ROGER CERDÀ BOLUDA (1 de 2)
Alcalde
Data Signatura : 12/06/2024
HASH: 17427a4407888f4f67599f0b177dbd704

Antonio Rubio Martínez (2 de 2)
Secretari
Data Signatura : 13/06/2024
HASH: ddfd0aa46b7f1836add5a21a557536e56

EXPT. NÚM. 4336/2024 RESOLUCIÓ ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS QUE PERTANYEN AL CONSELL D'ACCIÓ I POLÍTIQUES SOCIALS DE XÀTIVA, PER A L'ANY 2024.

ANTECEDENTS

Amb la finalitat de regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud, concessió i pagament de subvencions que atorga l'ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquells programes d'actuació per a la realització d'activitats de caràcter social, a càrrec d'entitats i associacions que coadjuven o col·laboren en les activitats del municipi, mitjançant el consell d'acció i polítiques socials de Xàtiva.

Vista la proposta de la Regidora de Benestar Social on es proposa l'elaboració per part de Gestió de Benestar Socials de les bases per a la concessió de les subvencions destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats socials que pertanyen al Consell d'Acció i Polítiques Socials de Xàtiva, per a l'any 2024, adaptant-les a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva.

LEGISLACIÓ

- Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel Ple del dia 27 de novembre de 2021, publicada al DOGV el dia 10 de desembre de 2021, amb entrada en vigor el dia 25 de gener de 2022.

Vistes les Bases elaborades pel coordinador, en funcions, de l'equip d'atenció primària i per l'assessora jurídica de l'equip d'atenció primaria de caràcter bàsic, especificant les bases per les quals han de regir-se les subvencions destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats socials que pertanyen al Consell d'Acció i Polítiques Socials de Xàtiva, per a l'any 2024 i que consta com Annex a aquest informe.

Vista la proposta de la Regidora de Benestar Social en aquest mateix sentit.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

Vist que hi ha consignació suficient a la partida pressupostària 4E1/2310/48900 retenció de crèdit 12023000000942 per un import de 70.000'00 €.

Vist l'informe favorable de fiscalització favorable de data 11 de juny de 2024.

Ates que per Resolució d'alcaldia número 2023-0990 de data 23 de juny de 2023 es va delegar la competència d'Alcaldia en Junta de Govern Local «per a la convocatòria de subvencions de concessió per concurrència competitiva i concessió directa, així com la seua concessió i la de les subvencions nominatives, excepte en matèria de prestacions socials individualitzades».

Atenent a raons d'urgència es necessari avocar la competència a favor d'Alcaldia, ates que aquestes bases van dirigides a col·lectius d'acció i polítiques socials.

Aquesta alcaldia fent ús de les facultats atorgades per la Llei de Bases de Règim Local **RESOLC**:

Primer.- Avocar la competència delegada de la Junta de Govern Local en Alcaldia.

Segon.- Aprovar la convocatòria així com les bases reguladores, que s'adjunten com Annex I, per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats socials que pertanyen al Consell d'Acció i Polítiques Socials de Xàtiva, per a l'any 2024.

Tercer.- Aprovar la despesa de 70.000'00 € a càrrec de la partida pressupostària 4E1/2310/48900 retenció de crèdit 12024000013131 del vigent pressupost.

Quart.- La convocatòria es publicarà en el Tauler d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, i en la nova Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva.

Quint.- Comunicar a la Regidora Delegada de Benestar Social i a l'Oficina pressupostària i a l'equip d'atenció primaria bàsica i específica, per al seu coneixement.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

Així ho disposa, a Xàtiva i a la data de la signatura electrònica,

Sr. Alcalde,
Roger Cerdà Boluda

El Secretari, en l'exercici de les funcions de fe pública, signa electrònicament per a constància que la resolució que antecedeix es transcriu al Llibre de Resolucions.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS DE XÀTIVA, PER A L'ANY 2024

PRIMERA.- OBJECTE DE LES NORMES. FINALITATS

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud i concessió de subvencions que atorgue l'ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquells programes d'actuació per a la realització d'activitats o consecució de serveis d'interès general, així com per a finalitats de caràcter social, a càrrec d'entitats i associacions que coadjuven o col·laboren en les activitats del municipi.

En matèria de subvencions, l'Ajuntament de Xàtiva ha estat una institució que s'ha preocupat per la regulació normativa de les polítiques de subvencions, de tant en tant ha anat formalitzant una sèrie de Bases Reguladores que ordenaren eixe àmbit.

SEGONA.- MARC JURÍDIC

Aquestes Subvencions es regeixen pel que es disposa en les presents bases, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i en la Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva.

TERCERA.- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió de subvencions públiques per al finançament de projectes que impulsen i recolzen les actuacions dirigides a la promoció personal i social, realitzades des de **l'1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024 inclòs** per les associacions o entitats socials que complementen les actuacions municipals en atenció de les necessitats socials bàsiques i d'intervenció, destinades a atendre la problemàtica social, la marginació i qualsevol classe de discriminació, constituint a la millora de les condicions de vida d'aquests col·lectius, i prevenint la dependència, fomentant l'autonomia, rehabilitació psicosocial i integració en la societat, i facilitar el desenvolupament i promoció social.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

QUARTA: ÀMBITS D'ACTUACIÓ I DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El projecte triat per les Entitats per a sol·licitar la subvenció haurà de desenvolupar-se, necessàriament en el municipi de Xàtiva. La intervenció sobre els àmbits d'actuació suposa una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social. En el cas que alguna entitat poguera presentar-se per més d'un àmbit, **sols es podrà triar participar en un sol àmbit.**

Seran àmbits d'actuació els següents:

✔ **A- Persones immigrants, refugiades o asilades,** mitjançant l'impuls de projectes o activitats orientades a:

- Impuls d'actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupament d'activitats dirigides a l'acostament i faciliten la interacció i el mutu coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

✔ **B- Dona,** mitjançant l'impuls de projectes o activitats dirigides al foment d'activitats socials que donen suport a la defensa, la convivència i el respecte per les dones.

✔ **C- Persones amb diversitat funcional,** mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida, impulsant projectes o activitats orientades a:

- Millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.
- Projectes o activitats de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat.
- Projectes o activitats de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de persones amb discapacitat.
- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades.
- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquest tipus de malalties.

✔ **D- Persones amb malalties cròniques i/o llarga durada,** mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida, impulsant:

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

- Projectes o activitats de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb malalties cròniques.
- Projectes o activitats de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de persones amb malalties cròniques i de llarga durada.
- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga durada.
- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquest tipus de malalties.

✔ **E- Persones Majors.** Les actuacions d'aquest col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social mitjançant projectes o activitats dirigides a:

- Donar suport a persones i famílies cuidadores de majors dependents.
- Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'ell.
- La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la seua autonomia.
- Propiciar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats cognitives.

✔ **F- Infància i adolescència.** Mitjançant projectes educatius e innovadors que faciliten la conciliació i que potencien les activitats lúdiques com recurs educatiu i creatiu en temps lliure.

✔ **G.- Altres grups en situació de vulnerabilitat social,** mitjançant l'impuls de projectes o activitats orientats a:

- La sensibilització a la població sobre problemàtiques d'aquests col·lectius.
- Accions per a intervenir sobre dinàmiques d'exclusió social, promovent la seua inclusió social, mitjançant l'impuls de programes d'habilitats laborals, personals i de comunicació.
- Tallers de suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional.
- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.
- Atenció a situacions vulnerables d'urgència social i emergència climàtica, a través de recursos d'alimentació bàsica, allotjament provisional, desplaçaments i acompanyament.

- Aquestes intervencions requeriran una intervenció ràpida i coordinada amb

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

l'equip d'atenció primària bàsica.

CINQUENA.- DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA i FINANÇAMENT

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4E1.2310.48900 "Associacions CAPS i ONGs", del pressupost municipal per a l'exercici 2024.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 50% del pressupost del projecte o activitat presentada, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançaments. Cada àmbit té assignat un pressupost màxim i per tant el valor del punt de cada àmbit serà diferent.

L'import global màxim podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

SISENA.- CONDICIONS

a) El projecte o activitat triada per les Entitats per a sol·licitar la subvenció haurà d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Xàtiva.

b) S'haurà de detallar, el 100% del pressupost del projecte o activitat realitzada des de l'1 de octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024 incòs i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de Xàtiva, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. No obstant, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció fins el 30 de setembre de 2024, inclòs.

c) Els documents aportats com a justificants de la despesa, hauran de respondre fidelment a la naturalesa i objecte de l'activitat o projecte subvencionat.

d) La Corporació podrà comprovar, pels mitjans que estimen oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació a les seues adequades finalitats, que hauran de ser els mateixos per als quals es va sol·licitar l'ajuda. De no ser així no s'abonarà l'import d'aquesta.

SETENA.- REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓ D'ENTITAT BENEFICIARIA

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

Es podran presentar les sol·licituds, sempre que:

a) Siga una entitat d'interès social pertanyent al Consell d'Acció i Polítiques Socials (CAPS), sense ànim de lucre i amb implantació municipal.

b) L'àmbit d'actuació de l'entitat siga l'acció social i l'atenció d'algun dels grups poblacionals inclosos en els àmbits d'actuació especificats en la present convocatòria.

c) Les entitats deuran estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries en Hisenda, Tresoreria i Ajuntament.

d) Acompanyar els documents que es relacionen en la clàusula DESENA.

HUITENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Executar el projecte subvencionat realitzant les activitats incloses en el mateix.
2. Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus mitjans o per finançament de tercers.
3. Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fent públic esment al cofinançament d'**Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Benestar Social**, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb el programa subvencionat.
4. Les altres obligacions previstes en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre així com en la Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva.

NOVENA.- PUBLICACIÓ. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS i TERMINI

La convocatòria es publicarà en el Tauló d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant el corresponent PROCEDIMENT ESPECÍFIC que estarà disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, acompanyada de la documentació sol·licitada en aquesta convocatòria, a través del Registre electrònic General de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica) de forma telemàtica de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

El termini per a presentar la sol·licitud serà de 20 dies hàbils de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

DESENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

El projecte no deurà superar les 25 pàgines i es presentarà en la lletra Arial número 12 amb un interlineat d'1,5 cm. Els projectes que superen aquestes pàgines seran valorats fins la pàgina 25.

Descripció del projecte o activitat triada per l'entitat Social perquè siga objecte de subvenció.

Els apartats que han de constar necessàriament, per tal de procedir a la valoració segons els criteris establerts a la Clàusula Dotzena, són:

1. Nom de projecte

2. Àmbit d'actuació elegit

3.Persona responsable del projecte: persona escollida per l'associació que serà la persona de contacte amb l'Ajuntament.

4. Descripció del projecte: Per tal de fer la valoració del projecte, deurà fer-se constar a la descripció del mateix, les següents circumstàncies:

a) Causes socials que motiven el projecte: Argumentació de les causes que el motiven amb la descripció de la problemàtica sobre la qual es pretén actuar així com els objectius i les activitats plantejades per a la seva consecució.

b) Número de persones destinatàries directes: Quantes persones es beneficiaran directament del projecte.

c) Coordinació i avaluació del projecte: En aquest cas, deurà detallar-se la coordinació prevista amb els Serveis Socials i altres entitats per portar a terme el projecte. A més, deuran definir-se els indicadors que es pretenen aconseguir així com els mecanismes d'avaluació que van a utilitzar-se.

d) Implicacions del projecte: En aquest apartat es valorarà el grau d'impacte que té el projecte respecte als recursos que necessita per a desenvolupar-lo. Els recursos fan referència a la necessitat de contractar personal, a la necessitat de participació de voluntariat i a la necessitat de llogar un espai per a la seva realització.

5. Pressupost de la seua execució que inclourà tant les despeses subvencionables

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

com les no subvencionables i els ingressos d'altres organismes que financen el projecte. Deuran detallar-se les despeses des de l'1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024 inclòs.

Per a l'elaboració del pressupost i per a la posterior justificació, s'ha de tindre en compte el següent:

- Tipus de despeses:

- **Despeses subvencionables:** Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins del termini de la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al de mercat i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Les despeses destinades a l'atenció a situacions vulnerables d'urgència social i emergència climàtica, d'alimentació bàsica, allotjament provisional, desplaçaments....

Les subvencions podran cobrir també despeses de personal contractat, directament implicat en l'activitat del projecte, quotes de la seguretat social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles directament utilitzats per a la realització de les activitats del projecte, compra d'equipament i materials necessaris per a la realització de les activitats que es realitzen per a l'execució del projecte.

- **Despeses no subvencionables:** Totes aquelles que siguen necessàries per al funcionament habitual de l'entitat, com per exemple:

- Quotes per pertànyer a qualsevol agrupació d'associacions.

- Despeses en electricitat, aigua, combustible, assegurances i manteniment de vehicles, quan siguen per al funcionament de l'entitat.

- No es consideraran finançables les despeses financeres, comissions bancàries, interessos de comptes corrents, préstecs o hipoteques, de demora, recàrrecs per pròrroga o fraccionament de deutes.

- Les despeses destinades a les persones usuàries per ajudes de lloguer, llum, aigua, ulleres etc, no seran subvencionables ja que existeixen programes específics des del Departament de Benestar Social del propi Ajuntament. Únicament, ajudes en aquest concepte en l' atenció a situacions vulnerables d'urgència social i emergència climàtica.

- No es consideraran despeses justificatives les derivades de *celebracions* gastronòmiques (esmorzars, menjars, sopars, vins d'honor, begudes, aperitius…).

6. Manteniment de Tercers. Annex I amb el segell bancari.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

ONZENA.- ESTUDI DE LES SOL·LICITUDS

Rebudes les sol·licituds i la resta de documentació, es procedirà a l'estudi de les mateixes per part del personal tècnic de serveis socials especialistes en cada àmbit. Realitzaran un informe social de cada projecte que constarà a l'expedient i que es tindrà en compte per la Comissió de Valoració.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases, resulte exigible, es requerirà a l'interessat, d'acord amb el detallat en l'article 68 de la citada Llei 39/2015, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada Llei.

DOTZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes presentats es valoraran conforme els següents criteris:

1. Causes socials que motiven el projecte: Es valorarà fins a **40 punts** la justificació del projecte presentat amb la descripció de la problemàtica sobre la qual es pretén actuar i els objectius i les activitats plantejades per a la seva consecució. Es repartiran els punts de la següent manera:

- Justificació del projecte: fins 20 punts.
- Objectius i activitats plantejades: fins 20 punts.

2. Número de persones destinatàries directes: Es valorarà fins a **20 punts** segons el nombre de persones beneficiàries directes del projecte. Es repartiran els punts de la següent manera:

- Fins a 50 persones destinatàries: 5 punts.
- De 51 a 100 persones destinatàries: 10 punts.
- De 51 a 100 persones destinatàries: 20 punts.

3. Coordinació i avaluació del projecte. En aquest cas, deurà detallar-se la coordinació prevista amb els Serveis Socials i altres entitats per portar a terme el projecte, i especificar els mitjans de coordinació que s'utilitzaran. Per a la difusió de les activitats dels projectes es podrà utilitzar el correu de serveis.socials@ayto-xativa.es .A més, deuran definir-se els indicadors que es pretenen aconseguir així

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

com els mecanismes d'avaluació que van a utilitzar-se. Es valorarà fins a **20 punts, els quals es repartiran** de la següent manera:

- Al projecte s'especifica la coordinació que duran a terme amb els Serveis Socials i altres entitats: fins 10 punts.
- Detalla els mecanismes d'avaluació i defineix els indicadors: fins 10 punts.

4. Implicacions del projecte. En aquest apartat es valorarà el grau d'impacte que té el projecte respecte als recursos que necessita per a desenvolupar-lo. Es valorarà fins a **20 punts, els quals es repartiran** de la següent manera:

- Per a la realització del projecte es contracta personal: fins 5 punts.
- Per a la realització del projecte s'impliquen fins a 20 voluntaris: fins 5 punts.
- Per a la realització del projecte es necessita pagar un lloguer: fins 10 punts.

TRETZENA- DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA INDIVIDUAL

Conforme s'ha determinat a la clàusula CINQUENA, cada àmbit té assignat un pressupost màxim i per tant el valor del punt de cada àmbit serà diferent.

Per a calcular el valor de punt de cada àmbit el procediment serà el següent:

Primer: Se sumaran els punts obtinguts entre les entitats que es presenten pel mateix àmbit.
Segon: Es dividirà el pressupost màxim de l'àmbit, pel núm de punts totals. Tercer: Aquest valor es multiplicarà pel número de punts aconseguits per cada entitat del mateix àmbit i donarà com a resultat l'import de la concessió. Així successivament amb tots els àmbits.

Circumstàncies que es poden donar:

- Si aquest valor és superior al 50% del cost del projecte presentat, és concedirà sols el 50% del cost.
- Possibilitat de redistribució del crèdit sobrant: Quan no s'esgote l'import màxim en cada àmbit, bé perquè no es presente cap entitat o bé perquè les despeses d'execució dels projectes, siguen inferiors, la Comissió de Valoració motivarà, en el cas de què es presenten projectes de gran interès social, si el sobrant o l'excés de l'import es compensa primerament entre alguna entitat que participen al mateix àmbit i secundàriament a les altres entitats o a ajudes d'emergència.

CATORZENA.- PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ I BESTRETA DEL

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

70% DE L'IMPORT CONCEDIT.

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

1. Estudiades les diferents peticions per la comissió de valoració, que inclou a la responsable del departament de gestió, la coordinadora de l'Equip d'Atenció Primària de caràcter Bàsic i la directora de l'Àrea Social, es redactarà l'acta amb la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció, elevant-ho a la l'òrgan competent per a l'adopció del corresponent acord.
   Prèviament a dictar-se la proposta de resolució de concessió, es comprovarà per interoperabilitat que l'associació estiga al corrent en el compliment de les obligacions tributàries en Hisenda, Tresoreria i Ajuntament.

2. L'acord de concessió o denegació d'aquestes, s'adoptarà en el termini de tres mesos des del termini concedit per a la seua presentació.
3. Junt a l'acord de la concessió, s'aprovarà la bestreta del 70% de l'import concedit per tal que les entitats puguen fer front a l'arranjament dels projectes.

QUINZENA- REFORMULACIÓ.

Una vegada publicada la resolució de la subvenció, en aquells casos que la quantitat aprovada siga inferior al 50% de la quantitat sol·licitada, s'haurà de presentar una fitxa de reformulació del projecte **(Annex II)**, adaptant el pressupost, les persones beneficiaries i les activitats a la quantitat aprovada, en el termini de 10 dies des de la concessió.

SETZENA.- PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. TERMINI JUSTIFICACIÓ

La justificació es presentarà a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica) de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'haurà de justificar la realització del projecte executat i la seua despesa , amb l'aportació de:

1. Memòria del projecte o activitat subvencionada on s'especificaran els objectius aconseguits i la relació nominal de persones usuàries finals a les quals s'ha adreçat l'actuació i una breu descripció del que s'ha fet.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

2. En el cas de les entitats a les quals se'ls haja valorat la Coordinació amb l'Ajuntament, deuran fer constar en la memòria final els indicadors que es van proposar i els que s'han aconseguit. Aquesta circumstància es verificarà amb el personal tècnic de serveis socials. En el cas de no complir amb els objectius de la coordinació, seran penalitzades fins un 30% de l'import concedit.
3. S'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció fins 30 de setembre de 2024 junt a la relació obligatòria de les factures justificatives de la despesa realitzada per import igual o superior al doble de la quantitat subvencionada, on s'especificarà:

✔ Número de factura, data de la factura, CIF de l'empresa proveïdora, import pagat i la forma de pagament.

✔ Les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

- Seran emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.

- Número i data de la factura.

- Nom o raó social de l'empresa proveïdora amb el seu N.I.F. o C.I.F. corresponent.

- Import de la factura i I.V.A. si escau.

- Identificació completa de qui abona l'import.

- Descripció suficient del subministrament o servei.

✔ Comprovants de pagament:

- Si la ***forma de pagament és una transferència bancària***, aquesta es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec de la mateixa, havent de figurar ordenant, el beneficiari i en el concepte de la transferència el nombre de la factura o, a falta d'aquesta, el concepte abonat.

- Per als pagaments que es justifiquen mitjançant ***pagaments en metàl·lic*** el document justificatiu consistirà en: Un vaig rebre signat i segellat per l'empresa proveïdora, sota la signatura ha d'aparèixer el nom i nombre del NIF de la persona que signa.

En els *pagaments en efectiu* sempre que no contravinga el disposat en la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, sobre prevenció del frau fiscal en l'article 7, limitacions als pagaments en efectiu, per tant, no podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 1.000 euros (IVA

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

inclòs) o el seu contravalor en moneda estrangera.

4. Es podrà presentar qualsevol documentació que es considere significativa per a millor comprensió del programa executat.

El termini per a la justificació del projecte executat i la seua despesa definitiva serà fins el dia 31 d'octubre de 2024 inclòs.

Altres consideracions:

1. Es justificarà exclusivament la realització de les activitats subvencionades relacionades amb el projecte subvencionat i escollit per l'entitat social de les realitzades fins el 30 de setembre de l'any 2024 inclòs.
2. En el cas de detectar que la justificació no s'adapta al projecte subvencionat, es donarà un termini de 10 dies per a la seua esmena. Si no es presentara la documentació, s'entendrà que l'entitat desisteix de la seua petició.
3. En el cas que la justificació de la subvenció fóra inferior a la concedida, sols es concedirà la quantitat justificada.
4. En el cas que alguna entitat tinguera concedida la subvenció però optara per no justificar-la, l'import no abonat anirà destinat a ajudes d'emergència, família i infància.

Estudiades les diferents justificacions per la Comissió de valoració, es redactarà una acta amb la proposta d'aprovació del pagament final de subvenció, elevant-ho a la òrgan competent per a l'adopció del corresponent acord.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat per l'associació, abans del 31 de desembre de l'exercici corrent.

DISSETENA.- INVALIDESA, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

INVALIDESA

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

1. Són causes de nul·litat
   a) Les previstes a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
   b) En especial les regles contingudes a la Llei General de Subvencions, article 36.

2. Són causes d'anul·labilitat
   a) Les previstes a l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
   b) En especial les regles contingudes a la Llei General de Subvencions, article 36.

REVISIÓ

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser revisada per l'Ajuntament o pels seus organismes dependents, una vegada transcorregut el termini d'audiència de 10 dies concedit a l'entitat beneficiaria, bé siga en relació amb el seu contingut o condicionat, bé siga en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produïsca una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan l'entitat beneficiaria haja obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superen el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'haja fixat en les bases específiques.

c) Quan l'entitat beneficiaria no haja justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases específiques o en el conveni que les regule.

REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS JA SATISFETES

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta siga inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiaria que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que hagueren impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. A més, l'entitat subvencionada haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, calculats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

3. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. La resolució serà notificada a l'entitat interessada amb el requeriment perquè realitze aquest reintegrament en el termini i forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.
4. Quan l'entitat subvencionada siga una persona jurídica, en seran responsables subsidiaries les persones administradores.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases consten de 17 articles i una disposició final. En tot allò no previst en les presents Bases s'estarà a l'establit en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la nova Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Ruben Torregrosa Sarrion	Amparo Morant Cuenca
Coordinador en funcions ATPB	Assessora juridica APB

ANNEX I MANTENIMENT DE TERCERS

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

MANTENIMENT DE TERCERS / MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
Titular:			
NIF:			
Adreça / Domicilio:			
Població / Población:		CP:	
Web:	E-mail:	Teléfonos:	

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS					
Entitat financiera / Entidad financiera:				Clau / Clave:	
Sucursal:				Clau / Clave:	
	C. país/control	Ent.	Ofic.	DC	Núm. C.
Codi IBAN del compte corrent:: Código IBAN de la cuenta corriente					

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriormente esmentades i que identifiquen el compte l'entitat financiera a través dels quals desitge rebre els pagaments que del Ajuntament de Xàtiva, puguen correspondre, i que hi tinc el poder suficient.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que del Ayuntamiento de Xativa, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello,

Firmat / Firmado: _____

En qualitat de / En calidad de : _____

DNI:_____

Xàtiva, a __ de/d'_____ de _____

CERTIFICAT de conformitat de l'ENTITAT FINANCERA (data, segell i firma).
CERTIFICADO de conformidad de la ENTIDAD FINANCIERA (fecha, sello y firma).

Les dades que ens ha facilitat seran incloses en un fitxer degudament inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades de qué és titular l'Excm. Ajuntament de Xàtiva, amb la finalitat de la pròpia gestió de sol·licituds realitzades pel ciutadà.

Vosté pot exercitar els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, enviant una sol·licitud per escrit a la Secció de Modernització i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Xàtiva, Albereda Jaume I, 35, CP: 46800 Xàtiva, València, indicant clarament el seu nom, cognoms i direcció i acompanyant una fotocòpia de D.N.I.

Los datos que nos ha facilitado serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos del que es titular el Excmo. Ayuntamiento de Xátiva, con la finalidad de la propia gestión de solicitudes realizadas por el ciudadano.

Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, enviando una solicitud por escrito a la Sección de Modernització i Desenvolupament Local del Ayuntamiento de Xátiva, Alameda Jaime I, 35, CP: 46800 Xátiva, Valencia, indicando claramente su nombre, apellidos y dirección y acompañando una fotocopia de D.N.I.

ANNEX II

REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

(Annex per als casos que la quantia aprovada siga inferior al 50% de la quantitat sol·licitada)

La reformulació consisteix a introduir canvis en el projecte inicial per a ajustar-lo al pressupost aprovat per l'Ajuntament. S'han d'adaptar, si fóra necessari, les activitats i el pressupost, sobre la base de la quantitat aprovada, assenyalant les partides subvencionades per l'Ajuntament i aquelles partides que es realitzaran amb fons propis o d'altres entitats.

El projecte reformulat serà el que es tinga en compte per a realitzar l'avaluació final del projecte, i mai haurà de desviar-se dels objectius proposats inicialment.

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE	
NOM DE LA CONVOCATÒRIA:	DATA DE PUBLICACIÓ:
NOM DEL PROJECTE PRESENTAT:	
ENTITAT BENEFICIÀRIA:	CIF:
DADES REPRESENTANT:	CÀRREC O REPRESENTACIÓ:

ELEMENTS REFORMULATS
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR I NOMBRE DE BENEFICIARIS
PRESSUPOST REFORMULAT. INDICAR AQUELLES PARTIDES DEL PROJECTE QUE ES FINANCEN AMB LA QUANTITAT APROVADA

En Xàtiva, a de de 2024

Signat:……..(Càrrec en l'entitat ***)***

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 08
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 049
Em.

Codi Validació: AHK3NHX4J94XDXGMQ3ECNY2NF
Verificació: https://xativa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19