

EDICTE

Convocatòria de subvencions per a dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024

BDNS 762545

El conseller executiu del Departament de Presidència del Consell de Mallorca, en data 22 de maig de 2024, va dictar la resolució següent:

« Antecedents

- 1.-** El Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2024 recull la iniciativa relativa a una convocatòria de subvencions destinades al foment de la participació ciutadana, que inclou tres línies de subvenció: L1 Entitats d'administració local, L2 Associacions sense ànim de lucre i L3 Entitats de voluntariat, amb una dotació pressupostària total de 130.000,00 €.
- 2.-** La directora insular de Joventut i Participació, en data 4 de març de 2024, va emetre memòria justificativa de la convocatòria.
- 3.-** En data 4 de març de 2024, el Conseller Executiu del Departament de Presidència emet resolució per la qual s'aprova l'inici de l'expedient.
- 4.-** Consta a l'expedient crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any 2024 per dotar aquesta convocatòria de subvencions, en virtut dels documents RC amb núm. d'operació 220240003446 de 70.000,00 € (Línia 1), RC amb núm. d'operació 220240003447 de 30.000,00 € (Línia 2) i, finalment, RC amb núm. d'operació 220240003448 de 30.000,00 € (Línia 3), per un import global de 130.000,00 € amb càrrec a les partides pressupostàries 00.92400.46200, 0092400.48100 i 00.92400.48901 respectivament.
- 5.-** En data 13 de març de 2024, el Consell Executiu va aprovar l'autorització prèvia al Conseller executiu del Departament de Presidència de la despesa de l'expedient de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024, que inclou tres línies de subvenció: L1 Entitats d'administració local, L2 Associacions sense ànim de lucre i L3 Entitats de voluntariat, per un import total de 130.000,00 €.
- 6.-** En data 15 de maig de 2024, el tècnic jurídic emeté informe jurídic relatiu a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per a dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024.
- 7.-** En data 16 de maig de 2024 la Intervenció Delegada de la Llar de la Infància del Consell de Mallorca ha emès informe de fiscalització favorable

Fonaments de dret

1.- *Ordenança general de subvencions aprovada per acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 23 de desembre de 2016* (BOIB 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB 96, de 4 d'agost de 2018).

2.- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions* (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

3.- *Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears* (BOIB núm. 34 de 2019), que recull les competències dels consells insulars en matèria de voluntariat.

4.- L'article 70, sobre competències pròpies, de la *Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears* (BOIB núm. 32 ext., d'1 de març de 2007; correcció d'errades BOIB núm. 29, de 28 de febrer de 2008) que reconeix als consells insulars les competències en voluntariat.

5.- *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions* (BOE núm.176, de 25 de juliol de 2006).

6.- El *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions* (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).

7.- *Ordenança general de subvencions aprovada per acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 23 de desembre de 2016* (BOIB 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB 96, de 4 d'agost de 2018); amb allò que no contradigui el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

8.- La *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015) i la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic* (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

9.- D'altra banda, i amb caràcter general, la normativa de règim local estableix com a competències pròpies dels consells insulars, entre d'altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, d'acord amb l'article 36.d) de la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i per l'article 1.13 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre*.

10.- L'article 28.1.m de la *Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars* atribueix al Consell Executiu les competències per aprovar les convocatòries d'ajudes i subvencions.

11.- El *Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca*, aprovat per acord del Ple del Consell de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).

12.- El Consell Executiu de dia 16 de novembre de 2022 acordà delegar en el conseller executiu o consellera executiva competent per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i subvencions de quantia inferior a 250.000,00 €. En tot cas, requereix autorització prèvia del Consell Executiu per l'aprovació de la despesa de les convocatòries de quantia superior a 50.000€ (BOIB núm.153 de dia 24 de novembre de 2022).

13.- *Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències dels Departaments del Consell Insular de Mallorca* (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023) i, també el *Decret de la Presidència de dia 10 de juliol de 2023, d'acord amb els articles 21 i 31 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, dels consells insulars*.

14.- *Bases d'execució del pressupost del Consell Insular de Mallorca* aprovades pel Ple de la corporació en sessió extraordinària de dia 27 de desembre de 2023 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).

Per tot això:

RESOLC:

1.- Aprovar la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024.

2.- Autoritzar la despesa de 130.000,00 €, en virtut dels documents RC amb núm. d'operació 220240003446 de 70.000,00 € (Línia 1), RC amb núm. d'operació 220240003447 de 30.000,00 € (Línia 2) i, finalment, RC amb núm. d'operació 220240003448 de 30.000,00 € (Línia 3), per un import global de 130.000,00 € amb càrrec a les partides pressupostàries 00.92400.46200, 0092400.48100 i 00.92400.48901 respectivament, per atendre les subvencions de la convocatòria.

3.- Ordenar la publicació de la convocatòria en el BOIB, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Palma, en data de la signatura electrònica

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT PER A L'ANY 2024

BDNS 762545

1. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (d'ara endavant OGS) aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018), en allò que no contradigui el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i per la resta de normativa que hi sigui aplicable.

2. Objecte i finalitats

Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria s'adrecen al desenvolupament de projectes de participació ciutadana i de voluntariat que es facin a Mallorca i que tinguin una repercussió i un benefici, de forma clara i directa, en la ciutadania de Mallorca.

Els projectes de participació ciutadana són aquells que promouen la deliberació i la presa de decisions de la ciutadania sobre els assumptes que l'afecten, posant el focus a allò col·lectiu i no a allò individual, contribuint d'aquesta manera a millorar les polítiques públiques. No entenem la participació ciutadana com a participació privada (un grup d'amics, una festa, un equip de futbol...) ni com el fet d'assistir a una activitat puntual, volem impulsar la participació que es genera entorn del debat públic, la deliberació sobre assumptes d'interès col·lectiu per tal d'influir en les decisions que s'adopten des de les instàncies governamentals.

No tenen la consideració de projectes de participació ciutadana: les aplicacions mòbils, webs o altres eines tecnològiques de caràcter informatiu que no permeten la interacció, ni les enquestes ciutadanes quan no incloguin fases de debat i deliberació.

Per tant, es subvencionen projectes de participació ciutadana que facilitin el desenvolupament comunitari i que tinguin per finalitat:

- Afavorir el treball conjunt entre administracions locals i ciutadania.
- Implicar persones i col·lectius en la transformació de la comunitat.
- Millorar els canals de participació ciutadana en les polítiques públiques o crear-ne de nous.
- Incidir en la cultura de la participació ciutadana.
- Augmentar el nivell de participació real de la ciutadania en la presa de decisions dels òrgans de Govern municipals.
- Promoure sinergies participatives entre entitats, administració i ciutadania

Línia 1. Projectes de participació de les administracions locals:

Tots aquells projectes impulsats per l'administració pública que tinguin per objecte i finalitat les recollides al punt 2 d'aquesta convocatòria.

D'acord amb la normativa aplicable a les administracions públiques de les Illes Balears, la llengua vehicular dels projectes ha de ser la llengua catalana.

Línia 2. Projectes de participació ciutadana de les associacions sense ànim de lucre:

Tots aquells projectes impulsats per associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte i finalitat les recollides al punt 2 d'aquesta convocatòria. L'àmbit territorial d'intervenció del projecte presentat ha de ser l'illa de Mallorca.

Línia 3. Projectes de les entitats de voluntariat:

Tots aquells projectes impulsats per les entitats de voluntariat. L'àmbit territorial d'intervenció del projecte presentat ha de ser l'illa de Mallorca.

No s'inclouen dins aquesta convocatòria els plans de voluntariat ni la formació bàsica de voluntariat de l'entitat.

3. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de cent trenta mil euros (130.000,00€) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, que es finançaran amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2024, distribuïts inicialment de la forma següent:

- a) Línia 1: Projectes de participació ciutadana d'entitats d'administració local: setanta mil euros (70.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 00.92400.46200.
- b) Línia 2: Projectes de participació ciutadana d'associacions sense ànim de lucre: trenta mil euros (30.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.92400.48100.
- c) Línia 3: Projectes d'entitats de voluntariat: trenta mil euros (30.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.92400.48901.

4. Temporalització

Les actuacions a subvencionar són les desenvolupades entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024 (ambdós dies inclosos).

5. Règim de la concessió

El procediment de concessió de la subvenció és de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

6. Beneficiàries

6.1 Tenen la condició de beneficiàries de les subvencions:

Línia 1. Les entitats d'administració local de Mallorca de menys de 60.000 habitants.

Línia 2. Les associacions sense ànim de lucre inscrites de forma definitiva en el registre corresponent el dia de la publicació d'aquesta convocatòria, amb domicili a Mallorca.

Línia 3. Les entitats de voluntariat que compleixin els requisits establerts en la Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears, amb domicili a Mallorca.

6.2 No poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) les associacions i entitats de tercera edat i les federacions.
 - b) les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
 - c) les entitats que concorren en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'OGS del Consell de Mallorca i les previstes a l'art. 10 del Decret Legislatiu 2/2005. L'acreditació es fa mitjançant una declaració responsable.
- 6.3 Cada entitat pot presentar només una sol·licitud d'un sol projecte.

7. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que es recullen en els articles 9 i 15 de l'OGS del Consell de Mallorca i el previst a l'art. 11 del Decret Legislatiu 2/2005..

Des del moment de la publicació de concessió de la subvenció s'ha de donar difusió al caràcter públic del finançament del projecte. S'ha de fer constar que les activitats es desenvolupen, o s'han desenvolupat, amb el suport del Consell de Mallorca incloent el logotip institucional juntament i en la mateixa mida que el de l'entitat, i s'ha d'acreditar en el moment de la justificació. En el cas de projectes ja finalitzats en el moment de la concessió, la difusió es pot fer per altres mitjans que permetin fer constar la subvenció del Consell Insular.

8. Tramitació

8.1 El conseller executiu del Departament de Presidència és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i els actes que en deriven, així com de concedir les subvencions. Tot això d'acord amb el Decret de Presidència que determina l'organització del Consell de Mallorca i amb el pressupost vigent.

8.2 L'òrgan instructor és la cap de servei de la Direcció Insular de Joventut i Participació del Departament de Presidència.

8.3 Per estudiar i avaluar les sol·licituds, així com per fixar l'import de les subvencions, es constitueix la Comissió Avaladora integrada per:

La presidència: Antoni Francisco Fuster, el conseller executiu de Presidència. La persona suplent és Carmen Ripoll Torres, directora insular de Joventut i Participació.

Les vocalies: tres tècnics/ques de la unitat de Participació ciutadana de la Direcció Insular de Joventut i Participació:

- Rosa Deyà Simonet - tècnica de grau mitjà. Suplent: Carolina Picornell Vallespir - Administrativa
- María Rosa Porcell Calafat – tècnica de grau mitjà. Suplent: Bàrbara Vidal Jordi – Cap de Servei de la Direcció Insular de Joventut i Participació
- Rosalía Benítez Gil – tècnic superior de formació. Suplent: Marta Pérez Reus – tècnica superior economista

La secretaria: Albert Serra Franco, el tècnic jurídic de la Direcció Insular de Joventut i Participació, i sent suplent Catalina Crespí Lladó – Auxiliar administrativa.

8.4 La Intervenció delegada de la Llar de la Infància del Consell de Mallorca és l'òrgan responsable de la fiscalització prèvia limitada de la convocatòria i dels actes que en deriven.

8.5 La resolució de concessió de subvencions es notificarà oficialment a les entitats interessades de manera telemàtica, mitjançant la publicació al BOIB i a la Seu Electrònica del Consell Insular.

9. Termini de presentació de sol·licituds

9.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2 Les entitats han de dirigir els annexos i la documentació corresponent a la Direcció Insular de Joventut i Participació del Departament de Presidència, a través del Registre Electrònic del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/registre-electronic>.

9.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni en el termini improrrogable de deu dies amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publica la convocatòria en el BOIB.

Si venç el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, s'entenen desestimades les sol·licituds de subvencions per silenci administratiu.

11. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos, que es troben a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>.

Tots els annexes de la sol·licitud s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents individuals (cada annex un document pdf).

11.1 La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Annex 1. Sol·licitud.
- b) Annex 2. Declaració responsable de compliment de requisits.
- c) Annex 3. Formulari descriptiu del projecte.
- d) Annex 4. Pressupost detallat per partides.
- e) Annex 5. Autorització per consultar dades.
- f) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud, així com de la vigència del càrrec.
- g) Documentació acreditativa, si escau, de la col·laboració amb altres entitats.
- h) Acreditació de la titularitat del compte bancari de l'entitat sol·licitant (únicament en cas d'alta de nous beneficiaris o d'aportació de comptes bancaris nous) mitjançant

tràmit a la seu electrònica del Consell accedint al següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.

Resulta necessari que el projecte presentat inclogui tots els criteris que seran objecte de valoració segons la base 12 d'aquesta convocatòria.

11.2. Els ajuntaments han de presentar, a més, certificat d'aprovació del model de conveni amb el Consell de Mallorca per l'òrgan competent.

11.3. Les entitats sense ànim de lucre i de voluntariat han de presentar, a més:

- Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI o NIE de la persona representant legal que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de que l'entitat es troba inscrita en el registre pertinent, les dades corresponents a la constitució de l'entitat i els estatuts. En cas que es produeixin canvis en la composició dels òrgans de direcció s'haurà de fer constar aquest fet.

En el cas d'entitats de voluntariat, també cal acreditar la inscripció en el Cens d'Entitats de Voluntariat del GOIB, així com, la presentació del pla de voluntariat actualitzat.

En el supòsit que els documents exigits a l'apartat 11.3 estiguin en poder del Direcció Insular de Joventut i Participació, l'entitat sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, fent constar la data i l'òrgan davant el qual es presentaren, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys de l'acabament del procediment al qual correspongui.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes poden obtenir una puntuació màxima de 10 punts d'acord amb els criteris d'avaluació establerts per a cada línia. En tot cas, per poder rebre la subvenció s'ha d'assolir una puntuació mínima de 4 punts. Els criteris són els següents:

Criteris de valoració de les sol·licituds	Puntuació màxima
Elaboració del projecte, aquest ha d'incloure: – Diagnòstic de la realitat que motivi l'execució del projecte. – Justificació i descripció clara i concreta del projecte. – Formulació clara d'objectius generals i específics, realistes i avaluables. – Metodologia, com es realitzarà el projecte? – Activitats. – Recursos per a la gestió del projecte. Econòmics (pressupost), humans i materials. – Calendarització. – Indicadors d'avaluació. – Seguiment i avaluació final.	3
Impacte i rellevància del projecte en el municipi o comunitat: – Promoció de la deliberació/debat de gran part de la població/ territori/comunitat. – Adopció de decisions fruit de la deliberació de la ciutadania. – Participació en la formulació del projecte i en el procés d'un nombre de ciutadania significativa del municipi o territori. – Incidència en la planificació i el desenvolupament de polítiques públiques municipals.	2
Durada del projecte: Superior a 5 mesos i fins a 8 mesos Superior a 8 mesos	0,5 1
Aplicació de la transversalitat de gènere en la planificació, execució i avaluació del projecte: -Diagnòstic de gènere dins l'anàlisi de la realitat, hi ha desigualtat en les estructures organitzatives i participatives, en la presa de decisions...?, què la genera...? - Estratègies incorporades en el projecte per tal de compensar les desigualtats detectades. - Aplicació de metodologies participatives amb perspectiva de gènere. - Llenguatge i comunicació. Ús d'un llenguatge inclusiu. - Factors interns de l'administració i/o l'entitat que faciliten la transversalitat de gènere: existència de plans d'igualtat, mesures de conciliació, pressuposts municipals elaborats en perspectiva de gènere, altres...	2
Treball en xarxa i transversalitat: - Col·laboració acreditada entre l'entitat local i entitats sense ànim de lucre per a l'execució del projecte. - Transversalitat del projecte en diferents àrees de l'administració local (en el cas de la línia 1). - Col·laboració acreditada entre diferents entitats (només a la línia 2 i 3).	1
Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte	1

13. Import de les subvencions

13.1 Les subvencions s'adjudicaran mitjançant el sistema de prorrateig del crèdit assignat a cadascuna de les línies de manera proporcional als punts obtinguts (sempre que la puntuació obtinguda sigui superior a 4). Així, l'import de la subvenció es calcularà de la manera següent:

$$Is = [(C \times Ps) / Pt]$$

Is = import subvenció

C = crèdit pressupostari assignat en la convocatòria per a cadascuna de les línies

Ps = puntuació de la sol·licitud obtinguda en l'aplicació dels criteris de valoració

Pt = suma de les puntuacions obtingudes de totes les sol·licituds de cada línia

Atorgat el crèdit i en cas d'haver-hi romanent, s'aplicarà el previst a l'art. 25.2 de l'OGS, d'acord amb els límits establerts a la base 13.2 i sense que sigui possible atorgar crèdit superior al sol·licitat.

13.2 La quantia de la subvenció pot ser fins a un màxim del 100 % del pressupost previst per a l'activitat o projecte i no pot superar les quanties següents:

a.- Línia 1: Projectes de participació de les administracions locals: Tots aquells projectes impulsats per a l'administració pública que tinguin per objecte i finalitat les recollides al punt 2 d'aquesta convocatòria

- Fins a un màxim de 9.000 € per sol·licitud presentada.

b.- Línia 2: Projectes de participació ciutadana de les associacions sense ànim de lucre: Tots aquells projectes impulsats per associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte i finalitat les recollides al punt 2 d'aquesta convocatòria. L'àmbit territorial d'intervenció del projecte presentat ha de ser l'illa de Mallorca.

- Fins a un màxim de 6.000 € per sol·licitud presentada.

c.- Línia 3: Projectes de les entitats de voluntariat: Tots aquells projectes impulsats per les entitats de voluntariat. L'àmbit territorial d'Intervenció del projecte presentat ha de ser l'illa de Mallorca.

- Fins a un màxim de 6.000 € per sol·licitud presentada.

En cap cas l'import resultant de l'adjudicació pot ser superior a la quantitat sol·licitada.

La quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

13.3 Si una vegada calculats els imports de les subvencions es produeix romanent en una línia i resulta insuficient el crèdit de l'altra, el romanent passarà a aquesta.

14. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

14.1. Per poder percebre la subvenció les entitats beneficiàries han de justificar que s'ha executat el projecte subvencionat d'acord amb el punt 15 d'aquestes bases, que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es va concedir, que s'ha donat conformitat de les despeses aportades i que l'entitat està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat, la Tresoreria General de la Seguretat Social i el Consell de Mallorca, segons les disposicions vigents.

14.2 Sols s'abonarà l'import concedit un cop justificat correctament el pressupost presentat per l'entitat beneficiària. Si la quantia justificada és inferior al pressupost presentat inicialment es tramitarà l'expedient de pèrdua parcial o total del dret a cobrar la subvenció i de reducció de l'import a abonar d'acord amb el punt 17, si escau. El centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió amb acceptació prèvia de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'art. 58.2 de l'OGS.

14.3 D'altra banda, i atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en el punt 2 sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre si, tenint en compte allò establert a l'article 44 de l'OGS del Consell de Mallorca.

14.4. Des del moment de la concessió, i d'acord amb la disposició addicional segona de l'OGS del Consell de Mallorca, les entitats de l'administració local han de signar un conveni (annex 9) amb el Departament de Presidència, aprovat i notificat en el moment de la sol·licitud de subvenció. D'acord amb el Decret de la Presidència del Consell que determina l'organització del Consell de Mallorca, la firma del conveni correspon al conseller executiu del departament.

15. Justificació de les subvencions i acreditació del pagament de les despeses

15.1. Les entitats beneficiàries han de justificar documentalment, fins al 15 de setembre de 2024, el compliment de la finalitat del projecte i l'aplicació dels fons concedits.

Si la resolució de concessió de les subvencions és en data posterior a la indicada, el termini per presentar la justificació serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació.

Si no es presenta la justificació davant l'òrgan administratiu competent en el termini establert, s'ha de requerir l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació.

Si la documentació que es presenta com a justificació és incompleta o incorrecta, s'ha de requerir l'entitat beneficiària per a que rectifiqui o aportï els documents necessaris en el termini de 10 dies hàbils improrrogables, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No fer-ho suposa perdre el dret a cobrar la subvenció.

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció es detalla en l'article 48 de l'OGS del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

Les entitats han de presentar la documentació següent, amb els annexes correctament emplenats i signats en documents individuals (cada annex en un document pdf).

15.2. Justificació Línia 1:

- a) Annex 6. Memòria tècnica del projecte realitzat, objecte de la subvenció, signada per un tècnic o tècnica responsable, amb el vistiplau del batle o batlessa.
- b) Annex 7. Certificat emès pel secretari o secretària de l'entitat local, amb el vistiplau del batle o batlessa, que acrediti que s'ha realitzat el projecte i que s'ha complit la finalitat de la subvenció.
- c) Annex 8. Informe emès per l'interventor/a de l'entitat, amb el vistiplau del batle o batlessa, que acrediti la veracitat i la legalitat de la documentació justificativa de la subvenció, de conformitat a l'OGS.
- d) Relació de les despeses d'execució de l'annex 8 en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc).

15.3. Justificació Línia 2 i Línia 3:

- a) Annex 6a. Memòria tècnica del projecte, objecte de la subvenció, signada per la persona responsable, amb el vistiplau del president o presidenta de l'entitat.
- b) Annex 7a. Declaració responsable de realització del projecte, de compliment de la finalitat de la subvenció i de no ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions signada pel secretari o secretària de l'entitat amb el vistiplau del president o presidenta.
- c) Annex 8a. Memòria econòmica justificativa de les despeses fetes d'acord a l'article 39.1.2) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca signada pel secretari o secretària de l'entitat amb el vistiplau del president o presidenta.
- d) Relació de les despeses d'execució de l'annex 8a en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc).
- e) Factures i justificants de pagament. Les factures justificatives del projecte subvencionat, han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglaments que regula les obligacions de facturació.

Si s'aporten factures amb retenció de l'IRPF al prestador o prestadora del servei s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i/o el model 115 de declaracions trimestrals, la documentació que justifiqui que s'ha pagat els impostos i el model 190 i/o el model 180 de declaracions informatives anual. Si no s'aporta aquesta documentació addicional de les factures esmentada, únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

- f) Nòmines i justificants de pagament.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal s'han d'aportar les nòmines, els documents *Relació nominal de treballadors* i *Rebut de liquidació de cotitzacions*, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal del personal treballador amb els

corresponents justificants de pagament. Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

16. Despeses subvencionables

16.1 Es consideren despeses subvencionables d'aquesta convocatòria les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, és a dir, són necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte, i s'efectuen dins el període determinat.

Algunes d'aquestes despeses subvencionables són les següents:

a) Cost del salari del personal que participa directament a l'activitat.

Quan s'imputin retribucions de personal, es poden incloure els salaris i les assegurances socials. Aquestes despeses s'han d'aportar degudament desglossades pel temps dedicat directament a les tasques de l'activitat.

S'estableix el percentatge del criteri d'imputació tenint en compte les hores contractades i les hores dedicades directament a l'activitat.

Les pagues extraordinàries no poden imputar-se en el mes en què es perceben sinó que l'import anual s'ha de prorratejar mensualment i s'ha d'imputar la quantitat proporcional corresponent al període subvencionable.

No s'accepten les despeses derivades d'accidents o baixes laborals ja que no es consideren treball efectiu. No obstant això, les entitats poden substituir la persona en situació de baixa laboral i imputar les despeses de la persona substituïda.

No s'accepten les despeses derivades de l'acabament de la relació jurídica i laboral entre el treballador i l'empresari.

El percentatge màxim atribuïble a les despeses de personal és del 80% del total del pressupost.

Si es contracta un professional extern a l'entitat, la factura corresponent ha d'indicar les actuacions desenvolupades, el període de l'activitat facturada, així com el preu que li correspon a cada una.

- b) Lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte quan siguin directament destinades al projecte concret i no siguin la seu de l'entitat. S'ha d'explicar i justificar la necessitat d'aquesta despesa en els criteris d'imputació.
- c) Materials necessaris per desenvolupar l'activitat sempre que hi estiguin directament relacionats. S'ha d'explicar i justificar la necessitat d'aquesta despesa en els criteris d'imputació.
- d) Despeses de transport i d'allotjament, si escau, de les persones participants que, inequívocament, responguin a l'activitat. Són les despeses provocades pel desplaçament de les persones directament relacionades amb l'activitat. S'ha d'explicar i justificar la necessitat d'aquesta despesa en els criteris d'imputació.

16.2 Es considera despesa realitzada la que ha estat efectuada dins el període elegible i efectivament pagada abans que acabi el període de justificació determinat.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentar la justificació. No obstant això, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social corresponents a despeses de treballadors o de serveis quan, per la normativa aplicable, aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació i sempre que aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això implica, necessàriament, que la factura o nòmina s'hagi abonat en termini i s'hagi presentat amb la justificació d'acord amb l'assenyalat en els paràgrafs anteriors.

16.3 La data d'emissió de les factures ha de ser dins el període subvencionable. En el cas de despeses de subministrament, és elegible el cost del consum única i exclusivament del període subvencionable independentment de la data d'emissió de la factura.

16.4 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al de mercat.

16.5 No són despeses subvencionables les que es relacionen en l'article 44 de l'OGS del Consell de Mallorca, ni tampoc:

- Adquisició de bens inventariables
- Despeses d'amortització dels bens inventariables
- Despeses d'obra nova
- Interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials
- Els costos indirectes de benzina, electricitat, telèfon i Internet, aigua i clavegueram, correus postals, serveis de neteja, despeses de comunitat i serveis de gestoria.
- Despeses protocol·làries: refrigeris, serveis de menjar o altres semblants.

17. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

És d'aplicació el que preveu l'article 58 de l'OGS i el Decret Legislatiu 2/2005, amb les particularitats següents:

17.1 Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions previstes en l'art. 9 de l'ordenança esmentada, o altres aspectes rellevants del projecte que s'han pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, l'òrgan competent del Consell ha de declarar la pèrdua del dret de cobrar-la o, si ja l'ha cobrat, l'obligació de reintegrar-la, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança.

17.2 Si de la presentació de la justificació es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però no justifica la totalitat del pressupost inicial subvencionable, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret a cobrar l'ajuda d'acord amb el criteri de gradació següent:

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte, que ha de suposar com a mínim el 50% de les activitats previstes, i s'hagin assolit els objectius de la subvenció, la pèrdua

parcial a cobrar la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

B) En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat perquè la documentació justificativa tingui deficiències o no s'ajusti als requisits de la convocatòria, o perquè el pressupost executat sigui inferior al pressupost subvencionable inicial, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha d'aplicar de la manera següent:

b1) Si la subvenció concedida representa el 50% o més del pressupost subvencionable inicial, la quantia a abonar s'ha de reduir proporcionalment.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost subvencionable inicial i la quantia justificada supera el 70% del pressupost inicial, la quantitat a abonar no experimentarà canvis. En canvi, si la quantia justificada és inferior al 70% del pressupost inicial, la quantia a abonar s'ha de reduir proporcionalment.

17.3 Si l'import total de la subvenció, més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat el projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

17.4 D'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics que regula l'article 5 de l'OGS, si l'import de la pèrdua del dret és igual o inferior a 100,00 €, i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda sense necessitat d'iniciar el procediment i declaració posterior de la pèrdua del dret a cobrar una part de la subvenció, i sense que l'entitat beneficiària presenti cap renúncia a cobrar aquesta quantitat.

18. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu del centre gestor.

19. Publicitat

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixin es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

20. Règim de recursos

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER DUR A TERME PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I
VOLUNTARIAT PER A L'ANY 2024

1. Dades de l'entitat sol·licitant

[illegible]

2. Dades de la persona representant legal o autoritzada

Nom i llinatges:	
DNI/NIE:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:	
Telèfon:	Adreça electrònica:

3. Dades del projecte

Nom del projecte:	
Línia per a la qual es sol·licita la subvenció:	☐ L1. Projectes de participació ciutadana d'entitats d'administració local ☐ L2. Projectes de participació ciutadana d'associacions sense ànim de lucre ☐ L3. Projectes d'entitats de voluntariat
Despesa total del projecte: _____ €	Import sol·licitat: _____ €

Signatura electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i llinatges) _____

amb DNI/NIE _____, com a representant de l'entitat _____

_____ amb NIF _____

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

1. Que accepto les bases de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024.
2. Que adjunt la documentació exigida en la convocatòria i que em compromet, en qualsevol cas, a aportar la documentació acreditativa dins el termini i en la forma requerida per l'òrgan gestor.
3. Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
4. Que, en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable, i d'acord amb l'article 39.1.2g) de l'OGS del Consell de Mallorca:

☐ No recuperaré ni compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

☐ Sí recuperaré i/o compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
5. Que l'entitat no incorre en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, establerts en l'article 8 de l'OGS del Consell de Mallorca i l'art. 10 del Decret Legislatiu 2/2005.
6. Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/2016, de 28, d'igualtat de dones i homes, l'entitat que represent NO ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per una resolució administrativa ferma o per una sentència judicial ferma.
7. Que la quantia de les subvencions, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, no supera el cost total del projecte.
8. Que, d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'OGS del Consell de Mallorca, l'entitat que represent està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.
9. Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix, declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del què s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
10. Que, pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud, l'entitat:

☐ No ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció

☐ Ha demanat o ha rebut els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Entitat subvencionadora: _____

Import de l'ajut o subvenció: _____

Marcau la casella corresponent:

☐ No resolta ☐ Denegada ☐ Concedida i no rebuda ☐ Rebuda

Entitat subvencionadora: _____

Import de l'ajut o subvenció: _____

Marcau la casella corresponent:

☐ No resolta ☐ Denegada ☐ Concedida i no rebuda ☐ Rebuda

11. Que, pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud,

☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos per finançar-lo.

☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar-lo són els següents:

Tipus d'ingressos	Import
	€
	€
	€
	€

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent determinaran el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin ser exigides.

Signatura electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dóna el consentiment en el tractament de les seves dades personals incloses a la sol·licitud amb la finalitat de gestionar-les.

Vos informam que les dades recollides seran guardades en un o més fitxers gestionats per la Direcció Insular de Joventut i Participació.

Igualment, vos comunicam que teniu dret a accedir a la informació que vos afecta, rectificar-la si és errònia, cancel·lar-la o oposar-vos en el tractament de les dades facilitades.

Per exercir aquests drets, vos heu d'adreçar per escrit a la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca (Llar de la Joventut, C. del General Riera 111, 07010 Palma).

ANNEX 3
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1. Identificació

Nom del projecte:	
Nom i llinatges del responsable del projecte:	
Càrrec (responsable del projecte):	
Telèfon (responsable del projecte):	Adreça electrònica (responsable del projecte):
Lloc de realització:	
Modalitat del projecte:	☐ (L1) Projecte de participació ciutadana d'entitats d'administració local ☐ (L2) Projecte de participació ciutadana d'associacions sense ànim de lucre ☐ (L3) Projecte d'entitats de voluntariat
Data d'inici:	Data de finalització:
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:	

2. Adjuntar el projecte, on hi constin els diferents criteris de valoració.

Signatura electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 4
PRESSUPOST

Despeses previstes	Import	IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
		☐ amb IVA ☐ sense IVA
TOTAL		€

Ingressos prevists	Import
Subvenció Consell de Mallorca (import sol·licitat en aquesta convocatòria)	€
	€
	€
	€
TOTAL	€

Signatura electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 5
AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR DADES

(Nom i llinatges) _____ amb DNI/NIE _____
com a (càrrec que ocupa en l'entitat) _____ de
l'entitat _____ amb NIF _____

Autoritzo el Consell de Mallorca perquè sol·liciti i obtingui la informació rellevant necessària per comprovar que l'entitat a la qual represent està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

SI ☐

NO ☐

Nota: Si es denega l'autorització o no és possible la consulta, s'han d'aportar les certificacions corresponents

Signatura electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant

ANNEX 6 (L1)
MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

(Nom i llinatges) _____ tècnic/a
de l'Ajuntament de _____, amb NIF _____,

En relació a la subvenció concedida per la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca en el marc de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana per a 2024, per dur a terme el projecte

DECLAR, sota la meva responsabilitat,

1. Que el projecte s'ha realitzat:

☐ Íntegrament

☐ Parcialment, complint els requisits exigits en la convocatòria.

2. Que adjunt la memòria del projecte, on hi ha de constar la valoració de tots els punts que consten en el projecte.

Signatura electrònica de la persona declarant

Vist-i-plau Batle o Batlessa

ANNEX 6a (L2, L3)
MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

(Nom i llinatges) _____ tècnic/a
de l'Ajuntament de _____, amb NIF

En relació a la subvenció concedida per la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca en el marc de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana per a 2024, per dur a terme el projecte

DECLAR, sota la meva responsabilitat,

1. Que el projecte s'ha realitzat:

- ☐ Íntegrament
- ☐ Parcialment, complint els requisits exigits en la convocatòria.

2. 2. Que adjunt la memòria del projecte, on hi ha de constar la valoració de tots els punts que consten en el projecte.

Signatura electrònica de la persona declarant

*Vist-i-plau President o
Presidenta de l'entitat*

ANNEX 7 (L1)

CERTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE I DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

_____, secretari/ària de
l'Ajuntament de _____

A efectes de complir amb l'article 35 i en execució de la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca,

CERTIFIC

1. Que el projecte _____ s'ha realitzat en els termes i condicions establertes en la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per l'any 2024, de la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
3. Que l'entitat que represent NO és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Que no s'ha acordat cap mesura cautelar sobre la retenció dels lliuraments de pagament referits a la mateixa subvenció, per alguna de les causes que preveu l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
5. Que, d'acord amb l'article 58.2 de l'OGS del Consell de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida, l'entitat que represent accepta renunciar al romanent de la subvenció.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat , amb el vistiplau de la Batlia.

Signatura electrònica del secretari/ària de l'entitat local

Vist-i-plau Batle o Batlessa

ANNEX 7a (L2, L3)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

_____, com a secretari/ària
de l'entitat _____, amb
NIF _____,

A efectes de complir amb l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i amb el previst al Decret Legislatiu 2/2005,

DECLAR, sota la meva responsabilitat,

1. Que el projecte _____ s'ha realitzat en els termes i condicions establertes en la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per l'any 2024, de la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte/despeses subvencionat.
3. Que l'entitat que represent NO és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Que no s'ha acordat cap mesura cautelar sobre la retenció dels lliuraments de pagament referits a la mateixa subvenció, per alguna de les causes que preveu l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
5. Que, d'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida, l'entitat que represent accepta renunciar al romanent de la subvenció.

I, perquè consti, signo aquesta declaració amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.

Signatura electrònica del secretari/ària de l'entitat

*Vist-i-plau President o
Presidenta de l'entitat*

ANNEX 8 (L1)

INFORME D'INTERVENCIÓ QUE ACREDITA LA VERACITAT I REGULARITAT DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ

_____ com a interventor/a de l'Ajuntament /entitat local de _____, amb NIF _____

De conformitat amb la disposició addicional segona de l'OGS del Consell de Mallorca, i en relació amb la subvenció concedida dins la convocatòria de subvencions per a dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per l'any 2024, de la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca, pel projecte _____

DECLAR

1. L'aprovació de la relació de factures per un import total de _____ €, per justificar la subvenció que ens heu concedit en la convocatòria esmentada.
2. Que les factures de la relació, en la quantia imputada a la subvenció, no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, amb l'objecte de la subvenció.
3. Que les despeses relacionades en aquest informe corresponen, sense dubte, a l'activitat subvencionada i s'ajusten al valor de mercat.
4. Que, en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest (marqueu una opció)
☐ És recuperat i compensat
☐ No és recuperat ni compensat
5. Que els ingressos, despeses i desviacions per dur a terme el projecte indicat han estat els següents:

A. Relació d'ingressos

(ajuts, subvencions, altres ingressos econòmics o fons propis que han finançat el projecte subvencionat)

Procedència	Import
Subvenció del Consell de Mallorca	
Fons propis	
Altres....	
Total d'ingressos	€

B. Relació de despeses d'execució

[illegible]

Total despeses	€
----------------	---

Nota: la relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat.

C. Desviacions

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

1. _____
2. _____
3. _____

Signatura electrònica de l'interventor/a de l'entitat

*Vist-i-plau Batle o
Batlessa de l'entitat local*

ANNEX 8a (L2, L3)
MEMÒRIA ECONÒMICA DEL PROJECTE

_____, com a secretari/ària
de l'entitat _____, amb
NIF _____,

En relació a la subvenció concedida dins la convocatòria de subvencions per a dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per l'any 2024, de la Direcció Insular de Joventut i Participació del Consell de Mallorca, pel projecte

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

1. Que el projecte esmentat s'ha realitzat.
2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'adjunta.
3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, correspon al pressupost del projecte subvencionat i que no té un valor superior al de mercat.
4. Que l'entitat beneficiària, en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- ☐ Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
 6. Que s'adjunta còpia dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa al projecte resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a
- _____

A. Relació d'ingressos

(ajuts, subvencions, altres ingressos econòmics o fons propis que han finançat el projecte subvencionat)

Procedència	Import
Subvenció del Consell de Mallorca	
Fons propis	
Altres....	
Total d'ingressos	€

3. Relació de despeses d'execució

[illegible]

C. Desviacions

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

1. _____
2. _____
3. _____

Signatura electrònica del secretari/ària de l'entitat

*Vist-i-plau President o
Presidenta de l'entitat*

ANNEX 9 (L1)

Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'_____ (entitat local) per actuacions relatives a la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024

Parts

_____, conseller executiu/consellera executiva del Departament de Presidència del Consell de Mallorca, amb NIF S0711002F, domicili al carrer del Palau Reial núm. 1 de Palma i codi postal 07001.

_____ batle o batlessa de l'Ajuntament _____ de _____ amb NIF _____, domicili a _____, núm. _____; del municipi de _____ i codi postal _____

Actuen

El primer, en nom i representació del Consell de Mallorca, en virtut de l'article 33.2.i) de la *Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars* (BOIB núm. 197, de 17 d'agost de 2022).

El segon o segona, en la condició de batle/batlessa de l'Ajuntament de _____ en virtut de l'Acord de plenari de _____ de _____ de _____

Antecedents

1. El conseller executiu/consellera executiva del Departament de Presidència va aprovar la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana per a l'any 2024, per resolució de dia __ de març de 2024.

2. En el marc d'aquesta convocatòria, es va concedir a l' Ajuntament de _____ una subvenció per import de _____ euros per dur a terme el projecte _____

3. El Consell Executiu del Consell de Mallorca, mitjançant acord de dia _____ de 2024, aprovà aquest model de conveni a subscriure amb totes les entitats locals per dur a terme projectes de participació ciutadana per a l'any 2024.

4. L' Ajuntament de _____, mitjançant acord/decret/resolució de _____ (l'òrgan competent) de dia _____ de _____ de 2024, va aprovar el text d'aquest conveni.

5. La disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de

febrer de 2017) i modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018) diu:

«En els convenis de col·laboració que regulin els ajuts que el Consell de Mallorca i els organismes autònoms i consorcis que en depenen atorguin a altres administracions públiques, la subvenció es pot justificar a través d'un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, i també a través de l'informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.»

6. En el marc del que preveu aquesta disposició addicional segona, la naturalesa d'aquest conveni és regular les obligacions, el desenvolupament de les actuacions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció abans esmentada concedida pel Consell de Mallorca a l'Ajuntament de _____

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Aquest conveni té per objecte regular les obligacions, el desenvolupament de les actuacions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció concedida pel Consell de Mallorca a l'Ajuntament de _____ en el marc de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes de participació ciutadana i voluntariat per a l'any 2024.

2. L'Ajuntament de _____ ha rebut la subvenció per _____ dur _____ a _____ terme _____ el _____ projecte _____

3. L'Ajuntament de _____ com a beneficiari de la subvenció, es compromet a complir amb totes i cadascuna de les obligacions previstes en la convocatòria, tant les de tipus administratiu com les de tipus tècnic, i molt especialment a dur a terme les actuacions subvencionades i presentar la justificació de les despeses al Consell de Mallorca fins al dia 15 de setembre de 2024 o, en el cas que la concessió de les subvencions fos en data posterior, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

4. Per justificar les actuacions subvencionades, i d'acord amb la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'Ajuntament de _____ presentarà la documentació següent:

- a) Memòria tècnica de les actuacions fetes en matèria de participació ciutadana.
- b) Certificat emès pel secretari o secretària de la corporació, amb el vistiplau del batle o batlessa, que acrediti que s'ha fet l'activitat i s'ha complert la finalitat de la subvenció.

- c) Informe emès per l'interventor o interventora de la corporació que acrediti la veracitat i regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.

5. Aquest conveni finalitzarà en acabar les actuacions subvencionades i una vegada fets els pagaments de la subvenció a l'Ajuntament de

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.
en data de la signatura electrònica

Pel Consell de Mallorca

Per l' Ajuntament de

El conseller executiu o consellera executiva
de Presidència

El batle o la batlessa