZA, HAZKUNDEA ETA FINKAPENA BULTZATZEKO PROGRAMAN PARTE HARTZEKO OINARRIAK

ATARIKOA

2023an, Donostiako Sustapenak berretsi zuen estrategia berri eta kudeaketa eredu berri baterako trantsizioaren aldeko apustua, Donostiako Berrikuntza Agentziaren zeregina betetzean zentratutako estrategia horren helburua hiriko berrikuntza erreferente bihurtzea izanik.

Hori dela eta, pertsoneri, enpresei eta proiektuei lagundu nahi die, arreta pertsonalizatua, kalitatea eta foku estrategikoa eskainita eta hiriko berrikuntza ekosistema osatzen duten hainbat eragile publiko eta pribaturekin elkarlanean egiteko apustu garbia eginda. Berrikuntza eta hiriko enpresa proiektu berritzaileen hazkundera sustatzea Donostiako Sustapenaren lehentasunetako bat da, hiria garatzeko oinarria baita.

Gaur egun, hirian 15.600 enpresa daude, hau da, Donostiako enpresa dentsitatea 80 enpresa/1.000 biztanle da. Espainiako hirugarrena da, soilik Bartzelonaren eta Madrilaren atzetik, eta Valentzia, Málaga edo Bilbo bezalako hiriburuen aurretik.

Donostiako ekintzailerik jardueraren tasaren (EJT) hazkunderaren testuinguruan, 2023an, jarduera osoa I+G arloan garatzen duten enpresen kopuru handiena lortu du hiriak. 2023an, Donostiak guztira 124 enpresa ditu arlo horretan, hau da, orain dela hamar urteko enpresa parkea bider 2,5. Hala ere, EJT (ekintzailerik jardueraren tasa), % 7ra iritsita pandemiaren aurretiko mailetan badago ere (Espainiako batezbestekoa, % 6, gaindituta), oraindik ere urrun dago arlo horretan aurreratuenak diren ekosistemetatik eta Europar Batasuneko batezbestekotik (% 8,9).

Aldi berean, hiriak jarraitzen du batez ere enpresa txikiez osatutako enpresa sarea izaten; izan ere, sareko enpresen % 72,5 langile bat edo bi dituzten enpresak dira, eta % 91,7k 1-9 langile dituzte.

Besteak beste, erronka horiei erantzuteko, 2023an, Donostiako Sustapenak sendotu egin du berrikuntzaren eta ekintzailerik jardueraren aldeko apustu estrategikoa, 5 milioi euroko horniduraren bidez. Horiek horrela, 750 pertsonak (% 52 emakumeak eta % 46, 35 urtetik beherakoak izan dira) erabili dituzte ekintzaileei laguntzeko zerbitzuak, batez ere Ekialdeko barrutian (% 15). Diruz lagundutako 295 proiektu ekintzaile berrien % 44 oso berritzaileak dira eta Donostiako Sustapenaren estrategia islatzen dute: ezagutza espezializatua behar duten zerbitzuen eta biozientzien sektoreetarantz biratzeko asmoa.

Donostiako Sustapenak hainbat programa eta neurri antolatu ditu, bai enpresa berritzaileen sarea bultzatu eta sendotzeko, baita enpresa proiektu berritzaile berriak garatzeko ere; hori guztia, hiriaren hazkunde lehiakorra bere I+G ekosistemaren bidez bultzatzeko asmoz.

Testuinguru horretan, Donostiako Sustapenak **Ekin+** programa sortu du, planteatutako erronka berriei erantzuteko, zerbitzu aurreratuak, aholkularitza espezializatua eta dirulaguntzak eskainiz, gure hirian egitasmo berriak eta gazteen egitasmoak bultzatzeko helburuarekin. Programa 2014an ezagutarazi zen, eta gaur egun duen forma 2017an hartu zuen. Ekin+ programa sektore anitzekoa bada ere, 2021. urtean **Ekin+ Osasuna sustatu zen Biodonostia Osasun Ikerketa Institutuarekin elkarlanean**, osasunaren eta ospitaleen arloko proiektuei espezializazio handiagoa emateko.

Azken mota horretako proiektuetarako (Ekin+ Osasuna), Biogipuzkoa Osasun Ikerketa Institutuarekiko lankidetzak planteatu da. Institutuaren jarduerari dagokionez, honako helburu hauek ditu: ikerketa biomedikoa, epidemiologikoa, eta osasun publikoaren eta osasun zerbitzuen aldeko ikerketa sustatzea; osasun sistemako programei eta politikari oinarri zientifikoa ematea eta bereziki ikerketa traslazionale sustatzea, betiere ezagutza zientifikoa praktika klinikora eramateko prozesua bizkortzeko, nazioarteko gomendioei jarraituz, Gipuzkoako lurralde eremuan, Osakidetza / Euskal Osasun Sistemarekiko lankidetzak hitzarmenen bidez, horien helburua institutuan garatzen den I+G+b jardueraren kudeaketa eta ikerketari eta berrikuntzari buruzko formakuntza enkargatzea izanik.

Azken urteotan, Biogipuzkoa Oilk norabidea apur bat aldatu egin du, gure gizartean dauden epe ertain eta luzerako erronkei erantzuten saiatzeko. Erronka eta aukera horiek zahartzearekin lotuta daude, baita gure gizartearen garapen ekonomiko eta sozialarekin eta pertsonen bizitza kalitatea hobetzearekin zerikusia duen guztiarekin ere.

Ekin+ programa osoak 126 proiektu lagundu ditu 2014az geroztik, proiektuen iraupen tasa altua (% 98,8) eta 5-7 urteko epean sortutako enpleguaren hazkunde nabarmena lortuz.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA HELBURUA

Ekinn+ programaren helburua Donostian *startup* enpresak sortu, bultzatu, hazi eta finkatzen laguntzea da; horretarako, hasierako fasean, egitasmo berritzaileak, eskalagarriak eta inbertitzeko modukoak balioztatzeko, abian jartzeko, finantzatzeko eta lantzeko laguntza eskainiko zaie ekintzaileei eta *startup* enpresei, proiektu berritzaileetan errendimendu handia duen komunitatearen sorkuntza bultzatuz eta ekintzailatza ekimenak eta tokian tokiko enpresa eragileak elkartzeko guneak sortuz.

Soluziobide berritzaileak, oro har, aurkezten dituzten enpresa proiektu berriak, baita eraldaketa ekonomiko eta sozialaren alde egiten duten eta erantzun nahi dioten egitasmoak ere sustatu nahi dira.

Ekinn+ programak barnean hartzen ditu bai edozein sektoretako proiektuak, bai bio-osasunaren eta ospitaleen esparruko proiektu espezifikoagoak ere; azken horiek Ekinn+ Osasuna modalitatean landuko dira Biodonostia Ollren partaidetzarekin.

Ekinn+ programa honako hauei zuzendutako dago:

- Eskaera aurkeztu eta gero Donostian eratuko den enpresa proiektu berritzaile bat eta/edo oinarri teknologikoa duen egitasmo bat duten ekintzaileak.
- **Enpresa berritzaileak eta/edo oinarri teknologikoa dutenak, Donostian kokatutakoak eta sortu berriak;** enpresa proiektu berritzaile bat eta gehienez ere 5 urte izan behar dituzte. Sektore batzuetan, batez ere bio-osasunaren sektorean, gehienez ere 7 urte dituzten enpresak onartzeko aukera egongo da.

Edonola ere, Sustapenak proiektu jakin batzuetarako beste antzintasun bat ezarri ahal izango du, egokitze bat jotzen badu.

- **Tamaina txikiko enpresak, I+G arloko proiektuak/ teknologia dibertsifikatzeko prozesu intentsiboen esparruan enpresa proiektu bat abian jarri nahi dutenak (intraekintzailatza).**
- **Ezagutza sortzeko eragileen *spin off*-ak** (ikerketa zentroak, teknologia zentroak, unibertsitateak eta abar), garatutako aktibo teknologikoak transferitzeko eta merkaturatzeko.

Ekinn+ programa laguntzeko tresna orohartzailea da, honako lerro hauek dituen:

- 1) **Ekinn+ Aholkularitza:** adituen laguntza eta laguntzeko zerbitzu osagarriak.

Ekinn+ Osasuna modalitaterako hautatutako proiektuen kasuan, gainera, osasun berrikuntzan espezializatutako *mentoringa* jasoko dute, Biogipuzkoa Ollren eskutik.

- 2) **Prestasunerako laguntza:** Ekinn+ Aholkularitza fasean ezarritako helburuak lortzeko beharrezkoa den prestasuna izateko laguntza ekonomikoa.
- 3) **Ekinn+ Laguntza:** enpresa proiektuak azeleratzean inpaktua izango duten gastuak ordaintzeko dirulaguntza.
- 4) **Lanerako espazioak erabiltzeko aukera:** Donostiako Sustapenaren eraikin eta enpresa guneeetan.
- 5) **Elkargi Abalen Funtza erabiltzeko aukera.**
- 6) **Ostatua/etxebizitza erabiltzeko aukera:** Donostiako Sustapenak dituen eraikinetan, gazte donostiarrentzako Talent Egonaldiak programan ezarritako baldintzak betez gero. Sustapenak horretarako martxan jar ditzakeen beste batzuk.
- 7) **Ekinn+ Komunitatearekin bat egitea.**
- 8) **Proiektuak deialdiaren urtean proiektu berritzailearen balidazioa izatea, "Enpresa proiektu berritzaileak hazteko" laguntza programari begira (1. kapitulua: Ekinn Talent, eta 3. kapitulua: Bonu teknologikoak).**

2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapenak HIRUREHUN MILA (300.000) euro bideratuko du Ekinn+ programarako. Donostiako Sustapenak hala erabakiz gero, kopuru hau alda daiteke.

3. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNAK

Pertsona onuraduntzat joko da dirulaguntza jaso zuen jarduera egin behar duena edo dirulaguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, baldin eta betetzen baditu Oinarri hauetan jasotako baldintzak, batez ere, laguntza mota bakoitzari dagozkionak.

Dirulaguntzen onuradunak honako hauek izan daitezke: pertsona fisiko edo juridikoak, publiko zein pribatuak, estatukoak edo atzerrikoak, baita aurrekoen izaerarik ez duten elkarteak ere, behar bezala –ordenamendu juridikoarekin bat– eratuta badaude eta Oinarri hauetan finkatutako baldintzak betetzen badituzte. Kanpo geratzen dira ondare sozietateak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikuluan zehaztutakoak.

Oinarri hauetan, dagozkion laguntzak eskatzeko bete behar diren baldintzak eta haiek egiaztatzeko moduak zehaztuko dira; izan ere, kasu guztietan Dirulaguntzen Lege

Orokorren 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da. Ondorio horietarako, aipatu legea aplikatu behar dela esanbidez adierazten da.

Laguntza ezin izango zaie pertsona fisiko edo juridikoei eman honako kasu hauetan:

- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzarekikoak betetzen ez badituzte.
- Ebazpen irmo baten bidez dirulaguntza eta/edo laguntza publikoak jaso ahal izateko aukera galtzea dakarren zigorra ezarri bazaie, edota horretarako ezgaitzen duen lege debekua badute, sexuan oinarritutako diskriminazioagatik ezarritakoak barne, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera; halaber, ezingo dira onuradun izan dagokion zehapenean ezarritako aldian sexuagatik bereizkeriagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko araudia ez betetzeagatik administrazio edo zigor arloko zehapena jaso duten pertsona fisikoak edo onuradunak. Halaber, ezingo dute laguntza eta dirulaguntzarik jaso estatu araudiaren arabera berdintasun plan bat indarrean izan behar duten arren halakorik ez duten enpresek, baita 50 langiletik gora dituzten eta, estatu legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren esparruan finkatzen duen bezala, sexu jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu indarkeriak prebenitzeko edo haien aurka egiteko neurriak ezarri dituztela egiaztatzen ez duten enpresek ere.
- Donostiako Udalarekin eta/edo Donostiako Sustapenarekin zorrak badituzte.
- Lehenago eman zaizkien dirulaguntzak edo horien zati bat oraindik itzuli ez badute, dagokion zenbatekoa itzuli dela egiaztatzen ez den bitartean.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, interesdunek badute eskubidea administrazio jardulearen eskuetan dauden dokumentuak edo beste administrazioen batek egindako agiriak ez aurkezteko. Gainera, administrazio jarduleak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak ez badu desadostasuna adierazi; horrelakoetan, agiriak aurkeztu beharko ditu.

Donostiako Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzakoa den elkarreragingarritasun aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko du Administrazio Publiko eskudunetan ondoko informazioa, prozedura hau ebazteko eta ordainketak egiteko:

- Udalarekiko eta Donostiako Sustapenarekiko zorrak ordainduta daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunaren zorretan ez egotea egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Ekonomia jardueren gaineko zergaren historia, onuradunari zein sustatzaileei dagokiena.
- Gizarte Segurantzarekin zorretan ez egotea egiaztatzen duten ziurtagiriak.

Dirulaguntza eskatzeko orduan eta ordainketak egiterakoan Udal Zerga Bilketarekin, Foru Ogasunarekin eta/edo Gizarte Segurantzaren zorrak dituzten onuradunek jakinarazpena

jaso eta hurrengo HAMAR (10) egun balioduneko epean egiaztatu beharko dute ordainketa horiek egunean dituztela.

4. ARTIKULUA. ONURADUNEK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO BETE BEHAR DITUZTEN BALDINTZAK

Oro har, onuradunek deialdian parte hartzeko honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Donostian garatuko diren enpresa proiektu berritzaileak eta "eskalagarriak" (eskala handiago batean egin daitezkeenak) aurkeztea.
- b) Eskatzaileak konpromisoa hartzea ibilbide orrian eskatu eta adostutako denbora eskainiko duela programa honen garapenerako, hau da, gutxienez, pertsona baten 4 hilabeteko lanaldi osoaren baliokidea, pertsona batek edo proiektuari lotutako hainbat pertsonak betetzekoa.

Eskaera egiten denean beste azelerazio programa batzuetan parte hartzen duten edo Ekinn+ programa garatu bitartean beste programa batzuetan parte hartuko dutenek horren berri eman beharko diote Donostiako Sustapenari; ondorioz, erakundeak programa honen baldintzak kasu zehatz horretan aldatu edo laguntza ukatu ahal izango du.

- c) Honako kolektibo hauetako batekoak izango dira:
 - a. Ekintzailetza prozesuan dauden pertsona fisikoak;
 - b. Irabazpidezko jarduera ekonomiko bat gauzatzen duten pertsona fisikoak;
 - c. Pertsona juridikoak.
 - d. Aurreko nortasunik ez duten elkarteak, ordenamendu juridikoan onargarria den moduan eratutakoak.
- d) Irabazpidezko jarduera ekonomiko bat gauzatzen duten pertsona fisikoen eta pertsona juridikoen kasuan, edota aurreko nortasunik ez duten baina ordenamendu juridikoan onargarria den moduan eratu diren elkarten kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskaera egiteko unean:
 - i) *Startup* motakoa izatea: enpresa berritzaile berria eta/edo oinarri teknologikoa duena, areagotzeko moduko negozio eredu batekoa.
 - ii) Diruz laguntzen den jardueraren zerga egoitza eta/edo lantokia Donostian egotea.
 - iii) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan lehen izen ematea edo, aurrekorik egin ezean, zentsu aitorpenean alta egitea eskaera aurkezten den eguna baino gehienez ere 5 urte lehenagokoa izango da; bio-osasunaren arlokoa izanez gero, gehienez ere 7 urte lehenagokoa. Salbuespen gisa, Donostiako Sustapenak beste alta data bat duten eskatzaileek parte hartzea onartu ahal

izango du.

iv) Gainera, honako baldintza hauek bete beharko ditu eskatzaileak:

1. Aktiboak 10 milioi euro ez gainditzea edo, bestela, eragiketa bolumenak, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Itunean jasota dagoen definizioari jarraikiz, 10 milioi euro ez gainditzea.
2. Langileen batez besteko kopurua 50etik beherakoa izatea. Langileen batez besteko kopurua kalkulatzeko, urteko lanaldi osoan lan egiten duten langileak hartuko dira aintzat. Lanaldi partzialeko langileen kasuan, lan egindako orduetako proportzionala izango da zenbaketa.

Erakundea sozietate taldekoa ez denean, Merkataritza Kodearen 42. artikuluekin bat, aurreko 1. eta 2. zenbakietan aipatutako kopuruek taldea osatzen duten erakunde guztiei egingo diete erreferentzia.

Aktibo osoa eta eragiketa bolumena kalkulatzeko, kontuan izango dira Merkataritza Kodearen 46. artikuluan eta hori garatzeko araudietan xedatutakoarekin bat datozen bidezko baztertzeak.

e) Proiektua oraindik eratu gabe dagoen enpresarena denean, eraketarako hautatuko den kokalekua Donostia izango delako konpromisoa hartu beharko du.

Adierazitako alde batera utzi gabe, honako hauek ezingo dira onuradun izan:

- Fundazioak eta elkarteak, irabazteko asmorik gabeak.
- Sektore Publikoko erakundeen (hau da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duen Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan jasota daudenen), irabazi asmorik gabeko erakundeen, ondare sozietate eta/edo profesionalen elkargoen menpe dauden erakundeak, ezta aipatutako horietan % 25etik gorako partaidetza duten erakundeak ere, apartatu honetan adierazitako baldintza betetzen ez duten pertsona juridikoak salbu, baldin eta ez betetzeko arrazoia Zientziako, Teknologiako eta Berrikuntzako Euskal Sareko kide den erakunde baten mendekoa izatea edo horrelako erakunde batean parte hartzea bada, edota arrisku kapitaleko erakunde batek pertsona juridikoan partaidetza badu.
- Deialdi honetan ezingo dute parte hartu Ekin+ eta Ekin+ Osasuna programen deialdietan –aurreko 3 urteetan– onuradun izan diren proiektu edo erakundeak.

5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

1. Ekinn+ Aholkularitza, bi fasetan:

- **Fase intentsiboa:** 4 hilabetekoa
- **Jarraipen fasea:** 6 hilabetekoa

Fase horietan eskainiko diren zerbitzuak:

- Lan egiteko ibilbide orri bat diseinatzea eta lortu nahi diren helburuak eta une garrantzitsuak markatzea
- Ezarritako helburuak lortzeko banakako tutoretza.
- Aholkularitza pertsonalizatua eta espezializatua, finantza plana, negozio eredua, nazioartekotzea, berrikuntza, berrikuntza, merkatuan sartzeko prozesua eta abarrak bideratzeko.
- Aholkularitza espezializatua jabetza industrial eta intelektualeko estrategian, marketin eta komunikazioan, I+G+b arloko finantzaketan, datuak ingurune digitaletan kudeatzean...
- Aholkularitza espezializatua eta laguntza inbertsioak egiteko eta, oro har, fondoak biltzeko (*fundraising*): Honako hauek prestatzea: inbertsio proposamenak (*Deck*), *Investment readiness* arloko gainerako jarduerak, mota guztietako erakunde finantzatzaileentzako finantzaketa proposamenak, dirulaguntzak edota I+G arloko zerga pizgarriak emateko edo transferitzeko tresnak (64 bis, Tax Lease, Patent box, etab.) kudeatzen dituzten erakundeentzako proposamenak, inbertitzaileekin harremanetan jartzea (*family offices*, arrisku kapitaleko erakundeak eta abar).
- Tokiko, eskualdeko, estatuko eta nazioarteko inbertsio industriarako sarbidea, kapitalizazio beharrak betetzeko.

Ekinn+ Osasuna modalitaterako hautatutako proiektuek, gainera, **osasunaren arloan adituen mentoringa jasoko dute, Biogipuzkoa Ollko ikertzaileen eskutik:**

- Lagun egiteko prozesua, osasunaren arloko profesionalekin egiten diren elkarrizketetan esperientziak eta ikasitakoa sektoreko adituekin partekatuz, enpresa proiektua praktika klinikoan aplikatzeari buruzko orientabideak jasotzeko.
- Proiektuaren aplikazio eremuari lotutako jarduera datuak hornitzea.
- Osasunaren arloko garapenarako ibilbide orriari buruzko orientazioa.

2. Prestasunerako laguntza.

5.000 euroko dirulaguntza, Ekinn+ Aholkularitza fasean ezarritako helburuak lortzeko beharrezkoa den prestasuna izatea ahalbidetzeko.

Donostiako Sustapenak programaren mentore den pertsonak egindako aldeko txostena

jaso beharko du, non egiaztatuko baita programaren fase intentsiborako ezarritako mugariak betetzea.

3. Ekin+ Laguntza:

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 20.000 euro izango da, eta gehienez ere % 70 diruz lagunduko da, dirulaguntzaren kontzeptu bakoitzeko muga bat jarrita, jarraian adierazitako moduan. Laguntza justifikatzeko orduan legez eratuta eta ekonomia jardueren gaineko zergan alta emanda dauden enpresek bakarrik jaso ahal izango dute Ekin+ dirulaguntza hau.

Diruz lagun daitezkeen kontzeptuek lotura izan beharko dute merkatuan haztea eta eskala handitzea ahalbidetzen duten inbertsioekin, eta beren inpaktu potentziala aurkeztutako txosten teknikoan adierazteko modukoa izango da, itzuli beharrik gabea den prestasunerako laguntzaren kasuan izan ezik.

3.1. FINANTZAKETA JASOTZEKO AUKERA: gehieneko laguntza 10.000 euro.

Diruz lagungarriak izango dira kanpoko aholkularitzarekin eta inbertsioarekin lotutako kontzeptuak, enpresari hazkundera eta merkatuan gero eta handiago bihurtzea ahalbidetzen duen finantzaketa lortzearekin zerikusia dutenak.

Apartatu honetan justifikatzen diren kontzeptu diruz lagungarriek honako hauekin zerikusia izan beharko dute:

- a) Finantzaketa txandak: aholkularitza finantzarioa eta/edo legala.
- b) Europako laguntzak, Garapen Teknologiko Industrialerako Zentroarenak edo antzekoak.
- c) Fiskalitatearen bidez I+G finantzatzeko tresnak (64Bis eta Tax Lease).

3.2. BERRIKUNTZA PRODUKTU EDO ZERBITZUAN: lehenengo produktua edo produktu berri bat garatzea: gehieneko laguntza 15.000 euro.

Berrikuntzarako aholkularitza eta laguntzarako eskatu ahal izango da dirulaguntza, honako hauek bideratzeko: ikerketa eta garapen proiektuak; produktu berriak garatzeko tresneria eta materiala eskuratzeko inbertsioak; kanpoko adituen txostenak, ziurtagiriak eta auditoretzak.

Apartatu honetan justifikatzen diren kontzeptu diruz lagungarriek honako hauekin zerikusia izan beharko dute:

- a) I+G aholkularitza eta laguntza teknologikoa.
- b) Produktua merkaturatzeko derrigorrezko ziurtagiriak: osasun produktuaren CE marka

edo antzekoa.

c) Proba pilotuak garatzeko eta saiakerak egiteko aktiboak eskuratzeko inbertsioak, I+G jardueraren ondorioetarako soilik.

3.3. I+G BABESTEA: gehieneko dirulaguntza 15.000 euro.

Laguntza ezagutza teknikoaren ikerketak eta/edo garapena kontratatzeke eta aholkularitzarako eskatu ahal izango da, baita kanpoko iturriekiko lizentzia akordioen bidez merkatuko prezioetan eskuratutako patenteak erosteko eta jabetza industrial eta/edo intelektualaren eskubideak eskuratu, babestu eta saltzeko aholkularitzaren kostuetarako ere.

Apartatu honetan justifikatzen diren kontzeptu diruz lagungarriek honako hauekin zerikusia izan beharko dute:

- a) I+G babesteko aholkularitza enpresa.
- b) I+G babesteko jarduerak burutzeko inbertsioak.

3.4. NAZIOARTEKO MERKATUEN GARAPENA: gehieneko laguntza 6.000 euro.

Laguntza nazioarteko merkatuen garapena bultzatzeko eta aholkuak jasotzeko eskatu ahal izango da. Aholkularitzarekin zerikusirik ez duten inbertsio gastuekin lotutako kostu guztiek proiektu berritzailea nazioartekotzeko plan bat eduki beharko dute eta koherenteak izango dira aurkeztutako gastuekin:

Apartatu honetan justifikatzen diren kontzeptu diruz lagungarriek honako hauekin zerikusia izan beharko dute:

- a) Misio zuzenak eta alderantzizkoak.
- b) Azoketan parte hartzea.
- c) Nazioarteko ekintza baterako sustapen materiala.
- d) Nazioartekotzearen planifikazio estrategikoa.
- e) Egoitza berriak irekitzeko bideragarritasunaren azterketak.
- f) Herrialde berrietan sartzeko eta harreman komertzial berriak sortzeko aukerak aztertzea.

Proiektuari zuzenean lotutako bidaia gastuen eta dieten kasuan, ondo justifikatu beharko da bidaia proiektuaren helburuei lotuta egotea eta gauzatze epean egin izana. Horrelako gastuetan, proiektua gauzatzearekin zuzenean erlazionatua dauden langileei dagozkienak bakarrik onartuko dira, betiere izenekin identifikatuak agertzen badira.

3.5. PRESTAKUNTZA ESPEZIALIZATUA: gehienez 6.000 €-ko laguntza eta % 70eko dirulaguntza

Business management, diseinu eta teknologiarekin lotutako gaietan proiektu berritzaileari lotutako langileen prestakuntza espezializatuko gastuetarako laguntza eskatu ahal izango da.

Kasu guztietan identifikatu beharko dira onartutako proiektuari jarraikiz egindako aholku saioak, kontsulak, azpikontratazioak eta antzekoak egin izana gerora egiaztatzea ahalbidetuko duten agiriak, nahitaez entregatu behar direnak.

4. Lanerako espazioak erabiltzeko aukera.

Ekinn+ programaren onuradunek lanerako espazioak eskatu ahal izango dituzte: Donostiako Sustapenaren coworking guneko banakako lanpostu bat edo bulego propio bat, Donostiako Sustapenaren enpresa gunetako batean. Espazioak esleituko dira, baldin eta erabilgarri badaude eskaera egiten den unean.

Donostiako Sustapenaren *coworking* guneko lanpostuaren kasuan, doakoa izango da programa indarrean dagoen bitartean eta *coworking* gunearen ordutegiari eta kudeaketari buruzko erabilera baldintzen arabera erabili beharko da.

Donostiako Sustapenaren enpresa gunetako bateko bulego propioaren kasuan, benetako kostuaren gainean hobari bat aplikatuko da, gutxienez, urtebetez. Hobaria espazio motaren, iraupenaren, beharren eta erabilgarritasunaren arabera zehaztuko da. Kontsumo gastuak banakakoak izango dira eta ez zaie hobaririk aplikatuko. Era berean, indarreko araudi bera aplikatuko da guztientzako espazioen eta bestelako espazioen erabilerari dagokionez.

Eskuragarri daudenak baino espazio gehiago eskatzen badira, eskaeren hurrenkeraren arabera esleituko dira.

5. Elkargi Abalen Funtza erabiltzeko aukera.

Finantzaketa Elkargi bidez eskatu behar duten proiektuen kasuan, Donostiako Sustapenak egin ahal izango du eskaera, daukan hitzarmenaren baitan.

Donostiako Sustapenak, abalak eskatzen dituen finantzaketa behar duten proiektuetan, jarduketan aurkezpena egiten lagunduko du. Elkargik onartutako jarduketek onura atera ahal izango diete Donostiako Sustapenak proiektu berritzaileen finantzaketa arloan elkar bermatzeko erakundearekin sinatu duen Lankidetza Hitzarmenean jasotako baldintzei.

6. Ostatu/etxebizitza izateko aukera:

Proiektuaren sustatzaileek, programa honen onuradunak badira, Donostiako Sustapenaren eraikinetako batean dagoen etxebizitza erabiltzeko aukera izango dute.

Horretarako, "Donostiako gazteentzako Ekinn Egoitzen" programan edo Sustapenak horretarako martxan jar ditzakeen beste batzuetan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte. Sarbidea izateko baldintzak deialdi bakoitzean araututa egongo dira.

7. Ekinn+ Komunitatearekin bat egitea.

Onuradunek Ekinn+ komunitatean sartuko dira, hau da, proiektuak garatzeko interesgarriak diren gai eta datu berriak ezagutzea, egitasmoen ikusgarritasuna bultzatzea eta lankidetzan eta *networking* bidez proiektuak sortzea ahalbidetzen duen kolektiboan.

8. Proiektua proiektu berritzailetzat jotzea

Proiektu honen onuradun bihurtu diren proiektuek deialdia egiten den urtean proiektu berritzailearen balidazioa izango dute, "Enpresa proiektu berritzaileak hazteko" **laguntza programan**, 1. kapitulua: Ekinn Talent, pertsonal kualifikatua kontratatzeke, eta 3. kapitulua: Bonu teknologikoak, transferentzia teknologikoa egiteko.

Edonola ere, onuradunari dagozkion baldintzak eta laguntzei dagozkien oinarri arautzaileetan ezarritakoak bete beharko dituzte. Era berean, laguntza horiek dagokien epean eta moduan eskatu beharko dira.

7. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

Laguntza horien emakida bateragarria izango da administrazio batek edo erakunde publiko edo pribatu batek (estatuko, Europar Batasuneko edo nazioartekoak) helburu bererako emandako laguntza guztiekin, betiere ondoko baldintzak betetzen badira:

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzek Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 Erregelamenduan (EB) ezarritako *de minimis* arauak beteko dituzte. Aipatutako araudia Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoa da, eta Europar Batasunaren Egunkari Ofizialaren 2023ko abenduaren 15eko zenbakian argitaratu zen.

Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoak, Oinarri hauetan adierazitakoarekin bat, inoiz ez du diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko, ez banaka, ezta beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera ere.

Eskaera egiten denean beste azelerazio programa batzuetan parte hartzen duten edo Ekinn+ garatu bitartean beste programa batzuetan parte hartuko dutenek horren berri eman beharko diote Donostiako Sustapenari; erakundeak programa honen baldintzak aldatu edo programa bertan behera utzi ahal izango du.

8. ARTIKULUA. ESKABIDE ORRIAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Laguntza honen deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen agertuko da; gero, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Dirulaguntzaren eskaerak laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira, deialdia itxi arte, **hau da, 2024ko Urriaren 30era arte**.

Eskaerak aurkezteko epea amaituta, gerakinik egonez gero edo diru zuzkidura handituz gero, Donostiako Sustapenak ontzat ematen badu, eskaerak aurkezteko epea luzatu ahal izango da, Oinarri hauek aldatuz (horren berri hedabide egokietan emango da).

Eskaerak bide telematikoak aurkeztu behar izango dira, Donostiako Sustapenaren webgunearen bidez (www.fomentosansebastian.eus).

Eranskinak osorik bete eta behar bezala sinatu beharko dira.

Edozein informazio eskatzeko edo galdera egiteko, 943 482800 telefono zenbakia edo fomentoss@donostia.eus helbide elektronikoa erabil daiteke, gaian honako hau jarrita: "Ekin+ programa 2024".

Donostiako Sustapenak eskaera aurkeztu aurretiko arreta zerbitzua eskaintzen du, sor daitezkeen zalantzak argitzeko. Zerbitzua posta elektronikoz eskatu beharko da, aipatutako helbide elektronikoan, eta banakako zein taldekako saioetan eman ahal izango da, Donostiako Sustapenak erabakitako moduan eta proiektu edo laguntza motaren arabera.

Dagokion eskabide inprimakiari eskatzen den administrazioko dokumentazio osoa erantsiko zaio, dokumentazio teknikoa eta ekonomikoa barne.

Administrazioko dokumentazioa:

- **Eskaeraren eranskina**
- Dirulaguntza eskatzen duen erakundearen "bankuko datuen" eranskina, dagokion banku erakundeak zigilatua, edo dokumentu baliokidea, banku erakundeak behar bezala zigilatua. Ekintzaileen kasuan, justifikatzeko unean bertan aurkeztuko da.
- Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NAN agiriaren kopia.
- Pertsona juridikoa bada, eskatzailearen IFK agiriaren kopia eta, hala badagokio, ahalordedunaren NAN agiria.

Onuradunak bere gain hartzen du egindako erantzukizunpeko adierazpenen eta aurkezten dituen beste dokumentu guztien egiazkotasunaren erantzukizun osoa.

Pertsona interesdunek dokumentu horietako bat lehenago aurkeztu badute Donostiako Sustapenaren programetako batean parte hartzeko, ez dute atal honetan eskatzen den

dokumentazioa berriro aurkeztu beharko, baldin eta indarrean jarraitzen badu eta datuak aldatu ez badira.

Dirulaguntzaren eskaera aurkezterakoan eta dagozkion ordainketak egiterakoan Udal Zerga Bilketa, Foru Ogasun eta/edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen ez dituzten erakundeek ordainketa horiek egunean dituztela egiaztatu beharko dute; horretarako, Donostiako Sustapenak akatsak zuzentzeko jakinarazpena bidaliko die.

Deskribapen txosten teknikoa eta ekonomikoa ("Txosten teknikoa" eranskina).

Garatu nahi den proiektu berritzailea azalduko du txostenak. Informazio teknikoa eta ekonomikoa jasoko du, proiektuaren diseinu orokorra deskribatuko du (faseen garapena, zereginak, arduradunak, emaitzaren adierazleak) eta argi eta garbi azalduko du proiektuaren egoera. Honako apartatu hauek izango ditu txostenak:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Pertsona eskatzailearen eta, hala badagokio, sozietatearen identifikazio datuak eta datu orokorrak: IFK, eraketa data, sozietate kapitala...
3. Proiektuaren aurrekariak eta beharraren justifikazioa, proiektuak konpontzen duen arazoa eta produktua merkatuan sartzeko aurreikuspena azalduta.
4. Proiektuaren eta helburuen deskribapena:
 - a) Ekimenaren egungo egoera produktuaren eta teknologia/prozesuaren dimentsioan, barnean daudela aliantza estrategikoak edo lankidetzan aritzeko beste formula batzuk, baita hornitzaileak ere.
 - b) Ekimenaren egungo egoera merkatu dimentsioan, honako hauek barne: "time to market" delakoa, merkatuaren ezaugarriak aztertzea, proposatzen duen negozio eredua, segmentuen planteamenduak, balio proposamena, banaketa eta komunikazioa, bezeroekiko harremana.
 - c) Ekimenaren egungo egoera dimentsio ekonomiko-finantzarioan eta legeari dagokionean: inbertsioen aurreikuspena, finantzaketa beharrak, monetizazio eredua eta abar.
5. Proiektuaren nazioarteko proiektzioa eta eskalagarritasun orokorra.
6. Fase nagusien eta proiektuaren garapenaren deskribapen laburra: lanaren kronograma, jarraipena eta kontrol adierazleak.
7. Epe laburreko jarduera plan orokorraren deskribapena, ekimenaren esparru funtzional desberdinetan: produktuaren/teknologiaren garapena, marketin eta negozioaren garapena, erregulazioa edo araudia izateko beharrak betetzea eta abar.
8. Lantaldearen deskribapena (barneko + kanpoko langileak).
9. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa eta espero diren emaitzak: Proiektuaren bideragarritasun tekniko, komertzial eta ekonomikoaren aldeko defentsaren laburpena.
10. Proiektuaren inpaktu potentziala: proiektua hiriaren ildo estrategikoekin eta Sustapenak bultzatzen dituen sektore estrategikoekin lotuta egotea.

Txostena hizkera errazean eta argi idatzia egongo da eta proiektua ulertzea eragozten duten teknizismoak saihestuko dira. Informazio zehatza jasoko du, 9. artikuluan

xehetasunez azalduko diren irizpideak baloratzea ahalbidetzen duena. Txostenaren gehieneko luzera 8 orrialde izango da.

9. ARTIKULUA. ESKAERETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Donostiako Sustapenak agiri guztiak aztertu ondoren bete gabe daudela edo dokumenturen bat falta dela egiaztatzen bada, errekerimendua egingo zaio eskatzaileari, HAMAR (10) egun balioduneko epean, nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan; halaber, jakinaraziko zaio horrela egiten ez badu, eskaera kanpoan utziko dela, bestelako izapiderik gabe, eta, ondorioz, horri buruzko ebazpena emango dela. Dokumentazio administratiboa zein dirulaguntza horren berariazko dokumentazioa zuzendu ahal izango da. Donostiako Sustapenak proiektuaren txostenari buruzko azalpenak eskatu ahal izango ditu, komenigarria dela jotzen badu.

Zuzenketak onuradunak harremanetarako e-mail gisa adierazi duen helbide elektronikoaren bidez helaraziko dira. (JAKINARAZPENAK EGITEKO HELBIDE ELEKTRONIKOA). Edozein modutan: jakinarazpenak web aplikazioan ere egongo dira eskuragai eskaera egin duen pertsona edo erakundearen espedientean.

Akatsak zuzentzeko eskatutako dokumentazioa aurkezteko, hasierako eskaera egiteko erabili zen bide bera erabiliko da. Posta elektroniko bidez bidalitako egiaztagiria ez dira onartuko.

Dirulaguntzak ematea edo ukatzea Donostiako Sustapenak emandako esanbidezko ebazpenaren bidez adieraziko da, eta posta elektronikoz jakinaraziko da. Jakinarazpenak web aplikazioan –espedientean– ere egongo dira eskuragai.

10. ARTIKULUA. LAGUNTZA IZAPIDETZEA ETA EBAZTEA

Dirulaguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako lehiaketa prozeduraren bidez emango dira, honako printzipio hauek betez: publikotasuna, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, efikazia helburuak betetzean eta efizientzia baliabide publikoak esleitu eta erabiltzeko orduan.

Norgehiagoka bermatzearren, proiektuaren txosten tekniko eta ekonomikoa proposamenak ebaluatzeko balio duen dokumentutzat jotzen da.

Eskaerak kanpoko adituek ebaluatuko dituzte; aditu horiek, gainera, onartutako proiektuen garapenaren eta gastuen jarraipena egin ahal izango dute, eta oinarri arautzaile hauek aplikatzean sor daitezkeen gaiak ebatzi eta interpretazioak egin ahal izango dituzte.

Aurkeztutako proiektu guztiak honela ebaluatuko dira:

- Txosten tekniko eta ekonomikoaren balorazio ("Txosten teknikoa" eranskina), gehienez 100 puntu; proiektua onartzeko, gutxienez 65 puntu lortu beharko dira.

Donostiako Sustapenak elkarriketa eskatu ahal izango du proiektuaren xehetasunak eta talde sustatzailea ezagutzeko eta proiektuak adierazitako irizpideen arabera lortu duen hasierako balorazioa egiaztatzeko.

Proiektua onartzeko eta elkarriketa fasera igarotzeko, eskatzen den gutxieneko puntuazioa (65 puntu) gainditu beharko du txosten tekniko eta ekonomikoaren balorazioan.

Tokiko proiektuak izango dira eta ondoko ezaugarrietako bat izango dute:

- Balio bereizgarri bat izatea, gaur egungo merkatuari edo gizarteari dagokionez.
- Teknologia, ezagutza eta/edo berrikuntzaren erabilera intentsiboa.
- I+G arloko proiektuak.
- Produktu eta/edo zerbitzu berriak eta lagungarriak.
- Daudenak baino eraginkorragoak diren eta gure hiriko garapen sozioekonomikoan inpaktu handiagoa izango duten prozesuak edo negozio ereduak.
- Profil kualifikatuak eskatzen dituzten eta balio erantsi handiko profil profesional berriak bultzatzen dituzten proiektuak.

Proiektuak ebaluatzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

1. Ideiaren bideragarritasuna: Merkatu argia eta zehaztua izatea, baita balio proposamenaren lehiakortasun handiagoa izatea ere.	35 puntu
2. Ideiaren egingarritasuna: Lantalde sustatzailearen egokitasuna, ezagutza maila, esperientzia, harreman kapitala, proiektua garatzeko kronograma,...	30 puntu
3. Ekimenean inbertitzeko aukerak: Maila handiagoan garatzeko eta epe ertainean diruzaintza fluxuak sortzeko ahalmena (EXIT proiektuarena)	25 puntu
4. Ekimenaren inpaktu soziala eta ekonomikoa: Besteak beste, gizartean, hirian edo enpresan sorburua duen erroka bati erantzutea	10 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIO OSOA	100 puntu

Eskaera hautatzeko gutxieneko puntuazioa 65 puntu izango da, beraz, baztertu egingo dira eskatzen den gutxienekoa baino puntuazio txikiagoa lortu duten eskaera.

Donostiako Sustapena gutxieneko puntuazioa lortu ez duten baina 50 puntu baino gehiago duten pertsona eskatzaileekin harremanetan jarri ahal izango da, erakundeak proiektua ondo ulertu duela ziurtatzeko.

Onartutako proiektuak puntuazio handienetik txikienera ordenatuko dira eta –aipatu irizpideak aplikatuz– balorazio handiena jaso dutenak esleitu dira, deialdian ezarritako muga eta kreditu eskuragarria kontuan hartuta. **Ebazteko orduan, 25.000 euro emango da onartutako proiektu bakoitzeko.**

Bi eskaeraren edo eskaera gehiagoren artean berdinketa badago, 1. ebaluazio irizpidean puntuazio handiagoa dutenak lehenetsiko dira. Berdinketa ebazten ez bada, 2. ebaluazio irizpidea puntuazio handiagoa jaso duena lehenetsiko da; eta berdinketak jarraitzen badu, 3. ebaluazio irizpidearen arabera emango da lehentasuna. Berdinketa ebazten ez bada, eskaerak aurkezteko hurrenkera hartuko da kontuan.

Behin-behineko ebazpen bat aurkeztuko da, 10 egun balioduneko epea igarota, egon daitezkeen alegazioak egiteko. Hala badagokio, interesdunek aurkeztutako alegazioak aztertuta, behin betiko ebazpenaren proposamena aurkeztuko da.

Eskaerak hautatzeko orduan, erreserba zerrenda bat osatu ahal izango da, puntuazio ordenari jarraikiz, erakunde onuradunetako batek dirulaguntzari uko egiten badio edo aurrekontua igotzen bada, Donostiako Sustapenak dirulaguntza zerrenda horretan dagoen eskatzaile bati eman ahal izateko, deialdi berririk egin behar izan gabe.

Eskatutako dirulaguntzari buruzko ebazpena emateko epea 4 hilabetekoa izango da, deialdia ixten den egunetik hasita, administrazio dokumentazioa zuzentzeko aldiak epe horren barruan kontuan izan gabe. Dirulaguntza emateko ebazpena ezarritako epean ematen ez bada, ez du esan nahi dirulaguntza eman denik.

Eskaera onetsita, Ekin+ programa abian jarriko da eta fase intentsiborako ezarritako banakako helburuak eta mugarriak markatuko dira (proiektu parte hartzaile bakoitzaren ibilbide orria).

Dirulaguntza ematea edo ukatzea Donostiako Sustapenak emandako esanbidezko ebazpenaren bidez adieraziko da.

Ebazpenak posta elektronikoz jakinaraziko zaizkie eskatzaileei, eskabide orrian "Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa" apartatuan adierazitako helbidean; web aplikazioan ere egongo dira eskuragai, espedientearen barruan.

Eskatzailea ebazpenarekin ados ez badago, alegazioak aurkeztu ahal izango ditu gehienez ere hilabeteko epean, ebazpena ematen den egunetik aurrera. Horretarako, Donostiako Sustapenarekin harremanetan jarri beharko du, egin beharreko izapidetara.

buruzko informazioa jasotzeko. Donostiako Sustapenak erabakitakoa bete beharko da, eta, hala beharrez gero, bi aldeak Donostiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mende geratuko dira.

11. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagun daitezkeen gastuak gauzatzeko epea 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko urriaren 30era bitartekoa izango da. Diruz lagun daitezkeen gastuak justifikatzen dituzten fakturek ere aldi horretakoak izan beharko dute. Gastuak justifikatzen dituzten fakturen ordainketak 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko urriaren 30era bitartean egindakoak izango dira. Fakturek erabat ordainduta egon behar dute, onartuak izateko.

Oro har, zalantzarik gabe diruz laguntzen den jarduerari lotuta dauden eta Oinarri hauetan ezarritako epean egin diren gastuak onartuko dira diruz laguntzeko moduko gastu gisa. Diruz laguntzeko moduko gastuen eskuratze kostuak ez du inola ere gaindituko merkatuko balioa.

Egiaztatzeko orduan, ez dira aintzat hartuko 100 eurotik beherako (zergak kanpo) gastuen fakturak eta egiaztagiriak. Gizarte Segurantzako gastuak edo nominak salbu.

Txartelez eta banku transferentziaz egindako ordainketen agiriak eta helbideratze ordainagiriak baino ez dira onartuko. Egiaztagirietan egindako eragiketari buruzko informazio xehea agertuko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data eta abar). Ez dira onartuko banku mugimenduen zerrendak, ezta BIZUM bidez egindako ordainketak ere.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 31. artikulua aplikatu beharko zaie diruz lagun daitezkeen gastuei, espresuki hala aginduta.

Ez dira finantzarriak izango honako hauei dagozkien gastuak:

- Gauzaz egindako ordainketak.
- Enpresan ohiko / beti bezalako jarduerak gauzatzeko helburuarekin egindako gastuak, hau da, berrikuntza edo hobekuntza nabarmenik ez dakarrenak edo, oraingo egoerarekin konparatuta, merkatu berririk irekitzen ez dutenak.
- Oinarrizko ikerlana helburu dutenak; aurretik erabakitako aplikazio edo erabilera helburu gisa ezarri gabe hasten den ikerlana joko da oinarrizkotzat; beraz, pizgarria lortzeko ezinbesteko baldintza berariazko helburu praktiko bat eta enpresan izan dezakeen erabilera bilatzea izango da.
- Erakundea indarreko araudira egokitzeko egin behar diren lanak egitea.
- Enpresan lehendik dagoen aktibo finko bat (softwarea, aplikazioa, makineria eta abar) hobetzea.
- Web orrialdeak sortzea, web orrialdearen gaia proiektu berritzailea edo lehiakortasunaren hobekuntza ez bada.

- Errepikatzen diren lanak egiteko material berriak eskuratzea, ibilgetu materialetan inbertsioak egitea eta abar.
- Talde bereko enpresen artean eskaintzen diren zerbitzuak; hortaz, ez dira onartuko barne fakturazioa duten prozesuak.
- Ohiko kontabilitate, liburu edukizaitza, auditoretza eta zerga aholkularitzari lotutako jarduerak, lehiakortasuna hobetzerik ekarriko ez duen proiektu baten garapenari lotutako aholkularitza ez direnean.
- Enpresak ondoren komertzializatzen dituen merkataritza produktuen eta/edo lehengaien erosketa, ezta laginak egiteko edo ekoizteko produktuen erosketa ere.
- Ohiko material suntsikorren eta bulego materialaren erosketa.
- Ohiko gastuak eta bereziki hornidura gastuak, hala nola argindarra, ura eta komunikazioa (telefonoa eta Internet konexioa).
- Interesak, errekaruak, zergak eta administrazio zehapenak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.
- Janari tiketak, dietak, kilometrajea, gasolina eta abar.
- Enpresako langileen lansariak eta soldadak.
- Autonomoen kuota ordaintzeko gastuak.

Oro har, Donostiako Sustapenak onetsi ez dituen gastu guztiak.

12. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

Dirulaguntza bi epetan ordainduko da, “lehen justifikazioa” eta “azken justifikazioa” izenburuko apartatuetan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren.

12.1 Lehen justifikazioa:

Lehen justifikazioa programaren fase intentsiboa behin bukatuta aurkeztu ahal izango da (aholkularitzaren lehenengo 4 hilabeteak bukatutakoan), eta honako hauek ordaintzeko eskaera egin ahal izango da:

- **Prestasunerako laguntza:** 5.000 euro
- Ekin+ Laguntza partziala edo osoa (gehienez 20.000 euro)

Prestasunerako laguntza epe bakarrean ordainduko da, Ekin+ Aholkularitza zerbitzuaren fase intentsiboa bukatu eta markatutako mugarrak lortu ondoren, onuradunak eskuratzen duen prestasun konpromisoa beteta. Salbuespenezko kasuetan, behar bezala justifikatu direnetan, Sustapenak beste epe bat ezarri ahal izango du.

Ekin+ laguntza ordaintzeko, zati baten justifikazioa (gastu osoa egikaritu ezin izan denean) edo gastu osoaren justifikazioa aurkeztu ahal izango da.

Donostiako Sustapenak justifikazioan aurkeztutako kontzeptu eta gastuak aztertuko ditu eta hautagarriak diren ala ez ebaluatuko du.

Prestasunerako laguntzaren ordainketa eskatzeko, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. “Ordainketaren eskaera” eranskina

Gainera, Ekin+ laguntzari dagozkion gastuak ordaintzeko eskatzen bada, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. **“Emitza txostena” eranskina, programaren bidez garatu den proiektua garapena edo abian jarri den jardura deskribatzen duena eta enpresak benetan egin duen lanaren emaitzak jasotzen dituen.** Hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak eman eta ezarri direla egiaztatzeko behar besteko frogak jaso beharko ditu.
2. **“Txosten finantzarioa” eranskina.**
3. **Diruz laguntzen diren zerbitzu edo produktuen fakturak, 100 eurotik (zergak kanpo) gorako gastuei dagozkienak.**
4. **Egindako ordainketen egiaztagiria.**

12.2 Azken justifikazioa:

Ekin+ laguntzaren bidez diruz lagun daitezkeen eta lehen justifikazioan aurkeztu ez diren gainerako kontzeptuetarako eta Ekin+ laguntza osorako (20.000 euro), azken justifikazio bat aurkeztu beharko da, diruz lagun daitezkeen eta onetsi diren kontzeptu guztiak jasotzen dituen.

Oro har, justifikazioa aurkezteko eta dirulaguntzak ordaintzeko epeak honako hauek dira:

Azken justifikazioa aurkezteko epemuga 2025eko urriaren 30a izango da.

Justifikazioa aurkezteko ezarritako epea igaro bada eta dagokion dokumentazioa aurkeztu ez bada, Donostiako Sustapenak dokumentu horiek gehienez ere 15 egun naturaleko epean aurkezteko eskatu ahal izango dio onuradunari, jakinarazpena jasotzen duenetik. Epe berri hori igarota dagokion dokumentazioa aurkeztu ezean, laguntza ez dela onartu joko da; ondorioz, onuradunak galdu egingo du dirulaguntza kobratzeko eskubidea edo, kasua bada, jada jaso duen zatia itzuli beharko du.

Ordainketa bakarra egingo da honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren:

1. **“Ordainketaren eskaera” eranskina:**
2. **“Emitza txostena” eranskina, programaren bidez garatu den proiektua garapena edo abian jarri den jardura deskribatzen duena eta enpresak benetan egin duen lanaren emaitzak jasotzen dituen.** Hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak eman eta ezarri direla egiaztatzeko behar besteko frogak jaso beharko ditu, baita enpresaren hazkundean izan duen eragin positiboa ere, alderdi guztietan: ekonomian, merkatuko posizionamenduan, bezero berrien kopuruan, produktu berritzailearen garapenean eta abarretan.
2. **“Txosten finantzarioa” eranskina.**

3. Diruz laguntzen diren zerbitzu edo produktuen fakturak, 100 eurotik (zergak kanpo) gorako gastuei dagozkienak.
4. Egindako ordainketen egiaztagiria.

Ekin+ laguntza jasotzeko justifikazio partziala edo osoa aurkezteko, eskaera egiteko orduan proiektu propioa edo barne-ekintzaitza proiektua duten ekintzaileen kasuan, ordainketa egin ahal izateko, formalizatuta egon behar du enpresaren eraketak Donostian eta bete behar dira 4. artikulua irabazpidezko jarduera ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoentzat edo pertsona juridikoentzat ezarri dituen baldintzak. Horrelakoetan, gastua gauzatu izana egiaztatzen duten fakturak eraturako enpresa berriaren izenean egingo dira.

Horrez gain, kasu horietan, Ekin+ laguntzaren justifikazioa aurkeztean, enpresaren eraketa egiaztatzeko, honako hauek aurkeztu beharko da.

- Pertsona juridikoa bada, IFK agiriaren kopia.
- Pertsona juridikoa bada, eskritura edo eratze agiriak, estatutuak edo eratze akta, jarduera erregulatzeko arauak jasotzen dituenak. Dokumentua pertsona juridikoaren motaren arabera dagokien erregistro publikoan behar bezala erregistratuta egongo da, hala badagokio. Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigitatutako kontratu pribatua aurkeztuko da.
- Autonomoen Araubidean edo erregimen baliokidean izena eman izanaren agiriaren kopia.
- Enpresaren "bankuko datuen" eranskina, dagokion banku erakundeak zigitatua, edo dokumentu baliokidea, banku erakundeak behar bezala zigitatua.

Dokumentazioa bide telematikoz aurkeztu beharko da. Posta elektronikoz bidez bidalitako egiaztagiria ez dira onartuko. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira.

Dokumentu guztiak aztertuta, benetan jaso diren zerbitzuak (neurri batean edo batere ez) onetsitako jarduketekin edo justifikatu diren gastuei dagozkien kontzeptuekin bat ez datozela egiaztatzen bada, justifikatutako jarduketei dagokien proportziozko zatia baino ez da ordainduko.

13. ARTIKULUA. LAGUNTZEN JARRAIPENA ETA DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUKETAK GAUZATZEA

Diruz lagundutako jardueren eta onartutako proiektuen jarraipena proiektuak gauzatu bitartean edo bukatu eta gero egin ahalko da.

Donostiako Sustapenak jarraipena egiteko beharrezkotzat jotzen duen informazio tekniko eta ekonomiko guztia eskatu ahal izango du, laguntza gauzatzeko eta justifikatzeko prozesuan eskatutako gutxieneko dokumentazioaz gain.

Laguntzen jarraipena egitean eta justifikatzean lortutako emaitzek esleitu den dirulaguntza murriztea ekar dezakete, baita dirulaguntzarekin bat ez etortzea ere, deialdi honetan eta hurrengoetan.

Diruz lagun daitezkeen jarduketak oinarri arautzaile hauetan adierazitako epean eta moduan gauzatu beharko dira, Donostiako Sustapenak –justifikatutako arrazoiak direla medio– kontrakoa baimentzen ez badu. Kasu horretan, esleitutako dirulaguntzaren zenbatekoa ere aldatu ahal izango da.

Jarraipenaren ondorioz, erakunde onuradunari egozteko moduko arrazoiak direla eta, antzematen bada ez direla bete edo gaizki bete direla laguntzaren emakidari lotutako betebeharrak, datuak faltsutu direla, zehatzak ez diren datuak eman direla, datu batzuk aipatu ez direla edota jasotako diru kopuruetako batzuk edo guztiak laguntzaren helburuak lortzeko erabili ez direla, dagozkion lege ekintzak hasiko dira, hala badagokio, edozein laguntza edo dirulaguntza jasotzeko desgaitzea barne, dagokiona itzultzeko eta berandutze interesak ordaintzeko betebeharra galarazi gabe.

14. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza horien onuradunek Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak bete beharko dituzte. Ondorio horietarako, aipatu legea bete behar dela esanbidez adierazten da, besteak beste eta bakarrak izan gabe, honako betebeharrak hauek aipatuz:

- a) Ekarpena diruz laguntzen diren jardueretara bideratzea.
- b) Donostiako Sustapenak esanbidezko baimenik eman ez badu behintzat, aurkeztutako proiektuan ezarritakoa errespetatzea eta betetzea.
- c) Diruz laguntzeko moduko gastuak justifikatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduan eta denboran.
- d) Sustapenak eskatutako datu estatistikoak betetzea, hain zuzen, programa honetan parte hartzen duten pertsonen mikrodutuei lotutakoak.
- e) Jasotako dirulaguntzak zertan erabili diren egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, horiek guztiak egiaztatu eta/edo kontrolatu baitaitezke; nolana ere, aplikatu beharreko araudian ezarritako epean gordeko dira.
- f) Proiektua osatzen duten jardueren gastu eta diru-sarrera guztiak kontabilizatzea.
- g) Kontabilitate liburuak behar bezala betetzea, horretara behartuta egonez gero.
- h) Egunean izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- i) Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar –subjektibo zein objektibo– aldatu baldin bada, Donostiako Sustapenari horren berri ematea.
- j) Emandako laguntzei dagokienez, Donostiako Sustapenak bere eginkizunak betetz eskatzen duen informazio guztia ematea.
- k) Helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostiako Sustapenari horren berri ematea.
- l) Donostiako Sustapena aipatzea diruz lagundutako proiektuak sustatzeko eta zabalkundea egiteko jardueretan; horretarako, erakundearen logoa jarriko da, baita

- dagokion legenda ere, egingo diren komunikazio euskarrietan (web orrialdeak, kartelak, mezu elektronikoak eta abar). FSE Ekin Harrera programa aipatu behar da programa honen bidez jasotako mentoringaren sustapenean.
- m) Donostiako Sustapenak diruz lagun daitezkeen proiektuen jarraipena eta ebaluazioa egiteko asmoz antolatzen dituen bilera guztietan parte hartzea.
 - n) Jasotako dirulaguntza dela eta Donostiako Sustapenak dei ditzakeen jardunaldietan parte hartzea (proiektuen aurkezpena, jarduerak, emaitzen jarraipena eta abar).
 - o) Laguntzaren xede den proiektuan ezarritako baldintzak aldatzen dituen edozein egoeraren berri Donostiako Sustapenari ematea.
 - p) Ekin+ programaren indarraldian, proiektuak beste azelerazio- edo mentoring-programa batean parte hartuko duela erabakiz gero edo Ekin+ programarako eskaera egitean horrelako batean parte hartzen badu, Donostiako Sustapenari horren berri ematea.
 - q) Donostiako Sustapenari laguntzea, hala badagokio, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta bere esku jartzea eskatzen duen informazio eta dokumentazio guztia.
 - r) Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
 - s) Oinarri hauetako 3. eta 4. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
 - t) Donostiako Sustapenari baimena ematea bere enpresen direktorio digitaletan eta I+G+b arloko eragile diren erakundeetan honako hauek argitaratzeko: harremanetarako pertsonaren datuak, jarduera, izen komertziala, logoa, marka eta beste edozein bereizgarri, pertsona onuradunak trafiko ekonomikoan erabiltzen duena. Ondorio horretarako, pertsona onuradunak elementu horiek adierazitako helburuekin bakarrik erabiltzeko eta ustiatzeko lizentzia bat emango dio Donostiako Sustapenari eta Sustapenak era baketsuan erabiltzea bermatuko du.
 - u) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, mailinga, megafonia eta abar), sustapen eta hedapen materialetan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan eta abarretan.

Pertsona onuradunek Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izango dute testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko, (hilean gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko), baldin eta zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira:

<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>

15. ARTIKULUA. KOFINANTZAKETA

Programa honen %40 Europako Gizarte Funtsak finantzatuko du, "EKINN HARRERA" programarako Europako Gizarte Funtsaren Euskadi 2021-2027 Programaren esparruan.

16. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

Onuraduna den pertsona fisiko edo juridikoak jasotako dirulaguntza –gehi diruaren legezko interesa, zenbatekoak ordaintzen diren unetik sortutakoa– itzuli beharko du, honako kasu hauetako edozein gertatuz gero:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharrak modu larrian edo/eta behin eta berriz ez betetzea. Ez-betetze larritzat edo/eta errepikatutzat hartuko da Oinarri hauetan ezarritako betebeharrak bat behin baino gehiagotan ez betetzea; aurkeztutako datu, ziurtagiri, txosten eta/edo agirietako baten faltsutasuna edo faltsutzea; eta/edo Oinarri hauen esparruan jasotako dirulaguntza osoa edo horren zati bat aurreikusitakoak ez diren helburuetara bideratzea.
- Dirulaguntzaren xedea Oinarri hauetan aurreikusitako moduan justifikatzeko betebeharra urratzea eta behar bezala ez justifikatzea.
- Onuradunaren jarduerari buruz egin daitezkeen egiaztapen eta ikuskapenei kontra egitea, aitzakiak eta eragozpenak jartzea edo uko egitea, baita kontabilitate, erregistro edo dokumentu betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako ekarpenei emandako erabilera, finantzatutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo edozein administrazio edo erakundek helburu bererako emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak eskuratzea, izan horiek publikoak edo pribatuak, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.
- Jarduerak gehiegizko finantzaketa jaso badu, gainfinantzatutako zenbatekoan.
- Kontratua desagitea, arrazoi objektibotzat edo enplegatzailearekin zerikusirik ez duten arrazoitzat jotzen diren kausak direla eta.

Aurrekoa kontuan izanik, dirulaguntza hauen onuradun izateko betekizunak une guztietan bete eta mantendu beharko dira. Bestela, Donostiako Sustapenak dirulaguntzak itzultzeko eskatu ahal izango du aurreko apartatuetan zehaztutako baldintzetan. Era berean, ez-betetze larrienen kasuetan, hala nola datuen faltsutasuna edo jasotako dirulaguntza –osorik edo zati batean– beste helburu baterako erabili izana, Donostiako Sustapena gaitu egingo da emandako dirulaguntza ezeztatzea erabakitzeko eta, hala badagokio, jasotako zenbateko guztiak itzultzea errekeritzeko, jasotako zenbatekoaren halako bostaren baliokidea den zenbateko bat ordaintzea hertsiki eskatzeaz gain.

Dirulaguntza itzuli beharko da eta Donostiako Sustapena SAK onuradunari jakinaraziko dio Oinarriotan ezarritako arrazoiren bat gertatzen dela, jarraian deskribatutako baldintzetan.

Itzulketa egutegiko laurogeita hamar eguneko epean egin beharko da, Donostiako Sustapena SAK onuradunari artikulua honetan aurreikusitako itzulketa arrazoiren bat dagoela burofax bidez jakinarazten dionetik zenbatzen hasita.

Era berean, eta aurreko apartatuetan ezarritakoaz gain, Donostiako Sustapena SAK beretzat gordetzen du Oinarri hauetan ezarritako betebeharrak bat utzikeriagatik bete ez duten edo beren jokabidearen ondorioz fede onaren oinarritzko arauak urratu dituzten pertsona fisiko edo juridikoei Sustapenak eskaintzen dituen beste dirulaguntza edo onura batzuk eskuratzeko aukera BI (2) URTEZ eragozteko eskubidea.

17. ARTIKULUA. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datuak babesteko indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera, jakinarazten da emandako datuak Donostiako Udalak tratatuko dituela, tratamenduaren arduradun moduan, eta Donostiako Sustapena SAK informazioa kudeatuko du tratamenduaren eragile moduan.

Tratamenduaren helburua zure laguntzaren eskaera izapidetu eta kudeatzea da.

DBEOren 6.1.e) artikulua da tratamenduaren bidez kotatasunaren oinarria: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen; 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; eta 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.

Oinarri hauetan edo eskabide inprimakietan hala adierazten bada, datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa derrigorrez eman beharko da, eta datu okerrak emateak edo daturik ez emateak eskabidea kudeatzea eragotziko du.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak Estatuko edo nazioz gaindiko erakundeei laga ahal izango zaizkie, baldin eta laguntza horiek batera finantzatzen badituzte eta/edo Donostiako Sustapenarekin batera kudeatzen laguntzen badute, hori erabat beharrezkoa denean, eta emakida kudeatzeko soilik.

Era berean, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela pertsona onuradunaren identifikazio datuak jakinaraztea edo lagatzea; izan ere, datu horiek, baita emandako laguntzaren zenbatekoa ere, Donostiako Sustapenaren webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Ez da aurreikusten datuen komunikazio gehiagorik, ezta datuen nazioarteko transferentziarik ere, legeak hala agintzen ez badu.

Tratamendu honen xede diren datu pertsonalak bildu diren helburua betetzeko eta helburuaren eta tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboraz gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

Eragindako pertsonak datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte hala dagokionean, baita datuak babesteko indarrean dagoen araudian ezarritako beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udaleko Udalinfo zerbitzuaren bitartez: Easo kalea 41, 20006 Donostia.

Interesdunak bere eskubideak baliatzeko garaian behar bezalako arreta jaso ez badu, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, alde z aurretik, datuen babeserako Donostiako ordezkariarekin harremanetan jartzeko aukera izango du: dbo@donostia.eus.

18. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

Indarrean jartzea eta onartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarriko dira, eta bertan argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.

Interesdunek eskaera aurkezten badute, Oinarriak osorik onartzen dituztela esan nahi du.

Erantzukizunetik salbuestea.

Onuraduna izango da laguntzaren xede den jardura egin aurreko edo ondorengo jarduketan ondorioz sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostiako Sustapenak ez du inolako erantzukizunik izango kontzeptu horiengatik.

19. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Ematen diren dirulaguntzek Oinarri hauetan jasotako arauak beteko dituzte eta, modu osagarrian, Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta hura garatzeko erregelamenduan jasotakoaren arabera (erregelamendu hori uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen), nahiz eta Dirulaguntzen Lege Orokorrean bildutako kudeaketa irizpideei eta lege horretako 20. artikulua bildutako informazio printzipioei dagokienez bakarrik izan –hori guztia lege horren 3.2 artikulua bigarren paragrafoa betez, hark ezartzen baitu aplikazio hori–.

Bestela, Dirulaguntzen Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua oinarriotan lege testu horien berariazko aipamena egiten denean bakarrik aplikatu beharko dira.

Donostia, sinaduraren egunean

Ane Oyarbide

Ekonomiako eta Tokiko Enpleguko zinegotzi ordezkaria