

Expedient : 2023-1434/2244

## CONVOCATORIA DELS AJUTS ECONÒMICS PER LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER EL CURS ESCOLAR 2023-2024

### INDEX :

#### **Marc Legal**

#### **Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i la seva publicació**

**Article 1.- Objecte**

**Article 2.- Finalitat**

**Article 3.- Procediment de concessió**

**Article 4.- Persones beneficiàries**

**Article 5.- Requisits**

**Article 6.- Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització**

**Article 7.- Consignació pressupostària de les subvencions a atorgar**

**Article 8.- Quantia de l'ajut**

**Article 9.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

**Article 10.- Documentació**

**Article 11.- Termini d'execució**

**Article 12.- Termini i forma de justificació**

**Article 13.- Publicitat i protecció de dades.**

**Article 14.- Tramitació i proposta de concessió**

**Article 15.- Termini de resolució i notificació**

**Article 16.- Recursos**

**Article 17.- Modificacions i baixes**

**Article 18.- Causes de reintegrament**

### **Marc legal :**

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- L'Ordenança número 44 General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.
- Decret 179/1995 per el qual s'aprova el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals.(ROAS)
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i la seva publicació :**

Les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per llibres, material escolar i activitats extraescolars per a les famílies, van ser aprovades pel Ple de data 25 de febrer de 2021.

De conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases, es van sotmetre a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al BOPB Butlletí Oficial de la Província, DOGC- Diari Oficial de la Generalitat, i al tauler d'anuncis de la corporació de data 22 de març de 2021.

Dins del terminis d'informació pública de referència, no s'ha presentat cap al·legació.

En data de 6 de maig de 2021, es va publicar l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases al BOPB, DOGC i al e-tauler de l'Ajuntament de Vallirana:

Publicació Aprovació definitiva de les Bases al BOPB:

<https://bop.diba.cat/anunci/3054965/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-dels-ajuts-economicos-per-libres-material-escolar-i-activitats-extraescolars-versio-en-catala-ajuntament-de-vallirana> ( versió català)

<https://bop.diba.cat/anunci/3054971/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-dels-ajuts-economicos-per-libres-material-escolar-i-activitats-extraescolars-versio-en-castella-ajuntament-de-vallirana> versió castellano)

Publicació Aprovació definitiva de les Bases al DOGC

<https://dogc.gencat.cat/es/document-del-dogc/?documentId=899951> (versió castella)

Publicació e- tauler Ajuntament de Vallirana:

<https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=298013&idens=829560009>

### **Article 1. Objecte**

L'Objecte d'aquestes bases és regular, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'atorgament d'ajuts per llibres, material escolar i activitats extraescolars per a les famílies, per :

Alumnes empadronats a Vallirana, que realitzin els seus estudis en centres públics o concertats a Vallirana o fora del municipi.

## **Article 2.- Finalitat**

La finalitat d'aquestes bases és atorgar un suport econòmic a les famílies que reuneixen i acrediten els requisits, i que es trobin en un dels trams d'ingressos econòmics segons l'Article 8.

## **Article 3.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts serà per concurrència competitiva.

## **Article 4.- Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiaris pares/tutors legals dels alumnes empadronats a Vallirana i matriculats en centres públics o concertats de Vallirana o de fora del municipi :

- Alumnes de les Escoles bressol municipals Talaia i Barrufets
- Alumnes d'educació infantil i primària
- Alumnes ESO
- Alumnes Batxillerat
- Alumnes Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM)
- Alumnes Escola d'Adults per la preparació de les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mig i/o Superior

Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

## **Article 5.- Requisits**

Requisits per sol·licitar ajuts de suport educatiu:

- a) Que tant la persona beneficiària com l'alumne, estiguin empadronats al municipi de Vallirana. La persona beneficiària és la que realitza la sol·licitud, pare, mare o tutor legal.
- b) Que l'alumne estigui matriculat en un centre públic o concertat de Vallirana o de fora del municipi en alguna de les etapes educatives següents :

- Alumnes de les Escoles bressol municipals Talaia i Barrufets
- Alumnes d'educació infantil i primària
- Alumnes ESO
- Alumnes Batxillerat
- Alumnes Cicles Formatius de Grau Mig ( CFGM)
- Alumnes Escola d'Adults en preparació de les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mig i/o Superior

- c) Les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Vallirana, l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.(\*)

- d) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en la forma establerta en la convocatòria. Article 10.
- e) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte de l'Ajuntament de Vallirana.
- f) Aquests ajuts no son compatibles amb altres subvencions pel mateix concepte.

(\*) No serà necessària la presentació d' aquesta documentació. Per la qual cosa caldrà l'autorització prèvia de la persona interessada, en la sol·licitud.

### **Article 6.- Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritziació**

Els ajuts que es regulen en aquesta convocatòria s'atorgaran a partir dels ingressos de la unitat familiar tenint en compte la declaració de la renda de l'any 2022 de totes les persones majors de 18 anys empadronades en el mateix domicili.

### **Article 7.- Consignació pressupostària de les subvencions a atorgar**

L'import dels ajuts per llibres, material escolar i activitats extraescolars per al curs escolar 2023-2024, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 313.23101.48000 *Beques menjador - Suport educatiu* del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Vallirana per a l'any 2023, per un import màxim de 40.000 EUR.

### **Article 8.- Quantia de l'ajut**

Per tal de determinar l'import de l'ajut es tindrà en compte el nivell d'ingressos de la unitat familiar de l'any anterior, segons ingressos de la declaració de la Renda, en els següents trams econòmics :

- Si els ingressos són inferiors a 20.000,00€ /any s'atorgarà un ajut de 250 euros per fill/a com a màxim.
- Si els ingressos són iguals o superiors a 20.000,00 euros i inferiors a 30.000,00 euros s'atorgarà un ajut de 175 euros per fill/a com a màxim.
- Si els ingressos són iguals o superiors a 30.000,00 euros i inferiors a 45.000,00 euros s'atorgarà un ajut de 100 euros per fill/a com a màxim.

La quantitat total de l'ajut es calcularà en funció de l'import de les despeses justificades, rebuts o justificants, corresponents a la despesa per cada fill/a. Per la qual cosa cal indicar el nom del fill en cada justificant de la despesa, factura, rebut, o justificant de pagament. L'ajut no podrà superar la quantitat màxima per fill/a, per cada tram econòmic.

\* Entenem per ingressos de la UFC (unitat familiar de convivència) la suma dels ingressos de totes les persones majors de 18 anys empadronades en el domicili. Es computen els ingressos de la unitat familiar corresponents a la declaració de la Renda de l'any anterior.

### **Article 9.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà des de la publicació de la convocatòria fins el dia 29 de setembre de 2023 inclòs.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar per registre, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Major 329.

En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

Si la sol·licitud es presenta de forma online, cal entrar al web de l'Ajuntament [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat), a l'apartat *Tràmits* i adjuntar la documentació que es demana en l'Article 10.

Els impresos de sol·licitud es podran trobar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vallirana.

Es necessari adjuntar l'Annex 1. Model d'instància específica, indicant les dades que es demana.

La sol·licitud de transferència bancàries per pagaments, ha d'anar a nom de la persona que fa la sol·licitud. Aquest document el facilitarà l'OAC en el moment de fer la sol·licitud.

### **Article 10.- Documentació**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Es obligatori presentar la següent documentació :

- **Annex 1. Document de sol·licitud específica** indicant el concepte i import sol·licitat per cada fill/a. Aquest document estarà disponible a la web de l'Ajuntament de Vallirana i a la OAC.
- **DNI/NIE**, permís de residència del sol·licitant.
- **Llibre de família.**
- **En cas de representació legal o acolliment temporal, documentació acreditativa d'aquest fet.**
- **Declaració de la Renda de l'any 2022, o Certificat d'Imputacions de la persona que realitza la sol·licitud**, i de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys. La casella de la declaració de la Renda que es prendrà com a referència serà la de la "base imponible general".  
En cas de no tenir l'obligatorietat de fer-la, demanar a Hisenda el Certificat d'Imputacions i presentar-lo amb la sol·licitud.
- **Sol·licitud de transferència bancària** per pagaments a nom de la persona beneficiària de l'ajut, que es la que fa la sol·licitud. Aquest document ha d'estar correctament emplenat i signat i segellat per la entitat bancària i per la persona beneficiària. Aquest model estarà disponible a la web de l'Ajuntament de Vallirana i també serà facilitat per la

Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, en el moment de fer la sol·licitud. En cas de presentar el Certificat de Titularitat també cal presentar aquest document correctament emplenat i signat per la persona que fa la sol·licitud.

- **Rebutis justificatius dels pagaments** amb l'import total de la despesa efectuada en concepte de llibres, material escolar i activitats extraescolars. En els rebuts i documents justificatius de la despesa ha de constar el nom de l'alumne.

#### Instruccions per presentar la documentació:

- Es obligatori presentar la tota la documentació indicada anteriorment, i detallar les despeses en el document Annex 1. Instància específica.
- La documentació es presentarà en format PDF, com a màxim s'admetran tres documents PDF per sol·licitud que entre els tres contindran tota la documentació.
- No s'admetran arxius comprimits tipus win zip,
- L'import màxim d'ajuts que s'atorga per cada fill/a es de 250,00€ en funció de la Renda familiar. Per aquest motiu no es necessari presentar justificats i factures en els que la suma sigui superior a 250€ per fill/a.
- La sol·licitud serà denegada es cas de no reunir els requisits de la convocatòria.

L'Ajuntament de Vallirana es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; guardant la documentació que dona dret a la subvenció, per un període de cinc anys així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en la forma indicada.

#### **Article 11.- Termini d'execució**

El termini d'execució serà de tot el curs escolar, des del dia 1 d'octubre de 2022, fins el 29 de setembre de 2023 inclòs.

#### **Article 12.- Termini i forma de justificació**

El fet de reunir els requisits i presentar correctament la documentació que es requereix en aquesta convocatòria quedarà justificada la subvenció, en cas que aquesta sigui atorgada. Es podran presentar rebuts i justificants amb la data que correspongui dintre del període d'execució, que es des del dia 1 d'octubre de 2022, fins el 29 de setembre de 2023 inclòs.

Es podran subvencionar de les despeses en els conceptes següents :

- Llibres necessaris per el curs acadèmic de l'alumne corresponent a l'exercici de la convocatòria.

- Material escolar com llibretes, carpetes, folis, bolígrafs, llapisos, retoladors, tipex, motxilles, i el material que es valori adient i necessari per els alumnes. També s'acceptaran despeses per la compra d'ordinadors portàtils per a ús escolar.
- Despeses per la realització d'activitats extraescolars de qualssevol àmbit, com activitats esportives, culturals, oci, i despeses per l'atenció d'especialistes com logopedes, reforç escolar, psicòlegs i altres.
- Despeses per el servei d'acollida matinal en els centres educatius.

### **Article 13.- Publicitat i protecció de dades.**

#### 13.1 Publicitat.

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: la persona beneficiària, i import de la subvenció atorgada.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

#### 13.2 Protecció de dades.

D'acord amb la Ley Orgànica 13/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment als articles 13.3 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les persones sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà prèviament a la tramitació dels pagaments.

### **Article 14.- Tramitació i proposta de concessió**

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les valorarà de conformitat amb els trams econòmics establerts a l'Article 8.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

El servei gestor es el departament de Serveis Socials, i proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de llibres, material escolar i activitats extraescolars, d'acord amb els trams econòmics de la Article 8.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local.

#### **Article 15.- Termini de resolució i notificació**

El termini de resolució serà fins el dia 29 de desembre de 2023 inclòs.

Un cop aprovada la concessió de les ajudes, aquestes es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i en la pàgina web de l'Ajuntament. En la publicació de les ajudes, es respectarà la confidencialitat de les dades personals dels beneficiaris, publicant només les últimes xifres del DNI de la persona que fa la sol·licitud.

#### **Article 16.- Recursos**

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

#### **Article 17.- Modificacions i baixes**

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària, es poden realitzar canvis de centre educatiu en el propi municipi.

Els canvis de centre educatiu a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat en un altre municipi.

#### **Article 18.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.