

2024. URTEAN UDALERRIKO KALE, AUZO ETA ADMINISTRAZIO- BATZARRETAKO JAI-JARDUEREN GARAPENERAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO BERARIAZKO OINARRI ARAUTZAILEAK

LEHENENGOA.- Dirulaguntzaren helburua

Oinarri hauek laguntzak konkurrentzia bakunaren araubidepean emateko arauzko esparru arautzailea ezartzea daukate helburu, onura publikoko edo interes sozialeko jarduerak betearazteko, udalerrian sustraituta dagoen tradizioari eusten laguntzeko eta, horrela, jai-ekitaldi publikoen garapenaren bidez, kasuan kasuko auzoko edo kaleko auzokideen kohesioa zein elkarbizitza ona suspertzeko.

Dirulaguntza hau bateragarria izango da beste instituzio publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako beste batzuekin, Urduñako Udaleko beste edozein sailek eman ahal izan dituenekin izan ezik. Hala ere, laguntza horien guztizko batura ezingo da inolaz ere izan egin beharreko ohiko jardueraren edo ekitaldiaren guztizko kostua baino handiagoa.

Deialdi honek eskatzaileen ekintza sustatzea eta osatzea izango du xede, eta inoiz ez jardueren betearazpenaren ondorioz sortutako gastu guztiak finantzatzea.

Laguntzak esleitzeko, ezinbesteko eta nahitaezko baldintza izango da aurrekontu erabilgarria egotea.

BIGARRENA.- Ezarri beharreko arauak

Oinarri eta deialdi hauek honako arau hauetan xedatutakoaren arabera arautuko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrari buruzko Araudia onartzen duena.
- Onartutako eta 2011ko irailaren 21ean 181. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantza.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, eta bere izaeragatik ezarri litekeen beste edozein xedapen arautzaile.

Dirulaguntza hauek kudeatzeko orduan, honako printzipio hauek hartuko dira kontuan: publikotasuna, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta ez-bereizkeria, baita helburuak betearazteko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eragingarritasuna ere.

HIRUGARRENA.- Aurrekontuaren kreditua eta dirulaguntzaren zenbatekoa

Honako kontu-sail honetan, badago deialdi honen ondorioz sortutako gastuari aurre egiteko beste krediturik: 04 3302 48113.- Auzoetako jaietarako dirulaguntza. Edonola ere, kreditu erabilgarria handitu ahal izango da kasuan kasuko aurrekontuaren ezarpenean.



Eskabide bakoitzari esleitu ahal zaion zenbatekoa 1.500 €-koa izango da, betiere, beharrezko agiriak aurkezten badira eta oinarri hauetako eskakizunak betetzen badira.

Eskabideen kopuruak aurrekontu-kreditu guztia gainditzen badu, eskabide guztien artean hainbanatuko da.

Eskabide guztiak ebatzitakoan gehieneko aurrekontu-muga lortuko ez balitz, soberako zenbatekoagatiko gastuaren baimena ezeztatzeko izapideak egingo dira.

Eskabide bat baino ezin izango da aurkeztu jarduerako eta eskatzaileko. Pertsona juridikoak, ondasun-erkidegoak edo sozietate zibilak izanez gero, ez da erkideek edo bazkideek banan-banan aurkeztutako eskabiderik onartuko.

LAUGARRENA.- Onuradunak eta esleipenerako eskakizunak

Honako hauexek dirulaguntza hauetako onuradunak izan ahalko dira:

- Urdunako tokiko erakunde txikiak.
- Kulturaren, kirolaren eta gastronomiaren arloan irabazi-asmorik gabe eratutako elkarteak.
- Auzokoen elkarteak.

Onuradunek honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

- Euren helbide soziala Urdunian izan beharko dute.
- Urdunako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak Arautzen dituen Ordenantzan zehaztutako eskakizunak bete beharko dituzte.
- Ez dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan zehaztutako inguruabar bakar baten eraginpean ere egon beharko, eta, batez ere, euren zerga-betebeharrak egunean eduki beharko dituzte Estatuko Ogasunarekin (AEAT) eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin (GSDN).
- Ez dute inolako zorrik izan beharko ez Bizkaiko Ogasunarekin ez Urdunako Udalarekin. Horri dagokionez, eskabidean bertan, behar besteko baimena emango diote udalari, hori horrelaxe dela ofizioz egiaztatu dezan. Bestela, interesdunek eurek aurkeztu beharko dute.
- Ez dute ebazpen administratiboaren edo epai judizial irmoaren arabera inolako zehapenik eduki beharko honako arlo hauetako hutsegite larriagatik edo oso larriagatik: laneko arriskuen prebentzioa, berdintasuna edo genero-indarkeria.

Eskakizun horiek eskabidea aurkezten denetik bete beharko dira.

BOSGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea

Eskabidea Urdunako Udaleko egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko da (www.urduna.com / Izapideak); edo, paperean, Udaleko Sarrera Erregistroan (Kale zaharra 2-4), 9:00etatik 13:30era, astelehenetik ostiralera.

Era berean, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan legearen arabera aurreikusitako gainerako lekuetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea.

Interesdunek 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dituzte euren eskabideak, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu osteko hurrengo egunetik hasita, eta epe hori hurrengo lehenengo lanegunera arte luzatuko da, azken eguna larunbata edo jaieguna denean.

Eskabideak aurrean adierazitako epetik kanpo aurkeztzen badira, ez dira inolaz ere onartuko, eta ez da beste izapiderik egingo. Dena dela, aldeztu aurretik ebatzi beharko da, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako baldintzak kontuan hartuta.

SEIGARRENA.- Aurkeztu beharreko agiriak

6.1.- I. ERANSKINEKO FITXA. Eskabide-orri orokorra, behar bezala betetako inprimaki normalizatuan. Eskabide-orria sinatzean, adierazi egin beharko da eskatzailea ez dagoela inolako debekuean, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan edo horrekin bat datorren beste edozein lege-xedapenetan aurreikusitako onuradun-izaera erdiesteko, eta eskatutako dirulaguntzaren bidez eta eskatu ditzakeen beste batzuen bidez larregizko inolako finantzaketarik lortzen ez duela.

Eskabideak derrigorrean bete beharko dira berariazko oinarri hauetan I. eranskin moduan agertzen den instantzia normalizatuan.

Garatu beharreko jarduera guzti-guztien edukiei buruzko **MEMORIA** argigarria. Banan-banan azaldu beharko dira, eta guzti-guztien gastuaren aurrekontua zein den adierazi beharko da.

6.2.- II. ERANSKINEKO FITXA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK:

- Dirulaguntza-eskabidean adierazitako informazio guztia egiazkoa dela.
- Elkarrekin behar besteko konpromisoa hartzen duela, dirulaguntza-eskabidearen helburu den programa edo jarduera garatzeko.
- Beste edozein administrazio edo erakunde pribatuk emandako edo haiei eskatutako laguntzak aurkeztutako proiektuan aipatzen direnak direla.
- Eginkizunak betetzean adingabeekin ohiko harremana izango duten langile guztiek sexu-izaerako delituengatik ziurtagiri negatiboa dutela.

6.3.- III. ERANSKINEKO FITXA. Jarduera guztien laburpen-aurrekontu orokorraren fitxa.

6.4.- IV. ERANSKINEKO FITXA. Hirugarrenari alta emateko orria, behar bezala beteta, laguntza lehen aldiz eskatzen bada edo zenbatekoa kontu korrante berri batean ordaintzeko eskatzen bada.

Eskabidea **udalaren webgunearen** bidez izapidetzen bada, eransten diren agiriak **PDF formatuan** joan beharko dira.



Kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, Urduñako Udalak eskatzaileari eskatu ahal izango dio bere ustez beharrezkoa den beste edozein agiri osagarri. Hala badagokio, eskatzaileak derrigorrean aurkeztu beharko du, bere eskabidea izapidetzea nahi badu.

Eskabidea behar bezala aurkeztuko ez balitz edo daturen bat edo aipatutako agiriren bat falta izango balitz, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio gabezia horiek 10 laneguneko epean zuzentzeko. Gainera, jakinarazi ere egingo zaio hori egin ezean, eskabidea ezetsiko dela Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan adierazitakoaren arabera ebazpena eman ondoren.

Norberaren Datuen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko asmoz, eskatzaileei jakinarazten zaie aipatutako agirien osagai moduan aurkeztutako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko urteko dirulaguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko.

ZAZPIGARRENA.- Prozeduraren izapideak, antolakuntza eta ebazpena

Dirulaguntza hauek esleitzeko prozedura konkurrentzia bakunekoa izango da harik eta helburu horretarako zuzkitutako kreditua amaitu arte.

Betetzen direnean, eskabideak banan-banan izapidetuko dira eskaera-hurrenkera zorrotzaren arabera, haiei aurre egiteko kreditua dagoen bitartean.

Eskabideak aztertutakoan, txosten teknikoa idatziko da, eta osteko ebazpen-proposamenaren oinarria izango da.

Kultura Arloko zinegotziak txosten hori onartu beharko du.

Eskabideak ebazteko prozedura honako hauexetan araututakoarekin bat etorriko da: Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantza, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzen duten arauak eta horrekin bat datozen beste lege-xedapen batzuk.

Honako hauexek osatuko dute Balioespen Batzordea: Kulturako zinegotzia, Kultura Arloko teknikaria edo organo esleipengileak beharrezkotzat jotako beste langile batzuk.

Eskabideak deialdi honetan zehaztutako balioespen-irizpideen arabera ebaluatu ondoren, Balioespen Batzordeak txostena egingo du. Bertan, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko da, eta behar den moduko ebazpen-proposamena aurkeztuko da.

Alkatetza izango da prozedura ebazten duena. Gutxienez, honako haxe agertuko da ebazpenean: onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta, egon baleude, ukoen behar besteko eta behar bezalako arrazoiak.

Eskabideak ebazteko eta ebazpenaren berri emateko gehieneko epea sei (6) hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik hasita.



Epe hori igarotakoan berariazko ebazpenik eta horren jakinarazpenik ez balego, eskabidea administrazioaren isiltasunagatik ezetsi dela ulertuko da. Nolanahi ere, geroago ebatzi ahal izango da berariaz.

Bide administratiboari amaiera ematen dion ebazpenaren aurkako aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Alkatetzan, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, modu berean zenbatutako bi hileko epean.

Esleipenerako ebazpena jakinarazi osteko hurrengo egunetik hasita, onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko.

ZORTZIGARRENA.- Dirulaguntzaren ordainketa

Ematen diren dirulaguntzak bi igorpenen bidez ordainduko dira:

1. %75, dirulaguntza ematean.
2. Gainerako %25a, diruz lagundutako jarduketa benetan gauzatu dela egiaztatutakoan eta jasotako dirulaguntza behar bezala justifikatutakoan.

BEDERATZIGARRENA.- Kontrola eta onuradunen betebeharra

Erakunde esleipengileak bere ustez beharrezkoak diren kontrol administratiboak eta ikuskaritzak egin ahal izango ditu, aurkeztutako agirietan adierazitako datuak egiazkoak direla eta laguntza jasotzeko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko.

Honako betebeharrak izango ditu onuradunak:

- Jarduera egitea, lortutako dirulaguntza esleipenaren helburu zehatzerako erabiltzea eta erakunde esleipengileari jarduera noiz hasi eta amaituko den jakinaraztea.
- Urduñako Udalak egiaztapenerako egin ditzakeen jarduketei men egitea, baita organo eskudunek egiaztapen eta kontrol finantzarioarako egin dezaketen beste edozeini ere.
- Udalari helburu bererako jasotako edo eskatutako beste dirulaguntza batzuen berri ematea. Edonola ere, jasotako laguntzen batura ezingo da inoiz izan diruz lagundu daitekeen gastua baino handiagoa.
- Jasotako fondoan egiaztagiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenerako eta kontrolerako jarduketetan eskatu ahal izango direlako.
- Eskabidean edo aurkeztutako agirietan adierazitako datuak egiazkoak izatea. Agiri horietan edozein faltsukeria antzemanen gero, zuzenean ukatuko da dirulaguntza.
- Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu den edozein inguruabar objektibo eta subjektiboren aldaketaren berri ematea.



- Kultura eta Kirol Sailarekin lan egitea eskatzen zaien egoeretan eta, horretarako, kulturaren arloari buruzko edonolako informazioa eskaintzea (azterlanak, inkestak, datu estatistikoak...).
- Esleipenaren ostean jendaurrean egindako agerraldi guztietan eta argitaratutako material guztietan, Urduñako Udalaren babesa agertu beharko da. Horretarako, derrigorrean erabili beharko dira Urduñako Udalaren irudi korporatiboan zehaztutako elementuak, baita esaldi hau ere:

“Urduñako Udalak babestutako ekintza / Actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Orduña”

- Hizkuntza-normalkuntzaren arloko indarreko araudia betetzeko asmoz, honako hizkuntza-irizpide hauek ezarriko dira:
 - Idazkunak, iragarkiak, jakinarazpenak eta euren jarduerari buruz argitaratzen dituzten komunikazio guztiak bi hizkuntza ofizialetan jakitera ematea eta propaganda, diptiko, kartel... guztiak egitean ere modu berean jokatzeara.
 - Halaber, euskarazko testuaren agerikotasuna eta irakurgarritasuna sustatuko dira testuaren tamainaren zein kolorearen bidez, eta, horrez gain, lehentasunezko lekuan jarriko da euskarazko testua. Hau da, bi hizkuntzentzako lekua modu bertikalean banatuko balitz, euskarazko bertsioa goiko aldean jarriko litzateke; eta, horizontalean badoaz, ezkerrean. Modu berean, bi bertsioetan argitaratu beharreko edukiak orrialde bat baino gehiago betetzen badu, lehenengo orrialdean joango da euskarazko bertsioa.

Irizpide horiek ezartzen laguntzeko asmoz, Urduñako Udalak hizkuntza-aholkularitzarako eta itzulpenarako doako zerbitzua jartzen du eskatzen duten elkarteen esku.

- Era berean, megafonia bidez jakitera emandako mezuak ere bi hizkuntza ofizialetan igorri beharko dira.
- Materialetan, irudietan eta agirietan, ez da inolaz ere hizkuntzaren erabilera sexistarik egingo, ez da emakumeen bereizkeriazko* inolako irudirik agertuko eta honako balio hauek sustatu beharko dira: berdintasuna, zereginen aniztasuna eta emakumeen zein gizonen baterako erantzunkidetasuna. Eskabiderako eta justifikaziorako memorieta, sexuen arabera banatutako partaidetza-datuak azaldu beharko dira.
- Emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balioespena parekoak direla bermatzea eta berdintasunaren, agerpen orekatuaren, dibertsitatearen, erantzunkidetasunaren, zereginen aniztasunaren eta genero-nortasunaren balioetan oinarritutako irudia sustatzea informazio idatzian, ahozkoan, ikonografikoan, publizitateko ekintzetan, barruko nahiz kanpoko komunikazioan, formalean nahiz informalean, eta proiektua edo jarduera betearaztean sortutako edo horrekin lotutako materialetan.

- Adingabeen babesari buruzko araudia bete beharko da.
Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistemaren Aldaketari buruzko 26/2015 Legean xedatutakoa betetzeko asmoz eta adingabeekin ohiko harremana duten lanbideak, ogibideak eta jarduerak garatzeko eta betearazteko eskakizun moduan, Kultura, Kirol eta Euskara Arloko dirulaguntzak jasotzen dituzten elkarte edo erakunde guztiei eskatuko zaie erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko, adingabeekin ohiko harremana duten eginkizunak garatzen dituzten langile guztiek sexu-izaerako delituengatiko ziurtagiri negatiboa dutela egiaztatzen.

HAMARGARRENA.- Bateragarritasuna

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste edozeinekin, betiere, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 19.3. artikulua arabera guzti-guztien batura diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa ez bada.

HAMAIKAGARRENA.- Justifikaziorako araubidea

Justifikazioak aurkezteko epea 2024ko abenduaren 30era arte egongo da zabalik.

Justifikazioa Urdunako Udaleko egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko da (www.urduna.com / Izapideak) edo Udal Erregistroan (Kale zaharra 2-4), 9:00etatik 13:30era, astelehenetik ostiralera.

Era berean, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan legearen arabera aurreikusitako gainerako lekuetan ere aurkeztu ahal izango da justifikazioa.

Dirulaguntzarako aurkeztutako aurrekontuaren %100 justifikatu beharko da, eta ez bakarrik udalak emandako zenbatekoa.

Onuradunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Egindako programaren edo jardueraren memoria argigarria.
- Jarduerako gastuen zerrenda xehatua, fakturen eta legezko gainerako ordainketa-agirien zerrenda barne, hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa eta jaulkipen-data adierazita. **Faktura guztiek zenbakia eraman beharko dute, eta gastuaren helburu den jarduerarekin egon beharko dira lotuta. Aipatzen ez bada, faktura hori ez da kontuan hartuko** (V. eranskina).
Gastuei dagokienez, elkartearen izenean dauden fakturak aurkeztu beharko dira, eta ez dira partikular baten izenean jaulkitakoak onartuko. Fakturaren bidez egiaztatu ezin diren gastuak ez dira gastutzat hartuko, federazioko ziurtagiriak, aseguru-polizak eta legezko beste batzuk izan ezik. Honako hauexek ez dira baliozko agiriak izango: albaranak edo entrega-agiriak. Dendako tiketak (faktura erraztua), ordeak, baliozkoak izango dira, betiere, bertan IFZ eta BEZ agertzen badira.
- Kartelak, argazkiak, bideoak... edo jarduerarekin lotutako beste edozein material grafiko.



HAMABIGARRENA.- Ez-betearazpena, ezeztapena eta itzulketa

Jasotako dirulaguntza eta kasuan kasuko berandutza-interesak itzuli beharko dira, aurreko oinarrietan zehaztutako edo Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17. artikuluan aurreikusitako betebeharren bat edo batzuk betetzen ez direnean.

Hain zuzen ere, justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo justifikazioa behar bestekoa ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira derrigorrean, baita berandutza-interesak ere, indarreko legerian adierazitako baldintzetan. Era berean, horren ondorioz, ezinezkoa izango da ez-betearazpen horren osteko hurrengo bost urteetan edozein dirulaguntza eskatzea.

Itzulketa eskatzeko ebazpena dirulaguntza esleitu zuen organo berberak emango du.

Itzulketaren espedienteak Administrazio Publikoetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluaren zehaztutako prozedura-arauak beteko ditu, eta, bertan, 15 laneguneko entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari.

Halaber, honako hauexetan xedatutakoa ere hartuko da kontuan: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. zein IV. tituluak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. titulua.

Diruz lagundutako jardueraren kostuaren araberako larregizko finantzaketa ere izango da dirulaguntza itzultzeko arrazoia.

HAMAHIRUGARRENA.- Zehapen-araubidea

Arau-hausteen eta zehapenen araubidea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. tituluaren eta Euskadiko Administrazio Publikoen Zehapen Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean zehaztutakoa izango da.

HAMALAU GARRENA.- Errekurtsoen araubidea

Bide administratiboari amaiera ematen diotenez, oinarri hauek onartzeko erabakiaren eta laguntzak esleitzeko edo itzulketa ebazteko erabakien aurkako aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da jakinarazpenaren osteko hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean, urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoa kontuan hartuta. Bestela, zuzenean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Soriako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, Administrazioarekiko Auzi Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legean xedatutako baldintzak eta epeak kontuan hartuta.

Técnica de Cultura y Deporte

DILIGENCIA: Para hacer constar que las bases de esta convocatoria de ayudas han sido aprobadas mediante Decreto de Alcaldía de fecha 05 de junio de 2024.

EL SECRETARIO INTERVENTOR