

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ DURANT EL 2024.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions:

L'objecte de les subvencions és l'atorgament de subvencions per a entitats que proposen realitzar les accions següents durant l'any 2024:

a) Projectes de cooperació al desenvolupament:

Projectes o programes de solidaritat i cooperació al desenvolupament a realitzar als països i zones en via de desenvolupament.

b) Activitats d'educació per al desenvolupament i sensibilització:

Accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització a la nostra ciutat sobre la situació d'aquests països que impulsin els valors de la cooperació al desenvolupament, la solidaritat, foment de la tolerància, el diàleg, l'educació intercultural, la prevenció del racisme, el foment de la cultura de pau i la resolució pacífica de conflictes.

Les subvencions objecte de la present convocatòria son, a tots els efectes despeses de dret públic, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment per a la seva concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, en sessió de data 29 d'abril de 2021 i publicades al BOPG número 91, de 13 de maig de 2021.

2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina:

La quantitat màxima que es destina a la convocatòria és de 79.990,00 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2024.206.23120.48000 Cooperació i Ajuts a països no desenvolupats 39.990,00 euros) i 2024.206.23120.78000 Cooperació i Ajuts a països no desenvolupats (40.000,00 euros), aprovades al pressupost municipal pel 2024.

Els recursos establerts a la present convocatòria es distribuïran de la següent manera:

- Projectes de cooperació al desenvolupament: 80%
- Activitats d'educació per al desenvolupament i sensibilització: 20%

3. Import màxim de la subvenció

L'import de la subvenció atorgada no podrà superar en cap cas el 90% del cost total de l'activitat o projecte.

Resta a càrrec de l'entitat beneficiària l'aportació de la resta de finançament, bé directa o per cofinançament de tercers (altres administracions públiques, ens públics o privats).

La subvenció atorgada és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional procedent d'una entitat pública o privada diferent de l'Ajuntament de Figueres destinat a la mateixa actuació, sempre que la suma de totes les subvencions no superi el cost de l'objecte subvencionat.

4. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables les següents: Totes aquelles despeses corrents i inversions relacionades directament amb l'activitat/projecte subvencionat. En particular es poden justificar les despeses següents:

- a) El personal que treballi directament en l'execució i justificació del projecte, ja sigui al nostre país o al país d'execució del projecte.
- b) Contractació de serveis d'assistència, formació i allotjaments, lloguer d'equips o altres, incloent-hi consultoria i assessorament jurídic per a activitats directament relacionades amb l'objecte de la subvenció.
- c) El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el programa.
- d) Les despeses d'adquisició de materials i béns consumibles.
- e) Les despeses de transport del personal del projecte, o si és el cas, dels alumnes.
- f) Altres despeses directes: formació, hores de computació, participació en jornades educatives.
- g) Equipaments materials i subministraments: totes aquelles despeses relacionades amb adquisicions(compra),equips,mobiliari, estris, materials d'oficina, elements d'agricultura, ramaderia, construcció, materials i elements de transport, equips i materials informàtics (inclou maquinari i programari),o altres tipus de béns necessaris per a l'execució del projecte que es considerin despeses d'inversions.

Les factures i rebuts han de recollir despeses realitzades dins del període d'execució previst per aquesta convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària, i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació previst.

En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- Les despeses de procediments judicials.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses finançades per un altre finançador.
- Els impostos susceptibles de compensació d'acord amb el previst a l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions (Impost de Societats i impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació -IVA i altres-).
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades

D'acord amb allò establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es permet al beneficiari la subcontractació parcial de l'objecte de la subvenció. Aquesta no podrà excedir del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

5. Entitats beneficiàries i requisits

Poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les entitats jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre que reuneixin els següents requisits:

- a) Ser persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional, que facin promoció de la pau.
- b) Tenir seu social o delegació a Figueres, i gaudir d'una significativa presència a la ciutat.
- c) Tenir objectius coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores.
- d) Estar inscrits al Registre Municipal d'Entitats amb una antiguitat mínima de 2 anys al moment de sol·licitar la subvenció.
- e) Formar part del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació i assistir regularment a les seves reunions.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- g) Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- h) Per als beneficiaris de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament, cal haver realitzat la presentació pública a Figueres dels projectes subvencionats, en els termes establerts a la base dinovena.
- i) No incórrer en l'incompliment dels requisits recollits per l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions o de la resta de normativa reguladora de l'atorgament de subvencions en aquesta convocatòria aquelles entitats ciutadanes que, tot i no tenir com a objectiu la cooperació es plantegin el treball de solidaritat. Les sol·licituds que presentin hauran de ser avalades per una entitat del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, la qual se'n responsabilitzarà.

6. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **10 al 20 de juliol de 2024 (ambdós inclosos)**.

La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Figueres omplint la sol·licitud de subvenció específica de la convocatòria, que serà signada electrònicament pel/per la representant legal de l'entitat i anirà acompanyada de la documentació exigida al punt setè.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que

es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit, l'interessat/ada haurà d'anunciar als serveis administratius de l'Àrea de Serveis a les Persones mitjançant correu electrònic adreçat a sasp-g@figueres.org la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert a la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

Les entitats només podran presentar un únic projecte per cada modalitat de la convocatòria, és a dir, un per cooperació i un per sensibilització.

7. Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció s'ha de signar electrònicament pel/per la representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat per a la present convocatòria, i caldrà adjuntar la documentació següent:

- a. Respecte del sol·licitant:
 - Memòria d'activitats i balanç econòmic de l'any anterior
 - Dades i documentació acreditativa de la contrapart del projecte
 - Responsables de la gestió del projecte.
 - Persones de la ciutat que participen al projecte, si s'escau.
 - Altres entitats que col·laboren, si s'escau.
 - Fotocòpia del número d'identificació fiscal (NIF).
- b. Respecte del projecte:
 - Definició i antecedents del projecte.
 - Objectius i resultats previstos.
 - Calendari d'execució
 - Mecanismes de seguiment.
 - Nombre de beneficiaris.
 - Participació dels beneficiaris
- c. Respecte del pressupost i els recursos
 - Pressupost i estudi de viabilitat.
 - Recursos materials i humans.
 - Quantitat sol·licitada
 - Full de dades bancàries del sol·licitant (en cas que no s'hagi presentat amb anterioritat o les dades hagin canviat).
- d. Respecte del seguiment i l'avaluació dels resultats:
 - Definició dels riscos i precaucions en la realització del projecte
 - Proposta d'avaluació.

Si el beneficiari realitza les actuacions a través d'una entitat estrangera (contrapart) cal aportar el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts i la memòria del projecte.

Les Entitats només podran presentar un únic projecte a l'any per cada modalitat de la convocatòria, és a dir, un per cooperació i un per sensibilització. També es podrà presentar un tercer projecte concertat amb altra o altres entitats.

8) Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes presentats es valoraran per part de la comissió avaluadora seguint els criteris que s'especifiquen a continuació i fins a un màxim de 100 punts.

S'estableixen de forma diferenciada els criteris per a valorar els projectes de cooperació internacional i els criteris per a valorar els projectes d'educació per al desenvolupament. En ambdós casos serà necessari que el projecte obtingui un mínim de 60 punts per tal de poder ser beneficiari d'una subvenció.

8.1 Criteris per als projectes de cooperació internacional

1. Capacitat operativa de les entitats participants: 5 punts

- La capacitat de gestió del projecte, és a dir es valorarà si l'entitat és capaç de gestionar el projecte atenent a l'experiència i la capacitat tècnica, adequada al volum del projecte i al tema del mateix: 50 %
- L'experiència en matèria de solidaritat i cooperació al desenvolupament: anys de funcionament, trajectòria i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament: 50 %

2. Implantació a Figueres de les entitats participants: 15 punts

- Activitats realitzades a Figueres o en curs: 60 %
- Treball en xarxa amb altres entitats de la ciutat : 40 %

3. Pertinença: 40 punts

Els projectes han d'afavorir les necessitats de les poblacions destinatàries, relacionades amb la salut, l'alimentació, l'educació, l'habitatge, així com els serveis socials i la defensa dels drets humans. La població beneficiària ha de participar en l'elaboració, execució i avaluació del projecte generant i impulsant dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans d'aquestes comunitats, ajudin a l'autodesenvolupament i a la disminució de les injustícies socials i incideixin sobre les causes profundes que les provoquen que, sovint, tenen un origen estructural.

- El projecte té per objectiu millorar el teixit social i productiu i afavorir el retorn a l'estabilitat de les poblacions afectades: 25 %
- La proposta considera elements transversals, tal com promoció de l'equitat entre home i dona, protecció del medi ambient i respecte a la identitat cultural de la comunitat beneficiària. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte als drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació a sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, joves, discapacitats, refugiats, poblacions indígenes i d'altres: 10 %
- Projectes de codesenvolupament, en particular aquells adreçats als països d'origen dels col·lectius d'immigrants amb més presència a la ciutat de Figueres: 20 %
- Que siguin projectes que incideixin directament en els agermanaments solidaris de la ciutat de Figueres: 5 %
- Que es realitzin amb la concertació de dues o més entitats de cooperació i de solidaritat de la ciutat de Figueres: 30 %
- Que siguin la continuació de projectes ja subvencionats anteriorment per l'Ajuntament de Figueres. L'aplicació d'aquest criteri es farà afavorint

els projectes que no generin relacions de dependència a mitjà termini: 10 %

4. Metodologia: 10 punts

Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) de grups o associacions (mai particulars) que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir, de manera que les accions contemplades en els projectes estimulin l'apoderament de les persones i les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.

- El projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada: 30 %

- Que tinguin previstos mitjans eficaços de control, seguiment i avaluació del projecte. En aquest sentit es valorarà especialment que s'incloguin indicadors objectivament verificables: 30 %

- És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista, i també en consonància amb les prioritats geogràfiques que s'hagin pogut establir de manera anual des del servei de cooperació: 20 %

- És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista: 20 %

5. Sostenibilitat i viabilitat: 10 punts

- És viable l'actuació, tenint en compte: si existeix un context institucional, social i legislatiu favorable, excepte en cas de conflicte: 20%

- Són sostenibles els resultats del programa/projecte, des d'un punt de vista financer, organitzatiu i tècnic: 30 %

- Capacitat d'autonomia per a la continuació del projecte un cop acabada la subvenció: 50 %

6. Retorn solidari a la ciutat de Figueres: 10 punts

- Establir dues mesures d'avaluació: la primera sobre el nivell de sensibilització envers la població de Figueres. I la segona, dirigida a valorar com ha millorat la situació de la població del país en vies de desenvolupament per la qual s'ha concedit el projecte: 50%

- Acció formativa i estímul a la implicació individual i col·lectiva en tasques solidàries, fent especial incidència en la població infantil i juvenil, tant en relació a l'educació formal com en relació a l'educació no formal: 50%

7. Característiques del pressupost: 10 punts

Pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre activitats, mitjans i costos. Només es podrà destinar un màxim d'un 10% de l'import total dels recursos del projecte, tant de la part sol·licitant com de la contrapart, com a despeses administratives, de gestió o de promoció.

En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria.

8.2 Criteris per als projectes d'educació per al desenvolupament

1. Implantació a Figueres de les entitats participants: 10 punts

Valoració de les activitats realitzades durant els últims 2 anys a la ciutat.

2. Pertinença. Diversificació del col·lectius beneficiaris del projecte de sensibilització: 20 punts.

El projecte es desenvoluparà a la ciutat de Figueres mitjançant un procés educatiu encaminat a generar consciència crítica sobre la realitat mundial i facilitar eines per a la participació i la transformació social en claus de justícia i solidaritat, a través de 4 dimensions (sensibilització; educació – formació i mobilització social).

3. Capacitat operativa dels agents participants. 25 punts.

Es valorarà la capacitat de gestió del projecte, és a dir si l'entitat és capaç de gestionar el projecte atenent a l'experiència i la capacitat tècnica, adequada al volum del projecte i al tema del mateix. Es valorarà l'experiència prèvia en matèria de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització: anys de funcionament, trajectòria.

4. Metodologia. 25 punts.

- El projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada: 50 %
- Que tinguin previstos mitjans eficaços de control, seguiment i avaluació del projecte. En aquest sentit es valorarà especialment que s'incloguin indicadors objectivament verificables: 50%

5. Viabilitat i sostenibilitat. 10 punts.

- Són sostenibles els resultats del programa/projecte, des d'un punt de vista financer, organitzatiu i tècnic: 50 %
- Capacitat d'autonomia per a la continuació del projecte un cop acabada la subvenció: 50%

6. Característiques del pressupost. 10 punts.

Pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre activitats, mitjans i costos.

9.- Òrgan competent per a l'instrucció i resolució del procediment

Valorades totes les sol·licituds dels projectes de cooperació i sensibilització de la convocatòria 2024, d'acord amb els diferents criteris per la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, en sessió de data 29 d'abril de 2021 i publicades al BOPG número 91, de 13 de maig de 2021, la Comissió d'avaluació presentarà al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Figueres, per tal d'informar de la puntuació que cada entitat ha aconseguit i en conseqüència, la subvenció final atorgada.

La composició de la Comissió d'avaluació és la següent:

Presidenta:

Sra. Martina Prat Vandellós, regidora delegada de Cooperació.

Vocals:

Sra. Maria del Pilar Sánchez Quiles, regidora delegada d'Associacionisme

Sra. Vilma Masdevall Galter, tècnica de participació

Sra. Maria Rentero Romero, tècnica del servei d'Acció Cívica.

La Comissió d'Avaluació podrà requerir assessorament extern per a la valoració de les sol·licituds.

L'òrgan instructor és la cap del servei jurídic de l'Àrea de Servei a les Persones.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcalde President.

10.- Termini de resolució i notificació

El termini de resolució sobre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos des de l'acabament del termini per a la presentació dels projectes.

11.- Pagament

Es pagarà un 90% de l'import concedit com a bestreta en el moment de la concessió de la subvenció atorgada. El 10% restant es pagarà una vegada l'entitat hagi presentat el compte justificatiu.

12.- Forma i termini de justificació

El compte justificatiu de la subvenció atorgada haurà de presentar-se abans del 31 de gener de 2025 i consistirà en la presentació de la següent documentació:

El compte justificatiu, que s'ha de presentar segons el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, contindrà la següent documentació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de subvencions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses amb indicació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament.
- c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.
- d) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació classificada.

Factures: Aquestes necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de la contrapart. Han de ser factures originals o, si són escanejades, han de concordar amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària i a nom de l'entitat beneficiària (o la contrapart local, si és el cas). Com a excepció al punt anterior, quan s'hagin de justificar projectes que per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, se n'admetran fotocòpies autenticades; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les factures presentades concorden amb còpies autenticades o són autèntiques. En ser excepcions, i com a tals, no s'admetran excepte per consulta prèvia i acord exprés amb els serveis tècnics municipals.

Rebut: Es podran utilitzar rebuts enlloc de factures quan s'efectuïn petites despeses corresponents a dietes de manutenció, transport, compra/venda de petites mercaderies o prestació de serveis en mercats públics o ambulants, fires, quioscs, petits botigues o llocs ubicats a la via pública, venda de menjar, begudes o altres productes anàlegs. Els rebuts, que

hauran de portar un segell o inscripció que acrediti que han estat pagats, com a document de justificació només seran d'aplicació per a aquelles despeses efectuades en el país d'execució. Amb caràcter general aquestes petites despeses no podran superar el 5% de la subvenció concedida, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

Despeses de personal: Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals (nòmines) que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

Per a totes les factures o documents de valor probatori equivalent presentats com a justificants de despesa, si s'aporten documents escrits en llengua diferent del català, castellà, anglès, francès o portuguès s'hauran d'acompanyar d'una traducció en llengua catalana o castellana a càrrec de l'entitat adjuntant document certificat.

Pel que fa a la conversió de monedes, quan es realitzin les despeses realitzades en altres monedes que no siguin EUROS, caldrà acreditar el tipus de canvi aplicat amb el que l'entitat va comprar la moneda amb la que es va efectuar la despesa.

Es tindran en compte els tipus de canvi aplicats a les transferències al país d'execució, tant si s'han realitzat abans com si s'han realitzar després de l'execució de la despesa per haver anticipat els fons a la contrapart local, tot i que ha d'existir correspondència entre el total global transferit i despesa realitzada.

Els tipus de canvi aplicats al compte justificatiu s'han d'acreditar de la següent manera:

✓ En el cas de transferències entre comptes en diferents monedes: cal aportar el document bancari en el que es reflecteixi el tipus de canvi aplicat a la transacció. Si la transferència implica un altre tipus de despeses o comissions, aquests es poden imputar com a despeses financeres.

✓ En el cas de compra de moneda en efectiu en entitats bancàries o cases de canvi de mercats oficials, s'ha d'adjuntar en el moment de la justificació total de les despeses una certificació de l'entitat explicativa de l'informe global de la conversió de monedes incorporant els documents anteriorment citats.

- Balanç econòmic del projecte executat.

Caldrà adjuntar justificant de la transferència de la subvenció en cas que el beneficiari col·labori amb una contrapart estrangera, i declaració responsable del soci local acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.

En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagin estat reflectits en els registres comptables del beneficiari, en aquest cas la revisió s'estendrà als comptes del soci local o contrapart.

Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat i no s'ha demanat una pròrroga, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 5% entre el pressupost acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

13. Exclusions

No es podran concedir subvencions a aquells peticionaris que tinguin pendents de justificació o d'informe sobre l'estat d'execució de projectes objecte de subvencions concedides en els exercicis anteriors, llevat que hi hagi una pròrroga concedida per motius justificats i aprovada pel Consell Municipal.

14. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

15. Mitjà de notificació

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sense perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

16. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona