

## **GARAPEN-PROIEKTUAK FINANTZATZERA BIDERATUTAKO LAGUNTZA EKONOMIKOKO PROGRAMA (GORLIZ 2024)**

### **1. Oinarri-arauak**

Ekimen honen bidez laguntzak eman nahi dira Gorlizko toki-ekonomia garatu eta biziberritzeko, bai eta enplegua sortzeko ere.

Diru-laguntza horiek honako hauean ezarritakoaren arabera arautuko dira: deialdi honetan; Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean; Diru-laguntzei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean (uztailaren 21eko 886/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua); Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean; Diru-laguntzei buruzko Datu-base Nazionala eta diru-laguntzen eta gainerako laguntza publikoen publizitatea arautzen dituen martxoaren 8ko 130/2019 Errege Dekretuan; Diru-laguntzen Udal Plan Estrategikoan (2021eko abenduaren 7ko BAO, 234. zk.); Diru-laguntzen Udal Ordenantzan (2022ko urtarrilaren 7ko BAO, 4. zk.), Berdintasunerako Ordenantzan

Diru-laguntza horiek emateko oinarri-arau orokorrak jasota daude diru-laguntzak emateko ordenantza orokorrean.

## **PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO DESTINADO A FINANCIAR PROYECTOS DE DESARROLLO DE NEGOCIO (GORLIZ 2024)**

### **1. Bases reguladoras**

La finalidad de estas ayudas es contribuir al desarrollo de la economía local de Gorliz.

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria, así como por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; en el Plan Estratégico de Subvenciones municipal (B.O.B., nº234, de 07 de diciembre de 2021), en la Ordenanza de Subvenciones municipal (B.O.B., nº4, de 07 de enero de 2022), en la Ordenanza para la Igualdad de Mujeres y Hombres, (B.O.B., nº159, de 20 de agosto de 2015) y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables y en su defecto, las normas de derecho privado.

Las bases generales reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la citada Ordenanza general para la concesión de subvenciones.

## 2. Dirulaguntzaren helburua

Laguntza hauen helburua enpresetan negozioa garatzeko proiektuen sorrera sustatzea da.

Gorlizen dagoen edo 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko irailaren 30era bitartean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman duen edozein enpresak, negoziok edo autonomok jaso ahal izango ditu laguntza horiek, baldin eta bere lokala edo negozioa hirilurzoruan badago beheko solairuan edo erdisotoan.

Diru-laguntzaren helburua autonomoei eta ETEei laguntzak ematea da. Udala herritarrengandik hurbilen dagoen erakunde publikoa denez, horren bidez bideratu nahi dira laguntzak; ahal den neurrian, udal-baliabideak erabili behar dira herritarrei erantzun egokia eta arina emateko. Horrek guztiak ez du esan nahi beste neurri eta akordio batzuk adostu ez direnik, ezta gainerako herri-administrazioek epe laburrean har ditzaketanak ere, deialdi honi dagokionez.

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko, bete beharrekoak izango dira publizitate, gardentasun, lehia aske, objektibotasun, berdintasun eta bereizkeriarik ezaren printzipioak, bai eta baliabide publikoak esleitu eta erabiltzeko helburuak eta efizientzia betetzeko eraginkortasuna ere.

## 3. Aurrekontu-kreditua

Diru-laguntza hauetarako zenbatekoa hogeita hamar mila eurokoa

## 2. Objeto de la subvención

El objeto de estas ayudas es fomentar la creación de proyectos de desarrollo de negocio en empresas.

Podrá ser beneficiaria de estas ayudas cualquier empresa, negocio o autónomo existente en Gorliz o que se haya dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el período comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de septiembre de 2024 que tenga su local o negocio encontrándose éste en suelo urbano en planta baja o semisótano.

La subvención tiene por finalidad otorgar ayudas a personas autónomas y Pymes. Dado que Ayuntamiento es la entidad pública más próxima a la ciudadanía, se trata de canalizar ayudas a través de ésta; en la medida en que sea posible utilizar los recursos municipales para dar una respuesta adecuada y ágil a la ciudadanía. Todo ello, no es óbice para adicionales medidas y acuerdos que se han acordado y las que se puedan adoptar en un corto plazo las restantes Administraciones Públicas en el sentido de esta convocatoria.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

## 3. Crédito presupuestario

La cuantía destinada a estas subvenciones será de cuarenta mil euros

izango da (40.000,00€), 2023ko udal aurrekontuaren 241/48100 aurrekontu-partidaren kontra.

Atal honetan adierazitakoaren arabera, deialdi honen xede diren laguntzen gehieneko zenbatekoak ezin izango du hogeita hamar mila euroko (40.000,00€) muga hori gainditu, salbu eta eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, alkatetzak zenbatekoa handitzeko ebazpena eman ondoren, hura handitzea erabakitzen bada, indarrean dagoen araudiaren arabera izapidetutako dagokion aurrekontu-aldaketaren bidez. Hori horrela, dagokion publizitate ofiziala egingo da udalaren webgunean eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean».

Aurrekoa horrela izanda ere, muga hori handitu egin daiteke etorkizunean, kontuan har daitezkeen proposamen berriak direnean, laguntza hauen xedearen ondorioz.

#### **4. Onuradunak eta baldintzak**

Onuraduntzat hartuko dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko guztiak. Hona hemen baldintzak:

- Lantokiak, lokalak edo negozioak Gorlizko udalerriko beheko solairuan edo erdisotoan egon beharko du hirilurzoruan, eta egoitza soziala eta fiskala, berriz, EJZn eta gizarte-segurantzari dagokion araubidean alta emanda.

- Gutxienez, 24 hilabetez eustea jarduerari.

(40.000,00€) del vigente presupuesto con cargo a la partida presupuestaria 241/48100 del presupuesto municipal 2024.

Conforme a lo señalado en este apartado, el importe total máximo de las ayudas objeto de esta convocatoria no podrá superar dicho límite de cuarenta mil euros (40.000,00€), salvo que con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, previa resolución de alcaldía incrementando la cuantía, se acuerde su incremento mediante la oportuna modificación presupuestaria tramitada conforme la normativa vigente, circunstancia de la que se realizará la oportuna publicidad oficial en la web municipal y en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

No obstante lo anterior, el citado límite podría verse incrementado en el futuro, en función de nuevas propuestas que puedan tomarse en consideración, derivadas de la finalidad prevista de las presentes ayudas.

#### **4. Personas beneficiarias/Requisitos**

Podrán tener la consideración de personas beneficiarias las personas físicas o jurídicas que reúnan los siguientes requisitos:

- Deberá tener su centro de trabajo, local o negocio encontrándose éste en suelo urbano en planta baja o semisótano, en el municipio de Gorliz, así como domicilio social y fiscal, el alta en el IAE y en el régimen correspondiente a la seguridad social.

- Deberán mantener la actividad un mínimo de 24 meses.

- Onuradunak ez dira zigor administratiboa edo penala betetzen egongo sexuaren ziozko bereizketagatik, eta ez dute zigortuta egon behar Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide.

- Gorlizko Udalarekin eta Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean izatea; Gizarte Segurantzarekikoek ere egunean egon beharko dute. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskaerak aurkezteko epearen barruan, eta hori eutsi beharko zaio dirulaguntza ematean eta ordaintzean.

- Aurkeztu beharrekoak izango dira memoria bat, plano edo diruz lagundu beharreko proiektua.

- Gastua 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko irailaren 30era egin beharko da.

## 5. Salbuespenak

Indarrean dagoen arauteriaren arabera onuraduna izateko eskubidea mugatuta edo kenduta dutenek ezin izango dute onuradun izan.

Zehazki, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

## 6. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira jarduerarako beharrezkoak diren aplikazio eta ekipu informatikoak erostea, fatxadak eta itxiturak egokitzea, lokalak egokitzea argiak jarriz, zoruak,

- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Estar al corriente de las obligaciones fiscales, con la Seguridad Social, así como, con el Ayuntamiento de Gorliz. Deberá acreditar esta circunstancia dentro del plazo de solicitud y mantenerla en el momento de la concesión y el pago de la ayuda.

- Se tendrá que presentar una memoria, plano o proyecto a subvencionar.

- El gasto se tendrá que realizar del 1 de enero del 2024 al 30 septiembre de 2024.

## 5. Exclusiones

No podrán acceder a la condición de persona beneficiaria aquellas personas o empresas que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido este derecho.

En particular, se estará a lo dispuesto al respecto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 6. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables la adquisición de aplicaciones y equipos informáticos necesarios para la actividad, adecuación de fachadas y cierres, adecuación de locales mediante

erabilera publikoko bainuak edo lokaleko langileek erabiltzeko, hormak eta sabaiak pintatzea (oro har, emandako zerbitzuaren irudia hobetzen duen edozein egokitzapen), instalazio teknikoak, irisgarritasuna hobetzea, makinak, tresneria, lokalaren barruan edo kanpoan artatzeko altzariak, horien terrazak eta itxiturak barne, toldoak, Batuz - Tiketbairi egokitutako kutxa erregistratzaileak eta soluzio digitalak, jarduerari atxikitako ibilgailuen konponketa- eta mantentze-gastuak, eta orokorrean negozio-sustapen digital gisa definitutako kontzeptuak, web-orrien digitalizazioa, produktu-karteren sorrera eta, oro har, berrikuntza-proiektuen idazketa.

Iruzuraren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik, ez da onartuko eragiketen eskudiruzko ordainketarik baldin eta indarreko araudian ezarritako zenbateko berekoa edo handiagoa bada. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, batu egingo dira hirugarren pertsona beraren aldeko ondasunen emateak edo zerbitzugintzak izan litzakeen zatiketei dagozkien eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

## **7. Diru-laguntza emateko prozedura**

Laguntza hauek emateko modua lehia askea izango da.

Eman beharreko gehieneko diru-kopuruak ez dira izango inola ere merkatuan eskaturiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako ezarritako batez besteko prezioa baino handiagoak.

la colocación de iluminarias, suelos, baños de uso público o para uso del personal del local, pintado de paredes y techos( en general cualquier adecuación que mejore la imagen del servicio prestado), instalaciones técnicas, mejora de accesibilidad, maquinaria, utillaje, mobiliario tanto para atender dentro o fuera del local, incluyendo terrazas y cierres de las mismas, toldos, cajas registradoras y soluciones digitales adaptadas a Batuz - Tiketbai, gastos de reparación y mantenimiento de vehículos adscritos a la actividad y conceptos definidos genéricamente como promoción digital de negocio, digitalización de páginas web, creación de carteras de productos y en general la redacción de proyectos de innovación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efectos del cálculo de la cuantía señala anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

## **7. Procedimiento de concesión**

La forma de concesión de las presentes ayudas será por concurrencia competitiva.

Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio del mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

## 8. Zenbatekoak

Se establece una ayuda de hasta cinco mil euros (5.000,00€) por solicitud o negocio, con un máximo del 70% de la inversión. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluyendo el IVA). El gasto se tendrá que acreditar mediante facturas u otros elementos con validez en el tráfico mercantil.

Ehuneko hori % 10 handituko da EJZn alta eman diren unean kolektibo hauetakoren bateko kide diren pertsonentzat (ez metatzailea):

- 25 urtetik gorakoak.
- 55 urtetik gorakoak.
- Emakumeak.
- EJZn alta eman baino lehenxeago gutxienez 3 hilabetez enplegu-eskatzaile gisa inskribatutako pertsonak. Hori egiaztatzeko, erabiliko da enplegu-bulego publiko batek emandako inskripzio-aldiei buruzko txostena edo lan-bizitzaren agiria.
- Sarrerak Bermatzeko Errentaren jasotzaileak.
- Kalitate-egiaztagirien jabe izatea, edo Behargintzaren tutoretzapean egon izana.

Baldin eta eman beharreko guztizko kopurua horretarako esleitutako aurrekontuko kredituan ezarritakoa baino handiagoa bada, deialdiko eskakizunak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da, halako moldez non dirulaguntza jaso baitezakete eskaera horiek guztiek.

## 8. Cuantías

Se establece una ayuda de hasta cinco mil euros (5.000,00€) por solicitud o negocio, con un máximo del 70% de la inversión. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluyendo el IVA). El gasto se tendrá que acreditar mediante facturas u otros elementos con validez en el tráfico mercantil.

El porcentaje anterior se incrementará en un 10%, no acumulativo, para aquella solicitud cuya persona solicitante pertenezca a alguno de los siguientes colectivos en el momento de alta del IAE:

- Menores de 25 años.
- Mayores de 55 años.
- Mujeres.
- Personas inscritas como demandantes de empleo durante un mínimo de 3 meses en el periodo inmediatamente anterior al alta del IAE. Se acreditará mediante el informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.
- Perceptores de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).
- Estar en posesión de certificados de calidad o haber estado tutorizados por Behargintza.

En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todos puedan percibir una subvención.

## 9. Bateragarritasuna

Deialdi honetan arauturiko laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publikoetatik edo pribatuetatik kontzeptu berak diruz laguntzeko lorturiko beste laguntza batzuekin, salbu eta gehiegizko finantzaketa gertatzen bada. Hala denean, gehiegizko zenbatekoa bera gutxituko da.

## 10. Aurkezteko epea eta era

Eskariak aurkezteko epea 2024ko irailak 30a artekoa izango da, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta.

Programaren I. eta II. eranskinetako dokumentuetan egin beharko dira eskaerak.

Laguntzen eskaerak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Gorlizko Udaletxeko HAZeko erregistroan; edo, bestela, telematikoki ([www.gorliz.eus](http://www.gorliz.eus) web-orrian)

## 11. Aurkeztu beharreko agiriak

- Memoria y proiektuaren planoak (kuantifikatua).
- I. eta II. Eranskinak, behar bezala beteta.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia

Pertsona juridikoak badira, identifikazio fiskaleko txartelaren, NANaren eta ordezkaritza-ahalordeen kopia.

Nortasun juridiko propiorik gabeko sozietate zibilak badira, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua.

## 9. Compatibilidad

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de otros organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos, salvo que se produzca una sobrefinanciación. En este caso se minorará la cantidad en idéntico importe al exceso.

## 10. Plazo y forma de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será hasta el 30 de septiembre de 2024, y se iniciará a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Se deberá realizar una solicitud cumplimentando el Anexo I y II.

Las solicitudes de ayudas podrán presentarse presencialmente, por registro en el SAC del ayuntamiento de Gorliz, como telemáticamente en el apartado de trámites en [www.gorliz.eus](http://www.gorliz.eus).

## 11. Documentación a presentar

- Memoria y plano del proyecto (cuantificada).
- Anexo I y Anexo II debidamente cumplimentados.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

En caso de personas jurídicas, copia de tarjeta de identificación Fiscal, DNI y poderes de representación.

En caso de sociedades civiles, sin personalidad jurídica, adjuntar contrato privado sellado por la Hacienda Foral.

- Lan-bizitzaren agiria.
- EJZko alta eta baje egiaztagiria.

- Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, zeinaren bidez egiaztatuko baita bazkideek eta enpresak egunean dituztela zerga-betebeharrak.

- Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratua, zeinaren bidez egiaztatuko baita bazkideek eta enpresak egunean dituztela euren betebeharrak.

- Alokairu-kontratua edo lokalaren jabetzaren ziurtagiria.\*

- Autonomoen ordainagiriaren frogagiriak.\*

\*: 2024 urteko alokairu eta autonomoen kuotaren aurrekontu eta memoria.

Udalak, kasu zehatzari erreparatuta betiere, egokitzat jotzen duen beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

## 12. Akatsak zuzentzea

Instrukzio-organoari dagokio egiaztatzea eskaerak bete egiten dituela deialdian eskatutako baldintzak, eta aurreko atalean eskatutako dokumentazioa ekarri dela. Organo horrek eskatu ahal izango du akatsa zuzentzea, betiere diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluekin bat.

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada edo gehienez ere 10 egun balioduneko epean akatsak zuzendu ez badituzte, ulertuko da eskaeran atzera egin dutela.

## 13. Pertsona edo enpresa onuradunen betebeharrak.

Diruz lagundatutako jarduerari gutxienez 24 hilabetez eustea diru-

- Vida laboral
- Certificado de altas y bajas en el IAE.

- Certificado actualizado de Hacienda que acredite estar al corriente en sus obligaciones tributarias (de las personas socias y empresa).

- Certificado actualizado de la Seguridad Social que acredite estar al corriente de sus obligaciones (de las personas socias y empresa).

- Contrato de alquiler o justificante de la propiedad del local.\*

- Justificantes de recibos de autónomos.\*

\*: Memoria y presupuesto de los costes de alquiler y cuota de autónomos del ejercicio 2024.

El ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna.

## 12. Subsanación de errores

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y de que se aporta la documentación exigida en el apartado anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS.

A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo de 10 días hábiles, se les tendrá por desistidos de su solicitud.

## 13. Obligaciones de las personas o empresas beneficiarias

Mantener la actividad subvencionada al menos durante un

laguntzaren esleipenaren datarik aurrera.

Gorlizko Udalari jakinaraztea laguntza hauen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza edo diru-sarrerak eskuratu izana.

- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatzea jardueretan. Bereziki:

a) Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabiltzea; emakumeak bereizten dituen edozein irudi edo estereotipo sexistak saihestea; eta berdintasun balioak, pertsona orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna, errol aniztasuna eta genero identitateak dituen irudia sustatzea.

b) Diru laguntza justifikatzeko memorian sexuaren araberako datuak ematea.

Gorlizko Udaleko Sustapen Ekonomikoko Arloak egin beharreko egiaztatze eta ikuskatze-jardunak onartzea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.

Oinarri hauetan jasotako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan adierazitako kasuetan, eta, bereziki, eskatutako baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatu diru-laguntza lortzeagatik. Ondoko kasu hauetan ere itzuli beharko dira funtsak: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitako finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako jardunei aurre egin, desentzatu, oztopoak jarri edo uko egiten zaienean.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14.

periodo de 24 meses desde la fecha de concesión de la ayuda.

Comunicar al Ayuntamiento de Gorliz la obtención de otras ayudas, ingresos que financien las actividades objeto de estas ayudas.

- Respetar en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres. En particular:

a) Que en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales se emplee un uso no sexista del lenguaje, se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

b) Que en la memoria justificativa de la subvención contenga datos desagregados por sexo.

Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección a efectuar por el Ayuntamiento de Gorliz, Área de Promoción Económica, aportando cuanta información le sea requerida.

Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones contenidas en las presentes bases.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplado en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas por ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cumplir con las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de

artikuluari zehazten diren gainerako beharrezkoak betetzea.

#### **14. Instrukzioa eta ebaztea.**

Diru-laguntzak emateko udal-ordenantza orokorraren 10. artikularekin bat etorritik, espedientea izapidetzeko organo eskudun izendatzen da udal honetako Kontu-hartzailetzako Arloa, eta hark baloratu eta aztertuko ditu aurkeztutako eskabideak.

Arlo horrek ebazteko beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatuko ditu, eta garaiz eta behar bezala aurkezten diren eskabideak ebaluatuko ditu, hori guztia bat eginik Diru-laguntzei buruzko azaroaren 14ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikularekin.

Kontu-hartzailetzak dagokion proposamen-txostena eginda, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazteko organo eskuduna, hala ezartzen baita Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokorraren 13. artikuluan.

#### **15. Ukatzeko arrazoiak**

Honako hauek izango dira eskaturiko diru-laguntza ukatzeko arrazoiak:

- Diru-laguntza emateko eskatutako baldintzak ez betetzea.

- Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, eskaeran nahiz aurkezturiko dokumentazioan.

- Gorlizko Udalarekin zorrak izatea, bai eta dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikuluan xedatutako gainerako arrazoiak ere.

la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **14. Instrucción y resolución**

De conformidad con el artículo 10 de la Ordenanza municipal general para la concesión de subvenciones, se nombra como órgano competente para la instrucción del expediente es el Área de Intervención de este Ayuntamiento, que valorará y estudiará las solicitudes entregadas.

La mencionada área solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo ello de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

Elaborado un informe propuesta de la Intervención, será la Junta de Gobierno Local el órgano competente para resolver, de conformidad con el artículo 13 de la Ordenanza general para la concesión de subvenciones.

#### **15. Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

- Incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

- La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada.

- Tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Gorliz, así como el resto de motivos dispuestos en el art.13.2 de la Ley General de Subvenciones.

- Azalpen-memoria edota justifikazio-memoria aurkeztu gabe izatea Gorlizko Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla eta.

- Berdintasunerako eskubidea eta sexuagatik bereizita ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio, lan edo zigor arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridiko izatea.

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisiko nahiz juridiko izatea.

- Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 4/2005 Legean eta Emakume eta Gizonen arteko benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako beharrezkoak betetzen ez dituzten erakunde edo enpresa izatea.

- Sexua dela eta bereizkeria egiten duten jardura izatea.

## 16. Justifikazioa

Pertsona edo enpresa onuradunak, 2024ko urriaren 31a baino lehenago, diru-laguntza justifikatzeko memoria aurkeztu beharko du, eta bertan honako hauek jasoko dira gutxienez:

- Memoria edo/eta egindako proiektuaren planoak.

- Fakturak (kopia). Ez dira gastuen justifikazio gisa onartuko Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan exijituriko baldintzak betetzen ez dituzten fakturak; dekretu horretan, fakturazio betebeharrak onartzen dira. Faktura bakoitzak gutxienez honako informazio hau eduki beharko du:

- Zenbakia eta, hala denean, seriea.

- Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones/ayudas recibidas por parte del Ayuntamiento de Gorliz.

- Haber sido sancionada (bien sea persona física o jurídica) en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

- Tratarse de persona física o jurídica cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

- Constituir una entidad o empresa que incumpla las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Tratarse de una actividad que discrimine por razón de sexo

## 16. Justificación

La persona o empresa beneficiaria, antes del 31 de octubre de 2024, deberá presentar una memoria justificativa de la subvención donde se adjuntara al menos:

- Memoria que contenga datos desagregados por sexo y/o plano del proyecto realizado.

- Facturas del gasto (copia). No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas que no cumplan los requisitos exigidos en el Decreto Foral de Bizkaia 4/2013 de 22 de enero, en las que se aprueba las obligaciones de facturación. Constará al menos la siguiente información en cada factura:

- Número y en su caso serie.  
- Fecha de factura.

- Fakturaren data.
- Izen-abizenak, sozietatearen izen osoa —faktura nahitaez eman behar duenarena nahiz eragiketen hartzailea denarena—.
- Europako Batasuneko edozein estatukidetakoz zerga-administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia, eragiketa estatu horretan egin badu.
- Faktura eman behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen helbidea.
- Eragiketa bakoitzean aplikatutako BEZ mota.
- Jasanarazitako zerga-kuota, hala denean, aparte jaso beharko dena.
- Eragiketak egin direneko data.
- BEZaren salbuespena badago, eragiketa salbuetsita dagoela adierazi beharra dago.
  - Autonomoen ordainagiria.
  - Errezibu eta faktura bakoitzaren ordainketa-justifikantea.

Faktura elektronikoak erabili ahal izango dira justifikatzeko.

### 17. Ordainketa

Dirulaguntza osoa ordaindu baino lehenago, justifikatu beharko da dirulaguntza onartu zenean planteatutako helburua betetzen duela, eta, horretarako, aurkeztutako eta Udalak onartutako aurrekontuaren zenbatekoak eta ehunekoak hartuko dira kontuan. Titular eskatzaileari emango zaio, aurkeztutako eskabidean emandako datuen arabera. Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jarduerak edo programak ekarritako finantza-beharrak.

Oro har, aurrerakinak kontura

- Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir la factura como del destinatario de esta.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la administración tributaria correspondiente de cualquier estado miembro de la UE, con el que ha relazado la operación.
- Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- El tipo de IVA aplicado a cada operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- Fecha en que se han efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención de IVA, indicación de que la operación está exenta.
- Recibo de pago de autónomos.
- Justificante de pago de cada recibo o factura.

Se admitirá utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

### 17. Pago

El abono total de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió tomando como referencia las cuantías y los porcentajes respecto del presupuesto presentado, aprobado por el Ayuntamiento. Se librará al titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados en la solicitud.

Con carácter general, se admite

ordaintzeko aukera onartzen da, eta honela egingo da ordainketa:

Onartutako zenbatekoaren % 70 currenakin gisa ordainduko da, onuradunak eman zaion diru-laguntza onartu ondoren. Eta ordaintzeko epea hilabetekoa izango da dagokion erabakia hartzen denetik.

Gainerako % 30, eskumeneko organoak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, dokumentazioa entregatu eta gero eta diruz lagundutako programa edo jarduera osorik eta zuzen egiaztatutakoan.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztutako gastuen aurrekontua baino txikiagoa bada, txikiagotu egingo da diru-laguntza. Horretarako, koefiziente zuzentzaile bat aplikatuko da benetan erabilitako zenbatekoaren ehunekoan, hasieran eskatutako eta onartutako zenbatekoa kontuan hartuz.

### **18. Zigor-araubidea**

Laguntza eman eta hurrengo 24 hilabeteetan jarduera uzten bada, jasotako zenbatekoa itzuli egingo da, epe hori iritsi arteko denboraren proportzioan.

Bestelakoetan, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan ezarritakoa izango da administrazioko arau-hauste eta zehapen aplikagarrien araubidea.

### **19. Datuen babesa**

Datuen Babesari buruzko Araubide

la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y se procederá al abono de la siguiente forma:

70% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

30% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado con respecto al importe inicial solicitado y aprobado.

### **18. Régimen sancionador**

En caso de cese de la actividad dentro de los 24 meses posteriores a la concesión de la ayuda, se procederá a la devolución de la cantidad percibida de manera proporcional al tiempo restante hasta la llegada de dicho plazo.

En el resto de casos, el régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

### **19. Protección de datos**

El Ayuntamiento de Gorliz en

Orokorra (UE 2016/679) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetzeko, Gorlizko Udalak aditzera ematen du eskatzaileen datu pertsonalak Gorlizko Udalaren Ekonomia Garapeneko Arloaren jarduerarako erabiliko direla, jarduera horren helburua izanik Gorlizko Udalaren eskumenpeko sustapen ekonomikoko hainbat politikarekin zerikusia duten diru-laguntzak kudeatu eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Gorlizko Udalari emandako botere publikoak baliatzeko, eta legezko beharrezkoak betetzeko; horrez gain, arlo horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei ere utzi ahal izango zaizkie.

Datuen titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatuzko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, jakinarazpena bidali beharko dute Gorlizko Udaleko posta-helbidera: Eliza plaza z/g, Gorliz-48630.

## **20. Arauteria aplikagarria**

Laguntza horiek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, kontuan hartuko dira oinarri hauek eta laguntza emateko unean indarrean dauden gainerako arauak eta diru-laguntzak emateko Ordenantza Arauemaile Orokorra, Udalbatzak 2012ko urtarrilaren 26an onartua (2012ko apirilaren 24ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala).

cumplimiento del Régimen General de Protección de Datos (UE 2016/679) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de las personas solicitantes formarán parte de la actividad de la concejalía de Desarrollo Economía, de la que es responsable el Ayuntamiento de Gorliz y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Gorliz. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Gorliz y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones públicas con competencias en la materia.

Las personas titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación a la dirección postal del Ayuntamiento de Gorliz, Plaza de la Iglesia, s/n, Gorliz-48630.

## **20. Normativa aplicable**

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre Ayuntamiento y personas beneficiarias se registrará por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión y además por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación el 26 de enero del 2012 («Boletín Oficial de Bizkaia» 24 de abril de 2012).

Oinarri-arau hauetan xedatu ez den orori dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako erregelamendua, eta, osagarri gisa, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta aplikagarri izan daitekeen beste edozein arau-xedapen.

## **21. Bermeak**

Ez da beharrezkotzat jotzen Udalaren aldeko bermeak eskatzea emandako laguntzen arrazoiarengatik.

## **22. Oinarrien interpretazioa eta errekurtsoak.**

Oinarri hauen inguruan sor daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzordeak ebatziko ditu.

Oinarri hauek onartzeko akordioaren kontra, administrazio-bidean behin betikoa dena, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabete bateko epean, edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango egokitzat hartzen den beste edozein ekintza edo errekurtso bideratzeko.

En todo lo no dispuesto en las presentes Bases Reguladoras será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto número 887/2006 y supletoriamente, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las administraciones públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de su aplicación.

## **21. Garantías**

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

## **22. Interpretación de las Bases y Recursos.**

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por la Junta de Gobierno Local.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

I. ERANSKINA / ANEXO I

**ESKAERA EREDUA / MODELO DE SOLICITUD**

Eskatzailearen datuak / Datos del solicitante	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa	
Izen komertziala / Nombre comercial	IFZ / NIF

Enpresaren zerga-egoitza / Domicilio fiscal de la empresa	
Helbidea / Dirección	
Udalerría / Municipio	PK / CP
Telefonoa / Teléfono	E-mail

Helbide osoa jakinarazpenetarako (bete bakarrik aurrekoaren berdina ez den kasuetan) Dirección completa a efectos de notificaciones (cumplimentar en caso de ser diferente a la anterior)	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Helbidea / Dirección	Udalerría / Municipio PK / CP
Telefonoa / Teléfono	E-mail

Negozio jarduera / Actividad de la empresa	
JESN / CNAE	
J.E.Z. printzipala / I.A.E. principal	
Deskribapena / Descripción	
Enpresaren inskripzio data / Fecha de Alta de la Empresa	

Dirulaguntza ordaintzeko kontu korrontearen datuak Datos de cuenta corriente-ahorro para el abono de la subvención
Kontu korronte jabearen izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta
Bankua edo kutxa / Banco o caja
Sukurtsala / Sucursal
Bankuko kontu zenbakia / Número cuenta bancaria ES _ _ _ _ _

	Atxikitako dokumentazioa Documentación adjunta
	NANaren fotokopia. Fotocopia del DNI.
	Pertsona juridikoaren IFZ ziurtagiria, Foru Ogasunak emandakoa. Certificado de Hacienda Foral del NIF de la persona jurídica.
	Eskatzailearen ordezkari-tza-ahalak. Poderes de representación de la persona solicitante.
	Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, erantsi Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua En caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica, adjuntar contrato privado sellado por la Hacienda Foral.
	Jarduera ekonomikoaren gaineko zerga - EJZko alten eta bajen ziurtagiria, eskaera egin den egunean. Certificado de altas y de bajas en el impuesto de Actividades económicas, IAE, a fecha de solicitud.
	Autonomoaren lan-bizitza ahalik eta data berrienera (laguntzen deialdia argitaratu ondorengoa izan behar du). Vida laboral del autónomo a la fecha más reciente posible (debe ser posterior a la fecha de publicación de la convocatoria de ayudas).
	Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, diru-laguntza eskatu duenak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Certificado actualizado de Hacienda que acredite que la persona solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
	Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, eskatzaileak bere betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la persona solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones.
	Proiektuaren memoria eta/edo plano Memoria y/o plano del proyecto

## II. ERANSKINA / ANEXO II

### ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Datuk / Datos	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa	
Izen komertziala / Nombre comercial	IFZ / NIF

#### DECLARA (PONER X CUANDO CORRESPONDA):

Dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean alta egoeran egon naizela, bai eta Ogasunean ere, Gorliz diru laguntzaren eskaeraren xedea den jarduera ekonomikoa garatzeko.

Ez dudala dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, eta horien barruan sartzen dira emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexuagatiko diskriminazioan erortzeagatik gertatutakoak.

Ez nagoela dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikulua 2. zenbakian dirulaguntzen onuradun izateko aurreikusitako gainerako egoeretan.

Baimena ematen diot Gorlizko udalari aurrean aipaturiko datu guztiak kontsultatuedo egiaztatzeko.

#### AITORTZEN DUT (X JARRI DAGOKIONEAN):

Haber estado dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda o en la Mutua profesional correspondiente, y en Hacienda en el momento de presentación de la solicitud, para el desarrollo de la actividad económica en Gorliz respecto de la cual solicita la subvención.

No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.

Autorizo al Ayuntamiento de Gorliz la consulta o verificación de todos los datos anteriores.

Jarduera gutxienez 24 hilabetez mantenduko dut.

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DUT eskaera honetan jasota dauden datuak egiazkoak direla, Ezta bateraezintasunik ere, erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzekin.

Era berean, aldaketarik egonez gero, horren berri emateko betebeharra neure gain hartzen dut.

Voy a mantener la actividad durante al menos 24 meses.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, ni incompatibilidad, con ayudas recibidas de entidades públicas o privadas.

Quedo enterada/o de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Gorliz(en) 2024ko ...../En Gorliz a .....

### Sinadura / Firma

Gorlizko udalak, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (2016/679 EB) eta datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betez, jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak Gorlizko Udalaren ardurapeko Ekonomi Sustapen zinegotzigoaren tratamendu-jardueraren parte izango direla; jarduera horren helburua da Gorlizko Udalaren eskumenekoak diren ekonomi sustapeneko politikekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Gorlizko Udalarai emandako botere publikoak gauzatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta gai horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie. Datuen titularrek datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, idatzizko jakinarazpen bat bidaliz Gorlizko udaletxera.

El ayuntamiento de Gorliz, en cumplimiento del Régimen General de Protección de Datos (UE 2016/679) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales de las personas solicitantes formaran parte de la actividad de la concejalía de Desarrollo Economía, de la que es responsable el Ayuntamiento de Gorliz y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas de promoción económica competencia del Ayuntamiento de Gorliz. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Gorliz y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones públicas con competencias en la materia. Las personas titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación a la dirección postal del Ayuntamiento de Gorliz.