

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LES ESCOLES INTEGRANTS DEL PROJECTE 50-50 DURANT EL CURS 2024-2025.

Article 1. Objecte de les subvencions.

L'objecte de la convocatòria és establir les condicions per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'estalvi energètic i d'aigua potable en vint escoles integrants del projecte denominat 50-50, i en els quals l'Ajuntament de València té l'obligació legal de satisfer els consums.

S'entén per:

- a) Estalvi energètic: la disminució del consum, en unitats de mesura, d'electricitat, gas i altres combustibles.
- b) Estalvi d'aigua potable: la disminució del consum, en unitats de mesura, d'aigua potable de la xarxa municipal.
- c) Equipament: qualsevol immoble o part integrant d'este, siga o no de titularitat municipal, en què l'Ajuntament de València tinga l'obligació legal, contractual o per qualsevol altre motiu, de satisfer els consums energètics i d'aigua.
- d) Gestor de l'equipament: la persona natural o jurídica, diferent de l'Ajuntament de València, que per qualsevol títol ocupa l'equipament i l'utilitza, privativament o no, de forma no ocasional.

Article 2. Règim aplicable.

Les subvencions es regiran pel que s'establix en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València (OGS), aprovada per acord plenari del 28 de juliol de 2016 i publicada en el B.O.P. de 2 de novembre de 2016 i, en allò no previst per esta, pel que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. S'aplica el règim de concurrència competitiva establert en l'esmentada Ordenança i el procediment s'inicia d'ofici mitjançant la convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions

De conformitat amb el que es disposa en l'article 45.b) de la LPACAP, i en concordança amb l'article 15 de la OGS i els articles 18.2 i 20.8.b) de la LGS, donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de Resolució de la convocatòria i els actes que la integren, es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la web municipal, en forma de llista.

Les subvencions concedides es publicaran, d'acord amb el que es disposa en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions, a este efecte s'hi remetrà informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaigudes.

Article 3. Procediment de concessió.

El procediment de concessió es tramita en règim de concurrència competitiva i s'inicia d'ofici per mitjà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) de la corresponent convocatòria. La selecció de les escoles i els criteris de selecció s'especificarà en esta.

S'entén com a concurrència competitiva, a l'efecte de d'esta convocatòria, el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració.

Article 4. Metodologia del Projecte 50/50 de València

La metodologia del Projecte 50/50 de València, és una adaptació pròpia per al municipi de València de la metodologia del Projecte Euronet 50/50 MAX.

En la pàgina web del Projecte Euronet 50/50 MAX disponible en l'enllaç següent <http://www.euronet50-50max.eu/es/what-s-new-in-the-project> hi ha tot un seguit de materials i eines a la disposició del projecte.

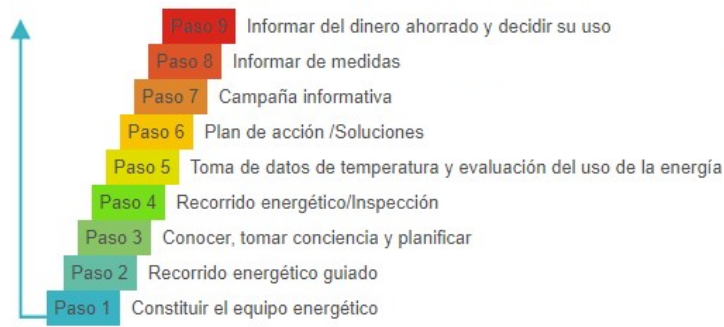
És una metodologia de 9 passos enfocada a la consecució de l'estalvi econòmic, energètic i d'aigua en els centres educatius públics de primària de la ciutat de València. Involucra activament els usuaris dels centres educatius públics de primària en el procés de gestió de l'energia i els ensenya comportaments respectuosos amb el medi a través d'accions pràctiques.

A l'inici de cada curs escolar l'empresa que resulte l'adjudicatària del contracte de l'Ajuntament de València de prestació de servici de desenvolupament del Projecte 50/50 en centres d'ensenyament primari en els quals l'Ajuntament de València tinga encomanat el manteniment de les instal·lacions i el cost dels consums energètics i aigua, contactarà amb els centres educatius que hagen sigut seleccionats en la convocatòria per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva a les escoles integrants del projecte 50-50 durant cada curs escolar.

Esta empresa adjudicatària ajudarà i assessorarà estos centres educatius a l'hora d'engegar, desenvolupar, implementar i justificar els treballs del Projecte 50/50 a la ciutat de València.

Els 9 passos de la metodologia són els següents:

9 pasos hacia el ahorro energético y económico



Tot seguit hi ha un resum dels 9 passos que vos portaran a l'estalvi econòmic i energètic:

Pas 1 – Creació de l'equip energètic

L'equip energètic del centre estarà integrat per:

- Personal de l'empresa que resulte adjudicatari del contracte de l'Ajuntament de València de prestació de servei de desenvolupament del Projecte Euronet 50/50 Max en centres d'ensenyament primari de València.
- Les persones proposades pel propi centre educatiu, entre les quals es poden trobar professors, alumnes, consellers, personal de neteja, personal de cuina i AMPA.

La seua tasca és la d'explorar la situació energètica actual de l'escola i proposar i implementar mesures d'estalvi energètic.

L'equip també organitzarà una campanya d'informació i educació dirigida a la resta d l'escola.

Pas 2 - Recorregut energètic guiat

Abans de començar a treballar amb l'alumnat, la direcció juntament amb el professorat involucrat i el personal de consergeria de l'escola participen en l'anomenat "recorregut energètic guiat", que els prepararà per a les tasques futures. L'objectiu del recorregut és:

- Fer una avaluació inicial de les característiques energètiques de l'edifici escolar (inclosa l'avaluació del sistema de calefacció, l'estat tècnic de l'edificació, etc.);
- Identificar els elements, en els quals s'ha d'enfocar l'atenció de l'alumnat, com també la cerca d'experiències reeixides potencials.

Pas 3 - Conèixer, prendre consciència i planificar

En esta etapa l'alumnat (tant de l'equip energètic com la resta) es familiaritza amb qüestions com ara:

- Formes d'energia o l'ús de l'energia en la vida quotidiana i el seu impacte en el medi,
- L'efecte d'hivernacle, el canvi climàtic i la protecció del clima,

- L'estalvi energètic, l'eficiència energètica, l'ús de fonts energètiques renovables.

Estes qüestions poden ser proposades tant durant les classes regulars com durant les reunions addicionals amb l'alumnat (és a dir, reunions d'ecoescola, reunions de l'equip energètic...). L'objectiu és conferir a l'alumnat el coneixement i la conscienciació de les qüestions relacionades amb el clima i l'energia i també fer-lo conscient que hi ha la possibilitat de fer accions que actuen sobre el canvi climàtic i que les seues accions individuals són importants.

Pas 4 - Recorregut energètic/inspecció

Esta vegada el recorregut energètic és realitzat per l'equip energètic. Sota la supervisió del professorat i el personal de consergeria de l'escola, l'alumnat inspeccionen tot l'edifici escolar i avaluen els diferents aspectes que influïxen en el consum energètic de l'escola, incloent:

- Estat tècnic de l'edifici.
- Sistema de calefacció.
- Il·luminació.
- Ús d'equips electrònics.
- Ús de l'aigua calenta.
- Ús de l'aigua en el centre.

Totes les sales de l'escola haurien de ser examinades (aules, corredors, escales, gimnasos, banys, sala de professors, sales d'emmagatzematge, etc.).

Pas 5 - Presa de dades de temperatura i avaluació de l'ús de l'energia

En esta etapa de l'execució del projecte l'equip energètic té les tasques següents:

- Fer un perfil de temperatura a llarg termini de l'escola mesurant temperatures en totes les aules durant 2 setmanes i comprovant si es corresponen amb els estàndards establits.
- Avaluació de l'ús de l'energia basada en:
 - observació de com la conducta d'altres alumnes i altres alumnes, mestres i mestres, i altres usuaris de l'edifici escolar influïxen en el consum energètic de l'escola. Pararan atenció especial a comportaments com ara : mètode d'airejar les cambres, mètodes de regulació de la calefacció, ús d'aparells elèctrics i electrònics, etc.
 - fent enquestes entre l'alumnat (fora de l'equip energètic) respecte a la seua opinió sobre les temperatures i la qualitat de l'aire en l'escola, els hàbits quant a l'ús dels equips elèctrics i electrònics i altres temes relacionats amb l'energia.
- Avaluació de l'ús de l'aigua en el centre: lavabos, jardins, cuina, fonts, etc.

Pas 6 – Pla d'acció/soluciones

En esta etapa l'equip energètic analitza els seus resultats de consum elèctric, calefacció i aigua i, desenvolupa propostes de solucions, l'aplicació de les quals reduirà el consum energètic i d'aigua en l'escola (el canvi de comportaments i les xicotetes inversions). L'equip també identifica els "grups objectiu" de les propostes, així com les maneres d'acostar-se a ells amb el missatge d'estalvi energètic.

Pas 7 - Campanya informativa

En esta etapa l'equip energètic compartix amb la resta de l'escola el que han après durant l'execució del projecte, així com el que poden fer per a estalviar energia i aigua a tots els usuaris de l'escola.

L'equip pot utilitzar diferents canals de comunicació, entre ells: fer cartells o presentacions en la pissarra digital, fent presentacions en les classes i en els esdeveniments de l'escola, l'organització d'una Jornada d'estalvi energètic, la creació d'un espai dedicat en la web de l'escola, etc.

Pas 8-Informar de mesures

Encara que l'objectiu principal de la metodologia 50/50 és l'estalvi energètic i d'aigua aconseguit sense investiment econòmic (canvi de conductes).

Pas 9 - Comunicació i ús dels diners estalviats

Una part molt important del projecte és la participació de l'alumnat en la decisió de com utilitzar els diners estalviats. D'esta manera senten que les seues accions tenen resultats positius i mesurables. Per tant, després de cada any d'aplicació del 50/50 és necessari calcular i informar la societat escolar sobre la quantitat d'energia, CO₂, aigua i diners que han estat estalviats i, tot seguit, discutir amb l'alumnat què es pot fer amb els diners estalviats.

Article 5. Estalvi net per producte.

1. El menor o el major consum de cada tipus de producte es calcula per diferència entre el consum real del període d'execució i el consum de referència, en tots dos casos en unitats de mesura i, si escau, prèvia conversió a mesura estàndard.
2. El consum de referència de cada tipus de producte s'ha de fixar en cada escola participant tenint en compte històrics dels consums reals dels tres anys anteriors disponibles al del període d'execució.

3. La diferència positiva (menor consum) o negativa (major consum) s'ha de multiplicar per la mitjana aritmètica dels preus unitaris del producte aplicats pel proveïdor durant el període d'execució, i dona com a resultat l'estalvi net positiu o negatiu per producte.

Article 6. Estalvi net global.

L'estalvi net global és la suma dels estalvis nets de tots i cadascun dels productes inclosos al projecte presentat. El resultat de l'estalvi net global pot ser de signe positiu o negatiu.

Article 7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds.

1.- Lloc de presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds es realitzen mitjançant la presentació telemàtica en la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

En tot cas, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la LPAC.

2.- Termini de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P)

3.- Termini d'esmena de sol·licituds

Es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, les llistes provisionals següents:

a) Sol·licitants proposats com a beneficiaris per haver presentat llur sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria.

b) Sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i que es desestima la sol·licitud.

c) Sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida en l'article 8 de la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

Els sol·licitants referits en el punt b) i c) se'ls atorgarà el termini de **10 dies** hàbils perquè al·leguen el que, en el seu dret, consideren oportú, o si escau, esmenen llur sol·licitud i presenten la documentació requerida.

No podran resultar beneficiaris les escoles que es troben incursos en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiaris que estableix l'article 13 de la LGS, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

Article 8. Documentació a aportar al costat de la sol·licitud.

Les sol·licituds han d'anar companyades de:

- a) CIF de l'escola.
- b) ANNEX I Declaració responsable, que s'adjunta.
- c) ANNEX II Compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre.
- d) ANNEX III CARTA DE MOTIVACIÓ. El centre que no indique en la carta algun d'estos aspectes, no obtindrà la puntuació corresponent a este aspecte indicada en l'art. 20.
- e) Justificació de l'adhesió del centre com a entitat adherida de la Missió Climàtica València 2030. L'adhesió està disponible en l'enllaç següent <https://alianza.missionsvalencia.eu/la-alianza/entidades-adheridas>.

Article 9. Beneficiaris.

Una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de les sol·licituds, la Comissió de Valoració realitzarà l'avaluació de les sol·licituds que es farà conforme als criteris de valoració establits en l'article 20 per a la selecció del número màxim de 20 escoles públiques d'educació primària els consums energètics de la qual i aigua siguen mantinguts per l'Ajuntament de València.

Prèviament a elaborar la proposta d'acord dels beneficiaris, els llistats provisionals es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament atorgant un termini de **10 dies** hàbils perquè realitzen les al·legacions que estimen pertinents.

Per tant, estos llistats provisionals podrien veure's modificats en l'Acord d'aprovació de persones beneficiàries, en el cas que s'estime l'al·legació i/o aportació la documentació requerida i en tots dos reunix els requisits de la convocatòria.

Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides per a això i informades pel servei instructor, este elevarà la proposta d'acord perquè sotmeta a aprovació de la Junta de Govern Local.

L'Acord serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, assortint esta publicació els efectes de la notificació.

Els beneficiaris hauran d'aportar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament els documents següents:

- Identificació del número de compte en el qual haja de transferir-se la subvenció.
- En el cas que no estiguera donat d'alta com a proveïdor o haguera canviat el número de compte, haurà de presentar l'imprés de sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, entrant en l'enllaç següent: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>. En l'imprés, hauran d'indicar en el punt 7 que el centre Gestor és el Servei de Millora

Climàtica, i han d'aportar el certificat actualitzat del banc amb el número de compte bancària.

Així mateix, els beneficiaris hauran d'haver justificat correctament qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en els casos en els quals no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

Article 10. Finançament.

L'Ajuntament de València sufragarà l'import de les subvencions amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici pressupostari 2025 WV1T0 17220 45390 del Pressupost municipal conceptuada com "Altres subvencions a associacions mercantils, entitats públiques, empreses i altres organismes dependents de les CA" que compta amb un crèdit inicial total de 103.134,00€.

A este exercici pressupostari li correspon el curs escolar següent: octubre 2024-setembre 2025.

La quantia màxima estimada de la subvenció convocada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió i que tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts estos actes.

Article 11. Període d'execució.

El període d'execució serà el comprés en el curs escolar: octubre 2024-setembre 2025. Cada escola haurà de constituir el seu propi equip energètic escolar a l'inici del període de l'execució del projecte.

Article 12. Procediment de concessió i quantia.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Millora Climàtica, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta d'acord.

L'òrgan competent per a la seua resolució serà l'Alcaldia i per delegació la Junta de Govern Local.

La subvenció s'atorga, prèvia acreditació de l'execució del projecte, mitjançant l'aportació del corresponent memòria descriptiva, elaborada per l'equip energètic del projecte, de les actuacions realitzades durant el període d'execució amb la quantificació de resultats i estalvis totals obtinguts, que es comprovarà per part dels Serveis Centrals Tècnics de l'Ajuntament de València.

El termini de presentació de la documentació a dalt indicada serà de **10 dies hàbils** a partir de la finalització de l'execució del projecte. La documentació haurà de ser

presentada a través de la seu electrònica perquè es remeta al Servei de Millora Climàtica.

La quantia de la subvenció serà igual a l'estalvi net global positiu aconseguit durant l'execució del projecte, resultant dels comportaments i accions proposats per l'equip energètic del projecte en el CEIP corresponent. La meitat d'esta quantia s'abonarà a fons perdut i l'altra meitat serà destinada a sufragar mesures d'eficiència energètica i estalvi d'aigua a executar per la mateixa escola. Estes mesures, que seran de manteniment, es decidiran entre les propostes per l'equip energètic escolar corresponent, una vegada obtingan el vistiplau o aprovació pel Serveis Centrals Tècnics de l'Ajuntament de València que es comunicarà a cada centre, moment a partir del qual, podran iniciar l'execució de les mesures.

Després de la fase de revisió administrativa, el servei instructor elaborarà un report en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes, així com la proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la Comissió de valoració, en la qual es farà constar de manera expressa, les entitats sol·licitants a les quals es concedix la subvenció i la seua quantia.

La llista provisional es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, atorgant un termini de **10 dies** hàbils perquè realitzen les al·legacions que estimen pertinents.

La Comissió a la vista de la proposta presentada emetrà un dictamen que per conducte del servei instructor, se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia és la Junta de govern Local, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, i es publicarà posteriorment en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions. Esta publicació té els efectes de la notificació.

El termini màxim de resolució i notificació serà de dos mesos comptats des de la finalització de l'execució del projecte.

La resolució de la concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa. Contra esta es pot interposar un recurs de reposició i/o contenciós administratiu, d'acord amb el que es disposa en la LPAC i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Article 13. Pagament de les subvencions.

Les subvencions concedides s'abonen en un sol pagament d'acord amb l'autorització de la despesa corresponent i s'efectuen amb càrrec a l'exercici pressupostari del 2025, prèvia justificació de l'execució del projecte i de l'estalvi obtingut.

L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte que a este efecte han assenyalat cadascun les escoles públiques beneficiàries.

Article 14. Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció que atorgue l'Ajuntament de València és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre el beneficiari de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que la quantia total d'ajuda no supere el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

Això s'entén sense perjudici dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

Article 15. Justificació.

Les subvencions es concedeixen després que s'acredite el comportament singular en l'ús responsable dels recursos i es determine l'estalvi net global positiu durant el període d'execució. En el 50% de la subvenció no es requereix cap altra justificació que el propi estalvi, tal com estableix l'article 28.4 de la OGS, i de l'altre 50% s'imposa als beneficiaris el deure d'aplicar els fons públics percebuts a la realització ulterior de projecte específic o activitat determinada; és a dir, la mesura d'eficiència energètica executada per l'escola d'acord amb el que s'estableix en l'art. 30 de la OGS. Les mesures d'eficiència energètica hauran de ser executades d'acord amb el que es disposa en l'article 12.

La justificació del pagament de les mesures executades a instàncies de l'escola, es mitjançant la presentació del model de compte justificatiu simplificat de la subvenció, annex IV, amb els documents i certificat que s'hi indiquen, signats per la persona responsable del centre, i s'han de aprovar per resolució d'Alcaldia i, per delegació, per la Junta de Govern Local.

El termini d'execució i justificació d'estes mesures per a l'estalvi i l'eficiència energètica és de 3 mesos des de la comunicació d'aprovació de les mesures per a l'estalvi d'eficiència energètica. L'import sobrant, si és el cas, del pagament de les mesures executades, és objecte de reintegrament. En este cas, el Servei de Millora Climàtica inicia el procediment per a fer efectiu el reintegrament.

D'altra banda, si l'import conjunt dels estalvis obtinguts excedeix la quantia de la subvenció del curs escolar, es repartix proporcionalment als estalvis obtinguts per cada escola fins a completar la quantitat total de la subvenció.

Article 16. Publicitat.

Les escoles públiques beneficiàries tenen l'obligació de donar l'adequada publicitat del caràcter municipal de les activitats subvencionades indicant l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa i/o activitat subvencionada. La difusió d'esta informació s'ha de fer preferentment mitjançant les corresponents pàgines web, o altres mitjans electrònics de què disposen, i en cas de no disposar de pàgina web, han de comunicar

esta circumstància a l'Ajuntament perquè done publicitat mitjançant el portal web corresponent, tot això en aplicació de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern.

D'altra banda, i de conformitat amb el que estableix l'article 21.g del Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord del Ple de 29-09-2012 (BOP 01-12-2015), l'Ajuntament ha de publicar en els seus propis mitjans electrònics les subvencions concedides i indicar-ne l'import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

Article 17. Reintegrament.

S'aplica el que disposa el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.

És procedent reintegrar la totalitat de la subvenció:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, siga per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen en l'apartat següent.

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) L'incompliment de la mesura de publicitat prevista en l'art. 16.

És procedent el reintegrament parcial de la subvenció: Per la part del 50% de subvenció no executada i justificada degudament als 3 mesos del pagament de la subvenció destinada a sufragar mesures d'eficiència energètica a executar per la mateixa escola pública.

Article 18. Infraccions i sancions.

El règim jurídic de les infraccions i sancions és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 19. Comissió de valoració.

El jurat està compost pels membres relacionats amb el Projecte 50/50:

President/Presidenta: Regidor/a Delegada/o de Millora Climàtica.

Secretari/Secretària: Cap de Servei de Millora Climàtica.

Vocals:

Director/Directora gerent de la Fundació Comunitat Valenciana València Clima i Energia.

Tècnic/Tècnica de Projectes de la Fundació Comunitat Valenciana València Clima i Energia.

TAG del Servei de Millora Climàtica.

En cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels membres s'ha de substituir per una persona de perfil i lloc equivalent a proposta del secretari.

Esta comissió de valoració ha d'emetre un informe sobre el compliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord corresponent, així com avaluar l'execució i elevar un informe sobre la proposta de concessió i pagament, que s'eleva a aprovació de la Junta de Govern Local.

El Secretari este acta dels resultats de la valoració que s'incorpora a l'expedient.

Article 20. Criteris de valoració per a ser beneficiari

Totes les sol·licituds estaran subjectes a valoració a càrrec de la comissió de valoració que els atorga una puntuació màxima de 40 punts mitjançant l'assignació dels següents criteris:

Carta de motivació (annex III) detallant l'adequació de la motivació a l'objectiu del projecte 50/50, valorant-se fins a 2 punts com a màxim cadascun dels següents aspectes. Valoració màxima de 10 punts. 1) Mesures que s'han implantat en el centre per a reduir el consum d'aigua i d'energia. (2 punts). 2) Exposició d'actuacions o activitats que es realitzaran en el centre relacionades amb el projecte en el curs escolar objecte de la convocatòria (2 punts). 3) Exposició del programa lectiu per a veure la correlació amb el projecte i com s'incorpora a les diferents àrees (2 punts). 4) Participació en projectes similars com, per exemple, eco escoles (2 punts). 5) Per què estan interessats a participar en el projecte i quin és l'objectiu que persegueixen (2 punts).	Fins a 10 punts
No haver sigut seleccionat o no haver participat en edicions anteriors	10 punts
Compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre (annex II): personal que es compromet a participar en l'execució del projecte i a assistir a les reunions convocades per l'equip energètic del projecte, amb la distribució de puntuació següent per categoria/perfil: • Docents: un punt per persona fins a un màxim de 4 punts	Fins a 10 punts

• Alumnat un punt per persona fins a un màxim de 5 punts • Consergeria un punt per persona fins a un màxim d'1 punts	
Suport com a entitat adherida a la Missió Climàtica València 2030	10 punts

La puntuació total és la que resulta de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors, de manera que seran subvencionats les escoles que obtinguen les 20 primeres posicions una vegada ordenades les puntuacions. La quantia de la subvenció es determinarà mitjançant el que es disposa en l'Article 12. Criteris de concessió i quantia.

Com que els centres educatius seleccionats són els que obtinguen les 20 primeres posicions de l'ordenació de les seues puntuacions, en cas d'empat entre dos o més escoles de manera que no fora possible determinar estes 20 primeres posicions en l'ordenació de les llurs puntuacions, els criteris de desempat han de ser l'ordre següent:

1r: Obtindre la major puntuació en el criteri de valoració referit a l'adequació de la motivació a l'objectiu del projecte 50/50.

2n: En cas de persistir l'empat, obtindre la major puntuació en el criteri referit al compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre.

3r: En cas de persistir l'empat, el desempat es resoldrà seguint l'ordre de presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (data i hora) de la sol·licitud de participació del centre en la convocatòria, de manera que la primera posició de desempat se li assignarà a la sol·licitud presentada en primer lloc tenint en quanta data i hora en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, que la segona posició de desempat se li assignarà a la sol·licitud presentada en segon lloc tenint en quanta data i hora en la seu electrònica de l'Ajuntament de València i així successivament.

Annex I
DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROJECTE 50/50, CURS 2024-2025

Sr./Sra. _____ amb número
DNI. _____, en nom i representació del escola pública
_____ formula la present
declaració responsable manifestant que:

- a) No incorre en cap de les causes de prohibició establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) No manté deute algun pendent amb l'Ajuntament de València.
- c) Ha complit amb les obligacions per reintegrament de subvencions.

València, _____

Signat:

ANNEX II

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE PERSONES EN L'EQUIP ENERGÈTIC DEL CENTRE

PROJECTE 50/50, CURS 2024-2025

_____, com a director/directora del centre educatiu _____, manifeste que l'equip energètic del centre educatiu estarà integrat durant el curs escolar que va d'octubre de 2024 a setembre de 2025 per les persones següents:

Perfil	Nom i cognoms	Signatura
Docents		
Conselleria		
Alumne/a 1		Curs _____
Alumne/a 2		Curs _____
Alumne/a 3		Curs _____
Alumne/a 4		Curs _____
Alumne/a 5		Curs _____

València, _____ d _____ de 202__.

Signat el director/a

ANNEX III
CARTA DE MOTIVACIÓ
PROJECTE 50/50, CURS 2024-2025

_____, com a director/a del centre educatiu
_____, adjunta esta carta detallant l'adequació
de la motivació a l'objectiu del Projecte 50/50.

1. Mesures que s'han implantat en el centre per a la reducció de consum d'aigua i d'energia (adjuntar documentació justificativa):

2. Exposició d'actuacions o activitats que es realitzaran en el centre relacionades amb el projecte en el curs escolar objecte de la convocatòria:

3. Exposició del programa lectiu per a veure la correlació amb el projecte i com s'incorporaran a les diverses àrees (adjuntar documentació justificativa):

4. Participació en projectes semblants (adjuntar documentació justificativa):

5. Per què esteu interessats a participar en el projecte i quin és l'objectiu que perseguiu:

València, _____ d _____ de 202__.

Signat el director/

ANNEX IV
COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT DE LA SUBVENCIÓ,
EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA,
PROJECTE 50-50, CURS 2024-2025

Sr./Sra. _____, amb NIF
_____, que actua en representació de l'entitat
_____, amb CIF
_____, beneficiària d'una subvenció per import de
_____ Euros.

PRESENTA:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts establits en l'article 1 de la convocatòria que regula l'objecte del contracte (despeses d'instrumentació excloues).
- b) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, totalitzada i degudament signada, amb identificació del creditor i del document justificatiu, l'import i les dates d'emissió, data de pagament i còpia de les factures.
- c) Declaració responsable de no rebre una altra subvenció, i en cas de rebre-la, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- d) Si es el cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.
- e) Enllaç al mitjà de difusió a incloure en el compte justificatiu.

CERTIFICA:

Primer.- La relació numerada de factures, rebuts i altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que s'hi detallen, corresponen a despeses de manteniment efectivament realitzades, per un import total de _____ euros i que esta despesa s'ha emprat íntegrament per a la finalitat del projecte subvencionat.

Segon.- Estos documents es poden presentar davant altres administracions públiques o ens privats com a justificants de subvencions concedides per a la mateixa finalitat, sempre que la quantia total d'ajuda no supere el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

Tercer.- D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 33 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual saprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- ☐ NO he rebut subvencions concurrents.
- ☐ He rebut les subvencions concurrents següents:

--

Quart.- Els conceptes als quals s'imputa la despesa realitzada són els que es relacionen a continuació amb els imports detallats.

NIF	NOM O RAÓ SOCIAL	NUM.FACTURA	CONCEPTE DESPESA	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT	IMPORT

Declare sota la meua responsabilitat que les dades incloses són certes, i per deixar-ne constància als efectes que corresponga, signe este document.

En _____ a ____ de _____ .

SIGNA REPRESENTANT