

Programa Campus rural 2024

Resolució de 7 de juny de 2024 de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del programa Campus rural per a l'any 2024.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recull el dret a «...disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

Atès el conveni subscrit el 22 de maig de 2024 entre el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i la Universitat Jaume I per a la realització del Programa Campus rural de pràctiques universitàries en el medi rural.

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del programa Campus rural 2024, import global de 24.143 euros, les quals es finançaran a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, projecte 24G047, programa 422-D, aplicació 4711 i 4712, LF 24172 per un import de 21.643 euros i a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, projecte 04G004/01, programa 422-D, aplicació 471.1, LF 00000 per un import de 2.500 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries d'ajudes per necessitats especials.

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases que regiran la convocatòria, les quals figuren en l'annex I, així com els annexos II i III.

Tercer. Acordar la publicació de les bases de la convocatòria en el [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I](#) (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en

el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#), o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022)

M. Carmen Pastor Verchili

Programa Campus rural 2024

Annex I. Bases de la convocatòria

Preàmbul

1. Objecte i finalitat
2. Persones beneficiàries i requisits
3. Contingut i quantia de l'ajuda
4. Sol·licituds i termini de presentació
5. Procediment de selecció i concessió
6. Instrucció i resolució del procediment
7. Criteris de valoració i selecció
8. Justificació
9. Incompatibilitat amb altres ajudes
10. Obligacions de les persones beneficiàries
11. Reintegrament i gradació d'incompliments
12. Responsabilitat i règim sancionador
13. Informació d'interès i comunicacions
14. Règim jurídic aplicable

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats educatives especials

Annex III. Places ofertades

Annex I. Bases de la convocatòria

PREÀMBUL

L'article 3.2.ª de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix que l'autonomia de les universitats comprèn i requereix, entre altres, l'impuls de programes específics de beques i ajudes a l'estudiantat, així com, si escau, la col·laboració en la gestió d'aquests quan són establits per les administracions públiques.

En termes similars, l'article 118 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyalava:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

«2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En concret, el programa Campus rural és una iniciativa desenvolupada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, en col·laboració amb el Ministeri d'Universitats i la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), que permet a l'estudiantat universitari realitzar pràctiques formatives en entorns rurals.

El programa aposta per les potencialitats del territori, la promoció de l'ocupació jove i l'impuls del talent local, fomenta la vinculació de la població de diferents zones amb els espais rurals i genera noves formes d'arrelament i vincle que impulsen l'activitat i creen oportunitats d'ocupació en el territori.

Aquest programa permetrà que l'estudiantat de qualsevol titulació oficial de grau i/o màster puga dur a terme pràctiques acadèmiques, curriculars o extracurriculars, en municipis de menys de 5.000 habitants en zones rurals amb problemes de despoblació (es poden consultar els municipis potencialment inclosos en l'àmbit d'aplicació del programa a través del [Geoportal](#), en la capa de Repte Demogràfic-Campus Rural). Els municipis poden pertànyer a qualsevol comunitat autònoma de l'Estat espanyol, tret de la província de Castelló, en el cas de l'UJI. Pel que fa les entitats destinatàries, aquestes hauran de tindre les dependències situades a les zones objecte de la iniciativa, ja es tracte d'ajuntaments, mancomunitats i altres organismes, com d'associacions, cambres de comerç o fundacions sense ànim de lucre i empreses legalment constituïdes.

A la vista de tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el programa Campus rural 2024.

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'un **màxim de 10 ajudes econòmiques, de 2.000 euros bruts cadascuna, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de títols oficials de l'UJI, en modalitat curricular o extracurricular**, en el marc del programa Campus rural 2024.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que estan en disposició de realitzar pràctiques acadèmiques externes i que a més reuneixen els següents requisits, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant o estudianta de grau i/o màster oficial de l'UJI en el curs 2023/24.
- b) Comprometre's a residir al municipi on es porten a terme les pràctiques durant tot el període de la pràctica. Excepcionalment, si no és possible l'allotjament al mateix municipi, s'estudiarà la possibilitat de residència en un municipi de similars característiques situat a una distància no superior a 20 quilòmetres. Caldrà aportar aquest compromís mitjançant el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).
- c) Acreditar un nivell mínim de B1 d'espanyol (nota: les persones nacionals de països on l'espanyol és llengua oficial no han d'acreditar el seu nivell d'espanyol).
- d) Només en cas d'optar a places per a les quals s'indique en l'annex III, apartat "observacions", que un determinat nivell d'idioma és requisit (no recomanació): acreditar el nivell d'idioma corresponent, segons la [taula d'equivalències d'idiomes](#) aprovada per la Universitat Jaume I.
- e) No haver superat el 100 % dels crèdits del pla d'estudis.

2.2. A més a més dels requisits indicats en la base 2.1, per a poder participar en aquesta convocatòria **en la modalitat de pràctiques externes curriculars** cal reunir els requisits que s'indiquen a continuació, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar matriculat o matriculada en el curs 2023/24 o comprometre's a matricular-se en el curs 2024/25 abans de l'inici de la pràctica (mitjançant el model disponible en el web del programa [Campus rural](#)), en almenys una assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga pràctiques externes) en la titulació per la qual participa. Es poden consultar les assignatures que tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el Sistema d'Informació Acadèmica (SIA), en l'apartat «Pràctiques externes».
- b) No haver realitzat les pràctiques corresponents a l'assignatura de pràctiques externes o anàloga a què es fa referència en l'apartat 2.2.a.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques. Els requisits acadèmics per a realitzar les pràctiques curriculars es poden consultar en la guia docent corresponent, publicada en el SIA.

2.3. A més a més dels requisits indicats en la base 2.1, per poder participar en aquesta convocatòria en la **modalitat de pràctiques externes extracurriculars** cal reunir els requisits que s'indiquen a continuació, i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Haver superat almenys el 50 % dels crèdits totals del pla d'estudis, en el cas d'estudiantat de grau.
- b) Comprometre's a matricular-se, en el curs 2024/25 i abans de l'inici de la pràctica, d'alguna assignatura dels estudis pels quals participa en aquesta convocatòria. A aquest efecte hauran d'aportar el model de compromís de matrícula disponible en el web del programa [Campus rural](#).

2.4. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega aquesta circumstància: seran excloses provisionalment les sol·licituds de les persones que tinguin rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I. Si la persona participant es posa al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió, deixarà d'estar exclosa per aquest motiu en la resolució definitiva d'admissió.

3. Contingut i quantia de l'ajuda/beca

La quantia de l'ajuda és de **2.000 euros bruts en total**, a raó de 1.000 euros bruts mensuals **pels conceptes d'allotjament i borsa o ajuda a l'estudi** (en cas que les pràctiques no es facen durant mesos complets, el càlcul de l'ajuda resultant serà la divisió de 1.000 euros bruts entre 30 dies multiplicat pels dies efectius de pràctiques realitzades). A l'import brut de l'ajuda que rebrà l'estudiantat s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i, si escau, la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat segons la normativa vigent.

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, l'abonarà la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda i la detraurà de la subvenció

atorgada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic a aquest efecte sense que tinga repercussió en l'ajuda que rep l'estudiantat.

A més, es disposa d'una ajuda addicional per a les persones que resulten beneficiàries i acrediten discapacitat o necessitats educatives especials sense reconeixement i qualificació legal (vegeu l'annex II d'aquesta convocatòria). El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 2.500 euros i s'adjudicaran en ordre descendent atenent la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base 7 d'aquesta convocatòria. No obstant això, aquest crèdit inicial podrà ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

La Universitat tramitarà el pagament del 80 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries, després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la justificació inicial (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria). El 20 % restant de l'ajuda s'abonarà quan es presente la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria)

4. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria les persones interessades han de portar a terme el que s'indica en els punts 4.1.1 i 4.1.2 (cal completar els dos passos: emplenar el [formulari](#) i, a més, presentar la documentació per [Registre Electrònic](#)):

4.1.1. **Emplenar el [formulari](#) de sol·licitud en línia**, disponible en IGLU: Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#). En aquest formulari s'han d'indicar les places que sol·licita **per ordre de preferència**: les persones participants podran optar per triar les places incloses en l'annex III sempre que s'hi ajusten al perfil o bé podran indicar l'opció "proposta d'entitat" (s'haurà d'elegir una de les dos opcions de manera que la persona sol·licitant que trie les places incloses en l'annex III no podrà després canviar a l'opció de proposta d'entitat, i a l'inrevés).

En cas d'optar per fer una proposta d'entitat, la comissió de valoració que s'indica en la base 6.1 haurà de vetlar perquè es complisquen els dos requisits següents:

1. Criteris de qualitat de la proposta: el contingut de la plaça ha de ser ajustat als estudis pels quals la persona participant sol·licita realitzar pràctiques i la persona designada com a supervisora per l'entitat cooperadora ha de tindre els coneixements necessaris per a poder efectuar una correcta supervisió de l'estudiantat.

2. Requisits de l'entitat i el municipi segons el programa: en tots els casos s'ha de tractar de municipis de menys de 5.000 habitants de zones rurals amb problemes de despoblació (es poden consultar els municipis potencialment inclosos en l'àmbit d'aplicació del programa a través del [Geoportal](#), en la capa de Repte Demogràfic-Campus Rural) de qualsevol comunitat autònoma de l'Estat espanyol, tret de la província de Castelló; pel que fa a les entitats, les pràctiques podran dur-se a terme en ajuntaments, mancomunitats i altres

organismes, associacions, cambres de comerç o fundacions sense ànim de lucre i empreses legalment constituïdes.

4.1.2. **Presentar la sol·licitud i documentació mitjançant el [Registre Electrònic](#) de l'UJI** (o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), adreçada a l'OIPEP. En la sol·licitud s'ha d'exposar que es vol participar en la convocatòria del programa Campus rural 2024, i sol·licitar que es considere presentada la documentació que s'acompanya.

La **documentació que s'ha d'adjuntar** a la sol·licitud és la següent:

- a) Només l'estudiantat que en el [formulari](#) en línia ha elegit l'opció "proposta d'entitat" haurà d'aportar la proposta de pràctiques firmada per l'entitat d'acollida, segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).
- b) Compromís de residència segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).
- c) Compromís de matrícula en el curs 2024/2025, segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).
- d) Només en cas d'optar per la modalitat extracurricular: declaració d'hores de pràctiques externes extracurriculars realitzades a l'UJI en el curs 2023/24, segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).
- e) Documentació justificativa de discapacitat o necessitat educativa especial, si escau: document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat en grau igual o superior al 33 %, o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI (UDD), en cas de necessitats educatives especials.
- f) Número de la Seguretat Social en el qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària.
- g) Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI, segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).
- h) En el cas que les persones sol·licitants no tinguin residència fiscal en territori espanyol han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. El **termini de presentació de sol·licituds** serà de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7a. En aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud, s'adjudicaran les sol·licituds que obtinguen major valoració.

5.2. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls puga adjudicar.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1 L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment serà una comissió formada per:

- Presidenta: vicerectora d'Estudis i Formació Permanent, o persona en qui delegue.
- Secretària: la responsable de l'OIPEP, o persona en qui delegue.
- Vocals: una persona en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions de les quals s'ofereixen places i una persona en representació de l'estudiantat, membre del Consell Assessor d'Inserció Professional, o persones en qui deleguen.

La composició nominal d'aquesta comissió s'ha de publicar prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent en el TAO-UJI i en el web del programa [Campus rural](#).

La valoració i examen de les sol·licituds, la farà aquesta comissió, la qual ha d'emetre una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes que ha d'eleva a l'òrgan competent perquè la resolga. La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'ha de publicar en el TAO-UJI una **resolució provisional amb les persones admeses i excloses** i establir un termini d'almenys deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la **resolució definitiva amb les persones admeses i excloses** amb indicació dels motius d'exclusió, si escau. A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el TAO-UJI. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Una vegada valorades les sol·licituds tal com s'indica en la base 7, es publicarà en el TAO-UJI la **resolució definitiva d'adjudicació**, la qual es farà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places.

Amb les sol·licituds que, complint els requisits, no hagen obtingut adjudicació, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les places que eventualment queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

En aquesta resolució es donarà a les persones beneficiàries un termini de **deu dies hàbils per a acceptar l'ajuda** mitjançant la presentació pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, del model disponible en el web del programa Campus rural i **revisar la seua informació bancària mitjançant aquesta aplicació**, degudament formalitzada i signada, que ha d'incloure el número de compte a què s'ha de transferir l'ajuda econòmica (en cas de no tindre donat d'alta un compte de tercers o necessitar modificar el que hi havia d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN).

No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda. Una vegada acceptada la plaça, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les pràctiques en la data prevista en la convocatòria.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- Nota mitjana d'expedient, amb 2 decimals, de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques (fins a 40 punts), presa en la data de tancament de la convocatòria. En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, es considerarà la nota del grau que li ha donat accés al màster. Si no s'indica la nota mitjana en l'expedient, es valorarà en una escala d'1 a 4, i s'atorgarà 1 punt si és suficient, 2 si és notable, 3 si és excel·lent i 4 si és matrícula.
- Percentatge de crèdits superats (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, s'han de sumar als crèdits de màster els crèdits de grau.

- c) Estudiantat amb necessitats educatives especials (fins a 20 punts).
- Discapacitat igual o superior al 33 % (20 punts).
 - Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33 % o necessitats educatives especials, amb informe de la UDD (10 punts).
- d) Modalitat de pràctiques curriculars (40 punts). Si l'estudiantat compleix les condicions per a poder realitzar aquestes pràctiques per la modalitat curricular (vegeu la base 2.2), se li atorgaran 40 punts addicionals.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

A igual puntuació, el criteri de desempat serà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats. En cas de persistir l'empat es resoldrà, en segon lloc, a favor de l'estudiantat amb diversitat funcional; si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones admeses a la convocatòria.

Quan a un estudiant o estudianta se li assigne l'oferta de pràctiques que ha seleccionat en primer lloc, ja no podrà canviar a la segona opció triada, i així successivament.

Si la persona seleccionada renuncia a l'assignació, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra oferta de pràctiques i l'oferta passarà de nou a la llista d'ofertes pendents d'assignació d'estudiantat.

8. Justificació

8.1. **Justificació inicial.** Des de la data d'acceptació de l'ajuda i fins a un màxim de cinc dies hàbils posteriors a l'inici, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

- a) El **projecte formatiu** de les pràctiques formalitzat i signat per totes les parts.
- b) La **declaració jurada o promesa de residència** en el municipi de realització de les pràctiques (o en un municipi de similars característiques situat a una distància no superior a 20 quilòmetres), amb indicació del domicili de residència durant les pràctiques, segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).

8.2. **Justificació final.** En el termini màxim de **deu dies hàbils posteriors a la finalització de les pràctiques**, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

- a) El **certificat final** de l'estada segons el model disponible en el web del programa [Campus rural](#).

- b) Una **memòria breu** de les activitats realitzades (model disponible en el web del programa [Campus rural](#)).

9. Incompatibilitat amb altres ajudes

Aquestes ajudes no són incompatibles amb altres subvencions i ajudes concedides per aquesta o altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

Sense perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- Haver fet efectiu el compromís de matrícula en el curs 2024/2025 i estar matriculat, abans de l'inici de les pràctiques, d'alguna assignatura dels estudis pels quals participa en aquesta convocatòria.
- Portar a terme l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda, consistent en la realització de pràctiques externes en modalitat **presencial**, amb dedicació a **temps complet (35 hores per setmana)**, que s'hauran **d'iniciar l'1 de setembre de 2024 i finalitzar el 31 d'octubre de 2024**, en l'horari del centre on es realitzen les pràctiques.
- Incorporar-se a la plaça assignada i complir l'horari, calendari i condicions estipulades en el projecte formatiu, que han de signar les parts. En cas de finalització de les pràctiques abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu en el certificat final.
- Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de la beca.
- Responsabilitzar-se de trobar i llogar, si escau, l'habitatge en el qual residirà durant les pràctiques, en cas que aquest no siga aportat per l'entitat d'acollida.
- Mantindre la condició d'estudiant o estudianta de l'UJI durant tota la pràctica.
- Complir totes les obligacions que estableix la titulació per a la realització de les pràctiques, en cas que siguin en modalitat curricular.
- Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.

- l) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- m) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- n) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- o) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHS.
- q) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- r) Qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique «Devolució OIPEP, Ajuda Programa Campus Rural 2024», al número de compte següent:

ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

11.5. Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en el cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de

la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que s'acredite el motiu adjuntant el que es considere al certificat final.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se al centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada sense causa justificada.
- b) Finalitzar l'estada abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- c) Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).
- e) Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

12. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del programa [Campus rural](#).

14. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats educatives especials

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats educatives especials (NEE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

a) Definició i requisits

Una persona amb necessitats especials és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.

b) Ajudes

Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb necessitats especials pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots dels conceptes següents:

- Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant durant la seua mobilitat fins a l'organització on es realitze l'activitat, en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.
- Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
- Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
- Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
- Altres necessitats.

c) Tipus d'ajudes i imports

- Estudiantat amb NEE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes es calcula en funció del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes, jornada completa)
Del 33 % al 49 %	50 €
Del 50 % al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €

(*) En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar **fins a un màxim d'una ajuda addicional** per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'ha de presentar memòria justificativa de necessitats. La quantia



d'aquesta ajuda addicional podria ser com a màxim 300 euros per mes complet i en tot cas la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NEE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de pràctiques amb dedicació a jornada completa.



Annex III. Places ofertades

Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
85084	Residencia para Mayores Mediterránea, SL	Benirredrà (València)	Ús de tècniques psicomètriques per a la valoració d'usuaris, així com de mètodes estructurats i semiestructurats per a l'avaluació inicial i de seguiment dels usuaris del centre. Tractament de diferents patologies i aplicació del programa d'estimulació cognitiva del Centre.	Psicòloga	Grau en Psicologia		2.000 €	
85085	Promotora Cultural del Bajo Aragón, SL	Valderrobres (Teruel)	Redacció i locució notícies per a ràdio, entrevistes en directe, gravació de cunyes publicitàries.	Director	Grau en Periodisme, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	2	2.000 €	
85086	Ayuntamiento de Mora de Rubielos	Mora de Rubielos (Teruel)	Procediments de gestió administrativa propis de l'administració local	Secretària Interventora	Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Dret, Doble Grau en Administració d'Empreses i Dret	3	2.000 €	
85088	Ayuntamiento de Mora de Rubielos	Mora de Rubielos (Teruel)	Suport en les tasques i gestió de la secció de Turisme de la localitat, concretament a l'Oficina de Turismo y Castillo, mitjançant l'atenció al públic, visites guiades, gestió d'estadístiques, recepció de visitants en monument, supervisió del turisme, participació activa en la millora del servei, etc.	Acompanyant turístic	Grau en Turisme, Grau en Història i Patrimoni	3	2.000 €	



Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
85051	Apadrinaunolivo.org (Asociación para la recuperación de olivos yermos de Oliete)	Oliete (Teruel)	S'ofereix la participació en el projecte social i d'utilitat pública d'Apadrinaunolivo.org en Oliete, Teruel, per a formar part d'un equip de persones que treballen per a generar alt impacte social i desenvolupament rural sostenible en àrees rurals despoblades. Activitats a realitzar: Analitzar i documentar el funcionament d'un programa de bicicletes elèctriques per a turisme rural des de la perspectiva tècnica i requeriments per a la seua posada en marxa i atenció d'incidències. Desenvolupar un manual de funcionament i programa de formació tècnica als encarregats del servei. Veure més detalls en www.apadrinaunolivo.org https://www.youtube.com/channel/UCM9LNdlcE2uN7HerMPlh99w/videos i https://blog.apadrinaunolivo.org/	Responsable de tecnologia	Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes, Grau en Enginyeria Elèctrica, Grau en Enginyeria Mecànica, Màster en Disseny i Fabricació	3	2.000 €	S'ofereix allotjament gratuït en casa rural compartida amb altres estudiants i estudiantes del programa Campus Rural (dues cases independents: una per a estudiants i altra per a estudiantes)
85052	Apadrinaunolivo.org (Asociación para la recuperación de olivos yermos de Oliete)	Oliete (Teruel)	S'ofereix la participació en el projecte social i d'utilitat pública d'Apadrinaunolivo.org en Oliete, Teruel, per a formar part d'un equip de persones que treballen per a generar alt impacte social i desenvolupament rural sostenible en àrees rurals despoblades. Activitats a realitzar durant les pràctiques: Realitzar una proposta holística per a la nostra botiga de degustació, orientada a oferir una experiència oleoturística i gastronòmica. Desenvolupament del manual de normes i processos de la botiga de degustació i "el racó de l'olivera". Realitzar la presentació del pla a la direcció i als treballadors i treballadores. Veure més detalls en www.apadrinaunolivo.org https://www.youtube.com/channel/UCM9LNdlcE2uN7HerMPlh99w/videos i https://blog.apadrinaunolivo.org/	Mestre d'almassera / Mestra conservera	Grau en Turisme, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	3	2.000 €	S'ofereix allotjament gratuït en casa rural compartida amb altres estudiants i estudiantes del programa Campus Rural (dues cases independents: una per a estudiants i altra per a estudiantes)



Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
85053	Apadrinaunolivo.org (Asociación para la recuperación de olivos yermos de Oliete)	Oliete (Teruel)	S'ofereix la participació en el projecte social i d'utilitat pública d'Apadrinaunolivo.org en Oliete, Teruel, per a formar part d'un equip de persones que treballen per a generar alt impacte social i desenvolupament rural sostenible en àrees rurals despoblades. Activitats a realitzar durant les pràctiques: Suport en les activitats del centre de despertadors rurals intel·ligents, programes d'impuls a l'emprenedoria rural, gestió de projectes, gestió de formació i esdeveniments, creació de programes de turisme sostenible, oleoturisme i gastroturisme, presentació del projecte a direcció i als treballadors i treballadores. Veure més detalls en www.apadrinaunolivo.org https://www.youtube.com/channel/UCM9LNdlcE2uN7HerMPlh99w/videos i https://blog.apadrinaunolivo.org/	Responsable de comunicacions i dinamització	Grau en Administració d'Empreses, Grau en Economia, Grau en Turisme	3	2.000 €	S'ofereix allotjament gratuït en casa rural compartida amb altres estudiants i estudiantes del programa Campus Rural (dues cases independents: una per a estudiants i altra per a estudiantes)
85054	Apadrinaunolivo.org (Asociación para la recuperación de olivos yermos de Oliete)	Oliete (Teruel)	S'ofereix la participació en el projecte social i d'utilitat pública d'Apadrinaunolivo.org en Oliete, Teruel, per a formar part d'un equip de persones que treballen per a generar alt impacte social i desenvolupament rural sostenible en àrees rurals despoblades. Activitats a realitzar durant les pràctiques: Desenvolupar campanyes de comunicació en xarxes socials i mitjans de comunicació en col·laboració amb l'àrea comercial, amb l'objectiu d'impulsar les vendes dels productes i serveis. Realitzar la presentació del pla a la direcció i als treballadors i treballadores. Veure més detalls en www.apadrinaunolivo.org https://www.youtube.com/channel/UCM9LNdlcE2uN7HerMPlh99w/videos i https://blog.apadrinaunolivo.org/	Periodista/Responsable de contingut de xarxes socials	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació, Màster en Màrqueting i Investigació de Mercats	3	2.000 €	S'ofereix allotjament gratuït en casa rural compartida amb altres estudiants i estudiantes del programa Campus Rural (dues cases independents: una per a estudiants i altra per a estudiantes)



Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
85089	Ajuntament d'Agullent	Agullent (València)	Tasques relacionades amb els procediments administratius. Gestió administrativa i pública. Gestió pressupostària i comptable.	Secretaria Interventora Accidental	Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Dret, Grau en Administració d'Empreses, Doble Grau en Administració d'Empreses i Dret, Grau en Economia, Grau en Finances i Comptabilitat	1, 2	2.000 €	
84778	Asociación de Educación de Adultos de Menorca - Escuelas de Adultos de Menorca	Maó (Menorca)	Disseny, planificació, gestió i difusió dels cursos i programes de les Escoles d'Adults de Menorca, en col·laboració amb l'equip tècnic de l'Associació d'Educació d'Adults de Menorca.	President	Grau en Humanitats: Estudis Interculturals, Màster en Psicopedagogia	2	2.000 €	Recomanable coneixements de nivell alt de català/valencià. Habitacions en allotjament compartit amb 4 opcions: - en entorn rural. - a prop de la costa. - en la ciutat de Maó. - en residència universitària. El preu unitari pactat per a l'allotjament és de 333,33€. Atès el limitat transport públic de Menorca, es recomana disposar de vehicle



Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
84833	Ayuntamiento de Alcalá de Moncayo	Alcalá de Moncayo (Saragossa)	Projecte de modernització de reg. Cerca de nous cultius comercials aptes per a la zona. Divulgació i acompanyament en Agricultura Regenerativa. Manteniment de la Biblioteca de Llavors. Estudi de recuperació de terres abandonades de cultiu dins del nucli humà d'Alcalá de Moncayo (hortes).	Regidor de Cultura, Energies Renovables (enginyer) i Medi Ambient i Regidor d'Agricultura (enginyer)	Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural, Màster en Protecció Integrada de Cultius	2	2.000 €	
85090	Castilla La Mancha Telecomunicaciones Digitales SLU	Mira (Cuenca)	Col·laborar en l'elaboració i implementació de campanyes publicitàries. Realitzar entrevistes a clients i potencials clients. Presentar els nostres serveis publicitaris de manera efectiva. Brindar atenció al client de manera excepcional. Recolzar en altres activitats relacionades amb l'àrea de màrqueting.	Directora d'àrea. Administració i comptabilitat	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Màster en Màrqueting i Investigació de Mercats, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	3	2.000 €	Allotjament gratuït en casa rural de 4 habitacions o en un estudi amb una habitació recentment reformat. Despesa aproximada de 100 euros mensuals en concepte de llum, aigua, etc.
85091	Castilla La Mancha Telecomunicaciones Digitales SLU	Mira (Cuenca)	Col·laborar en l'elaboració i implementació de campanyes publicitàries. Realitzar entrevistes a clients i potencials clients. Presentar els nostres serveis publicitaris de manera efectiva. Brindar atenció al client de manera excepcional. Recolzar en altres activitats relacionades amb l'àrea de màrqueting.	Directora d'àrea. Administració i comptabilitat	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Màster en Màrqueting i Investigació de Mercats, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	3	2.000 €	Allotjament gratuït en casa rural de 4 habitacions o en un estudi amb una habitació recentment reformat. Despesa aproximada de 100 euros mensuals en concepte de llum, aigua, etc.



Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
84842	Con Alma Rural (Alba María Martínez Vicente)	Torrebaja (Valencia)	Con Alma Rural és una xicoteta agència de comunicació i màrqueting per a institucions públiques i empreses en el medi rural. Treballem en gestió de xarxes socials, web, posicionament, creació de contingut i cobrir esdeveniments (foto i vídeo), entre altres. Durant la pràctica, es farà una primera posada en comú del tipus de clients i necessitats actuals, s'estudiarà cada cas per a crear i desenvolupar estratègies de màrqueting i/o comunicació per a cadascun d'ells, s'establiran objectius i calendaris per a fer els treballs durant la duració de la pràctica. A més ajudarà en la gestió de webs (nivell bàsic) i/o xarxes socials, creació de contingut (fotografia i vídeo) amb els mitjans que se li proporcionaran.	CEO	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació, Màster en Màrqueting i Investigació de Mercats	2	2.000 €	Recomanable coneixements de: Premiere, Cap Cut, Photoshop...
85092	Ayuntamiento de Huete	Huete (Cuenca)	Estudi del patrimoni cultural de Huete, incloent la seua anàlisi, gestió i catalogació. Actuació en l'arxiu municipal: gestió documental, selecció de fons, agrupació de fons per temes, catalogació de fons, organització de fons, informatització de fons.	Bibliotecària	Grau en Història i Patrimoni, Grau en Humanitats: Estudis Interculturals	1	2.000 €	
85093	Ayuntamiento de Huete	Huete (Cuenca)	Col·laboració en diverses activitats que es porten a terme en l'Oficina de Turisme: promocionar el turisme en Huete i província, informació turística, visites guiades.	Responsable de l'Oficina de Turisme	Grau en Turisme. Grau en Història i Patrimoni	1	2.000 €	



Codi	Entitat	Municipi de destí	Activitats a realitzar	Supervisor/a	Titulacions a les quals s'oferta	Informació sobre allotjament*	Ajuda bruta total	Observacions
84769	Ayuntamiento de Vallanca	Vallanca (València)	Comunicació, notícies del municipi, xarxes socials de l'ajuntament, pàgina web	AEDL (Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local)	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació		2.000 €	Recomanable nivell mitjà de valencià i nivell alt de castellà
84768	Ayuntamiento de Vallanca	Vallanca (València)	Desenvolupar un pla de turisme del municipi, programar activitats, rutes i visites guiades.	AEDL (Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local)	Grau en Turisme, Grau en Història i Patrimoni		2.000 €	Recomanable nivell mitjà de valencià i d'anglès i nivell alt de castellà
84767	Ayuntamiento de Vallanca	Vallanca (València)	Tasques relacionades amb els processos de gestió administrativa en l'ajuntament	AEDL (Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local)	Grau en Dret, Grau en Gestió i Administració Pública		2.000 €	Recomanable nivell alt de castellà

***Informació sobre l'allotjament:**

1. La localitat on es realitza la pràctica compta amb allotjaments per a acollir al/l'estudiant.
2. L'entitat pot ajudar o fer-se càrrec de buscar l'allotjament per a poder realitzar la pràctica.
3. L'entitat pot oferir gratuïtament l'allotjament al/l'estudiant per a poder realitzar la pràctica.