



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC

02001 - PATRIMONIO HISTÓRICO Y ARTÍSTICO

EXPEDIENTE: E-02001-2024-000395-00

PROPUESTA Nº 1

REQ. FISCALIZACIÓN /INF: S

ASUNTO

Conceder la subvención prevista en el presupuesto municipal de 2024 a la Fundación Chirivella Soriano de la Comunitat Valenciana

ÓRGANO COMPETENTE:

Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía, en virtud del texto refundido de las resoluciones nº 5, de 18 de junio de 2023 y nº 227, de 7 de noviembre de 2023.

ACUERDO de 24/05/2024

Primero.- Modificar el Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de diciembre de 2022, con el siguiente detalle:

Política de gasto: cultura (línea estratégica 8)

• L.8.2.5 PROGRAMA: FUNDACIÓN CHIRIVELLA SORIANO – (CIF G-97284236)

A. OBJETIVOS Y EFECTOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON SU APLICACIÓN: fomentar los proyectos y actividades culturales y colaborar con la Fundación en la promoción de actividades culturales y artísticas que se llevan a cabo anualmente en València.

B. SERVICIO GESTOR DE LA SUBVENCIÓN: Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico

C. PLAZO PARA SU CONSECUCIÓN: 2023-2025. Prevista para tres años

D. COSTES PREVISIBLES:



Aplicación presupuestaria	IMPORTE 2023	IMPORTE 2024	IMPORTE 2025	IMPORTE TOTAL
BP250-33400-48920	65.000,00 €	77.000,00 €	77.000,00 €	231.000,00 €

E. FUENTES DE FINANCIACIÓN: fondos propios Ayuntamiento.

F. TIPO DE CONCESIÓN:

Subvención directa **X**

Beneficiaria: Fundación Chirivella Soriano, CIF G97284236

G. IMPACTO DE GÉNERO:

NULO **X** (No tiene previsto ningún impacto de género)

H. FALLOS DEL MERCADO QUE SE PRETENDEN CORREGIR

Los objetivos de la subvención NO afectan posibles fallos del mercado.

Segundo.- Conceder la subvención prevista en el Presupuesto municipal para 2024 a la Fundación Chirivella Soriano, para colaborar en el desarrollo de la propuesta de actividades culturales presentada, que incluye la organización de exposiciones y talleres en diferentes espacios de València.

Tercero.- Aprobar la autorización y disposición del gasto de 77.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria BP250 33400 48920, denominada 'otras transferencias nominativas', del vigente Presupuesto, expediente contable GASTOS/2024/0000138188.

Cuarto. El reconocimiento de la obligación y el consecutivo pago se efectuará previa justificación por la beneficiaria de la realización de la actividad o proyecto. Esta justificación se hará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ordenanza general de subvenciones del Ajuntament de València y se presentará antes del 31 de octubre de 2024. Se realizará mediante la modalidad de 'cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto', según establece el artículo 29 de la OGS. Esta cuenta justificativa contendrá, al menos, la documentación siguiente:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En la memoria constará expresamente que



se ha cumplido la finalidad para la que se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, la relación se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas. Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación.

b) Las facturas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil legal o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se adjuntará la documentación acreditativa de los pagos realizados.

Estos documentos se presentarán ordenados correlativamente. Los originales deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años.

c) Una relación detallada otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, tendrá que haber solicitado la beneficiaria.

No obstante, al amparo del artículo 29.2 de la OGS, en las subvenciones que tengan como finalidad exclusiva financiar la adquisición de bienes o servicios concretos, que se acrediten mediante una única factura, la documentación a presentar será una memoria de actuación y la factura justificativa del gasto realizado, conformada por la beneficiaria y acompañada de la acreditación del pago, sin perjuicio de la comprobación material que podrá practicar la Administración en el plazo de cuatro años.

Quinto. De conformidad con el artículo 31 de la LGS 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se admitirán como gastos subvencionables los que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y hayan sido efectivamente pagados por el beneficiario dentro del plazo de justificación (antes del 31 de octubre de 2024) sin que el coste de adquisición de los gastos subvencionables pueda ser superior al valor de mercado, de conformidad con el art. 27.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Ajuntament de València.



Sexto. En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la aportación prevista o de concurrencia de la aportación con otras ayudas o subvenciones, de forma que se supere en conjunto el coste de la actividad, la referida aportación se minorará en la cuantía correspondiente.

Séptimo. Sin perjuicio de lo que establece el artículo 15.4 de la Ordenanza general de subvenciones del Ajuntament de València y sus organismos públicos, la Fundación se compromete a hacer mención expresa de la colaboración del Ajuntament de València en las acciones y eventos realizados, y respetará el logotipo y directrices de imagen corporativa de este Ayuntamiento.

Octavo. La Fundación Chirivella Soriano entregará al menos 50 ejemplares de los catálogos y folletos que se impriman a la Concejalía de Acción cultural, Patrimonio y Recursos culturales del Ajuntament de València.

Noveno. Para la organización de los talleres y de la exposición a celebrar en el Museo de la Ciudad, representantes de la Fundación deberán coordinarse, con la debida antelación, con la Sección de Museos y Monumentos, del Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico, a través de la dirección museos@valencia.es.

Décimo. La Fundación Chirivella Soriano se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter municipal de la financiación y cumplir las condiciones establecidas en la legislación estatal y autonómica de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Undécimo. Con independencia de las obligaciones específicas que recoge el presente acuerdo, serán obligaciones generales de la beneficiaria las enumeradas en el artículo de 11.2 de la Ordenanza general de subvenciones.