ART.1-2024. Segex: 1056859K

Convocatòria de subvencions per a inversions per millorar la competitivitat en matèria d'artesania de Mallorca 2024

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de les inversions per a la millora de la competitivitat en matèria d'artesania a l'illa de Mallorca, mitjançant la concessió d'ajudes a projectes, programes i actuacions que es duguin a terme entre **l'1 d'agost 2023 i el 31 de juliol 2024**.

1.2 La finalitat de la convocatòria és incentivar la realització de projectes i actuacions d'inversions destinades a millorar la competitivitat i la modernització del sector de l'artesania, promoure la comercialització dels productes artesans, així com, difondre el patrimoni cultural de l'artesania i garantir el manteniment i coneixement dels oficis artesans acreditats en l'illa de Mallorca.

1.3. Les bases reguladores de la present convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018) i supletòriament per la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

1.4. Les actuacions subvencionables són les inversions que es detallen al punt 6.3 de la convocatòria dirigides a millorar el procés de producció, venda i / o comercialització dels productes artesanals, així com les destinades a mantenir els oficis artesans**.**

1.5. Les actuacions subvencionables s'han d'haver realitzat en el període comprés entre **l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024**.

2. Beneficiaris de la convocatòria

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions, les persones i/o les entitats següents:

a) Empreses, comunitats de béns i autònoms que enquadrin la seva activitat econòmica dins el sector de l'artesania de Mallorca, amb els requisits següents:

- Les empreses i les comunitats de béns del sector de l'artesania han d'estar en possessió del document de qualificació artesanal (DQA) en vigor, acreditant també el de mestre artesà responsable de la producció artesana.

- Els empresaris autònoms han de disposar de la Carta d'Artesà (CA) en vigor, i/o la Carta de Mestre Artesà (CMA) en vigor, concedida pel Consell de Mallorca.

En cas que les comunitats de béns vulguin demanar una subvenció han d'optar entre sol·licitar-la com a comunitat de béns, o bé, com a persona física. És a dir, no es pot sol·licitar la mateixa subvenció com a persona física a la vegada que com a comunitat de béns, sinó que s'ha d'escollir una d'aquestes dues opcions. A les comunitats de béns els hi serà d'aplicació l'article 7.4 i 7.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

b) Associacions:

Les associacions han d'estar inscrites en el registre corresponent i han de tenir un mínim d'un 50% d'associats en possessió d'una acreditació artesana concedida pel Consell de Mallorca.

2.2. Per poder accedir a les subvencions establertes en aquesta convocatòria, cal tenir el domicili fiscal, sucursal, delegació o establiment permanent a l'illa de Mallorca.

2.3. No poden tenir la condició de beneficiari, les persones i/o les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2.4. El fet de rebre una ajuda implica **l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat** i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

3. Règim de compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat, d'acord amb l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca i sense perjudici del que estableixi la normativa que regula aquestes altres subvencions concurrents.

4. Règim de concurrència

4.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el punt 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en relació amb el punt 10 de la convocatòria.

La concessió de les presents subvencions es durà a terme, en un únic procediment, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelació, a través dels criteris de valoració detallats en el punt 11 de la convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits establerts en els punts 5, i 6 de la convocatòria i fins a exhaurir l'import total del crèdit de la convocatòria.

4.2. Una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la sol·licitud completa i correcta presentada abans en el registre, segons rigorós ordre d'entrada en el registre.

4.3. No obstant l'anterior, no serà necessari establir un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits establerts a la convocatòria quan el crèdit consignat en la convocatòria sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, d'acord amb l'article 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4.4. Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no sigui suficient per atendre el total de les sol·licituds de subvenció admeses, el darrer beneficiari, segons l'ordre de prelació rebrà, com a màxim, l'import romanent.

5. Crèdit pressupostari, imports màxims i mínims de les subvencions

5.1 El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2024 ha assignat el crèdit de **312.000,00** euros a les subvencions objecte d'aquest convocatòria.

L'import total de 312.000,00 euros es distribuirà de la manera següent:

- **300.000,00** €, amb càrrec de l'aplicació 20.43900.77900 denominada "Transferències a empreses artesanes p/millora de la competitivitat"

- **12.000,00** €, amb càrrec de l'aplicació 20.43900.78900 denominada "Transferències a associacions artesania"

5.2. Límits a la subvenció concedida:

Les ajudes que s'atorguin seran adjudicades fins el límit del crèdit pressupostari, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i altres normes d'aplicació.

Cal presentar una sol·licitud per a cada projecte subvencionable, un projecte per beneficiari.

L'import subvencionable per a cada projecte és per import cert i pot representar el 100% del cost total de l'activitat subvencionable.

L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert per a cada beneficiari i sol·licitud i ha de respectar els límits establerts als punts 5 i 6 de la convocatòria. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat i/o projecte sol·licitat, un cop deduïts els ingressos o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

- L'import màxim subvencionable per a tots els beneficiaris és de 5.000,00 € i l'import mínim subvencionable és de 500,00 €.

5.3. Determinació de l'import de la subvenció com a import cert: les subvencions previstes a aquesta convocatòria s'estableixen com a un import cert, d'acord amb el previst a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.4. Despesa subvencionable superior a la quantia del contracte menor: Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha d'atendre al previst a l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.5. En el moment de la concessió, si no es concedeix el crèdit inicialment previst a la convocatòria i hi ha un import romanent en alguna de les aplicacions del capítol VII de la convocatòria, aquest

import romanent podrà acréixer el de l'aplicació en la que el crèdit no hagi resultat suficient per atendre les sol·licituds admeses.

6. Actuacions, terminis d'execució i despeses subvencionables

6.1. Les actuacions objecte de subvenció s'han d'haver executat **entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024.**

6.2. Els justificants de despesa (factures) s'han d'haver emès entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024 i la despesa derivada de l'actuació subvencionable s'ha d'haver fet dins aquest període de temps.

6.3. Són objecte de subvenció, les actuacions realitzades entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024 per les persones beneficiàries definides al punt 2 de la convocatòria sempre que compleixin les condicions i els requisits següents:

a) Actuacions subvencionables:

- Inversions en adquisició d'immobilitzat per als espais de treball, producció, formació, mostra i / o venda dels artesans, sempre que la finalitat sigui la de millorar el procés de producció i/o la comercialització dels productes artesans, així com el manteniment dels oficis artesans.

- Inversions en obres i instal·lacions als espais esmentats al punt anterior, amb títol habilitant per a l'exercici de l'activitat artesana, sempre que impliquin una millora justificada al projecte per al procés de producció i venda, així com per al manteniment de l'ofici artesà.

- Les obres i instal·lacions han de comptar amb totes les autoritzacions, llicències i permisos legalment establerts.

- **En cap cas, s'hi inclouen, com a actuacions subvencionables, les obres, instal·lacions, modificacions i /o millores realitzades en l'habitatge de la persona artesana.**

b) Despeses subvencionables:

- Béns d'equipament, maquinària, utillatge, mobiliari i carpes per a fires.

- Les eines vinculades a l'ofici sempre que no desvirtuï la qualitat artesanal del producte. **(En cap cas, són subvencionables les eines i/o instruments que tinguin un valor inferior a 20,00 € (IVA exclòs), excepte en el cas que formin part d'un equipament –**per exemple com a part d'un forn**-).**

- Les despeses relacionades amb el transport i la instal·lació del bé adquirit**.**

- Adquisició d'equipament informàtic sempre que no s'hagi concedit una altra subvenció pel mateix equipament en els 3 darrers anys. En relació amb el concepte de despesa: computadora/ ordinador/ tauleta, únicament serà subvencionable un únic dispositiu. **La quantia màxima de la subvenció per ordinador és de 1.000,00 €** i el preu romanent anirà a càrrec de la persona beneficiària.

- Creació de pàgines web referides a la seva acreditació artesanal.

- En la pàgina web subvencionada pel Consell de Mallorca ha d'aparèixer el Logotip del Consell de Mallorca.

- **La quantia màxima de la subvenció, en concepte de creació de la pàgina web són 2.000,00 €.**

Els béns inventariables que s'han adquirit, construït, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant les subvencions d'aquesta convocatòria **s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys, en el cas de béns inscriptibles en un registre públic i a dos anys, en el cas de bens mobles**, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La persona beneficiària de la subvenció signa una declaració responsable sobre el compliment d'aquests requisits, que lliura en el moment de la justificació de la subvenció (Annex VIII). L'incompliment d'aquesta obligació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament de l'import de la subvenció, d'acord amb l'establert en els articles 44.6 i 54 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

6.4 **Despeses no subvencionables:**

En tot cas, **no són** despeses subvencionables i **no** formen part del pressupost subvencionable, les següents:

- Les que no compleixin amb els requisits esmentats al punt 6.3 anterior.

- Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.

- Les que no es justifiquin en els termes de la convocatòria.

- Les que hagin estat fetes fora del termini establert a la convocatòria.

- Les que s'hagin adquirit a un preu superior al valor del mercat

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

- Les assegurances contractades (com ara: la garantia dels ordinadors i les subscripcions ofimàtiques)

- Les despeses d'amortització de béns inventariables.

- L'impost sobre béns immobles i els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.

- L'immobilitzat immaterial (amb l'excepció de la creació de pàgines web).

- La compra de locals i immobles en general.

- L'adquisició de tot tipus de vehicles.

- Els béns fungibles o consumibles, (com ara: paper, bombetes, tinta, etc.)

- L'adquisició de maquinària o l'equipament de segona mà.

- Els telèfons mòbils i les seves despeses.

7. Contingut i forma de presentació de la sol·licitud i acreditació dels requisits

7.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, les quals poden descarregar-se des de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça d'internet https://seu.conselldemallorca.net i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat o la persona que la presenta.

7.2 Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

7.3 S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Model de sol·licitud (Annex I). Només s'admetrà el model normalitzat de sol·licitud de l'any en curs (2024).

b) Declaració expressa dins el document de sol·licitud (Annex I) sobre si l'impost indirecte IVA, es recuperarà i compensarà o no. En el cas que l'IVA no és recuperi ni compensi, l'import d'aquest impost serà subvencionable, en cas contrari no ho serà.

c) La presentació d'aquesta sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.
Si el sol·licitant **denega expressament** el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, **els ha d'aportar ell mateix** juntament amb la sol·licitud i el compte justificatiu.

d) L'òrgan instructor sol·licitarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

e) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex II).

f) Declaració responsable signada pel sol·licitant, o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat, el model de la qual s'adjunta com a Annex d'aquesta convocatòria (Annex II).

g) Declaració de Minimis, si escau (Annex II).

h) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'actuació, signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera i compensa l'IVA (IVA no és subvencionable), les despeses es detallaren només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA (IVA és subvencionable), les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (Annex III).

i) Projecte detallat de l'activitat objecte de sol·licitud, signat per la persona sol·licitant o el representant legal. Aquest projecte ha d'incloure una descripció detallada de l'activitat que es vol dur a terme, la seva temporalització (data d'inici i data final), els objectius generals que es volen aconseguir, així com, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat. (Annex III), en aquest Annex es detalla el contingut mínim que ha de tenir el projecte.

j) En cas que el beneficiari actuï a través d'un representant, s'ha de presentar la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en cas que firmi una persona diferent.

k) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel Consell de Mallorca. La sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari per a proveïdors del Consell de Mallorca es fa (Online), a través de l'enllaç següent: https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772, (és preceptiu Online per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions). Aquest tràmit es podrà fer presencial únicament per a persones físiques. (Annex IV). Cal presentar aquesta informació en el cas que el Consell no disposi de les dades bancàries o aquestes s'hagin d'actualitzar.

l) Només en cas d'associacions: Declaració responsable relativa a la inscripció en el registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Annex V).

m) Declaració de la documentació presentada (Annex VI).

n) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agencia Estatal de l'Administració Tributària) de l'any en curs, si escau.

o) En el cas d'autònoms o empreses, certificat de vida laboral actualitzat de l'artesà o mestre artesà de l'empresa expedit per la Seguretat Social dins l'any 2024, o darrer document de cotització a la seguretat social, segons correspongui.

p) En el cas d'associacions, certificat emès pel secretari/a de l'entitat acreditatiu que el 50% dels membres de l'associació tenen acreditació artesanal i del nombre de membres d'aquesta associació.

q) En el cas de treballadors assalariats, còpia del contracte de treball.

r) Document d'acreditació artesanal en vigor (Carta d'Artesà, Carta de Mestre Artesà i Document de qualificació artesanal).

s) Fotocòpia del DNI, NIE o NIF, segons pertoqui, de l'empresa, comunitat de béns, associació i/o persona sol·licitant i/o del seu representant legal, si és el cas.

t) Si les entitats sol·licitants són persones jurídiques s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i estatuts o reglament intern de funcionament vigents, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.

u) Si la sol·licitud és d'una comunitat de béns s'ha de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com, l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells que també tenen la consideració de beneficiaris. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 7, 8 i 9 de l'Ordenança general de subvencions.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

8.1. El termini per presentar les sol·licituds i tota la documentació que l'acompanya és de **15 dies hàbils** a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

8.2. Les sol·licituds s'han de dirigir a la Direcció Insular d' Artesania del Departament de Cultura i Patrimoni.

8.3. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert, preferentment telemàticament d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la llei 39/2015, amb l'excepció de les persones físiques que regula el punt 1 del precepte indicat.

8.4. Les persones que no estan obligades i no volen utilitzar el canal electrònic poden presentar la documentació en les oficines d'assistència en matèria de registre el Consell Insular de Mallorca. (Registre General del CIM, Palau Reial, 1, Llar de la Infància, General Riera 113 i Llar de la Joventut, General Riera 11).

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.5 En el moment de la presentació de la sol·licitud, s'ha de deixar constància de la data, l'hora i el minut de la presentació, amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre, en cas contrari, s'entendrà presentada en el darrer lloc del dia de la presentació, a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora de valorar les sol·licituds presentades.

Quan la sol·licitud es presenti en un lloc diferent al Registre General del Consell Insular de Mallorca (registre electrònic o presencial), aquesta circumstància s'ha de comunicar al Centre Gestor dins el mateix dia. En aquest cas, s'ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica següent: artesania@conselldemallorca.net, amb una còpia del registre, en què consti, la data, hora i minut d'entrada per esperar l'arribada de la documentació. i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al centre gestor, dins el mateix dia, amb un correu electrònic dirigit l'adreça electrònica següent: artesania@conselldemallorca.net, amb una còpia del registre, en què consti la data d'entrada per esperar l'arribada de la documentació i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si no es comunica per e-mail la presentació en llocs diferents del Registre general del Consell Insular de Mallorca, si no es comunica la presentació a Correus o, si el registre d'entrada de la sol·licitud no indica hora d'entrada en el Registre, la sol·licitud s'entendrà en la darrera hora del dia d'entrada en el Registre.

9. Esmena de deficiències en la sol·licitud:

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, l'òrgan instructor requerirà als interessats que rectifiquin o millorin la documentació presentada en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils que es contaran a partir del dia següent de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud.

Si la persona o entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data de presentació que compta per establir l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa i correcta en el Registre. a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora d'aplicar els criteris de valoració.

10. Procediment, òrgan d'instrucció i resolució

10.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el punt 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

En aquest procediment, les sol·licituds presentades s'han de comparar mitjançant els criteris de valoració establerts al punt 11 de la convocatòria amb la finalitat d'establir una prelació entre aquestes. D'aquesta manera, es concediran les sol·licituds que obtinguin una valoració més alta, d'acord amb els criteris esmentats, sempre dins els límits prevists als punt 5 i 6 de la convocatòria i el crèdit disponible.

10.2. El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria de subvencions i la despesa que se'n deriva.

10.3. La consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni o el conseller/consellera que tingui assignat el programa d'Artesania dictarà la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10.4. Els òrgans competents per dur a terme totes les actuacions del procediment de concessió són l'òrgan instructor, l'òrgan col·legiat i l'òrgan que concedeix la subvenció, d'acord amb l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

10.5. L'òrgan d'instrucció del procediment és el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni o en el seu cas, la secretaria tècnica del Departament que tingui assignat el programa Artesania. Les funcions de l'instructor es regulen a l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i són, entre d'altres, les següents:

- La petició dels informes necessaris per resoldre.

- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts a la convocatòria i a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

- L'emissió d'un informe en què consti que de la informació en poder seu, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, i específicament, estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.

- La formulació de la proposta de resolució definitiva a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat.

10.6. La Comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat d'existència preceptiva en els procediments de concurrència competitiva. Aquest òrgan és el que, quan l'instructor del procediment ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

10.7. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

10.8. En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, atès l'acord del Consell Executiu, de dia 7 d'agost de 2019 es delega la competència per declarar les pèrdues del dret a cobrar, a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca. En la present convocatòria aquesta atribució correspon a la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o el que tingui assignat el programa d'Artesania.

11. Criteris de valoració

11.1. Els criteris de valoració per puntuar les sol·licituds admeses i poder establir-hi una prelació entre elles són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	**PUNTS**
1 Continguts i coherència del projecte (màxim 10 punts)	**10 Punts**
Presentació del projecte (ordre, estructura, coherència, claredat i detall)	(0-5)
1.2 Exposició i coincidència dels objectius amb els de la convocatòria, metodologia i les estratègies per aconseguir-los	(0-5)
2. Millora de la competitivitat i modernització del sector artesà (màxim 10 punts)	**10 Punts**
2.1 Adquisició de maquinària essencial	10
2.2 Adquisició d'equipament informàtic essencial	6
2.3. Adquisició de maquinària no essencial	3
2.4 Adquisició de material informàtic no essencial	1
3. Cotització Seguretat Social (màxim 10 punts)	**10 Punts**
3.1 Cotitzat durant tot l'any	10
3.2 Períodes intermitents de cotització (més de 6 mesos)	5
3.3 Períodes intermitents de cotització (menys a 6 mesos)	2
4. Número de membres associats amb acreditació artesana (Associacions) (màxim 10 punts)	**10 Punts**
4.1 Més del 60 % dels associats tenen acreditació artesana	10
4.2 Entre el 50% i el 60% dels associats tenen acreditació artesana	2
Puntuació màxima per sol·licitud	**30 punts**

11.2. El criteri 4 únicament s'aplicarà a les associacions artesanes, mentre que, el criteri 3 no serà d'aplicació a aquest tipus de beneficiari.

11.3. Per poder tenir la condició de beneficiari és necessari l'obtenció d'un mínim de 10 punts per sol·licitud.

11.4. La puntuació màxima per sol·licitud és de 30 punts.

11.5. El projecte ha d'incloure informació i justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que la Comissió Avaluadora els pugui valorar.

11.6. En el supòsit d'empat a punts entre les sol·licituds presentades una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la sol·licitud completa i correcta amb entrada anterior en el Registre general del Consell Insular de Mallorca.

12. Comissió Avaluadora

Es constitueix una Comissió d'Avaluació integrada per les persones següents:

Presidència

Sr, Pere Ferrer Oliver, directora insular de Comerç i Artesania o el funcionari/a i/o director/a insular competent en matèria d' artesania que el substitueixi.

Secretaria

Sra. Dolores Maria Torrero Ortiz, tècnica de la secció d'Artesania o el/la funcionària que la substitueixi.

Vocals

- Sra. Agueda Martorell Font, tècnica TAC del Departament de Cultura i Patrimoni, o el/la funcionari/a que la substitueixi.

- Sra. Maria Antonia Barceló Vives, funcionària de la Direcció Insular de Comerç i Artesania, o el/la funcionari/a que la substitueixi.

- Sra. Juan Antoni Ramis Bennasar, funcionari de la Direcció Insular de Comerç i Artesania, o el/la funcionari/a que el substitueixi.

La Comissió d'Avaluació ha d'emetre l'informe en el que es concreta el resultat de l'avaluació efectuada i que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva.

Aquest òrgan col·legiat pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

13. Reformulació i modificacions de les condicions de la subvenció

13.1. Aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds, d'acord amb allò que es preveu en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions.

13.2. Les persones beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

13.3. L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre d'acord amb els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

14. Justificació de la subvenció

14.1. Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiaria ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complit i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

14.2. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

14.3. La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del **compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions** sobre el projecte realitzat **i la memòria econòmica** que inclouen **els Annexos VII, VIII i IX** relatius a la justificació d'aquesta convocatòria.

a) Memòria d'actuacions :

- Annex VII (Memòria de les actuacions realitzades degudament signada per la persona beneficiària i, si escau, pel representant de l'entitat beneficiària) amb el contingut mínim següent :

- Descripció i justificació de les activitats realitzades, la seva temporalització (data d'inici i acabament) i els resultats obtinguts.

- En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar, justificar i quantificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme i també quantificar i identificar la que no s'ha pogut realitzar.

- **A la memòria s'han d'explicar els conceptes de les despeses** incloses en les factures presentades i la seva relació amb el projecte subvencionat i l'ofici artesà acreditat del beneficiari.

La memòria també ha d'incloure els documents següents:

- Documentació gràfica **(Fotografies) de la inversió realitzada** (maquinària, eines, obres executades, segons el cas).

- **Documentació acreditativa de la publicitat del finançament públic** de la subvenció concedida, en els termes detallats al punt 17 de la convocatòria que regula les obligacions dels beneficiaris.

- En cas de subvencionar la creació d'un pàgina web, cal indicar l'adreça web.

- Qualssevol altra documentació que l'òrgan instructor li requereixi amb la finalitat de poder valorar i comprovar la justificació presentada i la realització del projecte subvencionat.

b) Memòria econòmica:

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Annex VIII (Declaració responsable sobre la realització del projecte i dels seus ingressos i despeses), que ha d'anar signat pel beneficiari i, si escau, pel representant de l'entitat beneficiària.

Aquest Annex VIII inclou una declaració responsable sobre els ingressos i les despeses que finalment ha tingut l'activitat subvencionada, així com, una taula en la que es detallen les factures justificatives de les despeses derivades de l'actuació realitzada.

- Factures emeses per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa **i la documentació acreditativa del seu pagament.**

- **Les factures han de complir el previst al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre,** pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i han d'incloure, entre d'altres, el contingut següent:

- Número i data d'expedició de la factura.

- Nom complet i número d'identificació fiscal, DNI/ NIF de la persona emissora i destinatària de la factura, (també si és comunitari o estranger).

- Domicili tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.

- La base imposable, el tipus impositiu (percentatge IVA) i la quota tributària.

- En el cas d'exempció i o de no subjecció a IVA, aquest fet s'ha d'indicar i o justificar segons el cas en la factura.

- Si l'emissor de la factura és comunitari o estranger i l'operació no està subjecte o bé està exclosa d'IVA, igualment cal explicar i justificar aquest fet.

- **Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada,** i s'han d'agrupar en el mateix ordre que apareix en la relació de despeses inclosa

a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII)

- Les factures s'han d'haver emès entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024 i s'han d'haver pagat dins aquest període.

- En cas de fer els pagaments fraccionats, tots han d'estar pagats dins el període subvencionable.

- La relació de despeses inclosa a l'Annex VIII, en format **Excel / full de càlcul s'ha d'enviar al Centre Gestor** al correu electrònic: artesania@conselldemallorca.net i/o adjuntar a l'expedient electrònic en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció.

- Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

- Declaració de la documentació presentada en la fase de Justificació **(Annex IX)**

15. Pagament de la subvenció

15.1. Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

15.2. La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'especifica en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la qual es detalla a continuació:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- **Tiquet** de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura **i**

- **Extracte del compte** en el què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec i

- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) **Pagament en <u>efectiu</u>: rebut, signat i segellat pel proveïdor**, en el qual **s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic»**. Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. **Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import <u>no superior a 250</u> €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.**

15.3. No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

16. Termini de justificació

16.1. El termini per dur a terme les actuacions subvencionables i les corresponents despeses és des de l'1 d'agost de 2023 fins el 31 de juliol 2024. **La data límit per executar les actuacions subvencionables i realitzar les despeses que se'n derivin és el 31 de juliol de 2024.**

16.2. El termini per presentar la justificació de les activitats subvencionades és des del dia següent a la publicació de la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions en el BOIB fins el dia 7 d'agost de 2024. **La data límit per presentar la justificació és el 7 d'agost de 2024.**

16.3. No obstant l'anterior, si la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions es dicta i publica en una data posterior al 31 de juliol de 2024, el termini màxim per presentar la justificació serà de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució.

16.4. D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

17. Obligacions dels beneficiaris

D'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiaries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte artesà objecte de la subvenció, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, amb les condicions i les característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions comunicades.

b) Justificar la totalitat del projecte davant el Consell Insular de Mallorca, el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i a qualsevol altra comprovació o control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables, i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'art. 15 d'aquesta Ordenança, en els termes següents:

La persona beneficiària de la subvenció ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de la inversió objecte de subvenció. Amb aquesta finalitat i sempre que l'execució del projecte ho permeti haurà de complir algun dels requisits que tot seguit es detallen:

- Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca (logotip del Consell de Mallorca) i/o una llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell, en algun dels bens del projecte subvencionable.

- Si l'entitat beneficiària compta amb perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar el compte del Consell de Mallorca (@conselldemca).

- Convidar el Consell de Mallorca als actes que organitzi el beneficiari en relació amb l'activitat subvencionada.

- Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca a les paradetes de les fires.

- Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca als tallers, espais de mostra o venda.

- Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca en la pàgina web subvencionada pel Consell de Mallorca.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'article 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

k) Mantenir el compliment del requisit de no ser deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció d'aquesta convocatòria.

A més, la persona beneficiària té les obligacions següents:

l) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de concessió, no es fa constar el contrari.

m) Proporcionar a la Direcció Insular d'Artesania i/o l'òrgan instructor, tota la informació complementària referent a qualsevol punt de les activitats que es consideri oportuna.

18. Pèrdua del dret a cobrar

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (punt 8 de l'Annex VIII).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

19. Revocació i reintegrament

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas d'incompliment per part de la persona beneficiaria d'alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, la qual queda obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de la persona interessada a l'audiència.

En relació amb el procediment de reintegrament s'ha d'aplicar el que disposen els articles 56 i 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicable és el que s'estableix en els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

21. Publicació de la convocatòria i de la concessió

El Consell Insular de Mallorca ha d'incloure la informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i s'ha de publicar en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, https://seu.conselldemallorca.net.

La resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, https://seu.conselldemallorca.net

22. Normativa aplicable

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa, per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, i supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, pel vigent Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2019; per l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, i per la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

23. Recursos

Contra l'acte d'aprovació de la convocatòria de subvencions, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest

conseller executiu/consellera executiva o davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Consell de Mallorca

ANNEX I

Sol·licitud per la Convocatòria de subvencions per inversions per millorar la competitivitat en matèria d'artesania

Sol·licitant

Dades identificatives persona física

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Dades identificatives persona jurídica

NIF:

Denominació social:

Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Representant

Dades identificatives del representant

DNI/NIE/NIF:

Nom i llinatge o Denominació social:

Dades a efectes de notificació del representant

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Canal preferent de notificació (A o B)

☐ **A Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada

☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

☐ **B Notificació en paper (seleccioneu-ne- una)**

☐ A l'adreça de la persona interessada

☐ A l'adreça del representant

Declar sota la meva responsabilitat

1) Que accept les condicions de la Convocatòria de subvencions per inversions per millorar la competitivitat en matèria d'artesania de Mallorca 2024

2) Que n'adjunt la documentació exigida.

3) Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, Cliqueu el que correspon:

- ☐ Si es recuperarà i compensarà.
- ☐ No es recuperarà ni compensarà.

* La recuperació de l'IVA és l'ingrés que realitza l'Agència Tributària d'aquest l'impost a favor d'un autònom o una empresa.

Sol·licit

Acollir-me a la subvenció de la Direcció Insular d'Artesania del Departament de Cultura i Patrimoni d'acord amb la convocatòria present

Nom del projecte:

Pressupost de l'actuació

Base imposable:

IVA:

Import total pressupost:

Import que es sol·licita:

* Incloure IVA en cas de no recuperar i compensar

* No incloure IVA en cas de recuperar o compensar

Autorització per acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social

La presentació d'aquesta sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració tributària de l'Estat (AEAT) i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

☐ **No autoritz** (Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud).

Emplenar únicament en cas de no autoritzar

Clàusula informativa sobre les dades de caràcter personal

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell Insular de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de la convocatòria i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net); segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, és la secretaria tècnica del Departament Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca (Plaça de l'Hospital 4, 07012,. Palma).

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX II

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions legalment establertes per obtenir la condició de beneficiari, de les subvencions i/ o ajudes sol·licitades i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions

El Sr./La Sra.

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Adreça postal:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Si escau, representant de l'entitat amb

CIF

Declar responsablement,

1. Que no incorr en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de la Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció en els termes que es determinen en el RLGS.

3. Que em/es trob/a al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).

4. Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

5. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

6. Que em/es compromet expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. Que en relació amb el projecte presentat:

☐ No haver demanat cap altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte.

☐ Haver demanat altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Entitat subvencionadora

Quantitat

☐ Rebuda

☐ Concedida i no rebuda

☐ Denegada

☐ No resolta

8. Ajudes minimis. Quantia màxima segons Unió Europea

Declar que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte de minimis compleixen els requisits del Reglament número 1407/2013 de la CE sobre l'aplicació dels arts. 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de

minimis, la qual cosa implica, entre altres, que el beneficiari no pot haver rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2021-2022-2023), ajudes públiques o d'ens privats per aquest concepte, finançades a càrrec de pressuposts públics, per un import superior a 200.000,00 €.

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX III

Pressupost d'ingressos i despeses del projecte subvencionat i descripció del projecte

Ingressos prevists

Sol·licitud de subvencions i ajudes al Consell de Mallorca

Quantitat que es sol·licita al Consell de Mallorca:

Sol·licitud de subvencions a altres administracions o entitats

Entitat:

Quantia:

Recursos propis aportats directament pel sol·licitant:

Concepte:

Quantia:

Total ingressos prevists: Subvencions del Consell + Altres + Recursos propis

Despeses previstes

Concepte de despesa	Quantia

Total despeses previstes:

Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes. Els ingressos prevists són els fons econòmics dels que es preveu disposar per fer front a la despesa prevista En el cas que el beneficiari recuperi o compensi l'IVA, els imports detallats de les despeses previstes no ho inclouran. En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

Descripció del projecte previst

Nom del projecte:

Dates previstes realització:

Descripció de l'actuació o activitat prevista i objectius

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

Consell de Mallorca

ANNEX IV

Sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari

Dades del titular del compte corrent

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Adreça postal:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Representant

Dades identificatives del representant

DNI/NIE/NIF:

Nom i llinatge o Denominació social:

Dades a efectes de notificació del representant

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Dades bancàries del titular:

IBAN:

ES				

Documentació a aportar

- **Presentació telemàtica per mitjà del Registre electrònic**: es suficient el present document. (Obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015,d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i opcional per a les persones físiques segons l'article 14.1). Per poder fer un registre electrònic, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
- **Presentació presencial**: còpia del DNI i una fotocòpia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte emès pel banc o qualsevol altre document a on consti el nom del titular i el número de compte del IBAN.

Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX V

Declaració responsable relativa a la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Dades del sol·licitant

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Dades del representant

DNI/NIE/NIF:

Nom i llinatge o Denominació social:

Declar

Que l'entitat que represent es troba inscrita, a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte

corresponent a la convocatòria d'inversió per a la competitivitat de l'artesania 2024, al:

☐ Registre d'associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

☐ Registre de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

☐ Registre de societats cooperatives de les Illes Balears

☐ Registre mercantil

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

Consell de Mallorca

ANNEX VI

Declaració de la documentació presentada

Nom i Llinatges: ☐

· Declar que amb aquesta sol·licitud adjunt (marcar la casella corresponent):

Annexes:

☐ Annex I: Sol·licitud

☐ Annex II: Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions legalment establertes per obtenir la condició de beneficiari, de les subvencions sol·licitades i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions.

☐ Annex III: Pressupost d'ingressos i despeses del projecte subvencionat i descripció del projecte.

☐ Annex IV: Sol·licitud d'Alta de la titularitat del comte bancari (En el cas que el Consell no disposi d'aquestes dades o de modificacions del compte bancari).

☐ Annex V Declaració responsable relativa a la inscripció en el registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

☐ Annex VI Declaració de la documentació presentada.

Altra Documentació :

☐ DNI, NIE, NIF de la persona sol·licitant o representant legal.

☐ CA / CMA / DQA en vigor.

☐ Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agencia Estatal de l'Administració Tributària, Seu Agència Tributaria, Certificados/Censales/Certificats tributaris/expedició de certificats tributaris/IAE), de l'any en curs, si escau. Link: (https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml)

☐ Informe de vida laboral actualitzat.

☐ Si les entitats sol·licitants són persones jurídiques : Còpia de l'escriptura de constitució i o estatuts o reglament intern de funcionament vigents inscrits en el registre corresponent.

☐ En el cas d'associacions, certificat emès pel secretari/a de l'entitat acreditatiu que el 50% dels membres de l'associació tenen acreditació artesanal i del nombre d'associats.

☐ En cas que el beneficiari actuï a través d'un representant, documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal.

☐ En cas que el beneficiari sigui una CB, la documentació indicada al punt 7 u) de la convocatòria.

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX VII

Memòria final del projecte realitzat

Nom del projecte:

Dates previstes realització:

Ha de incloure: Descripció de les activitats realitzades i el resultat obtingut, els conceptes de les despeses i les desviacions esdevingudes (si n'es el cas):

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

Consell de Mallorca

ANNEX VIII

Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses

Sol·licitant:

Nom i Llinatges:

Núm. expedient (el que figura en el BOIB):

En relació amb la Convocatòria de subvencions per inversions per millorar la competitivitat en matèria d'artesania de Mallorca per a l'any 2024 baix la meva responsabilitat,

Declar

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.

3.- Que s'adjunta una memòria d'actuacions del projecte realitzat (on es fa constar la descripció de les activitat realitzades, els resultats obtinguts, l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant), signada pel beneficiari o pel representant legal de l'entitat.

4.- Que s'adjunten els justificants de despesa (factures) i que aquests compleixen amb els requisits de la convocatòria de la subvenció i han estat pagats en els termes de la convocatòria

5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.

6.-Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:

- ☐ És recuperat i compensat.
- ☐ No es recuperat i compensat.

7.- Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària:

ÚNICAMENT en el supòsit de NO acceptar la renúncia al romanent s'ha de marcar la graella següent:

☐ **NO accept renunciar al romanent**

8.- Així mateix, en relació amb l'article 48.4 de l'OGS del Consell de Mallorca, declar:

☐ Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen i que no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció i es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

9.- Que el cost per dur a terme el projecte indicat Ha estat el següent (emplenar A, B i C)

El total d'ingressos ha de ser igual al total de despeses de l'apartat B

A) Ingressos

Subvencions i ajudes del Consell de Mallorca

Concepte

Quantia

Subvencions i ajudes d'altres administracions i/o entitats

Concepte

Quantia

Recursos propis aportats directament pel beneficiari

Concepte

Quantia

Total ingressos

Quantia

B) Despeses

B	DESPESES (és preceptiu emplenar totes les graelles i el concepte IVA malgrat aquest impost es recuperi i/o compensi)								
Núm.	Número de factura	Data de la factura	Data del pagament	Proveïdor	CIF	Concepte	Base imposable	IVA	Total
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
TOTAL DESPESES									

Emplenar paral·lelament l'Excel (clica la icona per anar a al full de càlcul: )

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps dels que es detallen és recomanable continuar en un altre full.

C) Desviacions

Emplenar en el cas que les despeses finals justificades no coincideixin amb el pressupost inicial presentat. Indiqueu les desviacions i expliqueu el motiu

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX IX

Declaració de la documentació presentada en la fase de justificació

Sol·licitant

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

□ Declar que adjunt la documentació següent (marcar la graella corresponent):

Annexes:

☐ Annex VII Memòria final del projecte subvencionat.

☐ Annex VIII Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses.

☐ Annex IX Declaració de la documentació presentada en la fase de justificació.

Altra Documentació:

☐ Documentació gràfica (Fotografies) de les actuacions realitzades.

☐ Factures ordenades i numerades corresponents a la totalitat del projecte subvencionat, d'acord amb el punt 14.3 B) de la convocatòria.

☐ Documentació acreditativa del pagament, justificants bancaris on figuri, com a mínim, l'emissor, el receptor, el concepte, la quantitat i la data de pagament (punt 14.3 B) i 15.2 de la convocatòria).

☐ Documentació acreditativa de la publicitat del finançament públic d'acord amb el punt 17h) de la convocatòria.

Data i signatura

DESTINACIÓ: Direcció Insular d'Artesania
Departament de Cultura i Patrimoni