

A Xunta de Goberno desta Deputación, na súa sesión ordinaria do 21 de maio de 2024, acordou, entre outros asuntos, aprobar as seguintes:

BASES DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS, ANO 2024 (PROCEDIMENTO SIA 215186)

A cultura e mais os recursos e riquezas que esta xera actúan como un factor de desenvolvemento e sustentabilidade territorial. A diversificación, a consolidación e a mellora da oferta cultural no territorio non só resulta fundamental para avanzar na cohesión social, permitindo o acceso de toda a cidadanía á cultura, senón que tamén é un factor chave para o desenvolvemento económico ao longo do territorio.

Garantir o acceso á cultura nos termos fixados pola Comisión Europea na súa Axenda Europea para a Cultura (2018) é un medio ideal para favorecer a cohesión social. O elemento inmaterial de favorecer a proliferación de ideas e proxectos culturais, vai na liña de ampliar as capacidades, permitindo a aparición e o mantemento de actividades culturais de calidade e promovendo oportunidades de participación e creación para toda a cidadanía, independentemente do seu lugar de residencia. Trátase, en suma, de facilitar o acceso á cultura como motor de crecemento.

Así, a cultura é unha forza transformadora para rexenerar a comunidade, núcleo da riqueza patrimonial do territorio e da súa historia, e que desempeña un papel fundamental á hora de aumentar o atractivo dos lugares e de reforzar a identidade única dunha localización específica. Tanto a cultura coma a creatividade poden ser factores chave para impulsar e posibilitar a innovación, ademais dunha fonte de capacidade empresarial importante.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra, dentro do seu obxectivo de promover e fomentar a cultura galega nas súas múltiples e variadas expresións artísticas, coa presente liña de subvencións, activa desde hai máis de trinta anos, subvenciona unha media de duascenas actividades culturais que organizan entidades culturais sen fins de lucro da provincia de Pontevedra co fin de contribuír á promoción e protección deste patrimonio, así como á dinamización cultural da provincia para apoiar o desenvolvemento da oferta cultural das zonas menos poboadas e promover e difundir así as nosas tradicións e as distintas manifestacións culturais.

Ademais, a través da presente convocatoria, a Deputación de Pontevedra promove unha liña específica destinada á participación en festivais, certames e intercambios de carácter nacional e internacional, fóra da comunidade autónoma de Galicia, como elemento de fortalecemento do territorio, da conexión sectorial e da difusión do patrimonio material e inmaterial da provincia para contribuír deste xeito á difusión, ao mantemento e á recuperación da nosa cultura e das nosas tradicións tanto no ámbito provincial coma máis alá das nosas fronteiras.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 44.2 da Constitución española recóllese que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todas as persoas teñen dereito.



No artigo 69 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, determínase que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante os programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

Nesta liña, no artigo 118.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a organización de concursos e exposicións e de calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

Adicionalmente, no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes:

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria pola que se rexerá a concesión, seguimento e xustificación de axudas dirixidas a entidades sen fins de lucro para a realización de actividades culturais que teñan lugar entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

Segunda. Finalidade

A finalidade destas axudas é reforzar e desenvolver as capacidades do sector cultural e incrementar a actividade cultural no noso territorio, entendida como un motor de cambio, dinamización e transformación social.

A través desta liña de subvencións preténdense activar procesos culturais na provincia de Pontevedra, e, excepcionalmente, fóra da comunidade autónoma de Galicia cando teñan relevancia para os intereses provinciais, que afonden nos vínculos individuais e sociais co territorio, ofrecendo novas oportunidades laborais, de emprego estable e de calidade no eido cultural nas contornas rurais.



As accións elixibles que se financiarán a través desta liña de axudas deben responder a un ou varios dos obxectivos seguintes:

- a) Impulsar a actividade, a creación, as prácticas e os procesos culturais contemporáneos en estreita vinculación coas comunidades e os seus contextos sociais, territoriais e culturais da provincia de Pontevedra.
- b) Promover a dinamización, modernización e innovación dos sectores e axentes culturais e creativos, favorecendo a xeración de emprego, a profesionalización e a creación de redes profesionais locais, ademais de axudar á consecución da igualdade de xénero nestes sectores.
- c) Promover a inclusión e estimulación da participación cidadá activa na actividade cultural como instrumento de participación democrática, benestar, saúde e cohesión social e territorial, con especial atención á incorporación de estratexias de igualdade de xénero.
- d) Favorecer a diversidade cultural, así como o diálogo e o intercambio rural-urbano.
- e) Impulsar a contribución da cultura aos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible, en particular a aqueles vinculados coa sostibilidade ambiental.
- f) Promover a realización de actividades culturais que aseguren a accesibilidade cultural, o fomento da igualdade, a inclusión social ou a sustentabilidade ambiental.
- g) Promover a nosa cultura e as nosas tradicións fóra da comunidade autónoma de Galicia, como elemento de fortalecemento do territorio, a conexión sectorial e a difusión do patrimonio material e inmaterial da provincia de Pontevedra.

Terceira. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrència competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo terceira e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, doutras entidades, para o mesmo proxecto ou finalidade.

En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, unha vez teñan coñecemento da súa existencia e, en todo caso, con anterioridade á xustificación dos fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios ao desenvolvemento da actuación.



De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, transmitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

Cuarta. Dotación económica e réxime económico

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024. Estas subvencións convócanse con cargo á aplicación 24/330.3340.489.05 do Orzamento da Deputación para o ano 2024 por un importe total de trescentos mil (300.000,00) euros, en dúas liñas de actuación:

- Liña 1 250.000,00 €
- Liña 2 50.000,00 €

O importe máximo da subvención que se conceda, en cada caso, non poderá exceder do 75 % do seu orzamento e o límite máximo por persoa beneficiaria será de dous mil cincocentos (2.500,00) euros.

Se, tras repartir as cantidades en función do número e do importe das subvencións solicitadas, existise un aforro nunha das liñas subvencionadas, este poderase trasladar á outra liña de subvención, e veranse incrementados os proxectos subvencionables.

Quinta. Entidades destinatarias

Poderán solicitar estas subvencións as entidades culturais que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Ter o domicilio fiscal na provincia de Pontevedra.
- Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas.
- Non estar incursas en ningunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Non poderán beneficiarse destas subvencións as ANPA nin as asociacións que teñan pendentes de xustificar subvencións para actividades culturais concedidas no exercicio anterior.

Só se poderá conceder unha subvención por entidade no ámbito desta convocatoria.

Sexta. Actividades subvencionables

Serán subvencionables as actividades que realicen as entidades previstas na base precedente, que respondan ás finalidades recollidas na base segunda e que se desenvolvan no período que comprende desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024, no ámbito territorial da provincia



de Pontevedra, ou a participación en festivais, certames e intercambios de carácter nacional e internacional, sempre que sexa fóra da comunidade autónoma de Galicia, cando teñan relevancia para os intereses provinciais.

Para os efectos destas bases, descríbense a continuación as actividades elixibles:

Liña 1:

- As actividades para a posta en valor do patrimonio inmaterial propio das vilas e comarcas da nosa provincia (costumes, tradicións, etnografía, crenzas e mitos).
- Os festivais, as mostras, os encontros e os certames culturais.
- Os certames e as actividades de posta en valor da pintura, da escultura, da arquitectura e da banda deseñada.

Liña 2:

- Participación en festivais, certames ou concursos nacionais e internacionais.
- Intercambios culturais para potenciar o patrimonio musical e cultural fóra da comunidade autónoma de Galicia.

Quedan excluídos desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación.
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos bancarios, os gastos de persoal da propia entidade e as actividades xerais que se realizan ao longo de todo o ano.
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- Os gastos gastronómicos, agás naqueles casos de intercambios culturais fóra da comunidade autónoma.
- As actividades que utilicen no seu desenvolvemento linguaxe sexista ou que empreguen a imaxe da muller como reclamo.
- As actividades educativas, formativas e obradoiros.
- As actividades de carácter deportivo.
- As actividades que ocasionen ou xustifiquen o maltrato de persoas ou animais.
- As adquisicións de bens ou os gastos que teñen a consideración de investimentos.

Sétima. Lugar de presentación

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido no artigo 14.2 da LPACAP.



Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no BOPPO e na BDNS.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a. NIF da entidade.
- b. DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade.
- c. Domicilio fiscal da entidade interesada.
- d. Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- e. Consulta de concesións de subvencións e axudas.
- f. Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

En caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Décima. Documentación

Cada entidade solicitante poderá presentar unha única solicitude para optar a esta convocatoria por cada unha das liñas, na que se indicará a actividade concreta que se vai realizar.

As entidades deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Memoria explicativa dunha actividade cultural concreta, asinada pola persoa representante. En ningún caso se subvencionarán as actividades que se realicen ao longo de todo o ano, senón unicamente unha actividade concreta, da que se terá que indicar o lugar e a data da súa realización.
- Para aquelas solicitudes da liña 2, ademais, xustificante de inscrición ou carta de invitación para participar no festival, certame ou concurso.



A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> e <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorren dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación realizada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda á solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>



Décimo terceira. Valoración e concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrência competitiva. Para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

- 1) Ámbito xeográfico da actividade: local, provincial, autonómico, nacional ou internacional, ata 25 puntos:

Local	10 puntos
Provincial	12 puntos
Autonómico	15 puntos
Nacional	20 puntos
Internacional	25 puntos

- 2) Orzamento total da actividade obxecto de subvención, ata 45 puntos:

≤ 1.000	3 puntos
$> 1.000 \leq 2.000$	10 puntos
$> 2.000 \leq 3.000$	15 puntos
$> 3.000 \leq 4.000$	20 puntos
$> 4.000 \leq 5.000$	25 puntos
$> 5.000 \leq 6.000$	30 puntos
$> 6.000 \leq 9.000$	34 puntos
$> 9.000 \leq 12.000$	38 puntos
$> 12.000 \leq 18.000$	42 puntos
> 18.000	45 puntos

- 3) Porcentaxe solicitada de financiamento, ata 30 puntos:

$\leq 25 \%$	30 puntos
$> 25 \% \leq 35 \%$	20 puntos
$> 35 \% \leq 50 \%$	15 puntos
$> 50 \% \leq 65 \%$	10 puntos
$> 65 \% \leq 75 \%$	5 puntos

A Deputación poderá requirirllles ás entidades solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente. Tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polas entidades solicitantes.



A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin, tendo en conta que o conxunto de todas elas non supere o 100 % do custo da actividade ou do investimento que desenvolva a entidade beneficiaria.

Décimo cuarta. Instrución do procedemento e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo segunda e no que explicará o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle a Intervención para a súa fiscalización.

Posteriormente, a comisión de valoración realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes de subvención emitido polo xefe do Servizo. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- Presidente: o deputado delegado da área de Cultura.
- Vogais: dous membros do persoal técnico do Servizo de Cultura e un do persoal técnico do Servizo de Intervención.
- Secretaria ou secretario: un membro do funcionariado do Servizo de Cultura, que actuará sen voto.

A comisión de valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas conforme o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Unha vez transcorridos 6 meses a partir do día seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

Décimo quinta. Modificación da resolución

Tal como se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión, despois dunha solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido, que poderá autorizarse sempre que se manteña a finalidade da axuda e non se danen dereitos de terceiras persoas.



Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto de resolución da Presidencia, logo da proposta da comisión de valoración, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao seu importe e ao orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a comisión de valoración, logo do informe do Servizo de Cultura, deberá determinar o novo orzamento subvencionado e o novo importe da subvención, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.

Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias da subvención, en calquera das liñas que se convocan, teñen que cumprir as seguintes obrigas:

- a) Levar a cabo a actividade subvencionada entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.
- b) Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada, obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas, con posterioridade á presentación da solicitude da convocatoria correspondente.
- c) Proporcionar en todo momento a información que lles sexa solicitada respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación de Intervención da Deputación de Pontevedra, segundo a súa normativa.
- d) Nas accións promocionais e nos materiais de difusión que se realicen ao abeiro desta convocatoria deberase incluír o logotipo da Deputación de Pontevedra, seguindo as súas respectivas normativas de identidade corporativa para os proxectos subvencionados, accesibles en <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>. Así mesmo, será obrigatorio que os logotipos da Deputación de Pontevedra sexan visibles durante a realización da actividade obxecto da subvención.
- e) Levar a cabo a publicidade das actuacións nos distintos soportes publicitarios (carteis, cuñas radiofónicas, páxinas web, redes sociais...) e indicar que é unha actuación subvencionada pola Deputación de Pontevedra.
- f) Colocar os elementos publicitarios que lles poida facilitar a Deputación de Pontevedra.
- g) Outras obrigas previstas na normativa de subvencións.



Décimo sétima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda remata o 31 de xaneiro de 2025.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como válidos os xustificandos referidos aos gastos excluídos na base sexta.

Para percibir a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación, obrigatoriamente por medios electrónicos, segundo o previsto na base décimo segunda:

- a. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen a actividade realizada, o lugar e a data de realización e os resultados obtidos.
- b. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; deberase indicar en cada un o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total. Non se admitirán as nóminas do persoal propio da entidade.
As facturas presentadas para xustificar as subvencións con data posterior á finalización do prazo de xustificación en ningún caso terán carácter de gasto subvencionable.
- c. Conta xustificativa dos gastos, segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e na que se poña de relevo que os gastos que figuran na mencionada conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda, e que o resto dos xustificandos da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición da Deputación para o seu exame.
- d. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado (que non debe superar o 20 %).
- e. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles preferiblemente ás e aos provedores antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.



- f. As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible unha forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable sempre que supere o importe de novecentos (900,00) euros.
- g. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da dita finalidade.
- h. Para cobrar a axuda concedida, as entidades, no momento do pago, deberán estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.
- i. Acreditar a debida difusión, mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos, do financiamento desta actividade por parte do organismo provincial a través do logotipo da Deputación de Pontevedra.

Décimo oitava. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

Décimo novena. Incumprimento

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo sétima sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.



Vixésima. Devolución ou reintegro

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse, logo da instrución do procedemento de reintegro ou devolución, nos seguintes casos:

- Por obtelas falseando as condicións requiridas.
- Por non aplicalas aos fins para os que se concederon.
- Por incumprir a entidade beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

Vixésimo primeira. Órgano de aprobación

De acordo co establecido na base 16.2 das de execución do Orzamento para o ano 2024, e cumprindo o contemplado no artigo 18 da LXS, o órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recadados neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Vixésimo terceira. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditase no prazo dun (1) mes, que se entenderá como desestimado se transcorrese este período de tempo sen contestar. Nese caso, poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous (2) meses. Igualmente, contra esta resolución poderase interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado. En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entendese como desestimado.

Vixésimo cuarta. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases contemplárase o establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016; nas Bases de execución do Orzamento provincial para o exercicio 2024; na LXS; e na demais lexislación de desenvolvemento.

