

LEZOKO UDALA

EUSKARA SAILA

**2024 URTERAKO
DIRULAGUNTZA IREKIEN
DEIALDIA**

LEZOKO UDALA. EUSKARA SAILA
2024 URTERAKO DIRULAGUNTZA IREKIEN DEIALDIA

ZIOEN AZALPENA

Lezoko Udalak euskararen arloan dirulaguntzak ematea jasotzen du 2024ko udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkarte, entitatek eta norbanakoek egiten dituzten askotariko ekintzak edo jarduerak babestu nahi dira.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte, entitate eta norbanako horiei.

Horregatik guztiagatik, Lezoko Udalak, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, euskararen arloan proiektu eta hainbat jardueretarako dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza programa jasotzen ditu agiri bakar batean, dirulaguntzak hartuko dituzten elkarte, entitate eta norbanakoei araudi erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. 7 dirulaguntza programa jasotzen dira oinarri espezifikoaren atalean.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2018-11-06, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2024-02-28) eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta haren araudia 887/2006 errege dekretuan ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, eman beharreko zenbatekoa, dirulaguntza zertarako den justifikatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.
2. Oinarri espezifikoak, euskara sailak bere eskumeneko alorrean ezartzen dituenak dira; bertan, besteak beste, laguntza programa bakoitzaren xedea eta berezitasunak, dirulaguntza baloratzeko irizpideak eta aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria zehazten dira.

OINARRI OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauek 2024. urterako norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Lezoko Udalari dagokio.

2. artikulua. Onarpena eta argitalpena.

Deialdi hau 2024-06-18ko Tokiko Gobernu Batzordean onartu da.

Oinarriak oso-osorik Udalaren webgunean argitaratuko dira (<https://lezo.eus/eu/dirulaguntzak>) eta deialdiaren laburpena, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez.

3. artikulua. Araubide juridikoa.

Dirulaguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Lezoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua eta gai honi aplikatu dakizkiokeen indarreko arauak.

4. artikulua. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Kontrako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testuategina.

Halaber, kontuan izango da 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuateginak jasotzen duena. Honen arabera, 3. artikuluan eta 17., 19.4. eta 23. artikuluetan jasotzen diren printzipio orokorrak eta mandatuak betetzeko eskatuko zaie EAEko botere publikoren batekin kontratuak edo lankidetzaz hitzarmenak sinatzen dituzten entitate pribatuei, EAEko botere publikoen partaidetza dutenei edo botere publikoen laguntzen edo dirulaguntzen onuradun direnei, haien arteko erlazioari dagokion denboran eta gaian. Aipatu dekretuko 3. artikuluan honako printzipioak jasotzen dira, besteak beste:

- Tratu berdintasuna
- Aukera berdintasuna
- Ikuspegi intersektzionala txertatzea

- Ekintza positiboa
- Sexuaren arabeko rolak eta estereotipoak ezabatzea
- Emakumeen ahalduntzea
- Emakumeen kontrako indarkeria matxista prebenitzea, artatzea eta desagerraraztea
- Ordezkaritza orekatua

Horrez gain, aipatu dekretuko 17. eta 23. artikuluetan, besteen artean, ondorengo mandatu hauek ere jasotzen dira:

- Azterlan, ikerketa, estatistika edo datu bilketetan sexuaren aldagaia sistematikoki sartzeari.
- Hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea irudi eta hizkera mota guztietan. Lagungarri gisa Udaleko web orrian eskuragarri dagoen Hizkuntza barneratzaileari buruzko gida ikus daiteke (<https://lezo.eus/eu/berdintasuna/hizkuntza-barneratzailea-bultzatzeko-gida>).
- Dirulaguntzen onuradunek genero-ikuspegia txertatu behar dute euren jardunean eta berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko neurriak hartuko dituzte.

Lezoko Udalak ez die laguntzarik edo dirulaguntzarik emango sexuan oinarrituta edo diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzeko duten jarduerari, ez eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere. Halaber, laguntza eta dirulaguntzetatik kanpo geratuko dira estatu-araudiaren arabera berdintasun plan bat indarrean izan behar duten arren halakorik ez duten enpresak eta sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatzen ez duten 50 langiletik gorako enpresak.

5. artikulua. Hizkuntz Betebeharrak.

EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerrari dagokion arlo guztietan, bai ahoz, bai idatziz ondorengo arauetan jasotzen dena beteko da:

1. EAEko Estatutuaren 6. Artikulua.
2. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea.
3. Otsailaren 22ko, 19/2024 Dekretuaren 13.artikulua, b) atala.
4. Lezoko Udalak 2018ko azaroaren 29ko osoko bilkuran onartutako VI. plangintzaldi (2018-2022) barruko hizkuntz irizpideak

Hizkuntz Irizpideetan jasotzen den bezala, besteen artean ondorengo hauek bete beharrekoak direla gogoratu behar da:

- Dirulaguntza aurreko eta ondorengo tramitazioan: Idatzizko eta ahozko harremanak

euskaraz izateko saiakera egitea (kontuan izanda, azaroaren 24ko 10/1982 Legeak herritarrei administrazioan eskaerak gaztelaniaz egiteko eskubidea aitortzen diela).

- Dirulaguntzaren xede den ekintz(et)an euskara erabiliko dela bermatzea. Jendaurreko hitzaldi edo antzekorik antolatuko balitz eta hizlaria euskalduna ez balitz, laguntzaile euskaldun bat behintzat egotea, euskaldunen hizkuntza eskubideak ere errespeta daitezzen.
- Diruz lagundutako ekintzetan argitaratzen diren eskuorriak, kartelak, iragarkiak, oharra eta gainerakoak, ahozkoak zein idatzizkoak gutxienez euskaraz egotea eta, kasu horretan, euskarari lehentasuna ematea.
- Jardueraren hedapen lana eta jarduera bera euskaraz gauzatzen dituzten elkarteak diruz sarituko ditu Lezoko Udalak.
- Haur eta gazteentzat zuzendutako jarduerak antolatzeko dirulaguntza eskatzen denean, aipatu jarduerak euskaraz izan beharko dute. Jarduera horietan euskara ulertzen ez duen hartzaile bategobideak jarriko zaizkio jardueraren baitan esandakoak uler ditzan.
- Ezarritako hizkuntza-irizpideak bete ezean, ez da dirulaguntzarik emango.

6. artikulua. Bestelako laguntzak.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak.

II. ONURADUNAK

7. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen onuradunak honako hauek izan daitezke:

Lezon ekimenak egiten dituzten Lezoko pertsona fisiko zein juridikoak betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute.

Halaber, Lezokoak ez diren entitateek ere, eska dezakete dirulaguntza, baldin eta Lezon ekimenen bat burutzen badute, Lezoko herritarrak artatzen badituzte edota udalarentzat interesgarriak direla iritzitako jarduerak baldin badira.

Era berean, ezin izango dute onuradun baldintzarik eskuratu beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko beste edozein diskriminaziorik sustatzen duten elkarteak.

Eskatzaileek bete beharreko baldintzak:

- a. Udalarekin zorretan ez egotea.
- b. Pertsona fisikoen kasuan Lezon errolatuta egotea dirulaguntza eskatzean, eta hala egon izana gutxienez azken urtean edo bi urte metatuak izateak azken 15 urtetan.
- c. Zerga-betebeharretan egunean egotea.

- d. Gizarte-Segurantzarekin zorretan ez egotea.
- e. Izaera juridikoa duten elkarteek dagokien elkarte erregistroan inskribatuak egon beharko dute.
- f. Lezoko udalerrian beren egoitza ez duten elkarten kasuan izena emanda egotea dagokien Elkarte Erregistroan.
- g. Deialdi bakoitzerako eranskinean jasotako oinarri espezifikoetan jasotako baldintzak.

III. ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA DOKUMENTAZIOA

8. artikulua. Lekua eta dokumentazioa.

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki (eskaera entitate juridikoaren lehendakariak edo jabe ez den beste pertsona batek egiten badu, sinatutako ordezkaritza agiria aurkeztu beharko du, aurrez aurkeztua ez badu):

- Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Gurutze Santuaren plaza, 1).
- Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean (www.lezo.eus).
- Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Lezoko Udalak, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez edo informazio hori lortzeko gaitutako beste bitarteko baten bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekota den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Lezoko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAEren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiria edo agiri baliokidea.
- Foru Ogasunarekin zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Gizarte Segurantzarekin zorretan ez dagoenaren ziurtagiria.

- Eskaera-orrian adierazitako kontu korrontea pertsona fisiko edo juridikoarena dela ziurtatzea ofizioz egingo da.

Hala ere, egiaztatze honi uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Lezoko Udalarekin egunean egotearen ziurtagiria eta errolda edo elkarteen erregistroan egotea ofizioz egingo dira.

Hona hemen Eusko Jaurleri tzako Elkarteen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

- Eusko Jaurleri tza ko Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta da goe lako egiaztatzea.
- Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza eskaera-orri normalizatua. Dirulaguntza deialdiaren arabera eranskin bakoitzean jasotzen dena.
- Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).
- Eskaera orrian eskatzaileak derrigorrez bere kontu korronte zenbakia adieraziko du. Kontu horretan egingo da dirulaguntzaren ordainketa.
- Dirulaguntza deialdiaren arabera eranskin bakoitzean adierazten den dokumentazio gehigarria.
- Zinpeko aitorpena eskaria orrian, aurkeztutako datu guztiak benetakoak direla ziurtatzen duena.
- Zinpeko aitorpena eskaria orrian DLLOko 25. eta 26. artikuluetan ezarritako baldintzen arabera, dirulaguntzen itzuleragatik zorduna ez izatea ziurtatzen duena. (ED 887/2006-EAO 176-uztailaren 25ekoa).
- Zinpeko aitorpena eskaria orrian 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duena, jasotakoaren kontrako jarduerak antolatu ez, jarrerak izan ez edo kontrako epai ez izatea ziurtatzen duena.

Eskatzaile fisiko edo juridiko batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentuetako batzuk Lezoko udalaren esku daudela eta udalak berak ere hori hala dela badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Dirulaguntza banatzeko oinarriak Lezoko web gunean (<https://www.lezo.eus>) eskuratu ahal izango dira.

IV. EPEAK

9. artikulua. Eskaera aurkezteko epea.

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

10. artikulua. Dokumentazio osagarria.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, jakinarazi eta hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araber, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.

V. PROZEDURA

11. artikulua. Ebazteko prozedura.

Honakoa izango da ebazteko prozedura:

- a) Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egingo du.
- b) Jarraian, dagokion Saileko zinegotzi delegatuak Tokiko Gobernu Batzordera proposamena eramango du.
- c) Azkenik, Tokiko Gobernu Batzorde erabaki bidez emango da dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena.

12. artikulua. Ebazteko epea.

Eskaerak erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da, gerora egin daitekeen ekarpenaren kaltetan izan gabe.

13. artikulua. Zenbatekoak.

Erakunde, elkarte edo norbanako bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontuan hartuko da:

- Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.
- Aurkeztutako ekintzen edo eskaeren kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, udalak ekintza baterako gastutzat onartutako kopurua baino gastu txikiagoa egiten

bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

14. artikulua. Ordainketak.

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen dira dirulaguntza hauen ordainketa moduak.

15. artikulua. Bateragarritasuna.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketa egongo dirulaguntza publikoekin, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzuli behar izanez gero, pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Lezoko Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

VI. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

16. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau orokor eta espezifikoetan jasotakoez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Diruz lagundutako jarduera egitea edota helburuak betetzea.
- b) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea eta horietan ezarritakoa betetzea.
- c) Lezoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzaitzari dagozkion finantza-kontroleko jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- d) Eskaera-orrian adierazi ez den beste administrazio edo erakunde publikoei (estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako eskatutako edo erakundeetatik jasotako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, Lezoko udalari horren berri ematea.
- e) Dirulaguntza emateko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eman duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespina izatea.
- f) Ekintzei lotutako publizitatean Lezoko Udala babesletzat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz
- g) Dirulaguntza jaso izanagatik jarduera edo zeregina bertan behera edo eskabidean adierazitakotik nabarmen aldatuko balitz, onuradunak jasotako diru kopurua itzultzeko betebeharra izango du.
- h) Oinarri hauetan jasotako beste edozein betebeharrak.
- i) Dirulaguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Lezoko Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak

zehaztutako protokoloetan jasotakoak beteko dira.

- j) Lezoko Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriei (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilera eman ahal izango zaie.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei betebeharrak hauek betetzen dituztela kreditatu dezaten.

17. artikulua. Ez betetzea.

Oinarri-arau hauetan xedaturiko baldintzak betetzen ez badira dirulaguntzaren berrikusketa egingoda, eta hala dagokionean, deuseztatu, gutxiagotu edota itzularazi azaroaren 38/2003 dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. eta 52. artikuluek eta ondorengoek aurreikusten duten eran.

VII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

18. artikulua. Balorazio irizpideak.

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

VIII. INTERPRETAZIOA

Oinarri-arau hauen interpretazioan edota garapenean sor daitezken zalantzak erabakia hartzen duen organoak argituko ditu.

IX. ARAUDI OSAGARRIA

19. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Lezoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Lezoko Udalaren Dirulaguntzen 2024-2026 Plan Estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen eta garatzen duen 887/2006 Errege Dekretuaren xedapenak.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Lezoko Udalaren III. Berdintasun Plana.

Indarrean dagoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Lezoko VI. Plangintzaldia.

Baita ere, aplikagarri da Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta

108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L 352/1).

OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. artikulua. Euskaltegian euskara ikasteko (Dirulaguntza programa 1).

a.- Xedea

Dirulaguntza hauen xedea da euskaltegi homologatu batean euskara ikasten edo hobetzen jardun duten lezoarrei matrikula ordaintzen laguntzea.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

1. Dirulaguntza eskuratu ahal izango du Lezoko udalerriko euskaltegian edo beste edozeinetan izena eman eta ikastaroak egiten dituen lezoar orok.
2. Dirulaguntza eskatzen dutenek ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - a. Lezoko Udalak, euskara sustatzeko martxan jarritako plangintzaren batean parte hartzen duten Lezokoak ez diren norbanakoak (enpresak, merkataritza euskalduntzeko planak, hitzarmengintza, enpresak...)
 - b. Euskarazko ikastaroan gutxienez %75eko asistentzia egiaztatzea, ondoko epeei dagokienez:
 - Neguko ikastaroak: Ordu 1 egunean (5 ordu astean). Merkatarien kasuan aplikatzen den ikastaroaren arabera.
 - Udako ikastaroak: ez da ordu-kopuru jakinik eskatzen.
 - Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoan jasotzen den C1 edo C2 mailako ikastaroak: 120 ordu gutxienez.
 - Barnetegiko ikastaroak: Hilabete bat gutxienez.
 - Etorri berrientzako ikastaroak: AISA ikastaroak edo etorriberrientzat propio antolatutako ikastaroak.
 - c. Asistentzia zehazterakoan, ez dira hutsegite gisa hartuko honako kasu hauek:
 - Ikasle batek lanagatik ezin badu euskaltegira joan ordutegi horretan (enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da).
 - Gaixotasuna (mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da).
 - Haurdunaldiagatik atsedena behar izatea (mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da).
 - d. Hala dagokionean, bere elkarte edo erakundearen eta udal euskara sail honen arteko lankidetza-hitzarmena bultzatzen laguntzea.

- e. Lezoko udaleko gizarte zerbitzuek bere programaren baitan, aldeko txosten bidez, ikastaro normal edo berariazkoetan parte hartzea onesten duen kasuetan, ikasleak ez dute matrikularik aurretik ordaindu beharko, Lezoko Udala arduratuko da horretaz. Era berean, aldeko txostenean jaso dagoen kasuetan, 7. artikuluko a. eta b. puntuetan jasotakoak ere, ez dira bete beharrekoak izango.
- f. HABEren dirulaguntza jasotzeko baldintzak betez gero, HABEri dirulaguntza eskatu izana.

Udako ikastaroetara doazenak:

- 1. Uda aurreko ikasturtean euskaltegi batean aritu izana lehenetsiko da (%75eko gutxieneko asistentzia edukita).

c.- Eskabideak.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikoetako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Euskaltegiaren ziurtagiria. Bertan ikasturtean egindako urratsaren errendimenduaren eta izandako asistentzia indizeak jaso beharko dira.
- Matrikula aurreratu nahi dutenen kasuan, Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena edo ziurtagiria.
- Lezon erroldatuak ez daudenen kasuan lan egiten duen Lezoko enpresaren edo erakundearen ziurtagiria edota Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena.

d.- Epeak.

Eskabide ezberdinak aurkezteko epeak ondokoak dira kasu bakoitzeko:

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasi eta,

- Iraila-ekaina bitartean egindako ikastaroak 2024-07-30era (Barne).
- Uztaila-iraila bitartean egindako ikastaroentzako 2024-10-14ra (Barne).
- Hirugarren epe bat zabalduko da aurreko bi epeetatik kanpo geratu direnentzat. Edonola, hirugarren epe honetan, beti ere eskaerak 2024-12-31 (Barne) baino lehen egin beharko dira.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan jasotako 481.02.335.00 partida (deialdi honi dagokionez, 19.400 euro) baliatuko da. Eskaerak aurkeztutako ordenaren arabera esleituko dira.

Euskara ikasteagatik ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 650,00 euro arte.

f.- Justifikazioa.

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

2. artikulua. Unibertsitateko udako euskaraz (UEU eta EHU-UPV) emandako ikastaroetan matrikulazioa diruz laguntzeko (Dirulaguntza programa 2).

a.- Xedea

Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) edota Euskal Herriko Unibertsitateak (EHU) euskara hutsean antolatzen dituzten udako ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak ematea.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Ikaslea edota erretiratua izatea, edo langabezian egotea.

c.- Eskabideak.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Langabea, ikaslea edo erretiratua izatea ziurtatzen duen agiria.
- Ikastaroaren matrikula agiria edota asistentzia ziurtagiria.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitorpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).

d.- Epeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 200,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 200 euro arte.

f.- Justifikazioa.

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa c. *Eskabideak* atalean jasotzen da.

3. artikulua. Aisialdiko begirale/zuzendari edo eskola kiroleko begirale laguntzaile ikastaroa egiteko (Dirulaguntza programa 3).

a.- Xedea

Aisialdiko begirale/zuzendari titulu ofiziala ateratzeko edo kirol begirale formazioa eskuratzeko ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak ematea.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroak euskaraz izan behar du eta Eusko Jaurlaritzak edo Gipuzkoako Foru Aldundiak homologatua.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua ateratzea.

c.- Eskabideak.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Aisialdiko/Kirol eskolak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den:
 1. Eskatzaileak ikastaroa gauzatu duela eta alderdi teorikoa gainditu duela
 2. Ordaindutako matrikularen zenbatekoa

3. Ikastaroaren homologazioa
4. Zein hizkuntzatan burutu den ikastaroa

d.- Epeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 2.050,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 500 euro arte.

f.- Justifikazioa.

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

4. artikulua. Elkarteen/Erakundeen lokaletako edota merkataritzako enpresetako errotulua euskaraz jartzeko (Dirulaguntza programa 4).

a.- Xedea

Elkarteen/Erakundeen lokaletako edota merkataritzako enpresetako errotulua euskaraz jartzeko dirulaguntzak ematea.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Errotulua duen lokalak Lezon kokatua behar du.
- Errotuluaren testuak euskaraz idatzita egon behar du.
- Euskaraz testuak ondo idatzita egon behar du; horregatik, Euskara Sailak gainbegiratua emango dio aurrez.
- Errotuluko testua izen berezia bada ez da emango dirulaguntzarik.
- Establezimenduetako edo ibilgailuetako errotuluak lagundu daitezke (beti ere bakarra lagunduko da).
- Errotulu berriak edo berritzen direnak lagundu daitezke.

c.- Eskabideak.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- II Eranskina, behar bezala beteta.
- Errotuluaren argazkia (jarri beharreko tokian jarrita dagoela ziurtatzeko).

d.- Epeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

Kontuan izan behar da, errotulua jarri aurretik testua hizkuntzaren aldetik zuzena dela ziurtatzeko, Lezoko Udaleko Euskara Sailera igorri beharko dela. Hala egin ez eta testuak hizkuntz akatsak baditu, dirulaguntza ez emateko motibo izango da.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 1.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako fakturaren %50a ordainduko da, gehienez ere 500 euro arte.

f.- Justifikazioa.

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

5. artikulua. *Puntu eus* domeinua hartzeko (Dirulaguntza programa 5).

a.- Xedea

Web orria izendatzeko '*puntu eus*' domeinua erabiltzea.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Web orria duten Lezoko erakunde, elkarte, komertzioa edo enpresek 'puntu eus' domeinuarekin izendatuta izatea.
- Web orriko edukia euskaraz edo elebitan egotea.
- Web orriaren edukietan genero perspektiba eta hizkuntza ez sexista kontuan izan beharko dira.

c.- Eskabideak.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Web orriaren URL-a.

d.- Epeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

Eskaerak bi baldintza hauetako bat bete beharko du:

- 2024 urtearen barnean kontratatutako domeinuak.
- 2023an kontratatutako domeinuen bigarren zatia.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 125,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako fakturaren %100, 75,00 euro arte lehen urtean eta %50a, 50,00 euro arte, hurrengo urtean.

f.- Justifikazioa.

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

6. artikulua. Web-orriak euskaratzeko (Dirulaguntza programa 6).

a.- Xedea

Euskarak web orrietan duen presentzia areagotzeko asmoarekin, web-orriak euskaraz jartzeko dirulaguntzak ematea du helburu Lezoko Udalak.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Jasotzaileak izango dira, helbide fiskala Lezon kokatua duten pertsona juridikoak.
- Dirulaguntza behin bakarrik eskatu ahal izango da.
- Web-orriak elebitan izango dira eta itzulpen lanak lagunduko dira diruz. Dirulaguntza jasotzeko hizkuntzaren kalitatea eta zuzentasuna bermatu beharko dira.
- Ez dira diruz lagungarri izango, ez web pertsonalak, ez irakaskuntzari lotutakoak, ez iraingarriak edo alderdi politikoenak edota Lezoko Udalak lehendik diruz lagundutakoak.
- Web orriaren edukietan genero perspektiba eta hizkuntza ez sexista kontuan izan beharko dira.

c.- Eskabideak.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, zuzen idatzita egon beharko du webean argitaratzen den testuak eta Euskara Zerbitzuak aztertuko du dirulaguntza eman aurretik.

Eskaera egiteko, oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatuta.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, Erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitorpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III).
- Web orriaren URL-a.
- Jatorrizkoaren eta itzulpenaren testua Word formatuan.

d.- Epeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 3.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Diru laguntzak esleitzeko eta neurtzeko irizpideak, honakoak izango dira:

- Web orria euskara hutsean jarritz gero, kostuaren %60 ordainduko du Udalak (gehienez 500 euro).
- Web orriko hasiera orria euskara hutsean eta gainontzekoa euskaraz eta beste hizkuntzaren batean jarritz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak (gehienez 400 euro).
- Web orria euskaraz eta beste hizkuntzaren batean jarritz gero, kostuaren %30 ordainduko du Udalak (gehienez 200,00 euro).

f.- Justifikazioa.

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

7. artikulua: Udalerri gaindikotako eremuetan euskara sustatzen dabiltzan erakundeentzako jardueraren laguntzeko (Dirulaguntza programa 7).

a.- Xedea

Udalerri gaindikotako eremuetan euskara sustatzen dabiltzan erakundeentzako jardueraren laguntzea.

b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Euskararen normalizazioan eragiten duten esparruak lantzea.
- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea

c.- Eskabideak.

Eskaera egiteko, oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatuta.
- Diruz laguntzea nahi den jardueraren edo egitasmoaren memoria labur bat.

d.- Epeak.

- Eskaerak aurkezteko epea 2024-07-02 (egun hau barne) izango da
- Dirulaguntzaren zuriketa egiteko azken eguna 2024-12-18 (egun hau barne) izango da.

e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 9.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. I eranskinean jasotzen den irizpideen arabera puntuazioak emango zaizkio eskaera egin duten erakunde bakoitzari eta eskatzaile bakoitzak lortutako puntuek baita proportzionalki banatuko da programa honentzako aurreikusitako diru kopurua.

Euskara teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta Batzorde ebaluatzaileara eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere diktamena eta erabaki proposamena egin dezan. Jarraian, interesatuari jakinaraziko zaio eta bost egun naturaleko epea izango du alegazioak aurkezteko. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena, gehienez ere, hiruhilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta.

Batzorde ebaluatzailea, Euskara sailaren arduradun politikoa, udal idazkaria eta euskara dinamizatzaileak osatuko dute; azken honek bileren akta osatuko du.

Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabiltzan erakundeek kasuan, ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo zatia (%70a) eskaerak onartutakoan eta bigarrenkoa (%30a) zuriketa egin eta gero.

f.- Justifikazioa.

Dirulaguntzaren justifikazioa egiteko honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Egindako jardueraren memorian, diruz lagundutako jarduerak emakumeen eta gizonen egoeran nolako inpaktua izan duen jakiteko, sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko dira persona guztiei (jasotzaile edo partehartzaileak, langileak, antolatzaileak eta elkarteko zuzendaritzakideak) buruzko kopuru datuak.
- Diruz lagundutako jardueraren sarrera eta gastuen balantze zehaztua.
- Diruz lagundutako jardueraren gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko egiaztagiria eta fakturak. Diruz lagundutako jarduerarekin eta datarekin bat egin beharko dute. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak.

Fakturetan haxe agertuko da:

- Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa
- Hornitzailearen identifikazioa
- Fakturaren data

· Kontzeptua

- Dokumentazio grafikoa edota ikus-entzunezkoa, balego.

8. artikulua. Dirulaguntza ematea.

a. Baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aztertuko dituzte Euskara Saileko teknikariek eta 10 eguneko epea emango du akatsak dituztenek horiek zuzendu ahal izan ditzaten edo agiriren bat falta dutenek hura ekarri ahal izan dezaten.

b. Euskara Sailak aurkeztutako txostenak aztertuko ditu.

1. Aurrekontuan kreditu nahikoa badagoen, aurkeztutako eskabideak eta txostenak baldintzak betetzen dituzten eta guztia aztertutik, organo ahaldunik baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei dirulaguntza emango die. Bestalde, gainerako eskabideak dirulaguntzetatik kanpo utziko ditu. Dena den, alegazioak egiteko egutegiko hamar eguneko epea emango die.

Erreklamazioei buruzko ebazpena bi hilabeteko epean emango du, agiriak aurkezteko epearen azken egunetik hasita, eta ebazpen hori udaleko iragarki-taulan jarriko da ikusgai.

2. Oinarri hauetako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei aurre egin ahal izateko aurrekontuan kreditu nahikorik ez badago, organo ahaldunak, aurkeztutako eskabideak eta txostenak aztertutik, partidaren diru kopuru osoa onartutako eskarien artean banatuko du. Alegazioak aurkezteko egutegiko hamar eguneko epea emango du.

Erreklamazioei buruzko ebazpena gehienez bi hilabeteko epean emango du, agiriak aurkezteko epearen azken egunetik hasita, eta ebazpen hori udaletxeko iragarki-taulan jarriko da ikusgai.

AZKEN XEDAPENA

a. Dirulaguntza hauek aurreikusitako daude Lezoko Udalaren 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 3.1 dirulaguntza programan. Horren baitan, Euskara Sailak, aldian aldiko ekitaldi ekonomikoa amaitutakoan, dirulaguntza-programa honen azterketa egingo du, ondoko puntu hauei dagokienez: emaitzak, gizartean duen erabilgarritasuna eta eragina, eta komenigarria den harekin jarraitzea ala kentzea.

b. Deialdi honek esaten ez duenari dagokionez, kontuan hartuko da Lezoko Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak eta haren 887/2006 Errege Dekretua.

ERANSKINAK / ANEXO

I ERANSKINA / ANEXO I

UDALERRIZ GAINDIKO ERAKUNDEEN DIRULAGUNTZAK: PUNTUAZIO SISTEMA **SUBVENCIONES PARA ENTIDADES SUPRANACIONALES SISTEMA DE PUNTUACIÓN**

a) Egoera soziolinguistikoa / Situación sociolingüística:

Biztanlegoaren artean dauden euskaldunen (Euskaldunak + la euskadunak (%50)) ehunekoa.
Porcentaje de euskaldunes (Euskaldunes+ %50 de Casi euskaldunes) de la totalidad de los habitantes.

% 0-30,9:	100 puntu/puntos
%31-40,9:	50 puntu/puntos
%41-60,9:	20 puntu/puntos
%61-70,9:	10 puntu/puntos
%71-100:	5 puntu/puntos

Eragin eremua Ámbito de actuación	Euskaldun kop. (*) (**) (***) Número de euskaldunes	Puntuak Puntos
EH (EAE+Nafarroa+Iparralde)	%37,3	50 puntu/puntos
EAE (Araba+Bizkaia+Gipuzkoa)	%52,9	20 puntu/puntos
Iparralde (Lapurdil/Behe Nafarroa/Zuberoa)	%25,9	100 puntu/puntos
Nafarroa	%20,7	100 puntu/puntos
Araba	%41,3	20 puntu/puntos
Bizkaia	%47,8	20 puntu/puntos
Gipuzkoa	%66,2	10 puntu/puntos

b) Bere eragin eremuan eragindako biztanle kopurua / Número de habitantes en su ámbito de actuación:

2.500.000 edo gehiago	2.500.000 o más	80 puntu/puntos
1.000.000tik 2.499.999ra bitarte	Entre 1.000.000 y 2.499.999	60 puntu/puntos
500.000-999.999ra bitarte	Entre 500.000 y 999.999	40 puntu/puntos
0-499.999ra bitarte	Entre 0 y 499.999	20 puntu/puntos

Eragin eremua Ámbito de actuación	Biztanleak Habitantes	Puntuak / Puntos
EH (EAE+Nafarroa+Iparralde)	3.193.513 (***)	80 puntu/puntos
EAE (Araba+Bizkaia+Gipuzkoa)	2.186.517 (**)	60 puntu/puntos
Iparralde (Lapurdil/Behe Nafarroa/Zuberoa)	309.673 (***)	20 puntu/puntos
Nafarroa	661.537 (*)	40 puntu/puntos
Araba	330.692 (**)	20 puntu/puntos
Bizkaia	1.139.209 (**)	60 puntu/puntos
Gipuzkoa	716.616 (**)	40 puntu/puntos

c) Dagokion eremu administratiboko hizkuntza legediaren garapena / Desarrollo de legislación lingüística en el ámbito administrativo que corresponde:

Proiektua Proyecto	Puntuak / Puntos
Ez dago legediarik No hay legislación	100
Legedia partziala dago Dispone de legislación parcial	50
Legedia badago Hay legislación	0

d) Proiektuaren memoria aurkeztu izana / Haber presentado la memoria del proyecto:

Proiektua Proyecto	Puntuak / Puntos
Aurkeztu du osatua da Ha presentado proyecto completo	20
Aurkeztu du, baina eskasa da Ha presentado proyecto pero es escaso	10
Ez du proiekturik aurkeztu No ha presentado proyecto	0

(*) Nafarroako Estatistika Erakundea/Instituto de Estadística de Navarra (2021).

(**) EUSTAT (2022)

(***) Gaindegia (2020).

ERANSKINA II

ERROTULUAK EUSKARAZ JARTZEKO LAGUNTZAK

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

Izena eta bi abizenak	NAN		
Jaiotze data	Jaiotze lekua		
Ordezkatua	IFK - NAN		
Ondorengoa naizen aldetik			

Nola jaso nahi duzu erantzuna

Paperean	Helbidea / Posta kodea / Herria / Lurraldea		
Posta elektronikoa	e-posta	Sakelako telefono zk.	Telefono zk.

Harremanetarako hizkuntza

EUSKARA

ELEBITAN

Generoa

Nola lortu zenuen aktibitatea gauzatzeko baimena?

Errotulua non jartzeko da?	Establezimenduan	Ibilgailua
	Establezimenduaren helbidea	Ibilgailuaren matrikula
Hizkuntza	Euskaraz	Elebitan

Data

Sinadura

ERANSKINA II / ANEXO II

ERROTULUAK EUSKARAZ JARTZEKO LAGUNTZAK

AYUDAS PARA PONER RÓTULOS EN EUSKERA

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI
Jaiotze data Fecha de nacimiento	Jaiotze lekua Lugar de nacimiento	
Ordezkatua / Representada/o		IFK / NIF - NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de		

Nola jaso nahi duzu erantzuna /
¿Cómo desea recibir la respuesta?

Paperean En papel	Helbidea / Dirección Posta kodea / Código Postal Herria / Municipio Lurraldea / Provincia		
Posta elektronikoa Correo electrónico	e-posta / e-mail	Sakelako telefono zk. / N° teléfono móvil	Telefono zk. / N°teléfono

Harremanetarako hizkuntza

¿En qué idioma desea recibir la respuesta a la solicitud?

EUSKARA

ELEBITAN/Bilingüe

Generoa

Género

Nola lortu zenuen aktibitatea gauzatzeko baimena?
¿Cuándo obtuviste la licencia de actividad?

Errotulua non jartzeko da? ¿Dónde se va a colocar el rótulo?	Establezimenduan / Establecimiento Establezimenduaren helbidea Dirección del establecimiento	Ibilgailuan / Vehículo Ibilgailuaren matrikula Matrícula del vehículo
Hizkuntza Idioma	Euskaraz	Elebitan / Bilingüe

Data / Fecha

Sinadura / Firma

ERANSKINA III

EUSKARA SAILAREN DIRULAGUNTZAK

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

Izena eta bi abizenak	NAN
Ordezkatua	IFK - NAN
Ondorengoa naizen aldetik	

Nola jaso nahi duzu erantzuna/			
Paperean	Helbidea - Posta kodea - Herria - Lurraldea		
Posta elektronikoa	e-posta	Sakeleko telefono zk.	Telefono zk.

Harremanetarako hizkuntza	EUSKARA	ELEBITAN
Generoa		

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA

Euskara ikasteagatik	Udako Uniberts. ikastaroetan matrikula	Begirale/zuzendari ikastaroa
'eus' webentzat	Web orriak euskaratzeko	Udalerriz gaindikoen eremuan euskara sustatzeko
Banketxeko datuak (Kontu Zkia.)		

Eskatzaileak ziurtatzen du dirulaguntza jaso z gero, oinarrietako baldintzak eta eskakizunak beteko dituela, eta, betetzen ez baditu jasotako kopurua itzuliko duela.

Data	Sinadura

Aitortzen dut deialdi honetan beste erakundeei eskatutako dirulaguntzei buruzko nire egoera azpian markatzen dudana dela:	· Ez dut beste dirulaguntzarik eskatu. · Beste dirulaguntza eskatu du baina oraindik ez dakit zenbatekoa den emandakoaren kopurua. · Dirulaguntza eskatu dut eta onartu didate:	·Dirulaguntza onartu didan erakundearen izena eta emandako kopurua:
---	---	---

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Kasu guztietan	Eskabide orria sinatua. Ordainagiriak (Originalak edo kopia konpulsatuak). Beste diru laguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko deklarazioa edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
Euskara ikasteagatik dirulaguntza eskatzen dutenen kasuetan	Euskaltegiko ziurtagiria (Ikasturteko asistentzia eta errendimendua jasoko ditu). Matrikula aurreratu nahi dutenen kasuan, Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena edo ziurtagiria. Lezokoak ez diren norbanakoen kasuan, Lezoko Udalak, euskara sustatzeko martxan jarritako plangintzaren batean (OLA plana, merkataritza euskalduntzeko plana, hitzarmengintza ...) parte hartzen duela ziurtatzen duen ziurtagiria.
Udako unibertsitate ikastaroetara ioateko dirulaguntza eskatzen dutenen kasuetan	Langabetu, ikasle edo jubilatua izanez gero, dagokion txartela edo agiria. Ikastaroaren matrikula agiria edota asistentzia ziurtagiria.
Begirale/Zuzendari ikastaroa egiten dutenen kasuan	Aisialdiko eskolak eginiko ziurtagiria, non egiaztatuko den: 1) eskatzaileak ikastaroa gauzatu duela eta alderdi teorikoa gainditu duela; 2) ordaindutako matrikularen zenbatekoa; 3) ikastaroaren homologazioa eta 4) zein hizkuntzatan burutu den ikastaroa.
Errotuluak euskaratzeko dirulaguntza eskatzen dutenen kasuetan	II Eranskina behar bezala beteta. Errotuluaren argazkia.
'eus' webentzat	Web orriaren URL-a.
Web orriak euskaratzeagatik Web con '.eus'	Testua URL-a
Udalerriz gaindiko eremuan euskara sustatzeko	1) Kudeaketa Plana (Eskaera) / Memoria (Zuriketarako) 2) Aurrekontua (Eskaera) / Balantzea eta fakturak (Zuriketarako)

ESKATZAILEARENTZAKO INFORMAZIOA:

Lezoko Udalak dirulaguntza oinarrietan ezarritako baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko ditu datuen bitartekotza plataforman eta beste administrazioen bidez (NISAE). Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

- **LEZOKO UDALA** / Lezon erroldatua egotea - Udal zergak egunean izatea.
- **FORU ALDUNDIAK** / Zerga betebeharrak egunena izatea Foru Aldundietan.
- **GIZARTE ASEGURANTZA**: Gizarte Asegurantzarekin ordainketa betebeharrak egunean izatea.
- **POLIZIAREN ZUZENDARITZA NAGUSIA**: Elkarrearen arduradunaren NANaren edo agiri baliokideren baten fotokopia.

ESKAERA HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

LEZOKO UDALA
Gurutze Santuaren Plaza, 1.
20100 Lezo

INFORMAZIO-BULEGOA
Herritarrei begirako ordutegia
Astelehenetik ostiralera: 08:30etik 13:30era.

DATUEN BABESERAKO LEGEA

Eskari-orri honetako datu pertsonalak interesatuaren onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Lezoko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besteei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 5eko 03/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa, aurreikusitakoa gertatzen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Lezoko Udaleko Informazio Bulegoan.

ERANSKINA III / ANEXO III

EUSKARA SAILAREN DIRULAGUNTZAK / SUBVENCIONES DEL ÁREA DE EUSKERA

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI		
Ordezkatua / Representada/o	IFK / NIF - NAN / DNI		
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de			
Nola jaso nahi duzu erantzuna / ¿Cómo desea recibir la respuesta?			
Paperean En papel	Helbidea / Dirección Posta kodea / Código Postal Herria / Municipio Lurraldea / Provincia		
Posta elektronikoa Correo electrónico	e-posta / e-mail	Sakeleko telefono zk. / N° teléfono móvil	Telefono zk. / N° teléfono
Harremanetarako hizkuntza ¿En qué idioma desea recibir la respuesta a la solicitud?		EUSKARA	ELEBITAN/Bilingüe
Generoa Género			

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA SUBVENCIÓN SOLICITADA

Euskara ikasteagatik Para aprender euskera	Udako Uniberts. ikastaroetan matrikula Matrícula cursos univer de verano	Begirale/zuzendari ikastaroa Curso de monitor/a-Director/a
‘eus’ webentzat Web con ‘eus’	Web orriak euskaratzeko Hojas web en euskara	Udalerriz gaindikoe eremuena euskara sustatzeko Entidades supranacionales, ámbito del euskara
Banketxeko datuak (Kontu Zkia.) Datos bancarios (Cuenta C.)		

Eskatzaileak ziurtatzen du dirulaguntza jasoz gero, oinarrietako baldintzak eta eskakizunak beteko dituela, eta, betetzen ez baditu jasotako kopurua itzuliko duela.

El solicitante en el supuesto de recibir la subvención se compromete a cumplir las condiciones y requisitos de la convocatoria y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

Data / Fecha	Sinadura / Firma

Aitortzen dut deialdi honetan beste erakundeei eskatutako dirulaguntzei buruzko nire egoera azpian markatzen dudana dela: Declaro que respecto a las subvenciones solicitadas a otras entidades mi situación es la abajo señalada:	· Ez dut beste dirulaguntzarik eskatu. No he solicitado ninguna subvención. · Beste dirulaguntza eskatu du baina oraindik ez dakit zenbatekoa den emandakoaren kopurua. He solicitado una subvención pero todavía no se la cantidad asignada. · Dirulaguntza eskatu dut eta onartu didate: He solicitado una subvención me ha sido otorgada:
	·Dirulaguntza onartu didan erakundearen izena eta emandako kopurua: Nombre de la entidad que me ha otorgado la subvención y cantidad asignada:

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Kasu guztietan En todos los casos	Eskabide orria sinatua. Solicitud firmada. Ordainagiriak (Originalak edo kopia konpulsatuak). Justificantes de gasto (Originales o copias compulsadas). Beste diru laguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko deklarazioa edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da). Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Se declara en el reverso de este impreso).
Euskara ikasteagatik dirulaguntza eskatzen dutenen kasuetan En los casos de solicitud de beca por aprender euskara	Euskaltegiko ziurtagiria (Ikasturteko asistentzia eta errendimendua jasoko ditu). Certificado del euskaltegi (Debe figurar la asistencia y el rendimiento del curso). Matrikula aurreratu nahi dutenen kasuan, Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena edo ziurtagiria. En los casos que se solicite adelantar el pago de la matrícula, certificado o informe favorable de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lezo. Lezokoak ez diren norbanakoen kasuan, Lezoko Udalak, euskara sustatzeko martxan jarritako plangintzaren batean (OLA plana, merkataritza euskalduntzeko plana, hitzarmengintza ...) parte hartzen duela ziurtatzen duen ziurtagiria. En el caso de personas que no estando empadronadas en Lezo, certificado que demuestre que participan en algún plan de euskaldunización impulsado desde el ayuntamiento (Plan OLA, plan para la euskaldunización del comercio, convenios con entidades ...).
Udako unibertsitate ikastaroetara ioateko dirulaguntza eskatzen dutenen kasuetan Solicitudes de becas para cursos de verano universitario	Langabetu, ikasle edo jubilatu izanez gero, dagokion txartela edo agiria. Documento que acredite estar en paro, ser estudiante, o en su caso, estar jubilado. Ikastaroaren matrikula agiria edota asistentzia ziurtagiria. Certificado de asistencia al curso o documento de matrícula.
Begirale/Zuzendari ikastaroa egiten dutenen kasuan Cursos de Monitor/a-Director/a.	Aisialdiko eskolak eginiko ziurtagiria, non egiaztatuko den: 1) eskatzaileak ikastaroa gauzatu duela eta alderdi teorikoa gainditu duela; 2) ordaindutako matrikularen zenbatekoa; 3) ikastaroaren homologazioa eta 4) zein hizkuntzatan burutu den ikastaroa. Justificante de la escuela de tiempo libre que ha impartido el curso mediante el que se certifique: 1) que ha realizado el curso y superado la parte teórica; 2) la cuantía de la matrícula abonada; 3) la homologación del curso así como 4) el idioma en el que se ha impartido.
Errotuluak euskaratzeko dirulaguntza eskatzen dutenen kasuetan Solicitudes de subvención para cambiar rótulos.	II Eranskina behar bezala beteta. Anexo II debidamente cumplimentado. Errotuluaren argazkia. Fotografía del rótulo comercial.
‘.eus’ webentzat Web con ‘.eus’	Web orriaren URL-a. URL de la hoja web.
Web orriak euskaratzeagatik Web con ‘.eus’	Testua / Texto URL-a / Dirección digital o URL
Udalerriz gaindikoe eremuena euskara sustatzeko Entidades supranacionales, ámbito del euskara	1) Kudeaketa Plana (Dirulaguntza eskaera) / Memoria (Zuriketarako) 2) Aurrekontua (Dirulaguntza eskaera) / Balantzea eta fakturak (Zuriketarako) 1) Plan de gestión (Solicitud de subv.) / Memoria (Liquidación) 2) Presupuesto (Solicitud de subv.) / Balance y facturas (Liquidación)

ESKATZAILEARENTZAKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN PARA LA PERSONA SOLICITANTE:

Lezoko Udalak dirulaguntza oinarrietan ezarritako baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko ditu datuen bitartekotza plataforman eta beste administrazioen bidez (NISAE). Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du. / El Ayuntamiento de Lezo va a verificar los requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones (NISAE). La persona solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente. · **LEZOKO UDALA / Lezon eroldatua egotea - Udal zergak egunean izatea.**

- AYUNTAMIENTO DE LEZO: Empadronamiento - Estar al día en los pagos de todos los precios públicos.
- **FORU ALDUNDIAK / Zerga betebeharrak egunena izatea Foru Aldundietan.**
- DIPUTACIONES FORALES: Estar al día en los pagos a las Haciendas Forales.
- **GIZARTE ASEGURANTZA: Gizarte Asegurantzarekin ordainketa betebeharrak egunean izatea.**
- SEGURIDAD SOCIAL: Estar al día en los pagos a la Seguridad Social.
- **POLIZIAREN ZUZENDARITZA NAGUSIA:** Elkartearen arduradunaren NANaren edo agiri baliokideren baten fotokopia.
- DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA: Fotocopia del DNI o equivalente de la persona responsable de la entidad.

ESKAERA HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

LEZOKO UDALA
Gurutze Santuaren Plaza, 1.
20100 Lezo

INFORMAZIO-BULEGOA
Herritarrei begirako ordutegia
Astelehenetik ostiralera: 08:30etik 13:30era.
OFICINA DE INFORMACIÓN
Horario de cara al público:
Lunes-viernes: de 08:30 a 13:30.

DATUEN BABESERAKO LEGEA

Eskari-orri honetako datu pertsonalak interesatuaren onespenez jaso dira, tratamendu automatizatu izango dute eta Lezoko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besteei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 5eko 03/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa, aurreikusitakoa gertatzen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Lezoko Udaleko Informazio Bulegoan.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los Datos Personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Lezo. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 del 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de la Oficina de Información del Ayuntamiento de Lezo.