

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial i creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital de l'any 2024.

Primer. Règim de concurrència de la concessió

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Segon. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais coworking) i la creació i/o el manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Aquesta subvenció integrada en el Pla Estratègic de Subvencions mandat 2024 de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat s'emmarquen dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Facilitar accions coordinades amb els agents públics i socioeconòmics de territori per a desplegar polítiques públiques de foment de l'ocupació de qualitat i incentivar l'activitat emprenedora", pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Tercer. Activitats i despeses subvencionables

Activitats subvencionables:

- Activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, que ja existeixen.
- Activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, temporals o permanents.
- Activitats de creació, manteniment o dinamització d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu les activitats subvencionables, sigui aquesta actuació en format presencial o virtual.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de personal relacionades directament amb l'actuació finançada, a excepció de les que siguin per dur a terme despeses de funcionament (gestoria, neteja, telèfon, aigua, llum i altres subministraments)
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.
- Adquisició de maquinària pròpia de laboratoris de fabricació digital.
- Estudis de mercat o idoneïtat per validar la ubicació de l'espai.

Activitats no subvencionables:

- Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

- Activitats de caràcter cultural (concursos, premis, jornades culturals, festes populars i d'altres similars).

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.
- Despeses de desplaçament i dietes.
- Despeses de funcionament: gestoria, quotes d'afiliacions, neteja, telèfon, aigua, llum i altres subministraments, ja sigui mitjançant contracte de serveis o despeses de personal directe.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades), les seves entitats i organismes dependents (organismes autònoms i empreses públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

A més dels requisits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutors per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

Cinquè. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms a més de les següents:

- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 18è.c) d'aquesta convocatòria.
- Si s'organitzen actes públics o presentacions de l'actuació finançada, l'entitat beneficiària ho ha de notificar prèviament a la Diputació de Tarragona enviant una invitació a Presidència (al correu electrònic

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

presidencia@dipta.cat), per tal que es pugui valorar si hi pot assistir una persona representant de la institució.

- L'entitat beneficiària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Cada entitat pública pot presentar una única sol·licitud en aquesta convocatòria malgrat disposi d'espais de vivers, de treball coworking o d'espais de prototipatge i fabricació digital alhora. En la seva sol·licitud constarà quins espais presenta i aquests seran puntuats conjuntament tal i com consta en la convocatòria reguladora.

Per a les activitats de dinamització dels espais d'allotjament, les sol·licituds es empresarial ja existents ponderen sobre un màxim existents de puntuació total de 360 punts en funció dels següents criteris de valoració:

- a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 60 punts

- b. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
Més de 25 llocs de treball: 40 punts

- c. Nombre real d'ocupació de l'espai coworking

Es valora l'ocupació real de coworkers instal·lats a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 40 punts

- d. Capacitat del viver (empreses allotjades)

Es valoren la capacitat d'espais per empreses oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada, presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

e. Nombre real d'ocupació del viver

Es valora l'ocupació real d'empreses instal·lades a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 40 punts

f. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi. Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
Més de 5 serveis: 30 punts

En relació a la dinamització de l'allotjament empresarial i assoliment dels criteris de valoració establerts per part de l'entitat.

g. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Més de 10 accions anuals: 70 punts
Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

h. Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de les activitats en les mateixes adjuntant els enllaços corresponents.

1 xarxa social: 10 punts
Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts
Més de 4 xarxes socials: 40 punts

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Per a les activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de 230 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts).

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
Més de 25 llocs de treball: 40 punts

c. Capacitat del viver (empreses allotjades)

Es valora la capacitat d'espais per empreses ofertes per cada entitat, d'acord amb la sol·licitud presentada. Han de ser empreses presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts
Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

d. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi. Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
Més de 5 serveis: 30 punts

En relació amb la dinamització de l'espai

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

e. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Més de 10 accions anuals: 70 punts
Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

Per a la creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de 250 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Nombre de projectes atesos i/o previstos

Fins a 3 projectes: 10 punts
Entre 4 i 6 projectes: 30 punts
Més de 6 projectes: 50 punts

c. Maquinària disponible o pressupostada dins de l'espai com poden ser (Impressores 3D, escàner 3D, kits Arduino, talladora làser, fresadora CNC, plotter de tall, màquines de cosir, brodadores...)

Fins a 3 màquines diferents: 20 punts
Entre 3 i 6 màquines diferents: 40 punts
Més de 6 màquines diferents: 60 punts

d. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 20 punts

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Més de 5 serveis: 30 punts

e. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data /període en què es preveuen executar o s'han executat.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Fins a tres accions diferents: 10 punts

Entre 3 i 6 accions diferents: 20 punts

Més de 6 accions diferents: 60 punts

Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària 8040.433.46200 (*Programa de subvencions per la dinamització d'espais d'allotjament empresarial*).

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 200.000 €.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Vuitè. Import concedit

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció de 10.000 € per beneficiari.

En el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda s'obtingui un import superior a 10.000 €, el percentatge concedit s'ha de reduir fins arribar al límit establert.

Si el total d'import que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada beneficiari s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

Novè. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Desè. Sol·licituds de participació

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a la seu electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat> de la Diputació de Tarragona, en el tràmit habilitat.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a lavaluació de la sol·licitud de subvenció que és la següent:

1. Formulari web de sol·licitud.
2. Memòria descriptiva de l'espai d'allotjament empresarial i de l'entorn d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.
3. Resum de les activitats previstes per a la dinamització o creació de l'espai d'allotjament empresarial i espai de prototipatge i fabricació digital durant l'any de la convocatòria, informant de la data /període en què es preveuen executar o s'han executat.

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria en l'espai viver, coworking o espais de prototipatge i fabricació digital.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació, que s'ha de tramitar per mitjans electrònics. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Onzè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) fins el 5 d'agost de 2024.

Dotzè. Forma de presentació de les sol·licituds

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Tretzè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Catorzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment

Unitat de Polítiques Actives d'Ocupació i Emprenedoria

Quinzè. Òrgan competent per la resolució del procediment

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Setzè. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Dissetè. Termini d'execució de les actuacions

L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o per la pròpia administració, exclusivament amb mitjans propis o per la pròpia entitat. Les actuacions subvencionables es poden executar fins el 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Divuitè. Gestió i justificació

Termini de presentació de la justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el dia 31 de març de 2025.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, l'entitat beneficiària, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els temes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, l'entitat beneficiària ha de presentar:

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

- a) Dos formularis de justificació segons model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclouen els següents apartats:
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
 - Memòria final de les activitats realitzades, especificant el grau d'assoliment dels objectius definits.
 - Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
 - En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic vigent, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha d'emplenar el certificat addicional.
- b) En el cas que s'imputin despeses de personal, certificat de l'interventor o el responsable de la comptabilitat de l'entitat detallant les despeses de personal, acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.
- c) En relació amb la difusió portada a terme del finançament públic de l'actuació, el beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

La Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals hagi rebut la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació.

La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per l'entitat beneficiària.

Dinovè. Pagament de la subvenció

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vintè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vint-i-unè. Pagaments anticipats i abonaments a compte

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

Vint-i-dosè. Exigència de recursos propis

No es preveu l'exigència de recursos propis

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Vint-i-tresè. Règim jurídic general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Vint-i-quatrè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.