



Decret número 1138

DECRETO

Òrgan que el dicta: Alcalde

Identificació de l'expedient

Número: 2/2024/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA COMPLEMENTÀRIA PER L'ANY 2024 A LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS PEL CARNAVAL

Relació de fets

1. La Federació d'Associacions pel Carnaval (FAC) és l'encarregada de l'organització del Carnaval de Vilanova i la Geltrú pel 2024, amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El Carnaval de Vilanova i la Geltrú és una de les festes tradicionals més importants del cicle festiu de la ciutat. Està declarada Festa Patrimonial d'Interès Nacional, essent una festa reconeguda arreu que cada any aplega multitud de participants de dins i fora de la ciutat.
2. El pressupost municipal vigent per l'any 2024 recull una dotació singular "Subvenció Federació Associació Carnaval", aplicació pressupostària 31.3380.4890300 per un import de 100.000,00€.
3. A la sessió del dia 30 de gener de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa per un import de 80.000,00€.
4. Cal tramitar una subvenció nominativa complementària corresponent als 20.000,00€ que resten pendents a l'aplicació pressupostària vigent.
5. A l'expedient consta l'informe favorable de la cap de servei de Cultura.
6. A l'expedient també consta un informe jurídic i un informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

4. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
6. El Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple Municipal el 5 de febrer de 2024.
7. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
8. La competència d'aprovar l'atorgament de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 20 de juny de 2023, i publicat al BOPB de data 5 de juliol de 2023

Per tot això, **RESOLC**

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern Local per decret de data 20 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 5 de juliol de 2023, per a l'aprovació d'aquest expedient.

SEGON.- CONCEDIR una subvenció nominativa complementària per import de 20.000,00 euros a la FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS PEL CARNAVAL (FAC) amb NIF G58905597, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de la celebració del Carnaval de Vilanova i la Geltrú de l'any 2024.

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 20.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3380.4890300 (Subvenció Federació Associació Carnaval).

El pagament es realitzarà de la següent manera: una bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt Tercer.

QUART.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

COMPROMISOS per part de la FAC:

1. Organitzar els actes del CARNAVAL 2024, tenint en compte que haurà de:
 - Preparar els documents de coordinació d'activitats necessaris per al servei de prevenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- Disposar del corresponent permís municipal per a la celebració del Carnaval i coordinar-se amb les diferents regidories implicades pel seu bon funcionament.
 - Contractar les assegurances necessàries.
 - Contractar les connexions de servei elèctriques temporals i generadors de lloguer que siguin necessaris.
 - Llogar tot el material d'infraestructura que sigui necessari i no pugui ser facilitat per l'Ajuntament.
 - Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de l'esdeveniment.
 - Contractar el personal necessari pel bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Artistes
 - Regidors d'espai
 - Personal de càrrega i descàrrega
 - Personal de seguretat
 - Serveis sanitaris
- I fer-se responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
- Assumir el cost dels cànons de la SGAE originats pels actes organitzats durant el Carnaval. L'Ajuntament emetrà una carta de pagament un cop es conegui l'import meritat per cada acte.
2. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
 3. Controlar la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
 4. Acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions de la legislació vigent.
 5. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció. Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
 6. Fer constar de forma específica, en tota la seva difusió, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, seguint el llibre d'estil.
 7. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat
 8. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

9. Vetllar en tot moment per mantenir i augmentar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

LA FORMA DE PAGAMENT de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Respecte la JUSTIFICACIÓ del compliment de l'activitat subvencionada:

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada caldrà presentar la documentació justificativa en el termini màxim de tres mesos des de la data de realització de l'activitat. En el cas que es realitzin activitats durant els mesos de novembre i desembre, es podran justificar fins el 31 de gener de l'exercici següent.

La documentació justificativa, que s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ([enllaç d'accés](#)), és la següent:

- FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ, amb el detall de les activitats realitzades, el quadre de la justificació econòmica amb les factures i altra documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.
Les factures o documentació de valor probatori han de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada i hauran de portar el comprovant de la transferència que acrediti el pagament.
També hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- DOCUMENTACIÓ DE PROPAGANDA, com cartells, programes, etc., on consti l'escut municipal i la llegenda "*amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*".

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, i s'han de declarar com ingressos en el moment de la justificació. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE de la present resolució a la propera Junta de Govern Local.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord a la FAC, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

SETÈ.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat