



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ENTITATS QUE TREBALLIN PER LA INCLUSIÓ SOCIAL EN ELS ÀMBITS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS (identif.): _____

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern de data 12 de maig de 2016 van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data de 31 de maig 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar de l'àmbit de l'acció social i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions de l'àmbit de la inclusió social en àmbits de lleure infantil i juvenil de la present convocatòria serà de 4.500 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- Aplicació pressupostària : 2024 19 32600 48020
- Quantia màxima: 6.489,47€ (RC: 220240003247)

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la següent convocatòria és finançar projectes i activitats d'oci, esportives, de lleure o culturals, com ara casals d'estiu i altres



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

activitats extraescolars, que realitzin entitats de Cardedeu dirigides a infants amb necessitats educatives especials.

2. La finalitat d'aquesta subvenció és facilitar la inclusió d'infants amb necessitats educatives especials, a les activitats de lleure municipals en unes condicions idònies per a ells.

3. La subvenció va destinada a finançar les despeses salarials del personal vetllador contractat per tal de facilitar la inclusió de nens i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats de lleure d'estiu.

4. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg del període des de l'1 de desembre del 2023 al 30 de setembre de l'any 2024.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu com a grup estable, d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOP núm. 82 el 5 d'abril de 2001.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

- Desenvolupar la seva activitat i tenir la seva seu social al municipi de Cardedeu.
- Les entitats que, en la realització d'activitats de casal d'estiu i altres activitats extraescolars d'oci, esport, lleure o cultura, tinguin inscrits a infants o adolescents de 3 a 17 anys, que presentin almenys una d'aquestes situacions:

- a. Haver tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar.
- b. Provinguin d'una unitat de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- c. Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en el que es valori la necessitat de recolzament professional auxiliar.

2. La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que acreditin els requisits exposats en l'article següent, que serà:

- a. Haver tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar.
- b. Provinguin d'una unitat de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- c. Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en el que es valori la necessitat de recolzament professional auxiliar.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. Persones jurídiques

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts (no caldrà si ja consten en el Registre Municipal d'Entitats).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (no caldrà si ja consten en el Registre Municipal d'Entitats).



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (no caldrà si ja consta en el Registre Municipal d'Entitats).
- Sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcaldia.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst per a la contractació de persones vetlladores per a la realització de casals d'oci, esportius, de lleure i culturals per l'estiu i altres activitats extraescolars per l'any 2024.
- Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social, d'acord amb el model normalitzat.
- Documents acreditatius:
 - a. Haver tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar.
 - b. Provinguin d'una unitat de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
 - c. Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en el que es valori la necessitat de recolzament professional auxiliar.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia següent de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu la convocatòria.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que poden consultar a:

- <https://seu.cardedeu.cat/seu/catala/eMiservicio/1BCF835BCE8D4393877ED6484B2563D9.asp>
- <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la convocatòria.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme des de l'àrea de Serveis a les Persones i Acció Cívica.

La persona responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic/a de l'àrea.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones:

President/a: Regidor/a delegat/da de l'Àrea corresponent

Vocals: Cap de l'Àrea corresponent

Tècnic/a de l'Àrea Corresponent

Administratiu/va de Serveis Econòmics

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

CRITERIS EN RELACIÓ A L'ENTITAT		
	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
SEU SOCIAL i implicació de l'entitat en activitats inclusives.		
2 punts per cada activitat inclusiva fins a un màxim de 6 punts (que hagi implicat contractació de vetlladors) desenvolupada fora del període estival en el municipi de Cardedeu durant el 2023-2024.	6	
PUNTUACIÓ TOTAL	6	
CRITERIS EN RELACIÓ AL PROJECTE PRESENTAT		
ASPECTES FORMALS DEL PROJECTE.	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Concreció del projecte. Es valorarà que es defineixin de forma clara i concreta els següents aspectes formals del projecte.		
Descripció del projecte	2	
Objectius	1	
Descripció de les activitats	1	
Proposta metodològica inclusiva	5	
Activitat innovadora que l'entitat no hagi dut a terme anteriorment	2	
Recursos Humans	1	
Recursos materials	1	
Informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en el que es valori la necessitat de recolzament professional auxiliar.	1	
Incorporació d'indicadors per avaluar els objectius i resultats del projecte. S'atorgaran 0,25 punts per indicador. Màxim 1 punt.	1	
PUNTUACIÓ TOTAL	15	
ASPECTES QUALITATIUS DEL PROJECTE.	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Impacte del projecte:		
Si els beneficiaris són socis/es de l'AFA o alumnes de l'escola. 0,25 per alumne fins a un màxim de 2 punts.	2	
Si els beneficiaris provenen d'un altre centre educatiu. 0,50 per alumne fins a un màxim de 2 punts.	2	
Xerrada/acció de sensibilització per tal de reflexionar sobre les barreres físiques, socials, etc. dels infants amb discapacitat. Es valorarà que la xerrada tingui lloc la setmana de més participació d'infants al casal.	1	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

Enquesta: es valorarà la presentació d'un formulari d'enquesta de satisfacció per part de les famílies dels infants.		1	
Serveis complementaris (referent al casal del 2023):			
	0,20 per cada setmana que es faci servir servei d'acollida (8h a 9h aprox.) amb acompanyament de vetllador.	1	
	0,20 per cada setmana que es faci servir servei de menjador (13h a 15h aprox.) amb acompanyament de vetllador.	1	
	0,20 per cada setmana que un alumne faci servir servei de tarda (15h a 17h aprox.) amb acompanyament de vetllador.	1	
PUNTUACIÓ TOTAL		9	
PUNTUACIÓ TOTAL SUBVENCIÓ		30	

L'import de la subvenció a concedir a cadascun dels projectes es calcularà assignant un valor econòmic a cada punt en funció del pressupost total disponible i el nombre total de punts assignats al conjunt de projectes que concorren a la convocatòria de subvenció de cada àrea o àmbit. La fórmula que s'aplicarà serà:

$IMPORT A CONCEDIR = \text{puntuació final} \times (\text{quantia màxima de la subvenció} / \sum \text{punts obtinguts entre totes les entitats})$

13. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de la subvenció atorgada.

Seràn despeses subvencionables les relatives a:

- Les despeses derivades de la contractació de personal vetllador/a vinculat a un infants amb necessitats educatives especials acreditades: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes de la seguretat social o assegurances del personal) sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada pel desenvolupament del casal d'estiu i altres activitats extraescolars.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

Es consideraran despeses no subvencionables, apart de les que ja preveu l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu, les següents:

- Despeses de personal de coordinació.
- Activitats per a la captació de socis de les entitats.
- Àpats o serveis que generin ingressos a l'entitat (superiors a la inversió inicial).
- Marxandatge o compra de material per a la seva venda posterior.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas, telèfons, adsl...)
- Despeses de transport.
- Tiquets de benzina.
- Compra de mobiliari o altres inversions de material inventariable.
- Material de tallers o jocs.
- Altres que no siguin estrictament les contemplades en l'apartat anterior.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades a persones o entitats vinculades amb el beneficiari de la subvenció excepte en el cas que es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i per això és necessari presentar tres pressupostos i justificar-ne l'elecció.

Les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions faran referència a un projecte concret de casal d'estiu 2024 i altres activitats extraescolars d'aquest mateix any, no s'acceptaran projectes de funcionament ordinari ni anual de l'entitat/associació i/o centre.

14. Justificació

El termini màxim per justificar les subvencions atorgades d'aquesta convocatòria serà el dia 30 de novembre de 2024.

Les entitats o associacions justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es, annexats a la present convocatòria, i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu, i, a aquest efecte, caldrà aportar la següent documentació:

1. Memòria tècnica de l'actuació o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Caldrà incloure imatges de les activitats subvencionades.

2. Una memòria econòmica que inclourà:

Una relació de totes les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i els desviaments respecte al pressupost.

Les factures o documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 23 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu.

Declaració d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

3. Un exemplar original, o còpia compulsada, de la publicitat del projecte o activitat subvencionada, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu". En el cas de difusió digital una mostra dels elements en aquest format.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al beneficiari, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, es procedirà a la seva revocació i corresponent reintegrament.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins aquest termini, el beneficiari podrà sol·licitar una ampliació de termini. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans de que finalitzi el termini previst per a l'execució del projecte, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan condecant de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. Pagament de l'ajut

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà al compte corrent de l'entitat contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, i quan la unitat gestora hagi emès un informe favorable, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions establertes en l'acord de concessió, i hagi estat aprovada per l'òrgan competent.

Es podran fer abonaments a compte que suposin un pagament parcial de la subvenció, prèvia justificació mitjançant factura/es de la despesa ja realitzada. El pagament serà de l'import equivalent de la justificació presentada fins a un màxim del 80% de la subvenció atorgada. El 20% restant, queda condicionat a la correcta presentació de tota la documentació justificativa del 100% de l'import subvencionat, i quan l'òrgan competent aprovi la justificació.

16. – Obligacions generals

Seràn obligacions del beneficiari aquelles que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Tanmateix el beneficiari s'obligarà a:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

- Mantenir la condició de beneficiari mentre duri la vigència del conveni.
- Fer-se càrrec de les obligacions derivades de l'activitat que porta a terme, i en especial, les relatives a la generació de despeses subvencionables.
- Facilitar tota la informació i documentació a l'Ajuntament de Cardedeu per tal que pugui portar a terme les comprovacions pertinents en relació a la subvenció concedida.
- Eximir a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol obligació que pugui adquirir amb tercers, i en especial, les que pugui establir de caràcter laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu l'existència de qualsevol tipus de subvenció o ajuda que pugui rebre amb la mateixa finalitat que la regulada en el present conveni, tant d'entitats privades com públiques. En qualsevol cas, el conjunt de subvencions que pugui rebre el beneficiari no podrà superar el cost total de l'objecte del present conveni.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent del pagament.
- Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14.c de la Llei General de Subvencions.
- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada en relació a l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials que es podran sol·licitar al departament responsable d'aquest conveni.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Subvencions a Ens Locals

- Compliment estricte de tot el que disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

D'acord amb l'article 42 i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació, e-tauler i en la web municipal.