

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE
COMPOSTELA E A FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA**

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Don XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con DNI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que intervéen neste acto en calidade de representante legal da Fundación Down Compostela, con número de identificación fiscal G-70040258 e domicilio social na rúa Alejandro Novo González, nº 1.- baixo 15706, en Santiago de Compostela, entidade sen ánimo de lucro (ONG) constituída no ano 2006 ao abeiro da lexislación, e declarada de interese social pola Orde de 8 de Marzo de 2006 (DOG, nº 59, do 24 de marzo) e Fundación de interese galego pola Orde do 25 de abril de 2006 (DOG, nº 87, do 8 de maio) figurando inscrita no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego co número 2006/1, actuando como presidente do padroado e conforme as competencias que ten atribuídas de acordo co artigo 18 dos estatutos

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social e, conforme ao disposto na sentenza do Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

Mediante a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social (artigo 1º.2).

Segundo o artigo 2º.3 da referida norma, os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan.

Segundo.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha exixencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais.

Por tal motivo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, establece que os servizos sociais comunitarios garanten o carácter integrador e coordinado de toda intervención social realizada con persoas ou grupos diversos, atibuíndoselles sobre este particular a función de fomento da cooperación e solidariedade social, que facilite a participación comunitaria en tarefas colectivas, impulse o asociacionismo solidario e, en especial, a organización e coordinación do voluntariado social (artigo 9.1.e).

É prestación básica dos servizos sociais, entre outras, a animación, prevención e cooperación social, que teñen por obxecto potenciar a participación de persoas e grupos na vida comunitaria, fomentando a iniciativa social, a solidariedade, o asociacionismo e o voluntariado, así como favorecer a toma de conciencia da cidadanía sobre os seus problemas e poñer en marcha mecanismos que fagan posíbel a participación destes na busca de solucións e na xestión dos servizos e actividades que se demanden.

Mediante o programa de fomento da cooperación e da solidariedade social os servizos sociais comunitarios fomentarán a solidariedade entre os membros da comunidade local, e no desenvolvemento priorizarase o intercambio xeracional, a interculturalidade e as medidas de acción positiva para a consecución da igualdade, e prestarase especial atención á prevención da violencia de xénero (artigo 24).

Terceiro

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Cuarto.

A **Fundación Down Compostela** constitúese en Santiago de Compostela, no ano 2006, conformado o Padroado da Fundación: Asociación Down Compostela, O Concello de Santiago de Compostela, A Universidade de Santiago de Compostela e a Cámara Oficial de Comercio, Industria e Navegación de Santiago de Compostela.

Por Orde da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública do 8 de marzo de 2006 (D.O.G. nº59, do 24 de marzo), clasifícase de interese social a Fundación Down Compostela. A través da Orde do 25 de abril de 2006 (D.O.G. nº 87, do 8 de maio), declárase de interese galego e se ordea a inscrición no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego da Fundación Down Compostela; figurando inscrita co número 2006 /1, na sección da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

A Fundación figura inscrita así mesmo, no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar - no eido da discapacidade, nas áreas de actuación de Familia, Infancia, Menores e Muller, por resolución do 3 de xullo de 2006, co número F -01993 e no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar - no eido da discapacidade por Resolución do 3 de xullo de 2006, figurando no devandito rexistro co número VP -2066.

Dende o 2006 figura no Rexistro de organizacións de iniciativa social - Grupo socio-sanitario do consello Municipal de Servizos Sociais do Concello de Santiago.

Quinto.

Dende a súa creación, a Fundación ven desenvolvendo diversas actividades acordes co Título II dos estatutos: obxecto, fins e beneficiarios da Fundación; o texto íntegro recóllese a continuación:

A Fundación ten por obxecto: “Partindo da dignidade de todo ser humano, o obxecto da Fundación constitúeo a promoción e realización de todas cantas actividades contribúan á mellora das condicións e da calidade de vida das persoas con Síndrome de Down, procurando a súa plena integración familiar, escolar, social e laboral; e o desenvolvemento dunha vida normal, nun marco de solidariedade respecto doutras discapacidades.

No marco de normalización e respecto á diversidade, e para conseguir unha mellor integración social, a Fundación, no desenvolvemento dos seus fins, promoverá relacións con outras persoas e colectivos, públicos ou privados, con fins análogos ós seus propios, e en particular coa Fundación Síndrome de Down Compostela.

Así mesmo, a Fundación poderá integrarse en federacións ou noutras entidades de ámbito xeográfico superior, igual ou inferior, ou máis concreto, sempre que isto non supoña a perda da súa identidade.

Actividades fundacionais:

- 1) Promover e potenciar a realización de estudos ou investigacións nos campos da Medicina, Psicoloxía, Educación, Socioloxía, Dereito e outras ciencias, relacionadas co coñecemento das causas e efectos da Síndrome de Down e outras discapacidades, así como a aplicación das medidas de toda índole que poidan contribuir á mellora da saúde e potenciación do desenvolvemento integral e da vida en sociedade das persoas con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 2) Promover e financiar a edición e distribución de publicacións, a celebración de cursos, congresos e conferencias e, en xeral, a realización de calquera outra actividade que posibiliten a información e formación de pais, titores e profesionais relacionados coas persoas que teñen Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 3) Promover ou realizar actividades relacionadas coa formación permanente do profesorado.
- 4) Realizar actividades de prevención e facilitar servizos de información, orientación e apoio ás familias nas que algúns dos seus membros teña Síndrome de Down ou discapacidade intelectual. Promover e proporcionar o apoio formativo e psicosocial necesario para detectar, previr e superar as situacións de desprotección e outras dificultades na familia, así como para crear nela un entorno que favoreza a integración e la autonomía persoal.

Colaborar na formación e preparación dos que tutelan, coidan ou conviven con persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, co fin de mellorar a súa capacitación en interese destes.

- 5) Procurar que os diversos servizos e axudas existentes sexan empregados polas persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, sen discriminación algunha por motivos económicos, sociais, políticos, relixiosos ou de calquera outra índole.
- 6) Procurar que toda persoa con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual reciba os servizos que precise, chegando incluso á prestación de axuda económica, material e persoal cando resultara imprescindible, unha vez esgotadas as vías públicas de subvención, exercendo tarefas de intermediación nas relacións dos beneficiarios coas administracións públicas.
- 7) Promover a creación, se se considerara necesario, de aqueles servizos que poidan axudar a mellorar a asistencia, coidado, educación, desenvolvemento, formación, actividade laboral e aproveitamento do tempo libre, e todas aquelas outras facetas que contribúan a mellorar a calidade de vida das persoas con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual. Con este obxectivo impulsarase, e no seu caso facilitarase, a atención temperá, os programas persoais de desenvolvemento psicomotriz e cognitivo, o reforzo educativo e a formación e apoio prelaboral e laboral. Así mesmo facilitarase no posible o aloxamento independente de acordo con criterios de oportunidade e responsabilidade.
- 8) Difundir os principios da Convención Internacional sobre os Dereitos das Persoas con Discapacidade e vixiar e impulsar o seu cumprimento. Participar na educación e sensibilización da sociedade na solidariedade e o respecto dos dereitos das persoas con discapacidade.
- 9) Colaborar e intercambiar información, experiencias e servizos con outras persoas ou entidades que realicen actividades tendentes a fins análogos.
- 10) Estudar e promover disposicións legais que garantan os dereitos das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 11) Promover proxectos de integración familiar, escolar, laboral, social e programas de saúde.
- 12) Fomentar a promoción da muller con Síndrome de Down ou discapacidade intelectual en tódolos ámbitos.

- 13) Fomentar todas aquelas políticas dirixidas a excluír e suprimir a discriminación das persoas coa Síndrome de Down e outras discapacidades.
- 14) Favorecer a inclusión social das persoas coa síndrome de Down ou discapacidade intelectual, abordando as desvantaxes educativas e aumentando a súa participación no mercado de traballo, entre outras medidas, para lograr unha igualdade real de oportunidades en tódolos ámbitos.
- 15) Promover e organizar actividades de ocio e tempo libre dirixidas a mozos e mozas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, que fomenten a súa participación na sociedade e, polo tanto, a súa integración social, podendo crear, chegado o caso, unha sección xuvenil.
- 16) Mellorar os mecanismos existentes para a defensa dos dereitos das persoas maiores coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual e proporcionar e promover accións de envellecemento activo e participación social, así como a prestación de servizos eficaces para mellorar a súa calidade de vida.
- 17) Promover e fomentar a implicación e participación dos voluntarios nas fins da fundación, podendo, para iso, elaborar un plan de voluntariado.
- 18) Exercer o dereito de voz en representación das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual en cuestións de interese xeral, a petición delas ou dos seus pais ou titores legais, diante de institucións, entidades privadas, organismos ou a administración local, provincial, autonómica e estatal ou de ámbito supranacional.
- 19) Evitar e, se fora necesario, denunciar a todas aquelas persoas, entidades, colectivos ou grupos, sexan da natureza privada ou pública, cuxas condutas atenten e poñan en risco os dereitos e intereses lexítimos das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 20) Exercer a tutela de persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual.
- 21) Participar en sociedades mercantís e desenvolver calquera tipo de actividade económica, cos límites e esixencias legais, en beneficio das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual, xa sexa para financiar actuacións ou para facilitar a súa formación laboral e emprego.

22) Calquera outra que, de modo directo ou indirecto, poida contribuír a mellorar a calidade de vida das persoas coa Síndrome de Down ou discapacidade intelectual e á realización das fins da fundación.

Sexto.

O Concello de Santiago de Compostela e a Fundación Down Compostela, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se vén producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Sétimo.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración.

Oitava.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, a **Fundación Down Compostela** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día 13/05/2024 a documentación necesaria para a subscrición do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e previa contemplación do gasto e concesión nos Orzamento Municipal do Concello de Santiago de Compostela 2024 dunha subvención nominativa a **Fundación Down Compostela** para contribuír ao financiamento do *Proxecto de Vida Independente: “Esto é Vida”* por importe 10.000 €, gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800019 procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

- **PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”**

Para levar a cabo este proxecto ou programa o custe total aproximado, ascende a un total de **29.309,76 € (VINTE E NOVE MIL TRESCENTOS NOVE EUROS CON SETENTA E SEIS CÉNTIMOS DE EURO)** (*Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I*).

Así mesmo, a través do presente convenio a entidade ofrece ó Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

SEGUNDA.- CONTIDO.

- **DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:**

PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”

- **DESCRIBIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

Segundo a Convención dos Dereitos das persoas con discapacidade, vivir de forma independente significa que as persoas con discapacidade, contén cos medios necesarios para poder ter opcións na súa vida e participar da toma de decisións como axentes activos.

Cada persoa debe poder ser protagonista da súa propia vida, indistintamente das súas características persoais. A vida independente é un dereito para todas as persoas que queiran exercelo.

O programa de vida Independente da Fundación Down Compostela despois de varios anos traballando de cara o fomento da autonomía das persoas usuarias da entidade en todos os seus ámbitos, busca como obxectivo implementar estancias na vivenda onde poidan ter o seu espazo, enfrontarse ao día a día ca maior normalidade e autonomía posible, fomentar a autoxestión e por suposto, mellorar a súa calidade de vida.

Tres persoas convivirán no piso, co apoio das profesionais da entidade (1 coordinadora, 2 técnicos de apoio) facendo realidade a súa primeira experiencia de Vida independente con apoio, debemos abordar unha serie de cuestións incluídas nas fases establecidas que se detallan de seguido:

1º Manter reunión informativa coas familias e persoas usuarias

2º Seleccionar as persoas participantes

3º Realizar as entrevistas para a recollida de datos

4º Xestión e organización de toda a documentación que deben cubrir e firmar as familias e persoas participantes.

5º Calendarización da entrada na vivenda. Nesta actuación, contémpanse as sesións de PRE-Vivenda e a Pernocta escalonada

6º Avaliación do Programa

7º Propostas de mellora

Enténdese a Autodeterminación como a capacidade para actuar como o principal axente da propia vida, realizar eleccións e tomar decisións relativas a un memo, libres de influencias ou interferencias externas (Wehmeyer 1996). Por iso, dende a Fundación Down Compostela preténdese ser fieis a esa definición, promovendo que as persoas con síndrome de Down que participen neste programa, concretamente 3 persoas usuarias, sexan donas dos seus obxectivos persoais de xeito coherente cos seus desexos e necesidades, con apoio dunha persoa mediadora, respetando sempre os seus intereses, gustos e ideas. Consolidar o rol da persoa adulta con todos os seus dereitos e deberes.

O dereito a unha vida independente require un cambio de mirada cara as persoas con síndrome de Down e discapacidade intelectual. Isto significa o respecto a súa plena condición de cidadán, polo que debemos ter en conta que é un proceso no que o compromiso dos apoios naturais é fundamental, sempre dende o concepto de autodeterminación.

OBXECTIVOS E PRIORIDADES:

Obxectivo Xeral: O obxectivo principal é o de facilitar as persoas participantes, unha vivenda e as estratexias necesarias para poder levar a cabo unha experiencia de vida independente con apoio, fomentando a autodeterminación, a igualdade de oportunidades e o desenvolvemento pleno do rol de persoa adulta.

Obxectivos específicos:

- Potenciar a autonomía persoal e o benestar da persoa.
- Favorecer unha autodeterminación real. Que as decisións e elección dos usuarios sexan propias.
- Decidir cómo queren vivir e respétalo.
- Ofrecer unha experiencia de vida fóra do domicilio familiar.
- Construír un proxecto de vida propio.
- Empregar os apoios naturais (familia, traballo, comunidade..) co obxectivo de construír unha rede de apoio natural e o máis estable posible.
- Fomentar a axuda entre iguais.
- Autoxestionarse (cartos, alimentación, traballo, ocio)
- - Aprender a resolver conflitos de xeito natural.

ÁMBITO TERRITORIAL

O proxecto de Vida Independente “Esto é Vida” lévase a cabo, na vivenda de Fontiñas cedida polo IGVS (rúa Estocolmo, nº 10), onde se leva a cabo a aprendizaxe práctica do proxecto..

Ademais, contéplase unha formación orientada a autonomía urbana e doméstica, polo que se realizan actividades relacionadas co proxecto en diferentes comercios da cidade, transporte urbano, tendas de barrio...

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO

As persoas destinatarias son persoas usuarias da Fundación Down Compostela, coa síndrome de Down ou discapacidade intelectual maiores de 18 anos con certificado de discapacidade igual ou superior o 33% e que cumpran os seguintes requisitos:

- .- Ser una persoa usuaria da Fundación Down Compostela
- .- Ter máis de 18 anos
- .- Querer participar voluntariamente
- .- Ser usuaria do programa de Emprego con Apoio da Fundación Down Compostela
- .- Ter un contrato de traballo vixente

Establécese como requisito ser una persoa traballadora activo, porque o programa pretende darlle a oportunidade ás persoas de aprender a vivir de xeito independente para que logo o poidan facer polos seus propios medios. Trátase dunha etapa vital mais que se pretende facilitar.

Nº de persoas beneficiarias directas: 3

Mulleres e homes: 3 homes.

Coa Síndrome de Down: 3 persoas coa Síndrome de Down

Persoas beneficiarias indirectas: as familias e a sociedade en xeral da que forman parte estas persoas como cidadáns activos, independentes e de pleno dereito.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

Todas as actividades e proxectos que favorezan a autonomía contribúen a diminuír os niveis de dependencia das persoas coa síndrome de Down ou discapacidade intelectual. Favorecen

por tanto a capacidade para poder decidir sobre a súa vida e poder elixir, sen ter que depender de outras persoas para realizar actividades vitais, de lecer, de formación...

A visibilidade das persoas coa síndrome de Down e con discapacidade intelectual en xeral e a demostración das súas capacidades nas contornas ordinarias, favorece a inclusión e mellora da súa calidade de vida, grazas a percepción das súas competencias pola poboación.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Equipo de profesionais: persoal de administración; profesionais de atención directa na vivenda

Materiais:

1. Sede da Fundación Down Compostela ubicada na Rúa Alejandro Novo González, nº 1 en Santiago de Compostela
2. Vivenda sita na rúa Estocolmo do Polígono das Fontiñas en Santiago de Compostela, onde de desenvolve a proxecto. A vivenda consta de:
 - 4 habitacións/dormitorios completamente amoblados
 - Cociña totalmente equipada
 - Salón comedor
 - 2 cuartos de baño, un deles con adaptacións para persoas con mobilidade reducida
 - O inmovible onde está situada a vivenda conta de ascensor e praza de garaxe.
3. Medios para o seguimento do proxecto:
 - Rede de internet.
 - Plataformas de vídeo chamada.
 - Material funxible.
 - Equipos informáticos.
4. Bens perecedoiros para o desenvolvemento de actividades de fomento da autonomía (alimentos)
5. Outros recursos materiais:
 - Teléfono.
 - Material funxible.
 - Material de oficina.
 - Material propio dun fogar.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

Cada unha das persoas beneficiarias do proxecto ten un rexistro de seguimento onde quedan detallados os obxectivos a traballar, o punto de partida o inicio de proxecto e a evolución o longo do desenvolvemento do mesmo. A Fundación Down Compostela emprega o programa *MNProgram* para o rexistro dos obxectivos persoais de cada persoa usuaria, a traballar no proxecto.

Satisfacción dos grupos de interese: o rematar o proxecto pasaránelles as persoas beneficiarias e as súas familias, enquisas de satisfacción para ter datos cualitativos e cuantitativos sobre a satisfacción co mesmo.

Avaliación :

Indicadores:

I.1.- Porcentaxe de persoas beneficiarias do proxecto que participan activamente nas experiencias de vida independente

I.2.- Porcentaxe de persoas beneficiarias do proxecto que avanza na consecución dos obxectivos delimitados no rexistro de seguimento

I.3.- Porcentaxe de familias das persoas beneficiarias do proxecto asesoradas e informadas

Resultados agardados:

R.A.1.- Que o 80% das persoas beneficiarias participe activamente nas experiencias de vida independente (que rematen a permanencia no proxecto).

R.A.2.- Que o 80% das persoas beneficiarias avance na consecución dos obxectivos delimitados no rexistro de seguimento

R.A.3.- O 100% das familias das persoas beneficiarias informada e asesorada

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Ao igual que para anos anteriores, envíase unha carta explicativa do proxecto ás familias das persoas usuarias informando da colaboración do Concello de Santiago de Compostela. Do mesmo xeito, publícase unha nota informativa na web da entidade (www.downcompostela.org). Por último, colocáronse carteis informativos na sede da entidade e na vivenda de Fontiñas.

DATAS

DO 1 DE XANEIRO A 30 DE SETEMBRO 2024

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

1. NOME DA ACTIVIDADE: PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”

DESCRIPCIÓN.

Fase I: Aviso e Información

Farase reunión coas familias e as persoas usuarias candidatas a entrar no proxecto para facilitarlles toda a información e resolver posibles dúbidas. Logo farase a selección das persoas participantes e xestión e tramitación de toda a documentación necesaria (normas, contrato de compromiso, informes médicos, etc., etc.

Fase II: Pre-Vivenda

Son reunións de traballo no piso, todos os xoves de 16:00 a 20:00h para organizar a posta en funcionamento da vivenda, a compra de todos o necesario, a negociación das normas de convivencia, etc., etc.

Fase III: Pernocta escalonada-Incorporación á Vivenda

Nesta fase incorpóranse as persoas usuarias de xeito progresivo. Faise esta proposta que pode ir modificando en función das necesidades que se detecten.

As actividades de previvenda seguiranse mantendo para todas as persoas usuarias, ca única diferenza que en dous xoves consecutivos iranse incorporando as persoas usuarias a pernoctar progresivamente, co obxectivo final de vivir con normalidade e cos apoios necesario na vivenda.

Fase IV: Estancias de luns a venres.

Realizaranse reunións no piso “Asamblea de compañeiros” para planificar a compra, repartir tarefas e organizar as actividades semanais tanto dentro da vivenda como fóra. (Desfacer equipaxe. Organizar lista da compra. Ir o súper. Facer a cea. Organizar a semana.) Todos os luns de 17:00 -20:00.

-As pernoctas son de luns a xoves.

-Venres xantarán na vivenda e acudirán os grupos respectivos de ocio, no caso de que queiran ir, senón regresarán o seu domicilio familiar.

-Regreso a vivenda os luns as 17:00 da tarde, para a ASAMBLEA DE COMPAÑEIROS:

-Deste xeito nesta fase as estancias na vivenda serían dende os luns as 17:00 ata o venres as 16:30. Durante un ano natural dende que estean pernoctando os participantes.

Fases V, VI e VII: Retirada gradual de pernoctas. Seguimento e supervisión.

Na fase V retirárase 1 noite para na Fase VI retirar unha mais. Iráse facendo de xeito escalonado ao igual que na fase inicial, ata chegar a última fase (fase VII) de seguimento e supervisión.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE:

OBXECTIVO XERAL.

O obxectivo principal da actividade é Facilitar ás persoas participantes unha vivenda e as estratexias necesarias para poder levar a cabo unha experiencia de vida Independente con apoio, fomentando a autodeterminación, a igualdade de oportunidades e o desenvolvemento pleno do rol de persoa adulta.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS .

- Potenciar a autonomía persoal e o benestar da persoa.
- Favorecer unha autodeterminación real. Que as decisións e elección das persoas usuarias sexan propias.
- Decidir cómo queren vivir e respetalo.
- Ofrecer unha experiencia de vida fóra do domicilio familiar.
- Construír un proxecto de vida propio.
- Empregar os apoios naturais (familia, traballo, comunidade..) co obxectivo de construír unha rede de apoio natural e o máis estable posible.
- Fomentar a axuda entre iguais.
- Autoxestionarse (cartos, alimentación, traballo, ocio)
- Aprender a resolver conflitos de xeito natural.

PERSOAS DESTINATARIAS, NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

Serán tres persoas beneficiarias da Fundación Down Compostela con mais de 18 anos que queiran participar voluntariamente no proxecto e que tamén sexan beneficiarias do programa de Emprego con Apoio con un contrato vixente.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Vivenda en cesión polo IGVS en Fontiñas (Rúa Estocolmo, nº 10-3º L en Santiago de Compostela)

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

1º Manter unha reunión informativa cas familias e usuarios.

2º: Seleccionar as persoas participantes.

3º Realizar as entrevistas para a recollida de datos.

4º Xestión e organización de toda a documentación que deben cubrir e firmar as familias e participantes.

5º Calendarización da entrada na vivenda. Nesta actuación contémpanse as sesións de PRE-Vivenda e a Pernocta escalonada.

6º Avaliación do programa.

7º Propostas de mellora.

Avaliación das persoas beneficiarias.

1. Deseño dos rexistros individuais.

2. Implementación das actividades na vivenda familiar e na súa contorna con apoio telemático do persoal profesional.

3. Desenvolvemento das estancias en quendas de participantes na vivenda de Fontiñas.

4. Información continua as familias.

5. Enquisas de satisfacción ás persoas usuarias e familias.

6. Avaliación individual final e resultados globais do proxecto, os cales se especifican no apartado de resultados obtidos.

Áreas:

- Coidado persoal: comprende habilidades relacionadas co aseo, vestido, hixiene e aparencia persoal.
- Tarefas domésticas de limpeza
- Preparación e cociñado dos alimentos. Elaboración de dieta equilibrada.
- Planificación e orzamento da compra e gastos derivados da vivenda.
- Seguridade no fogar
- Comunidade e contorna social: inclúe habilidades relacionadas coa utilización axeitada dos recursos da comunidade: transporte, comercio, servizos públicos, normas de urbanidade...
- Saúde e Seguridade: inclúe habilidades relacionadas co mantemento da saúde: comer, recoñecer cando se está enfermo, primeiros auxilios...
- Habilidades sociais: habilidades relacionadas cos intercambios sociais con outras persoas.
- Xestión do tempo de lecer

Todos estes parámetros serán avaliados durante o proxecto e traballarase co fin de capacitar as persoas usuarias en cada un deles de xeito que alcancen as maiores cotas posibles de autonomía.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

- 1.- Equipo de profesionais da Fundación Down Compostela
- 2- Sede da Fundación Down Compostela (Rúa Alexandro Novo González, nº 1 de Santiago de Compostela)
- 3-Vivenda en cesión polo IGVS en Fontiñas
- 4-Medios para a realización telemática do proxecto (tabletas, ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, conexión a internet...)
- 5-Vivenda familiar de cada unha das persoas participantes no proxecto.
- 6.-Bens perecedoiros para o desenvolvemento de actividades de fomento da autonomía (alimentos, billetes de autobús)
- 7.- Outros equipamentos para a vivenda de Fontiñas, teléfono, material de oficina...

DATAS

.-Inicio: 01/01/2024 Fin: 30/09/2024

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2024, achegará á **FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA**, a cantidade de **DEZ MIL EUROS (10.000,00 €)**, segundo o previsto nos artigos 31, 32, 33 e no Anexo ao Estado de Gastos dos Capítulos IV e VII das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024, aprobando a relación de subvención nominativas para o exercicio 2024 e con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800019/2024**.

En relación co art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LGS (en diante, RLGS), enténdese que o orzamento do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será a cargo do beneficiario a diferenza de financiamento que resulte necesaria para total execución da actividade subvencionada.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade/programa subvencionado, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención.

Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio.

A.1) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse, os gastos derivados da contratación de servizos persoais xa sexa de forma fixa ou temporal: salarios ou nóminas, IRPF e seguros sociais. En función da modalidade de prestación dos servizos ou actividades, diferéncianse os seguintes:

A.1.1- Contrato laboral: deberá presentarse o correspondente contrato de traballo, de acordo coa normativa pola que se rexa, no que se deberán especificar as circunstancias previstas na normativa de aplicación:

- Tarefas a desempeñar
- Modalidade de contratación
- Categoría profesional
- Salario

Imputando o bruto da nómina:

- Nómina que terá como imputación o total devengado a percibir polas persoas contratadas. Deberá achegar o recibo de transferencia bancaria.
- Seguros sociais: son os que proporcionalmente correspondan á empresa polo tempo realmente dedicado á execución do proxecto de que se trate. Será obrigatoria a presentación dos documentos RLC e RNT debidamente validados correspondentes ao mes no que o/o traballador/para dedica ao proxecto: detallando a cantidade para imputar correspondente á empresa e o seu xustificante de pago. A parte correspondente ao traballador xa se imputou na nómina, xa que este concepto forma parte do total devengado.
- IRPF: Deberá así mesmo presentar o impreso 111 do IRPF correspondente, para a súa comprobación, e o seu xustificante de pago. Non se imputa contía xa está incluída na nómina, este concepto forma parte do total devengado.

NON terán a consideración de gastos subvencionable os orixinados por:

- As persoas membros das xuntas directivas ou consellos de dirección das entidades polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións contempladas na Lei de Asociacións.
- As penalizacións ou compensacións por incumprimentos de contrato, achacables á entidade beneficiaria da subvención, entre os que se inclúen os gastos por despedimentos.
- As recargas por falta de pagamento ou atrasos en impostos retidos ou seguridade social.
- Os gastos imputados no proxecto, por contratación ou prestación de servizos, realizados por persoas membros das Xuntas Directivas ou Consellos de Dirección das entidades. .En ningún caso aceptaranse facturas por prestación de servizos ou recibidos por impartición de xornadas formativas, de cargos directivos, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesoureiro ou Vogais da Xunta Directiva, emitidos á asociación con cargo á subvención. Só se admitirán como xustificables ou elixibles, relacións laborais por prestación de servizos en réxime de asalariado (traballador social, psicólogo,...) a condición de que, os cargos directivos non estean remunerados por exercer o devandito cargo e conste de forma expresa nos seus estatutos ou acordo da Xunta Directiva e no proxecto onde se solicita a subvención.

A.2) Os honorarios de profesionais que realicen funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de accións, seguimento de actuacións, execución de actividades ou avaliación.

a) O persoal non vinculado coa entidade poderá impartir talleres, conferencias e docencia, sempre que cumpra co requisito de impartición esporádica.

Deberá presentar:

- Factura na que conste o concepto detallado da actividade formativa, taller....realizada, coas correspondentes retencións IRPF, e xustificante de pago.
- Fotocopia do DNI.
- Modelo 111 de ingreso de retención de IRPF, especificado como rendemento do traballo ou Resumo anual, modelo 190 de ingreso por retención de IRPF, coa relación anual de perceptores e xustificante de pago.
- Declaración Responsable na que se faga constar os requisitos mencionados (impartición esporádica e non superar o salario mínimo profesional anual).

En ningún caso aceptaranse facturas por prestación de servizos ou recibidos por impartición de xornadas formativas, de cargos directivos, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesoureiro ou Vogais da Xunta Directiva, emitidos á asociación con cargo á subvención.

A.3) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación, que por defecto, non poderá superar, en ningún caso, o 25% do importe da subvención, aínda que esta limitación non será aplicable aos gastos correspondentes ao arrendamento de pisos destinados á acollida de persoas vulnerables.

Será considerado custo directo soamente se o espazo é utilizado para a execución directa das actividades do proxecto.

Tipo de alugueiros:

- Alugueiro de oficina ou local para realización de actividade.
- Alugueiros necesarios para o desenvolvemento da actividade (equipos de son, instalacións deportivas e culturais, mesas, cadeiras....).

Deberá presentar factura correspondente e xustificante de pago. No caso de alugueiros de oficinas ou locais dita factura incluirá o importe do alugueiro, o IVE e:

- A retención de IRPF cando quen arrenda sexa persoa física e, ademais, a persoa arrendataria estea incluído nalgún dos supostos do artigo 76 do Regulamento do Imposto da

Renda das Persoas Físicas (IRPF). En resumo, teñen a obrigaón de reter os/as arrendatarios/ as que sexan persoas xurídicas.

□ As retencións do Imposto de Sociedades. Nos casos en que quen arrenda estea sometido ao Imposto de Sociedades, a persoa inquilina practicará retención con cargo ao Imposto de Sociedades.

Para o caso de alugueiro de local habitual é necesaria a presentación do contrato de arrendamento, así como os impresos 115 e 180 de retencións fiscais para arrendamentos urbanos.

A.4) Contratación de seguros “ad hoc”, esixidos como condición para a cobertura ordinaria de persoas e bens afectados polo proxecto ou actividade subvencionada.

Neste concepto inclúese o importe das pólizas ou primas por responsabilidade civil e risco de accidentes, que puidesen producirse como consecuencia da realización das actividades subvencionada, (asistencia ás accións formativas, visitas didácticas, eventos...)

É necesario presentar a póliza, a relación das persoas aseguradas e a factura co seu xustificante de pago.

A.5).- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN.-Son os gastos relacionados con reparacións de equipos de oficina e os elementos do inmovilizado, para emendar un menoscabo producido por causas fortuítas ou accidentais e polo seu uso, sempre que non afecten á súa estrutura e estean relacionados directamente coas actividades subvencionadas. Tamén se incluírán os gastos relacionados coa limpeza de local ou similares. Deberá presentar factura detallada e xustificante segundo a forma de pago realizada.

A.6.- MATERIAL FUNXIBLE.-Son aqueles que se esgotan coa conclusión do mesmo. Inclúiranse nesta partida todos aqueles gastos correspondentes a consumibles informáticos, material de oficina, material de formación... Deberá presentar factura detallada e xustificante de pago segundo a forma de pago realizada.

A.7.- SUBMINISTRACIÓNS.-Gastos de subministracións relacionadas co proxecto, non inventariables: auga, luz, gas, teléfono, internet e similares.

Normalmente están compartidos con outros proxectos ou coas tarefas propias do funcionamento da entidade. Se se imputan ao proxecto gastos deste tipo deberase contemplar na xustificación os criterios seguidos para a súa imputación, en base a que criterios ou variables repártense os gastos e o cálculo das porcentaxes imputadas. Á marxe dos criterios de imputación que elixa a entidade para a imputación destes gastos, debe sempre terse en conta o seguinte:

- Non serán subvencionables os consumos ou gastos que tivesen lugar forá do período de realización do proxecto, por tanto, terase en conta o período facturado que apareza na factura.
- Os gastos deben corresponder a consumos realizados nos locais onde se desenvolve o proxecto ou consumos relacionados dalgún modo con el.

Deberá presentar factura xunto co seu xustificante de pago.

4.2.- Gastos non subvencionables:

- a)) Os gastos financeiros, licenzas e tributos.
- b) Sen prexuízo diso, o IVE/IVE considerarase gasto subvencionable, coa condición que se indica no parágrafo seguinte.
- c) En ningún caso considéranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- d) Por tanto, deberase presentar certificación negativa da Axencia Tributaria na que conste que a entidade non está dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido ou que non presentou declaración do Resumo Anual do Imposto sobre o Valor Engadido do/os exercicio/ s correspondente/ s, ou no seu caso modelo oficial de Resumo anual no que non figuren operacións, de acordo ao establecido no Real Decreto 1624/1992, do 29 de decembro.
- e) Os gastos de investimento.
- f) As gratificacións que, no seu caso, perciban os voluntarios sociais da institución.
- g) Os gastos de desprazamento, dietas e manutención do persoal vinculado ao proxecto, incluídos os voluntarios e os membros dos órganos de goberno da entidade.
- h) Os intereses, recargas de amora e sancións que sexan impostas á entidade.
- i) Os gastos que se orixinen como consecuencia da simple participación dos membros da entidade nos órganos de goberno e dirección.
- j) Os gastos derivados das accións que teñan como obxectivo promocionar á institución en si mesma .
- k) Os gastos de asesoría xurídica ou financeira e os gastos notariais e rexistrais.
- l) Gastos de restauración, cátering, degustacións culinarias e similares. Excepto os gastos para a compra de ingredientes culinarios e bebidas non alcohólicas, así como os que queden plasmados no orzamento de forma expresa e motivada, sempre que estean relacionados directamente co obxecto do proxecto e as actividades programadas.

- m) Gastos de investimento: son os destinados á creación de infraestruturas e á creación ou adquisición de bens de natureza inventariable e aqueloutras gastos que teñan carácter de amortizables (compra de computadores, impresoras, mesas, cadeiras, cámaras fotográficas, reprodutores de DVD, adquisición de dominios da internet....).
- n) Gastos destinados a investimentos para construción de instalacións e equipamento.
- o) Pólizas de seguros de vehículos, propiedade da entidade.
- p) Aqueles gastos, que non estando expresamente excluídos, non estean incluídos na formulación do proxecto presentado.
- q) O IVE da factura non será subvencionable se é susceptible de desgravación por parte da empresa, debendo presentar Declaración Responsable respecto diso.

QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Con respecto á forma de pagamento, estarase o disposto nas anteditas Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2024. Igualmente serán de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como data límite o 30 de setembro de 2024, a seguinte documentación:

1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura

2. Unha **Memoria de actuación** das actividades realizadas no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.
4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade.
6. Unha **Memoria Económica** xustificativa do custo das actividades que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.

7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

7.1. FACTURAS:

Facturas orixinais de gasto (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

No caso de que a obrigación de expedir factura poida cumprirse mediante factura simplificada, deberá ter o contido esixido polo artigo 7 do citado Real Decreto.

No ámbito do presente Convenio, esíxese que na factura conste como destinataria a entidade beneficiaria, con expresión do seu Número de Identificación Fiscal.

As facturas ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal**;

A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

- No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión “pagamento anticipado” ou outra análoga. Ademais, de acordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do provedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.
- Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado” e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención establececese en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo.

7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- a) Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.
- b) **Certificado que acredite as horas de traballo** adicadas por cada persoa traballadora ao proxecto asinado polo representante da entidade e polo traballador ou traballadora afecto/a.
- c) **Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria selada pola entidade bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde

dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.

- d) **Seguros sociais** e xustificante bancario do seu pagamento por parte da beneficiaria selado pola entidade bancaria intermediaria,
- e) Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- f) Os custos de persoal deberan acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada
- g) Se con cargo á subvención páganse seguros sociais e retencións de IRPF, só poderán imputarse as cantidades correspondentes aos meses e traballadores cuxas nóminas se imputen.

Non serán imputables á subvención os importes correspondentes ás retencións de IRPF nin os seguros sociais nos casos en que a entidade teña concedido o aprazamento ou fraccionamento de débedas correspondentes ás mesmas, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

No caso de que as facturas, nóminas, Seguros Sociais (documentos RLC e RNT) e os modelos 111 emitíranse electronicamente, a entidade deberá presentar, ademais, a declaración responsable

7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos de imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

- a) Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarse mediante copia do resguardo do cargo da mesma selado pola entidade bancaria correspondente. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- b) **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.

- c) **Efectivo:** So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasolineras, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscentos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben por medio dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- d) Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
- e) No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas polo Concello de Santiago de Compostela mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula

oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **30 de setembro de 2024**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións , e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

As entidades ateranse ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS habilitados ao efecto, dispoñibles na sede electrónica municipal**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación.

Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen espirais, carpetas clasificadoras, archivadores, encadernacións ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivo e dixitalización da documentación e supoña un gasto evitable e superfluo para as Entidades; a presentación óptima realizarase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo grampas ou de suxeición similares. Cómpre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folia dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no documento da entidade beneficiaria de presentación da documentación preceptiva.

Así mesmo, co obxecto de verificar os datos contidos nos soportes documentais aportados será necesario que a Entidade axunte vía telemática a documentación aportada, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención a través da remisión de todos os **ANEXOS que se en formato de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados, a través do seguinte correo electrónico (conveniospsociais@santiagodecompostela.gal) - Concellería da de Dereitos e Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela, coa data límite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello isto é, **30 de setembro de 2024**.

SETIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2024, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

1. Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
3. Remitir todos os ANEXOS en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería de Dereitos e Servizos Sociais os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
4. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
5. Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
6. Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

7. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
9. A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula oitava** do presente convenio.
10. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
12. Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería de Dereitos e Servizos Sociais. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos

artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
 - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. A **FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA** é a responsable única e directa dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está

obligada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

DÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico da Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais e da Entidade). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

DECIMOPRIMEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

1. Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
2. A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIONES

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2024, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitárase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DECIMOTERCEIRA.- RESPONSABILIDADE

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de decembro de 2024, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta en relación co art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LGS (en diante, RLGS), entendendo que o orzamento do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será a cargo do beneficiario a diferenza de financiamento que resulte necesaria para total execución da actividade subvencionada.

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 6.1.c da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E en proba de conformidade de canto antecede e para a debida constancia, asíñase o presente convenio de colaboración na data indicada na sinatura electrónica

Dona María Rozas Pérez Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais Promoción Económica e Xuventude do Concello de Santiago de Compostela.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX Fundación Down Compostela

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA ANO 2024: PROXECTO DE VIDA INDEPENDENTE: “ESTO É VIDA”

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2024
PERSONAL	28.761,76 €
GASTOS XERAIS DO PROXECTO:	
-suministro de auga	128,00 €
-suministro de electricidade	240,00 €
-suministro de gas	180,00 €
TOTAL	29.309,76 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento e un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2024 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2024, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA