



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

**CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE
ACTUACIONES DE CARÁCTER FESTERO
EJERCICIO 2024.**

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia N.º 83, el día 4 de mayo de 2015, en la siguiente URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf.

1.- SUBVENCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente la aprobación de la convocatoria anual del procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de entidades y asociaciones festeras constituidas como federación, sin ánimo de lucro, relacionadas con las Fiestas de Moros y Cristianos, de Hogueras y Barracas y Semana Santa que, teniendo como finalidad el fomento y la promoción de la tradición festera, realicen actuaciones en el término municipal de San Vicente del Raspeig, que contribuyan a la conservación tradicional de su realización y permitiendo así su continuidad.

2.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA

2.1 La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 69.224,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 43 3380 48900 de los presupuestos municipales del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig para el año 2024.

•La cuantía total máxima de la subvención objeto de esta convocatoria es de 69.224,00 €, para las entidades y asociaciones festeras constituidas como federación, que tengan como finalidad el fomento y la promoción de la tradición festera y cultural, contribuyendo a la conservación tradicional de su realización, permitiendo así su continuidad, y que para ello hayan realizado actuaciones en el término municipal de San Vicente del Raspeig.

2.2 El importe de la subvención concedida a cada entidad resultará de la distribución del importe máximo de la dotación presupuestaria anteriormente señalada entre las personas beneficiarias que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9 de la presente convocatoria.

2.3 No obstante, a criterio de la Comisión de Evaluación, se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria si la calidad de los proyectos no se considera suficiente por esta Comisión.

3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES, GASTOS SUBVENCIONABLES

3.1 Las subvenciones tienen por objeto financiar el desarrollo de los programas, proyectos o actuaciones, dentro de los actos englobados en su programación anual de fiestas.

3.2 **Condiciones:** podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones festeras constituidas como federación, sin ánimo de lucro, relacionadas con las Fiestas de Moros y Cristianos, *Festes de Fogueres i Barraques* y de Semana Santa, que cumplan los requisitos establecidos en el punto 5 de esta convocatoria.

3.3 **Finalidad:** fomentar la continuidad de la tradición festera.

3.4 Para que dichas acciones sean subvencionables, habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig (OGS).

De conformidad con el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación establecido.

En la presente convocatoria se consideran gastos subvencionables, en los términos del artículo 31 de la OGS, los gastos que, teniendo relación directa con el objeto de la subvención, deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el/los proyectos, memorias o programas presentados:

- Servicios de megafonía, iluminación, imagen y juegos audiovisuales.
- Bandas de música y actuaciones.
- Bandas de cargo y alquiler de indumentaria.
- Diseño e impresión de cartelería, folletos, programas de mano, libros de fiestas, libros de firmas, etc.
- Materiales y realización de decorados.
- Gastos en adornos florales (cestas, ramos, escenarios, etc.)
- Alquileres de mesas, sillas, infraestructuras, maquinaria y castillos hinchables.
- Suministro de combustible.
- Montaje y desmontaje de infraestructuras propias y suministro de material de acondicionamiento.
- Gastos de traslado, montaje y desmontaje, restauración, arreglo y mejora del castillo de fiestas.
- Seguros festeros, hasta un 15 % por cada actividad programada.
- Material de oficina, hasta un 5 % por cada actividad programada.
- Seguridad privada y suministros.
- Pirotecnia y arcabuceria.
- Gastos de mantenimiento de páginas web o portales en internet.
- Gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención, hasta un máximo del 10 %, teniendo en cuenta el porcentaje que representa esta sobre el total del proyecto/actividad subvencionada.
- Gastos derivados de torneos deportivos.
- Gastos en trofeos, cuadros, enmarcaciones, indumentaria y demás artículos destinados a premios de concursos convocados por las asociaciones, como fomento de las tradiciones del municipio.
- Gastos de servicios de limpieza de los actos programados.
- Cuadros nombramientos oficiales a cargos de las entidades.

No se consideran gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.
- Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al impuesto sobre el valor añadido, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la persona beneficiaria que representen un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonados por la persona beneficiaria, y que no sean deducibles, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por la persona beneficiaria, debiendo la persona beneficiaria justificarlo fehacientemente.
- Los impuestos personales sobre la renta.
- Los gastos inventariables.

Se han de justificar los gastos subvencionables para los que se ha solicitado la subvención y por los conceptos e importes solicitados que se reflejen en la solicitud.

No obstante, cuando exista falta de justificación de alguno de los gastos subvencionables, ya sea parte del importe o por el importe total, y siempre cuando dicha falta no sea obstáculo para la realización de la actividad subvencionada, no se minorará la subvención, siempre y cuando se justifique el importe total de la actividad, pudiendo procederse a una justificación mayor de los conceptos inicialmente subvencionados.

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

5.1 Podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones festeras, sin ánimo de lucro, relacionadas con las Fiestas de Moros y Cristianos, *Festes de Fogueres i Barraques* y de Semana Santa, que reúnan los siguientes requisitos:

5.1.1 Tener entre sus fines estatutarios «el desarrollo de la fiesta o cultura y fomento de la continuidad de la tradición festera o cultural».

5.1.2 Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

5.1.3 No estar incursas en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.1.4 Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito según los estatutos al municipio de San Vicente del Raspeig.

5.1.5 Las asociaciones o entidades festeras que opten a esta subvención deben estar constituidas como federación.

5.2 En particular, no podrán obtener la condición de personas beneficiarias de la subvención, en quienes concurra cualquiera de las circunstancias siguientes:

5.2.1 Estar incursas en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus entidades dependientes.

5.2.2 No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig o Entidades dependientes.

5.3 La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores, se efectuará, mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el apartado 7.

Los requisitos establecidos en el apartado 5.2 se comprobarán directamente por el órgano instructor, mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1 El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el/la jefe/a de sección de la Concejalía de Fiestas.

6.2 El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos. Y, además, efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas correctamente, emitiendo informe respecto de las personas beneficiarias que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

6.3 El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, órgano colegiado encargado de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: concejal delegado/a de Fiestas

Vocales: jefe/a de sección de la Concejalía de Fiestas, que actuará como secretario/a y un funcionario/a de la Concejalía de Fiestas.

Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

La Comisión de Evaluación se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4 El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado mencionado, formulará propuesta de resolución para su elevación por el concejal/a delegado/a, en su caso, al órgano competente para su resolución.

6.5 El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, quien, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención.

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

7.1 El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 31 de julio de 2024 y a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

7.2 Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, deberán presentarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/>.

7.3 La solicitud de subvención se ajustará al formulario accesible en el trámite telemático de esta convocatoria aprobado por Resolución n.º 3348 de 6 de julio de 2022. Segra 612765.

7.4 Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en la presente convocatoria estarán disponibles en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, URL <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>, durante el plazo de solicitud, en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante la publicación de esta convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

7.5 La solicitud de la subvención, declaración responsable y cuenta justificativa se presentarán conforme a los siguientes formularios o modelos normalizados:

Presentación a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig a través del trámite denominado «Subvenciones para la realización de actuaciones de carácter festero»:

- a. Solicitud de subvención, según formulario web disponible en el trámite electrónico.
- b. Declaración responsable, según formulario web disponible en el trámite electrónico.
- c. Cuenta justificativa, según el modelo normalizado (código FIE04B).
- d. Proyecto/s, programa/s, memoria/s descriptiva de la/s actuación/es para las que se solicita la subvención, con indicación en su caso de la fecha de inicio y terminación de las mismas, y presupuesto detallado de costes y financiación previstos por actividades y partidas del proyecto/programa/memoria para la que se solicita la subvención (código FIE04A).
- e. Documento que acredite la representación legal (en su caso).
- f. Si el importe de la subvención solicitada es de cuantía superior a 3.000 euros, deberán aportarse certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las haciendas estatal y autonómica y local, y en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social, aportando los correspondientes documentos emitidos por los órganos competentes.
- g. Justificante de trámite de presentación de la cuenta para cobrar del Ayuntamiento (solo en los casos de nuevas solicitudes o cambio de número de cuenta), según modelo disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente URL <https://raspeig.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=10778> (personas jurídicas).



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

7.6 Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.7 Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento, podrá instarse al solicitante para que cumpla cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de LRJPAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaída en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación de la persona interesada y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

En la resolución de concesión de la subvención se indicará:

- Nombre y CIF de la persona beneficiaria de la subvención.
- Proyecto/s o actividad/es concreta/s dentro del proyecto/s para la/s que se concede la subvención.
- Importe de los gastos subvencionables, que coincidirá con el importe total de los gastos a justificar por la persona beneficiaria.
- Importe de la subvención.
- Plazo de realización del proyecto o actividad concreta de el/los proyecto/s que se subvenciona.

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la resolución.

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la OGS, los criterios de valoración son los siguientes:

- a) Impacto social de la actividad, valorándose el fomento del asociacionismo, la promoción festera: **hasta un máximo de 30 puntos**
- b) Destinatarios diversos para los que se diseña la actividad a subvencionar: **hasta un máximo de 1 punto:**
- | | |
|---------------------|-------------|
| Infantil: | 0.25 puntos |
| Juvenil: | 0.25 puntos |
| Tercera edad: | 0.25 puntos |
| Familiar: | 0.25 puntos |
| Público en general: | 1.00 punto |
- c) Variedad y calidad. Se valorará la novedad y originalidad en las actividades a desarrollar para las que se solicita la subvención: **hasta un máximo 14 puntos.**

Cada proyecto podrá obtener hasta un **máximo de 45 puntos** en función de los criterios anteriores.

10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO

10.1 Podrá solicitarse la financiación total o parcial de cada proyecto.

10.2 El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el apartado 2 entre las personas beneficiarias que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

Una vez valorados todos los proyectos, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total máxima de la convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todos los proyectos valorados. El importe de subvención que le corresponde a cada proyecto subvencionable será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el precio unitario del valor del punto. Estas cantidades deberán ser corregidas, en todo caso, por el importe solicitado o, en su caso, por el límite máximo de subvención establecido por proyecto.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

11.1 Según lo establecido en el artículo 4 de la OGS, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con éstas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, la persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello y, en cualquier caso, antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, la persona beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento u organismo dependiente el que advierta el exceso de financiación, en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

11.2 En cualquier caso, serán incompatibles las subvenciones nominativas consignadas en el presupuesto municipal con cualquier otra subvención del Ayuntamiento o sus organismos autónomos o entes dependientes.

Por ello, si se solicita una subvención para un proyecto o actividad, y se hubiera solicitado o concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud, con los efectos establecidos en el artículo 33 del Reglamento General de Subvenciones.

12.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Con carácter general, las personas beneficiarias de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS:

- a) Realizar las actividades o programas objeto de subvención en los plazos establecidos.
- b) Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la OGS y en esta convocatoria.
- c) Facilitar cuanta documentación sea requerida por la Concejalía de Fiestas y la Intervención Municipal, al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada, que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la OGS, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la OGS, las personas beneficiarias de la subvención, una vez concedida, se comprometen al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida, en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- b) Organizar o colaborar en alguna actividad que anualmente se celebre en el municipio.
- c) Implicarse en los programas festeros municipales.
- d) Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actuaciones musicales, en particular las correspondientes a la Sociedad General de Autores.

13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

13.1 De acuerdo con lo establecido por el artículo 30 de la OGS, el plazo de ejecución de la actividad subvencionada es desde el 24 de julio de 2023 hasta el 31 de julio de 2024.

13.2 Asimismo, el plazo para presentar la justificación es hasta el 1 de octubre de 2024.

14.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

14.1 La justificación de la subvención se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 28 de la OGS, concretándose en esta convocatoria la modalidad de justificación, mediante cuenta justificativa del gasto realizado.

14.2 La justificación de la subvención se efectuará por la persona beneficiaria, mediante la presentación de la cuenta justificativa de la subvención, según modelo normalizado con código FIE04B, incluido como impreso asociado al trámite telemático de esta convocatoria.

- 1. En el apartado "Memoria evaluativa de la actividad subvencionada" se indicarán las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos.
- 2. El apartado "Memoria económica justificativa" del coste de las actividades realizadas contendrá:

- a) Un listado de gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- b) Los DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS se presentarán a través del trámite telemático en formato .pdf y serán:

FACTURAS cuyo CONTENIDO, de forma resumida, es el siguiente:

- a) Número y, en su caso, serie.
- b) La fecha de su expedición
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del expedidor como del destinatario (que ha de coincidir con la persona beneficiaria de la subvención).
- d) Número de identificación fiscal del expedidor de la factura, y el NIF del destinatario.
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones (persona beneficiaria de la subvención)
- f) Descripción de la operación realizada con el suficiente detalle, incluyendo el importe unitario sin impuesto de la operación.
- g) El tipo impositivo o tipos impositivos del IVA, en su caso, aplicados a las operaciones.
- h) La cuota tributaria del IVA que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- i) Fecha en que se realizó la operación (si es diferente a la de emisión de la factura).
- j) En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta de IVA, referencia a la disposición de la Ley del impuesto en la que se indique que la operación está exenta.

No se aceptarán facturas emitidas a persona física o jurídica distinta de la beneficiaria de la subvención. Los gastos deben estar realizados en el periodo de ejecución de la subvención, si la factura se emite en fecha posterior, debe aparecer en la misma la fecha de la operación.

c) DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE PAGOS:

Sólo se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, por lo que todo documento del gasto ha de ir acompañado por su documento justificativo de pago.

Para que se consideren válidos, los justificantes del pago deberán reflejar la fecha efectiva de salidas de los fondos y permitir identificar:



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

- * Que el pagador es la persona beneficiaria de la subvención.
- * El tercero que percibe las cantidades pagadas (proveedor, trabajador, hacienda pública, Seguridad Social...) y que coincide, en todo caso, con el tercero que aparezca en el documento justificativo del gasto.
- * La fecha de pago o salida efectiva de los fondos de la persona beneficiaria de la subvención.
- * Concepto por el que se realice el pago, por ejemplo, «pago de la factura xxxx de fecha dd/mm/aaaa».

Se admitirán los siguientes documentos justificativos de pagos:

c.1 TRANSFERENCIA O DOMICILIACIÓN BANCARIA:

c.1.1. En los casos de transferencia bancaria debe figurar, al menos:

- Como ordenante del pago, la persona beneficiaria de la subvención.
- Como destinatario de la transferencia el perceptor del pago (que tiene que coincidir con la persona/empresa que expide el documento justificativo del gasto)
- El importe pagado.
- El concepto por el que se paga, debiendo quedar reflejado con claridad el gasto al que hace referencia (número de factura, mensualidad nómina...)

c.1.2 En los casos de domiciliación bancaria debe figurar, al menos:

- El titular de la cuenta, que debe coincidir con la persona beneficiaria de la subvención.
- La persona beneficiaria y concepto del efecto domiciliado, que ha de coincidir con el justificante de gasto.
- Importe y fecha de operación.

c.1.3 Ambas formas de justificante de pago se debe aportar alguno de los siguientes documentos:

- Resguardo del banco de la orden de transferencia o de la notificación de domiciliación realizada.
- Extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia o domiciliación realizada, sellada por la entidad bancaria. En caso de que la persona beneficiaria utilice banca electrónica, será válida la consulta realizada en la que aparezcan los datos establecidos en punto c.1.1 y c.1.2.
- Certificado original emitido por la entidad bancaria que contenga:
 - a. El titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia o adeudo, que coincidirá con la persona beneficiaria de la subvención.
 - b. El ordenante de la transferencia o adeudo, que coincidirá con la persona beneficiaria de la subvención.
 - c. La persona beneficiaria, que debe coincidir con el emisor de la factura o justificante del gasto.
 - d. El concepto por el que se realiza la transferencia o domiciliación.
 - e. Importe y fecha de la operación.

c.2. PAGO POR CHEQUE:

Sólo se admitirá CHEQUE NOMINATIVO. Se justificará aportando:

- c.2.1 Cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura, adjuntando fotocopia del mismo.
- c.2.2 Documento acreditativo del cargo en la cuenta a nombre de la persona beneficiaria de la subvención que justifique la salida efectiva de fondos, siendo esa fecha de salida de fondos la fecha de pago del gasto.
- c.2.3 Documento que acredite la percepción del dinero por parte del emisor del justificante del gasto, documento en el que ha de figurar su nombre y apellidos, DNI/NIF, firma y sello, identificación de la factura a la que corresponda el pago y su fecha.

c.3. PAGO MEDIANTE EFECTO MERCANTIL O «PAGARÉ»

- c.3.1 En el caso que su vencimiento sea anterior a la fecha de finalización del plazo de justificación de la subvención, se deberá aportar copia del «Efecto mercantil» o «Pagaré» emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento de gasto y documento que contenga al menos:



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

- Término «Recibí», «Recibo de pago» o «Recibí en efectivo».
- Identificación del sujeto deudor que efectúa el pago, que ha de ser la persona beneficiaria de la subvención.
- Datos identificativos del proveedor: nombre y apellidos, DNI/NIF, firma y sello.
- Identificación de la factura a la que corresponda el pago y fecha de emisión de la factura.
- Fecha de cobro de la factura.
- Justificación del cargo en cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la subvención por el importe del efecto mercantil.

c.3.2 En el caso que su vencimiento sea posterior a la fecha de finalización del plazo de justificación de la subvención, se deberá aportar copia del «Efecto mercantil» o «Pagaré» emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento de gasto, garantía de entidad financiera o compañía de seguros, y documento del proveedor en el que conste el «Recibí» del efecto mercantil identificando la correspondiente factura del gasto.

15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

1. El pago total de la subvención se realizará una vez concedida y aprobada la justificación de la subvención por el órgano competente.
2. De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la OGS, y con el objeto de poder realizar las actuaciones inherentes a la subvención, una vez concedida esta y con carácter previo a su justificación, se podrá efectuar un primer pago anticipado del 70 % del importe total de la subvención concedida a la persona beneficiaria, que tendrá el carácter de pago a cuenta.
3. El pago del 30 % restante, hasta completar el importe total de la subvención concedida, se realizará una vez se justifique por la persona beneficiaria la realización, en su totalidad, de las actividades o proyectos subvencionados, en los términos establecidos en las presentes bases y normativa de aplicación.

16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

- 16.1 El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrencia de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.
- 16.2 No obstante lo anterior, si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

17.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

- 17.1 La persona beneficiaria de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención, sin mediar requerimiento de la Administración. En este caso, con carácter previo, la Administración calculará los intereses de demora en los términos del artículo 38 de la Ley General de Subvenciones.
- 17.2 El reintegro se efectuará mediante ingreso en la cuenta bancaria del Ayuntamiento, indicando expresamente la entidad que realiza el reintegro y el concepto «Devolución subvención 2024 de la Concejalía de Fiestas». El justificante de este reintegro deberá ser presentado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, <https://raspeig.sedipualba.es/>, dirigido al Departamento de Intervención Municipal, mediante la presentación de una instancia general.

18.- MEDIO DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DICTADOS EN EL PROCEDIMIENTO

- 18.1 La presente convocatoria y la resolución de concesión serán objeto de publicación en los términos establecidos en los artículos 18.2 y 20 de la LGS, remitiéndose a tal efecto a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, el texto de la convocatoria y sus modelos normalizados se podrán consultar y descargar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>
- 18.2 Las propuestas de resolución y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de la subvención serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación municipal (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>), surtiendo todos los efectos de notificación practicada



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1 apartado b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a los procedimientos de concurrencia competitiva.

19. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde la publicación de la resolución ante la Junta de Gobierno Local, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

**CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ
D'ACTUACIONS DE CARÀCTER FESTER.
EXERCICI 2024.**

Les bases reguladores de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria van ser aprovades a través de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig mitjançant acord de Ple de data 25 de febrer de 2015, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 83, el dia 4 de maig de 2015, en la següent URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf.

1.- SUBVENCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest document és l'aprovació de la convocatòria anual del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats i associacions festeres constituïdes com a federació, sense finalitat de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians, de Fogueres i Barraques i Setmana Santa que, amb l'objectiu del foment i la promoció de la tradició festera, facen actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig que contribueixen a la conservació tradicional de la seua celebració, de manera que permeten la seua continuïtat.

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

2.1 La dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria és de 69.224,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 43 3380 48900 dels pressupostos municipals de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig per a l'any 2024.

•La quantia total màxima de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria és de 69.224,00 €, per a les entitats i associacions festeres no constituïdes com a federació que tinguen com a finalitat el foment i la promoció de la tradició festera i cultural, que contribueixen a la conservació tradicional de la seua celebració, permetent així la seua continuïtat, i que amb aquesta finalitat hagen dut a terme actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig.

2.2 L'import de la subvenció concedida a cada entitat resulta de la distribució de la quantia màxima total de la dotació pressupostària assenyalada abans entre les persones beneficiàries que reuneixen els requisits establits en aquesta convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

2.3 No obstant això, a judici de la Comissió d'Avaluació, es pot deixar sense distribuir la dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria si la qualitat dels projectes no es considera prou per aquesta Comissió.

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, DESPESES SUBVENCIONABLES

3.1 Les subvencions tenen per objecte finançar el desenvolupament dels programes, projectes o actuacions, dins dels actes englobats en la seua programació anual de festes.

3.2 **Condicions:** poden sol·licitar subvencions les entitats i associacions festeres constituïdes com a federació, sense finalitat de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians, Festes de Fogueres i Barraques i de Setmana Santa, que complisquen els requisits establits en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

3.3 **Finalitat:** fomentar la continuïtat de la tradició festera.

3.4 Perquè aquestes accions siguin subvencionables, han de ser-ho també les despeses a les quals s'apliquen els fons en els termes que preveuen l'article 31 de la Llei general de subvencions i l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (OGS).

De conformitat amb l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es duen a terme en el termini d'execució de l'activitat subvencionada.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

Així mateix, es consideren despeses fetes les efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

En aquesta convocatòria es consideren despeses subvencionables, en els termes de l'article 31 de l'OGS, les despeses que, amb relació directa amb l'objecte de la subvenció, deriven de la realització d'activitats expressament encloses en el/-s projectes, memòries o programes presentats:

- Serveis de megafonia, il·luminació, imatge i jocs audiovisuals.
- Bandes de música i actuacions.
- Bandes de càrrec i lloguer d'indumentària.
- Disseny i impressió de cartelleria, fullets, programes de mà, llibres de festes, llibres de firmes, etc.
- Materials i realització de decorats.
- Despeses en adorns florals (cistelles, rams, escenaris, etc.)
- Lloguers de taules, cadires, infraestructures, maquinària i castells inflables.
- Subministrament de combustible.
- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures pròpies i subministrament de material de condicionament.
- Despeses de trasllat, muntatge i desmuntatge, restauració, reparació i millora del castell de festes.
- Assegurances festeres, fins a un 15 % per cada activitat programada.
- Material d'oficina, fins a un 5 % per cada activitat programada.
- Seguretat privada i subministraments.
- Pirotècnia i arcabuseria.
- Despeses de manteniment de llocs web o portals en internet.
- Despeses de publicitat i informació als mitjans de comunicació de les actuacions compreses al programa o memòria objecte de subvenció, fins a un màxim del 10 %, tenint en compte el percentatge que en representa sobre el total del projecte/activitat subvencionada.
- Despeses derivades de tornejos esportius.
- Despeses en trofeus, quadres, emmarcacions, indumentària i altres articles destinats a premis de concursos convocats per les associacions, com a foment de les tradicions del municipi.
- Despeses de serveis de neteja dels actes programats.
- Quadres nomenaments oficials a càrrecs de les entitats.

No es consideren despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes per la llei, compensacions o minoracons de deutes contrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades per la persona beneficiària, i que no siguin deduïbles, ja que, en cas de poder ser-ho, aquest impost seria recuperable per la persona beneficiària i així hauria de justificar-ho fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses inventariables.

• Han de justificar-se les despeses subvencionables per a les quals s'ha sol·licitat la subvenció i pels conceptes i imports sol·licitats que s'indiquen a la sol·licitud.

• No obstant l'anterior, quan existisca falta de justificació d'alguna de les despeses subvencionables, siga part de l'import o per l'import total, i sempre que aquesta falta no siga obstacle per a la realització de l'activitat subvencionada, no es minora la subvenció, sempre que es justifique l'import total de l'activitat, podent procedir-se a una justificació major dels conceptes inicialment subvencionats.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCió I MANERA D'ACREDITAR-LOS



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCióN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

5.1 Poden sol·licitar subvencions les entitats i associacions festeres, sense finalitat de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians, Festes de Fogueres i Barraques i de Setmana Santa, que reunisquen els següents requisits:

5.1.1 Tindre entre els seus fins estatutaris «el desenvolupament de la festa o cultura i el foment de la continuïtat de la tradició festera o cultural».

5.1.2 Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

5.1.3 No estar incurses en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.1.4 Que el seu domicili social i el seu àmbit d'actuació se circumscriguen segons els estatuts al municipi de Sant Vicent del Raspeig.

5.1.5 Les associacions o entitats festeres que opten a aquesta subvenció han d'estar constituïdes com a federació.

En particular, no poden obtenir la condició de persones beneficiàries de la subvenció aquelles persones en les quals concórrega qualsevol de les circumstàncies següents:

5.2.1 Estar incurses en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei general de subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per aquest Ajuntament o les seues entitats dependents.

5.2.2 No estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries respecte a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig o entitats dependents.

5.3 L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades als apartats anteriors ha d'efectuar-se mitjançant els documents que cal adjuntar a la sol·licitud, en els termes establits a l'apartat 7.

L'òrgan instructor ha de comprovar directament els requisits establits a l'apartat 5.2 mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

6.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà el/la cap de secció de la Regidoria de Festes.

6.2 L'instructor/-a del procediment ha de dur a terme quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució, en els termes assenyalats a l'article 24 de la Llei general de subvencions.

En concret, ha de recaptar la documentació a què es refereix l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i quants informes i documentació estime oportuns. I, a més, ha d'emetre una avaluació de les sol·licituds presentades correctament, emetent informe respecte de les persones beneficiàries que compleixen els requisits establits en aquesta convocatòria.

6.3 L'informe de l'òrgan instructor serà remès a la Comissió d'Avaluació, òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la valoració de les sol·licituds, conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Aquesta Comissió es compon dels següents membres:

President: regidor/-a delegat/-ada de Festes.

Vocals: el/la cap de secció de la Regidoria de Festes, que actuarà com a secretari/-ària i un funcionari/-ària de la Regidoria de Festes.

Efectuades les valoracions, s'elaborarà l'informe pertinent en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació.

La Comissió d'Avaluació es regeix pel que es disposa per als òrgans col·legiats en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

6.4 L'òrgan instructor, sobre la base de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat esmentats, ha de formular una proposta de resolució per a la seua elevació pel regidor/-a delegat/-ada, si escau, a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5 L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació d'Alcaldia, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, qui, a proposta de l'òrgan instructor, dicta la resolució que procedisca sobre concessió o denegació de la subvenció.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

7.1 El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 31 de juliol de 2024 comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

7.2 Les sol·licituds, amb la documentació requerida adjuntada, han de presentar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/>.

7.3 La sol·licitud de subvenció ha d'ajustar-se al formulari web accessible en el tràmit telemàtic d'aquesta convocatòria. Aprovat per Resolució núm. 3348, de 6 de juliol de 2022. Segra 612765.

7.4 Els corresponents models de sol·licitud i altra documentació enclosa en aquesta convocatòria estaran disponibles al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>, durant el termini de sol·licitud, al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23, sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permetia la seua màxima difusió i accessibilitat per als interessats.

7.5 La sol·licitud de la subvenció, declaració responsable i compte justificatiu han de presentar-se conforme als següents formularis o models normalitzats:

Presentació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig a través del tràmit denominat «Subvencions per a la realització d'actuacions de caràcter fester»:

- h. Sol·licitud de subvenció, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
- i. Declaració responsable, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
- j. Compte justificatiu, segons el model normalitzat (codi FIE04B).
- k. Projecte/-s, programa/-es, memòria/-es descriptives de la/les actuació/-ns per a les quals se sol·licita la subvenció, amb indicació, si escau, de la seua data d'inici i terminació, i pressupost detallat de costos i finançament previstos per activitats i partides del projecte/programa/memòria per al qual se sol·licita la subvenció (codi FIE04A).
- l. Document que acredite la representació legal (si escau).
- m. Si l'import de la subvenció sol·licitada és de quantia superior a 3.000 euros, cal aportar certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal, autonòmica i local, i en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, aportant els corresponents documents emesos pels òrgans competents.
- n. Justificant de tràmit de presentació del compte per a cobrar de l'Ajuntament (només en els casos de noves sol·licituds o canvi de número de compte), segons model disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig: URL <https://raspeig.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=10778> (persones jurídiques).

7.6 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim i improrrogable de



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

deu dies esmene les faltes detectades o aporte els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits a l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.7 Sense perjudici de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment pot instar-se la persona sol·licitant perquè emplene qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de l'LRJPAC. Amb aquest efecte, es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir de la notificació, amb expressa advertència que, de no fer-ho així, el sol·licitant pot perdre el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones interessades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar-se:

- Nom i CIF de la persona beneficiària de la subvenció.
- Projecte/-s o activitat/-s concreta/-es per a la/les qual/-s es concedeix la subvenció.
- Import de les despeses subvencionables, que ha de coincidir amb l'import total de les despeses que ha de justificar la persona beneficiària.
- Import de la subvenció.
- Termini de realització del projecte o activitat concreta de/-ls projecte/-s que se subvencionen.

La resolució posa fi a la via administrativa, i pot interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes, a comptar de la notificació de la resolució.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 de l'OGS, els criteris de valoració són els següents:

- d) Impacte social de l'activitat, valoració del foment de l'associacionisme i la promoció festera: **fins a un màxim de 30 punts**
- e) Diversitat de les persones destinatàries per a les quals s'haja dissenyat l'activitat per subvencionar: **fins a un màxim d'1 punt:**
- | | |
|--------------------|------------|
| Infantil: | 0,25 punts |
| Juvenil: | 0,25 punts |
| Tercera edat: | 0,25 punts |
| Familiar: | 0,25 punts |
| Públic en general: | 1,00 punt |
- f) Varietat i qualitat. Es valorarà la novetat i originalitat de les activitats per desenvolupar per a les quals se sol·licita la subvenció: **fins a un màxim de 14 punts.**

Cada projecte pot obtenir **fins a un màxim de 45 punts** en funció dels criteris anteriors.

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS PER CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG

10.1 Pot sol·licitar-se el finançament total o parcial de cada projecte.

10.2 L'import de la subvenció concedida a cada persona sol·licitant resulta de la distribució de la quantia màxima total assenyalada a l'apartat 2 entre les persones beneficiàries que reuneixen els requisits establits en aquesta convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Una vegada valorats tots els projectes, s'obté el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total màxima de la convocatòria entre el total de punts obtinguts per tots els projectes valorats. L'import de subvenció que li correspon a cada projecte subvencionable és el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel preu unitari del valor del punt. Aquestes quantitats han de ser corregides, en tot cas, per l'import sol·licitat o, si escau, pel límit màxim de subvenció establert per projecte.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

11.1 Segons el que s'estableix a l'article 4 de l'OGS, les subvencions concedides per l'Ajuntament o entitats dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions públiques o entitats públiques o privades, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Per aquest efecte, la persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan en tinga coneixement, i en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

Quan es produïssa excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, la persona beneficiària ha de reintegrar l'excés, juntament amb els interessos de demora corresponents, i ha d'afegir les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés ha de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament o organisme dependent qui advertisca l'excés de finançament, i en aquest cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

11.2 En qualsevol cas, són incompatibles les subvencions nominatives consignades al pressupost municipal amb qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms o entitats dependents.

Per això, si se sol·licita una subvenció per a un projecte o activitat, i s'haguera sol·licitat o concedit una altra anterior, incompatible, per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància a la sol·licitud, amb els efectes establits en l'article 33 del Reglament general de subvencions.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries de les subvencions han d'assumir les obligacions establides a l'article 14 de l'LGS.

- i) Executar les activitats o programes objecte de subvenció en els terminis establits.
- j) Justificar les despeses subvencionables en els termes establits a l'OGS i en aquesta convocatòria.
- k) Facilitar quanta documentació siga requerida per la Regidoria de Festes i la Intervenció Municipal per tal de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- l) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada, que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- m) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de l'OGS, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- o) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 d'aquesta llei.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de l'OGS, les persones beneficiàries de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen al compliment de les següents obligacions:

- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació per efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Organitzar o col·laborar en alguna activitat que anualment se celebre al municipi.
- g) Implicar-se en els programes festers municipals.
- h) Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguen generar-se per la realització de les actuacions musicals, en particular les corresponents a la Societat General d'Autors.

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

13.1 D'acord amb el que s'estableix a l'article 30 de l'OGS, el termini d'execució de l'activitat subvencionada és del 24 de juliol de 2023 al 31 de juliol de 2024.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

13.2 Així mateix, el termini per a presentar la justificació és fins a l'1 d'octubre de 2024.

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ

14.1 La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de l'OGS, concretant-se en aquesta convocatòria la modalitat de justificació, mitjançant compte justificatiu, de les despeses fetes.

14.2 La persona beneficiària ha d'efectuar la justificació de la subvenció mitjançant la presentació del compte justificatiu de la subvenció, segons model normalitzat amb codi FIE04B, inclòs com a imprés associat al tràmit telemàtic d'aquesta convocatòria.

1. En l'apartat "Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada" s'indicaran les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts.
2. L'apartat "Memòria econòmica justificativa" del cost de les activitats dutes a terme ha de contenir:

- a) Un llistat de despeses fetes, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) Els DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LES DESPESES han de presentar-se mitjançant tràmit telemàtic en format .pdf i han de ser:

FACTURES el CONTINGUT de les quals, de forma resumida, és el següent:

- k) Número i, si escau, sèrie.
- l) La data de la seua expedició.
- m) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'expedidor/-a com del destinatari/-ària (que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció).
- n) Número d'identificació fiscal de l'expedidor/-a de la factura i el NIF del destinatari/-ària.
- o) Domicili, tant de l'obligat/-ada a expedir la factura com del destinatari/-ària de les operacions (persona beneficiària de la subvenció).
- p) Descripció de l'operació duta a terme amb prou detall, incloent-hi l'import unitari sense impost de l'operació.
- q) El tipus impositiu o els tipus impositius de l'IVA, si escau, aplicats a les operacions.
- r) La quota tributària de l'IVA que, si escau, es repercutisca, i que haurà de consignar-se per separat.
- s) Data en què es va fer l'operació (si és diferent de la d'emissió de la factura).
- t) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estiga exempta d'IVA, referència a la disposició de la Llei de l'impost en la qual s'indique que l'operació està exempta.

No s'accepten factures emeses a persona física o jurídica diferent de la persona beneficiària de la subvenció. Les despeses han d'estar fetes en el període d'execució de la subvenció i, si la factura s'emet en data posterior, cal que aparega en la mateixa la data de l'operació.

d) DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE PAGAMENTS:

Només es consideren despeses fetes les que han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, per la qual cosa tot document de les despeses ha d'anar acompanyat pel seu document justificatiu de pagament.

Perquè es consideren vàlids, els justificants del pagament han de reflectir la data efectiva d'eixides dels fons i permetre identificar:

- * Que el pagador/-a és la persona beneficiària de la subvenció.
- * El tercer que percep les quantitats pagades (proveïdor, treballador, hisenda pública, Seguretat Social...) i que coincideix, en tot cas, amb el tercer que aparega al document justificatiu de les despeses.
- * La data de pagament o eixida efectiva dels fons de la persona beneficiària de la subvenció.
- * Concepte pel qual s'efectue el pagament, per exemple, «pagament de la factura xxxx de data dd/mm/aaaa».

S'admeten els següents documents justificatius de pagaments:

c.1 TRANSFERÈNCIA O DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

c.1.1. En els casos de transferència bancària ha de figurar almenys:



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

- Com a ordenant del pagament, la persona beneficiària de la subvenció.
- Com a destinatari de la transferència, el perceptor del pagament (que ha de coincidir amb la persona/empresa que expedeix el document justificatiu de les despeses).
- L'import pagat.
- El concepte pel qual es paga, havent de quedar-hi reflectida amb claredat la despesa a la qual fa referència (número de factura, mensualitat nòmina...).

c.1.2 En els casos de domiciliació bancària ha de figurar, almenys:

- Titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
- La persona beneficiària i concepte de l'efecte domiciliat, que ha de coincidir amb el justificant de despeses;
- Import i la data de l'operació.

c.1.3 En totes dues formes de justificant de pagament cal aportar qualsevol dels següents documents:

- Resguard del banc de l'ordre de transferència o de la notificació de domiciliació feta.
- Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència o domiciliació portada a cap, segellada per l'entitat bancària. En cas que la persona beneficiària utilitze banca electrònica, serà vàlida la consulta duta a terme en la qual apareguen les dades establides en els punts c.1.1. i c.1.2.
- Certificat original emès per l'entitat bancària que continga:
 - b. Titular i el número del compte en el qual es carrega la transferència o deute, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
 - f. Ordenant de la transferència o deute, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
 - g. La persona beneficiària, que ha de coincidir amb l'emissor/-a de la factura o justificant de les despeses.
 - h. El concepte pel qual es fa la transferència o domiciliació.
 - i. Import i data de l'operació.

c.2. PAGAMENT PER XEC:

Només s'admet XEC NOMINATIU. Ha de justificar-se aportant:

- c.2.1 Xec emés a nom del proveïdor que emet la factura, junt amb còpia d'aquest.
- c.2.2 Document acreditatiu del càrrec en el compte a nom de la persona beneficiària de la subvenció, que justifique l'eixida efectiva de fons i on aqueixa data d'eixida de fons ha de ser la data de pagament de les despeses.
- c.2.3 Document que acredite la percepció dels diners per part de l'emissor del justificant de les despeses, document en el qual ha de figurar el seu nom i cognoms, DNI/NIF, signatura i segell, identificació de la factura a la qual corresponga el pagament i la seua data.

c.3. PAGAMENT MITJANÇANT EFECTE MERCANTIL O «PAGARÉ»

c.3.1 En el supòsit que el seu venciment siga anterior a la data de finalització del termini de justificació de la subvenció, cal aportar-hi còpia de «l'Efecte mercantil» o «Pagaré» emés a nom del proveïdor que emet la factura o document de despeses i document que continga, almenys:

- Terme «He rebut», «Rebut de pagament», o «He rebut en efectiu».
- Identificació del subjecte deutor que efectua el pagament i que ha de correspondre amb la persona beneficiària de la subvenció.
- Dades identificatives del proveïdor: nom, cognom, DNI/NIF, firma i segell.
- Identificació i data d'emissió de la factura a la qual correspon el pagament.
- Data de cobrament de la factura.
- Justificació del càrrec en compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció per l'import de l'efecte mercantil.

c.3.2 En el supòsit que el seu venciment siga posterior a la data de finalització del termini de justificació de la subvenció, cal aportar-hi còpia de «l'Efecte mercantil» o «Pagaré» emés a nom del proveïdor que emet la factura o document de despeses, garantia d'entitat financera o companyia d'assegurances, i



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 19



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
17/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1311300A

document del proveïdor on conste «l'He rebut» de l'efecte mercantil que identifique la factura corresponent de la despesa.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

4. El pagament total de la subvenció es farà una vegada concedida i aprovada la justificació de la subvenció per l'òrgan competent.
5. D'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de l'OGS, i amb l'objecte de poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, una vegada aquesta s'ha concedit, i amb caràcter previ a la seua justificació, es pot efectuar el primer pagament anticipat del 70 % de l'import total de la subvenció concedida a la persona beneficiària, que té el caràcter de pagament a compte.
6. El pagament del 30 % restant, fins a completar l'import total de la subvenció concedida, es farà una vegada la persona beneficiària justifique la realització total de les activitats o projectes subvencionats, en els termes establits en aquestes bases i normativa d'aplicació.

16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- 16.1 L'incompliment de l'obligació de justificar, en els termes establits, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides a l'article 37 de la Llei general de subvencions, implica, amb els tràmits previs pertinents, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb la devolució immediata de les quantitats lliurades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.
- 16.2 No obstant l'anterior, si la documentació justificativa presentada no arribara a la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que la subvenció supose respecte a aquest pressupost.

17.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

- 17.1 La persona beneficiària de la subvenció pot procedir a la devolució voluntària de la subvenció, sense necessitat de requeriment per part de l'Administració. En aquest cas, amb caràcter previ, l'Administració ha de calcular els interessos de demora en els termes de l'article 38 de la Llei general de subvencions.
- 17.2 Cal efectuar el reintegrament mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament, indicant-hi expressament l'entitat que du a terme el reintegrament i el concepte «Devolució subvenció 2024 de la Regidoria de Festes». El justificant d'aquest reintegrament ha de presentar-se en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (<https://raspeig.sedipualba.es/>), dirigit al Departament d'Intervenció Municipal, mitjançant la presentació d'una instància general.

18.- MITJÀ DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DELS ACTES DICTATS EN EL PROCEDIMENT

- 18.1 Aquesta convocatòria i la resolució de concessió són objecte de publicació en els termes establits als articles 18.2 i 20 de l'LGS, i es remet per aquest efecte a la Base de dades nacional de subvencions. Així mateix, el text de la convocatòria i els seus models normalitzats es poden consultar i descarregar en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>
- 18.2 Les propostes de resolució i les resolucions estimatòries o desestimatòries de la subvenció són objecte de publicació al tauler d'anuncis de la Corporació municipal (URL: <http://www.raspeig.es/anuncios/>), fet que té els efectes de notificació practicada conforme al que es disposa a l'article, 45.1 apartat b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els procediments de concurrència competitiva.

19. RECURSOS PROCEDENTS CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ.

La resolució posa fi a la via administrativa, i pot interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de la publicació de la resolució davant la Junta de Govern Local, o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos.



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AKZF 7VM3 LUT2 RYJV

CONVOCATORIA SUBVENCIÓ CARACTER FESTERO 2024 CORRECTA - SEFYCU 5008479

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 19