



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A INVERSIONS EN MATERIAL INVENTARIABLE DESTINADES A ENTITATS ESPORTIVES DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple del 6 de setembre de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del departament de Serveis a les Persones, de subvencions destinades a inversions en material inventariable destinades a entitats esportives de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202310127157 de data 22 de setembre de 2023.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 12341780006 Subvencions Culturals material inventariable.....10.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat de finançar les inversions en material inventariable que duguin a terme les entitats esportives de Sant Vicenç de Castellet.

Es considera material inventariable aquells béns directament relacionats amb les finalitats generals de les entitats beneficiàries, que tinguin un període d'utilització superior a un any i la possibilitat d'identificació individual per a la seva inclusió a l'inventari de béns de l'entitat; així mateix, han de ser necessaris per al desenvolupament de les seves activitats, com per exemple equips electrònics, audiovisuals, acústics i informàtics, material esportiu no fungible, eines, maquinària, mobiliari, etc.

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:



- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats esportives sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- a- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció
- b- Sol·licitud Projecte
- e- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a la web municipal (instancia genèrica) i en aquesta convocatòria. Document annex.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar mitjançant instancia genèrica a la seu electrònica de la web de l'ajuntament <https://www.svc.cat/seu/tramits/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Serveis a les Persones.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- El tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud o funcionari/a en qui delegui.
- L'interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Administratiu de l'Àrea de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Criteris de valoració (fins a 10 punts)

Necessitat i rellevància (3 punts)

S'avaluarà la importància i pertinença del material sol·licitat en relació amb les activitats esportives que l'entitat té planificades. (1 punt)

Es donarà prioritat als elements que siguin fonamentals per al desenvolupament dels seus programes. (2 punts)

Objectius i pla de seguiment (3 punts)

Els objectius relacionen la compra de material amb l'ús esperat (2 punts)

Els objectius relacionen el material amb la seva vida útil (1 punt)

Pla d'ús i manteniment (1 punt)

Es requerirà un pla detallat sobre com s'utilitzarà i mantindrà el material adquirit per assegurar el seu adequat aprofitament i conservació. (1 punt)

Quantificació i detall (1 punt)

Es requerirà una descripció detallada dels elements a adquirir, juntament amb el seu cost aproximat a mode de pressupost de projecte. (1 punt)

Durabilitat i qualitat (1 punt)

Es requerirà un pla de durabilitat per a cadascun dels materials (1 punt)

Innovació i millora (1 punt)

Es valorarà la incorporació d'elements innovadors que puguin millorar les pràctiques esportives o augmentar l'eficiència de l'entitat. (1 punt)

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.



Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 10.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.

15.- Terminis d'execució i justificació

El termini per dur a terme l'execució de la despesa serà des de l'1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

Les entitats beneficiàries han de presentar abans del 31 de gener de 2024, la documentació següent:

- Memòria justificativa del material adquirit responent als criteris presentats conjuntament amb una memòria econòmica de les accions a justificar.
- Factures de les compres a justificar

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: *Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.