

Resolució de la Vicerectora de Relacions Internacionals per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes del Family Programme per a l'estudiantat entrant en el curs 2023/24.

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora amb la finalitat d'aconseguir l'excel·lència en els servicis que s'oferixen a la societat. Per este motiu, amb la finalitat de continuar impulsant i promovent la internacionalització de l'UJI, i gràcies al finançament de l'Ajuntament de Castelló, es proporciona una ajuda a estudiantat entrant estranger que desitja ser acollit per famílies de Castelló durant la seua estada. Esta convocatòria s'emmarca dins del conveni firmat entre l'Ajuntament de Castelló i l'UJI en matèria de cultura per a la internacionalització de les famílies de Castelló.

Per tot això,

RESOLC

Primer. Convocar la concessió d'ajudes a estudiantat entrant que siga acollit per famílies de Castelló durant la seua estada acadèmica en l'UJI, a càrrec del centre de despesa VRI/L2 422-C projecte 19G003/03 línies de finançament 00000 i 24101 aplicació per una quantitat de 2.500€.

Este crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així el determinen per decisió del òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a la adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex I a esta resolució, com els annexos II, III, IV i V a emplenar per les persones interessades a participar en esta convocatòria.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'anuncis Oficial de l'Universitat Jaume I (TAO-UJI). (Un extracte d'estes bases es publicarà en el DOGV)

Quart. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a contar des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contencioso-Administrativo de Castelló, dins del termini de dos mesos a contar des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Eva Camacho Cuenca, Vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut dels competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV Num. 9349 / 27.05.2022)

Annex I. Bases de la convocatòria de d'ajudes del Family Programme per a l'estudiantat entrant en el curs 2023/24.

Índex

Primera. Objecte

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Quinta. Procediment de selecció/concessió i criteris de selecció

Sexta. Instrucció i resolució del procediment

Sèptima. Pagament de l'ajuda

Octava. Incompatibilitat amb altres ajudes

Novena. Obligacions de les persones beneficiàries

Dècima. Obligacions de l'UJI

Onzena. Reintegrament i graduació di incompliments

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

Catorzena. Protecció de dades personals

Quinzena. Règim jurídic aplicable

ÍNDEX

Primera. Objecte

1.1 El “Family Programme” és un programa promogut pel vicerectorat de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), que va sorgir en 2006 a partir de la necessitat d'oferir un servici adicional a l'estudiantat d'intercanvi estranger entrant en matèria d'allotjament i integració cultural. Per això, este programa es va emmarcar dins del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Castelló i l'UJI, amb la finalitat de promoure l'enteniment i l'amistat entre diferents cultures i impulsar la internacionalització de les famílies de Castelló.

1.2 Estes bases tenen per objecte concedir ajudes a estudiantat estranger entrant que és acollit en famílies de Castelló durant la seua estada en el curs 2023/2024 en el marc del ‘Family Programme’ de l’ORI.

Segona. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden ser beneficiàries d'estes ajudes l'estudiantat d'intercanvi entrant de qualsevol dels programes de mobilitat internacional gestionats per l’ORI i qualsevol altre estudiant estranger entrant matriculat en l'UJI en grau o postgrau, que forme part del “Family Programme” de l’ORI.

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. L'ajuda global serà de 2.500€ per a esta convocatòria. Els beneficiaris tindran una ajuda concedida de 500 euros si realitzen l'estada d'un quadrimestre i 1.000 euros si realitzen l'estada d'un curs complet.

3.2. El màxim d'ajudes a atorgar serà de 5 ajudes.

3.3. El tràmit per a fer efectives les ajudes començarà una vegada publicada la resolució definitiva i presentada correctament, per part de la persona beneficiària, la documentació indicada en els apartats b) i c) de la base 9 d'esta convocatòria.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació. Codi de la convocatoria n°254194

4.1. Les persones interessades a participar en esta convocatòria han de presentar la sol·licitud (**Annex II**) degudament emplenada, així com la documentació indicada en el punt 4.2 per Registre Electrònic de l'UJI dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Així mateix, les sol·licituds podran presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.2 A esta sol·licitud (**Annex II**) caldrà adjuntar la següent documentació també per [Registre Electrònic](#) de l'UJI .

- Declaració jurada de l'estudiant sobre la data d'incorporació a la família (**Annex III**).
- [Declaració responsable com a beneficiaris de subvencions UJI](#) .

4.3. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a partir del endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'estes bases, condicions, requisits i obligacions que conté.

4.5. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en esta convocatòria poden sol·licitar la anonimització de les seues dades identificatives. A este efecte, les dones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de «Sol·licitud de anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere».

4.6. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten la beca declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten la beca.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la beca.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies contemplades en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Procediment de selecció/concessió i criteris de selecció

5.1. En cas d'haver-hi més persones sol·licitants que les previstes per la dotació econòmica d'esta convocatòria, el procediment de selecció és el de concurrència competitiva.

5.2. El procediment de selecció de les persones sol·licitants serà per orde de prelació segons les notes obtingudes en les seues universitats d'origen en el semestre previ de la seua estada a Castelló i seguint les taules de conversió del Ministeri d'Educació, de manera que es adjudiquen les ajudes a les sol·licituds que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

5.3. Amb les puntuacions obtingudes s'establirà una llista d'espera perquè es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'orde d'esta llista.

Sexta. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon a la Vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

6.2. Al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI (TAO-UJI) i en la web de l'ORI una resolució provisional amb les persones admeses i excloses en este procés selectiu. Se establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, que hauran de ser dirigides a l'ORI i presentades a través de Registre Electrònic de l'UJI. Si acaba l'esmentat termini sense presentar cap esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Transcorregut el termini de presentació de reclamacions i esmenes establert en la resolució anterior, es dictarà la resolució definitiva de les persones admeses i excloses a este programa i la composició de la Comissió de Valoració de les sol·licituds admeses, que serà publicada en el Tauló d'anunci oficials de l'UJI (TAO-UJI).

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del endemà de la publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). No obstant això, contra esta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a contar des de l'endemà de la seua publicació; en este cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de acorde amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds, en cas necessari, la durà a terme una comissió que estarà composta per la Direcció Acadèmica de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), Francisco Fermín Mallén Broch, o persona en qui delegue, i dos tècniques de l'ORI, Lorena Bosquet-Ros i Margarita Gonell Ibáñez, o persones en qui deleguen.

Esta comissió emetrà una proposta de resolució de adjudicació de les ajudes i la elevarà al òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. L'adjudicació d'estes ajudes està condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

6.6. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI), establint-se un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució, per a l'acceptació o renúncia de l'ajuda atorgada. Dins del mateix termini d'acceptació les persones beneficiàries de l'ajuda hauran de tindre donada d'alta



UNIVERSITAT
JAUME I



Ajuntament de Castelló

en la base de dades de l'UJI, en qualitat de tercers, un compte bancari de la seua titularitat en la qual procedir a l'ingrés de l'ajuda econòmica seguint el [procediment establert pel Servei de Control Intern](#) de l'UJI. La no presentació de l'acceptació o l'incompliment de l'obligació de tindre donada d'alta un compte bancari de tercers en la base de dades de l'UJI en termini atorgat suposarà la renúncia tàcita a l'ajuda l'endemà de la finalització d'aquell adjudicant-se les ajudes vacants als estudiants suplents.

A este efecte de notificació, esta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#). Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra esta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació; en este cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sèptima. Pagament de l'ajuda

7.1. Una vegada publicada la resolució, amb la finalitat de percebre l'ajuda, les persones beneficiàries han de presentar la justificació de la seua estada en un termini de **15 dies hàbils** mitjançant la següent documentació:

- Qüestionari de satisfacció emplenat adequadament (**Annex IV**)
- Qüestionari final per part de les famílies d'acolliment (**Annex V**)

7.2. El pagament de la ajuda s'efectuarà en qualsevol dels comptes bancaris que tinga donat d'alta com a tercers, sempre que la persona beneficiària no tinga deutes amb l'UJI .

7.3. L'abonament de l'ajuda es realitzarà en un únic pagament.

Octava. Incompatibilitat amb altres ajudes

8.1. Estes ajudes són incompatibles amb altres ajudes que l'estudiant perceba per part de l'UJI pel mateix concepte.

8.2 No obstant això, estes ajudes **no seran incompatibles amb ajudes** que la persona beneficiària poguera percebre per part d'altres organismes o entitats o amb ajudes que poguera percebre per part de l'UJI per altres conceptes.

Novena. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que s'inclouen en ella.

Les persones que resulten beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- a) Disposar d'una adreça de correu electrònic vàlida que permeti a l'ORI comunicar-se amb ella fàcilment i un telèfon mòbil.
- b) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert per a això en l'adjudicació de les ajudes mitjançant de Registre Electrònic de l'UJI.
- c) Tindre donada d'alta un compte bancari (compte de tercers) de titularitat de la persona beneficiària de l'ajuda dins del termini d'acceptació, seguint per a això el [procediment establert pel Servei de Control Intern](#) de l'UJI.
- d) Estar realitzant o haver realitzat l'estada amb la família que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- e) Justificar davant de l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu esta convocatòria.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament del fons percebut en els supòsits previstos en la base 11 d'esta convocatòria.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar esta.
- j) A petició de l'ORI, gravació de vídeo curt sobre la seua experiència amb la família d'acollida, seguint les instruccions que s'enviaran des de l'ORI. Este vídeo estarà destinat a la promoció del Family Programme de l'UJI entre l'estudiantat internacional (publicació en la web de l'UJI, xarxes socials, etc.).

9.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a la exigència de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

Dècima. Obligacions de l'UJI

10.1 L'UJI, a través de l'ORI, únicament està obligada a posar en contacte a l'estudiantat amb les famílies que resulten més afins sobre la base de la informació proporcionada tant per l'estudiantat com per les famílies.

10.2 L'UJI realitzarà les gestions oportunes per a, en la mesura que siga possible, intentar trobar una família alternativa a un estudiant que sol·licite canvi de família, sempre que siga per causa sobrevinguda justificada i dependent de la disponibilitat de famílies en eixe moment.

10.3 No és obligació de l'UJI gestionar o controlar el procediment mitjançant el qual es regula l'estada de l'estudiant en la família (forma i terminis de pagament de l'estudiant a la família, contracte d'arrendament, condicions de convivència, etc.).

10.4 L'UJI no es responsabilitza de cap dels actes o possibles danys causats ni per l'estudiant ni per la família durant l'estada de l'estudiant amb la família.

Onzena. Reintegrament i graduació di incompliments

11.1. L'incompliment de les obligacions establides en la base 9 i de qualsevol de les restants bases d'esta convocatòria donarà lloc a la pèrdua del dret a obtindre l'ajuda o al reintegrament de les quantitats percebudes. Es considerarà que no s'han complit les esmentades obligacions si transcorren els terminis establerts en estes bases i la persona beneficiària no compleix les seues obligacions, i, en tot cas, si la persona beneficiària no s'incorpora als estudis de màster en el període màxim d'un mes des del seu inici sense prèvia justificació, excepte causes degudament acreditades i justificades sotmeses a la valoració del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

12.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les ajudes donarà lloc a l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes en tot o en part conforme als següents criteris de proporcionalitat:

- a) L'incompliment global dels objectius al fet que es dirigia l'ajuda, suposarà el reintegrament total d'esta, excepte causes degudament acreditades i justificades sotmeses a la valoració del Vicerectorat de Relacions Internacionals.
- b) L'incompliment parcial dels objectius de l'ajuda suposarà la devolució d'una part proporcional del seu import, excepte causes degudament acreditades i justificades sotmeses a la valoració del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

11.3. El reintegrament de les quantitats percebudes i la exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de la ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la LGS.

11.4. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjuí de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

11.5. Quan el compliment, per part de la persona beneficiària, s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pel número o grau di incompliment de la activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

11.6. Les persones beneficiàries que hagen de procedir al reintegrament total o parcial de l'ajuda hauran de fer-lo mitjançant transferència o xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la UNIVERSITAT JAUME I, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la UNIVERSITAT JAUME I al compte IBAN: ES78 0049 4898 90 2216091024. En cas de realitzar la transferència bancària haurà de presentar-se el

resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el Tauló de nuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI) i en la [web de l'ORI](#).

Catorzena. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme este procediment formarà part del registre de activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, de acorde amb lo que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Quinzena. Règim jurídic aplicable

15.1 Estes ajudes es regiran per allò que disposen estes bases i en tot allò no previst serà de aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de la UJI.

15.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no hi ha, les normes de dret privat.