

ALKATETZAREN EBAZPENA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA (2024SEMU0001)

Honi dagokionez: 2024SEMU0001 espedientea, Irungo historiari buruzko "XVII. Serapio Múgica Ikerketa Beka". Deialdia onartzea.

Ondorengoaren arabera:

- Hiriko dokumentazioa babestea da Udal Artxiboaren zeregin nagusietako bat, eta xede garrantzitsuenetako bat ikerketarako aztura bultzatzea da, baita bertako historiari buruzko azterketak sustatzea eta Irungo ondarearen fondoak hedatzea ere, betiere udalerraren iragana gehiago eta hobeto ezagutzearren.

- Helburu horrekin, Zerbitzu honen bidez, badira bi hamarkada "Serapio Múgica" Ikerketa Beka bultzatzen ari dela Irungo Udala.

Honako argudioak kontuan hartuz:

- Udal Batzarrak, 2017-04-26an eginiko bilkuran (2017-06-29ko 124. zenbakiko GAOn argitaratuta) Ordenantza Orokorra, Irungo Udalak deialdi bidezko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituena, onartu zuen.

- 2024 ekitaldirako udal aurrekontuan 9.000,00 euro aurreikusten dira beka hau emateko.

- Deialdia egiteko Udalaren hainbat arau eta erabaki hartu dira kontuan (Aurrekontua Gauzatzeko Udal Araua; Udalean eta Irun Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauak).

Ikusita espedientean dagoen dokumentazioa,

En relación con el expediente 2024SEMU0001, "XVII Beca de Investigación Serapio Múgica" sobre la historia de Irun. Aprobación de Convocatoria.

Resultando los siguientes hechos:

- Que uno de los principales cometidos del Archivo Municipal es la preservación del patrimonio documental de la ciudad, teniendo como una de sus más importantes misiones fomentar el hábito investigador, así como impulsar los estudios de historia local y la difusión de los fondos patrimonio de Irun, con el fin de conocer más y mejor el pasado de la localidad.

- Que con este objeto, a través de este Servicio, el Ayuntamiento de Irun viene promoviendo desde hace dos décadas la Beca de Investigación "Serapio Múgica"

Considerando los siguientes argumentos:

- Que el Ayuntamiento de Irun aprobó en sesión plenaria de fecha 26-04-2017 (publicada en el BOG nº 124, de 29-06-2017) la Ordenanza General Reguladora de las Bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Irun.

- Que en el presupuesto municipal para el ejercicio 2024 se contemplan 9.000,00 euros para la concesión de esta beca.

- Que para la elaboración de la Convocatoria se ha tenido en cuenta las diferentes Normas y acuerdos Municipales (Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria y Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun).

A la vista de la documentación obrante en el expediente,

ERABAKI DUT

1.- Irungo historiari buruzko "XVII. Serapio Mugica Ikerketa Beka" arautzen duten DEIALDIA ONARTU.

3.- **BAIMENTZEA 9.000,00 euroko gastua 1.0910.480.99.336.11.2024 (A-1734-1) aurrekontu-aplikazioaren kargura, "Serapio Mugica XVII Ikerketa Beka"ri aurre egiteko.**

3.- **ARGITARATZEA DEIALDIA** www.irun.org udal web orrian, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO), azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikulua araberara, eta Diru-Laguntzen Datu-Base Nazionalan (DDN), aipatutako Legearen 18. eta 20. artikuluen araberara.

4.- Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraren aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, administrazioarekiko auzietako bidera jo aurretik, hilabeteko epean, erabaki hau jakinarazi ondorengo egunetik kontatuta, edo bestela, zuzenean aurkatu ahal izango da administrazioarekiko auzietako Donostiako Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean erabaki hau jakinarazi egunaren biharamunetik hasita, bidezkotzat jo litekeen bestez gainera".

Irunen, ebazpena sinatzen den egunean.

ALKATEA,

HE RESUELTO

1º.- **APROBAR** la CONVOCATORIA que regula la "XVII Beca de Investigación Serapio Múgica" sobre la historia de Irun.

2º.- **AUTORIZAR** un gasto de 9.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 1.0910.480.99.336.11.2024 (A-1734-1), para hacer frente a la concesión de la "XVII Beca de Investigación Serapio Múgica".

3º.- **PUBLICAR** la presente CONVOCATORIA en la página web municipal www.irun.org, en el BOG de acuerdo con el art. 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con los arts. 18 y 20 de la citada Ley.

4º.- La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a fecha de firma de la resolución.

LA ALCALDESA,

**IRUNGO HISTORIA IKERTZEKO
"SERAPIO MUJIKA"
XVII. BEKA - 2024**

1. ARAUDIA

Araudi honek erregulatuko du deialdi hau:

- Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, bere garatzeko arategiak eta bat datorren gainerako araudiak
- Osagarri, oinarri hauek arautzen ez dituzten gaitan, Irungo Udalak deialdi bidezko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorrak [GAO, 124, 2017ko ekainaren 29koa]

2. 2. AURREKONTU KREDITUA

9.000 euro gordineko beka emango da.

1.0910.480.99.336.11.2024 - Sariak, bekak/Irungo historiako argitalpenak aurrekontu aplikazioaren kontura finantzatuko da.

Dagozkion atxikipean egingo zaizkio zenbateko horri, PFEZaren gaineko araudiaren arabera, eta dagozkion gainerako zergak ere aplikatuko zaizkio.

3. XEDEA

Deialdi honen xedea da Irungo Historiari buruzko XVII. "Serapio Mujika ikerketa-beka"ren aukera eta emakida arautzea.

Laguntza honen helburua da Historia arloko ikerkuntzarako ohitura suspertzea eta Irungo herriari buruzko Historia alorreko azterketak bultzatzea.

4. ONURADUN IZATEKO BETE BEHARREKO ESKAKIZUNAK

Irungo komunitatearen bilakaera historikoa ezagutarazteko eta haren iturri historikoak errekuperatzeko lagungarri gerta daitezkeen jatorrizko eta argitaratu gabeko ikerkuntza

**XVII BECA DE INVESTIGACIÓN
"SERAPIO MUGICA"
SOBRE LA HISTORIA DE IRUN 2024**

1.- NORMATIVA REGULADORA

La presente convocatoria está regida por la normativa siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y demás normativa concordante
- Supletoriamente, en lo no previsto en las presentes bases: Ordenanza General reguladora de las Bases para la Concesión de Subvenciones mediante Convocatoria por el Ayuntamiento de Irun (BOG nº 124, de 29/06/2017).

2. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La cuantía de la beca otorgada será de 9.000 euros brutos.

Se financia con cargo a la aplicación presupuestaria 1.0910.480.99.336.11.2024 - Premios, becas/Publicac.historia Irun.

Dicho importe estará sujeto a las retenciones que procedan, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de IRPF, así como al resto de impuestos que corresponda.

3. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de la XVII "Beca de investigación *Serapio Mújica* sobre la Historia de Irun".

El fin de esta ayuda es el fomento del hábito investigador en el campo de la Historia, así como impulsar los estudios de historia local referentes al municipio de Irun.

4.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A

Podrán optar a la ayuda todas las personas o equipos de trabajo que presenten proyectos de investigación, originales e inéditos, que contribuyan al conocimiento del devenir

proiektuak aurkezten dituen pertsona eta lantalde orok izango du laguntza eskuratzeko aukera. Alde horretatik, hautagaiek erabateko askatasuna izango dute zer gai eta garai ikertu erabakitzeko.

Lantaldeek (nortasun juridikorik gabeko pertsona fisikoen taldeek) ikerlanaz arduratuko den zuzendari bat izendatuko dute.

5. BAZTERTZEKOAK

Honako jarduera hauek ikerketa-beka hau aplikatzeko eremutik kanpo geratzen dira:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2. eta 13.3. artikuluetan arreikusten diren inguruabarretako batean sartuta aurkezten direnak.
- b) Konstituzioaren 14. artikulua aitortzen dituen eskubideak urratzen dituzten elkarte eta erakundeek aurkezten dituztenak (jaiotze, sexu edo erlijioagatik edo beste baldintza edo egoera pertsonal edo sozial batengatik diskriminatzen dutenak).
- c) Emakume edo gizonen berdintasunezko presentzia eta/edo parte hartzea galarazten duten entitateek aurkezten dituztenak (alegia, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 28ko 4/2005 Legeak ezartzen duen arauzko esparrua urratzen dutenak).
- d) Zerga-obligazioak edo gizarte-segurantzakoak, indarreko xedapenek ezarritakoak, betetzeko gaien eguneratuta ez dauden entitate edo pertsonak aurkezten dituztenak.
- e) Irungo Udalak edo beronen erakunde autonomoek emandako dirulaguntzak itzultzeko eginbeharrak egunean ez dituzten entitate eta pertsonak aurkezten dituztenak.
- f) Dirulaguntzen eta laguntza publikoen esparruko eta zergen esparruko arau hausteengatik dagokion administrazio-prozeduraren ondorioz ebazpen irmo baten bidez dirulaguntzarik eskuratzeko aukerarik ez izatera zigortuak izan diren entitate eta pertsonak aurkezten dituztenak.

Era berean, ezingo dute parte hartu deialdi

histórico de la comunidad de Irun o a la recuperación de sus fuentes históricas, quedando a la entera libertad de los aspirantes tanto el área temática como el período cronológico objeto de la investigación.

En el supuesto de equipos (agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica) se nombrará un director o directora responsable del trabajo de investigación.

5.- EXCLUSIONES

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta beca de investigación las siguientes actividades:

- a) Aquellas en que concurren en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales, Art. 14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).
- c) Las procedentes de entidades que impidan la presencia y/o participación de mujeres o de hombres, en términos de igualdad, incumpliendo el marco normativo que establece la Ley 4/2005, de 28 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV.
- d) Las procedentes de personas o entidades que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) Las procedentes de personas o entidades que no se hallen al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento o sus organismos autónomos.
- f) Las procedentes de personas o entidades que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, como consecuencia del correspondiente procedimiento administrativo seguido por la comisión de infracciones en materia de subvenciones y ayudas públicas y por infracciones tributaria.

Tampoco podrán concurrir a la presente

honetan bakarka edo lantalde baten baitan aurreko **bi urteetan onuradun izan direnek**.

6. BEKA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka bidez emango da beka.

Puntuaziorik handiena ateratzen duenari emango zaio beka, eta, hark ez badu onartzen, zerrendako hurrengo hautagaiari.

7. BALORAZIO IRIZPIDEAK

Balorazioa egiteko, baremo hau hartuko da kontuan:

- Sintesi oroitidazkia (70 puntu ere). Honako hauek hartuko dira kontuan, besteak beste: **proiektuen bideragarritasuna, interesa, metodologia, zehaztasun zientifikoa, deialdiaren helburuekiko bat etortzea, gaiaren originaltasuna eta gutxi ikertu diren garai kronologikoen analisia.**
- Currículum vitae (30 puntu ere). Prestakuntza eta lan eskarmentua baloratuko dira, ikertzeak diren gaiekin zerikusia badute betiere, edo hobekuntza pertsonala ekarri badute eta aurkeztekoa den lanari on egin badiezaiketete: prestakuntza, esperientzia, argitalpenak, bekak, sariak, lanak...

8. KALIFIKAZIO EPAIMAHAIA

Kalifikazio Epaimahaia agintari publikoek edo Historiaren arloko pertsona ezagunek osatuko duten, zehazki honako kide hauek:

- Udal Artxiboaren ardura duen arloko ordezkariak. Bera izango da epaimahaiburua, eta, karguaren berezko arazoengatik ezin badu epaimahaikide aritu, idatziz jakinarazi behar du, eta Irungo Udalarai adskribatutako kargudun politiko edo teknikari bati eskuordetuko dizkio bere eskuduntzak.

convocatoria quienes, bien a título individual o bien como integrantes de un equipo, hayan sido **beneficiarios de la misma en las dos ediciones inmediatamente anteriores**.

6.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Concurrencia competitiva.

La beca se adjudicará a quien obtenga una mayor puntuación y, en caso de no aceptarla, se propondrá al siguiente aspirante o equipo de trabajo.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La valoración se hará teniendo en cuenta el siguiente baremo:

- Memoria-Síntesis: Hasta 70 puntos. Se tendrán en cuenta aspectos tales como la **viabilidad, el interés, la metodología, el rigor científico y la adecuación de los proyectos a los objetivos de la convocatoria, así como la originalidad del tema y el análisis de períodos cronológicos menos estudiados.**
- Currículum vitae: Hasta 30 puntos. Se valorarán la formación y experiencia laboral que tengan relación con las materias objeto de la beca o que hayan supuesto una mejora personal que pueda redundar en el trabajo presentado. Se tendrá en cuenta la formación, experiencia, publicaciones, becas, premios, trabajos...

8. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros, que tendrán la condición de autoridades públicas o de ser reconocidas personalidades vinculadas a la disciplina de la Historia:

- Delegado/a del Area responsable del Archivo municipal, quien presidirá el Tribunal. Si por razones inherentes a su cargo hubiera de excusar su presencia, habrá de hacerlo por escrito, delegando sus atribuciones a cualquier cargo político o técnico adscrito al ayuntamiento de Irun.

- Luis de Uranzu Kultur Taldeko ordezkari batek.
- Historiako goi mailako unibertsitate titulua (doktoretza, lizentzia, gradua edo balioidea) eta ikerketa historikoan, artxibozaintzan eta/edo irakaskuntzan egiaztatzeko moduko esperientzia duten bost profesionalek eta, tartean, Irungo Udal Artxiboko arduradunak. Udal Artxiboko arduradunak idazkari lanak egingo ditu.

Irungo alkateak izendatuko ditu epaimahaikideak, ebazpen bidez, eta izendapena hautagaiei jakinaraziko zaie, Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluek arautzen dituzten abstentzio eta errekusazio ondorioetarako.

Epaimahaiak ahalmena izango du beharrezko irizitako informazio osagari oro eskatzeko hautagaiei, aurkeztutako ikerkuntza-proiektuak behar bezala ulertze aldera. Era berean, hala badagokio, Epaimahiaren aurrean agertzeko eta Memoria-Sintesia azaltzeko ere eskatu ahal izango die.

9. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Udal Artxiboko arduradunari dagokio beka emateko prozedura bideratzea. Beka emateko prozedura ebaztea, berriz, Udal Artxiboaren ardura duen arloko ordezkariari dagokio, baina, aurrez, kalifikazio epaimahaiak hartuko du dagokion erabakia.

Eskaerak onartzeko azken eguna igaro eta gehienez ere sei hilabetean ebatziko da deialdia, eta epaia interesdunei jakinaraziko zaie.

Beharrezkoa bada, kalifikazio epaimahaiak oinarri hauek interpretatu ahalko ditu, eta aurreko klausulek berariaz arautzen ez dituzten intzidentzia guztiak ebatzi. Era berean, egoki baderitzo, saria ez ematea proposatu ahalko du.

Onuradunak idatziz jakinarazi beharko du Beka onartzen duela, beka eman zaiola jakinarazi eta

- Un representante de la Asociación Cultural Luis de Uranzu Kultur Taldea.
- Cinco profesionales con titulación universitaria superior en Historia (Doctorado, Licenciatura, Grado o equivalente) y experiencia acreditada en investigación histórica, en el campo archivístico y/o docente, entre las que se encontrará la Responsable del Archivo Municipal de Irun, quien actuará como Secretaria.

La designación nominal de los miembros del Tribunal se hará por Resolución de la Alcaldesa de Irun, que será comunicada a los candidatos, a los efectos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Este Tribunal quedará facultado para requerir de los aspirantes toda aquella información complementaria que considere necesaria para una perfecta comprensión de los proyectos de investigación presentados, así como, en su caso, la personación y explicación de la Memoria-Síntesis ante el propio Tribunal.

9.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento de concesión compete a la Responsable del Archivo Municipal. La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Delegado/a del Área responsable del Archivo municipal, previo el pertinente acuerdo del Tribunal Calificador.

La convocatoria **se resolverá en el plazo máximo de seis meses a partir de la fecha de finalización de admisión de solicitudes**. Dicho fallo será comunicado a los interesados.

Si así se le requiriera, el Tribunal Calificador queda facultado para interpretar las presentes bases, así como para resolver cuantas incidencias no previstas explícitamente en las cláusulas precedentes pudieran presentarse en el desarrollo de la convocatoria, pudiendo proponer declarar desierto el premio si así lo considerara apropiado.

La/s persona/s beneficiaria/s deberá/n

hogei egunean gehienez ere.

10. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eta **2024ko uztailaren 5a izango da horretarako azken eguna.**

11. ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA

Eskabidea, hautagaiaren datuak eta dokumentazio osagarria Irungo Udalaren egoitza elektronikoa aurkeztuko dira, www.irun.org/egoitza helbidean, edo administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko indarreko legediak xedatzen duen beste edozein bidetatik.

Eskabidea elektronikoki aurkeztu bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. artikuluan adierazten diren sinadura elektronikoko sistemetakoa bat erabiliz sinatu beharko da eskaera (NAN elektronikoa, IZENPE edo FNMT ziurtagiri elektronikoa, Irun Txartela...).

12. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Dokumentazio hau aurkeztu beharko da eskabidearekin batera:

- **Ikerkuntza proiektuaren Sintesi oroitidazkia (gehienez, 20 orri).** Honako hauek zehaztuko dira bertan: proiektuaren oinarriko gidalerroak, metodologia, analisi-unitateak, erabiliko dituzten iturriak eta lana zein hizkuntzatan aurkeztuko den.

Euskarri digitalean aurkeztu beharko da **derigorrez.**

- **Curriculum vitae, idatzita.** Honako hauek zehaztu beharko ditu:
 - Prestakuntza (titulazioak, hizkuntzak, masterrak, gradu-ondokoak...)
 - Lan eskarmentua (lanak, argitalpenak, sariak, beste beka

comunicar por escrito la aceptación de la Beca en un plazo máximo de veinte días a partir de la fecha de comunicación de la concesión de la misma.

10.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, **con fecha límite el 5 de julio de 2024.**

11.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, acompañada de los datos y documentación complementaria, se presentará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun www.irun.org/sede o por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la presentación de la solicitud se llevara a cabo de forma electrónica, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (DNIe, Certificados electrónicos de IZENPE ó FNMT, IrunTxartela...).

12.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- **Memoria-Síntesis** del proyecto de investigación (**máximo 20 folios**) en la que especifiquen las directrices básicas del mismo, la metodología y unidades analíticas, así como las fuentes e idioma en que se presentará el trabajo.

Esta memoria deberá presentarse **obligatoriamente en soporte digital.**

- **Curriculum vitae** de la/s persona/s, **redactado**, especificando los siguientes extremos:
 - Formación (titulaciones, idiomas, másteres, cursos de postgrado...)
 - Experiencia Laboral (trabajos, publicaciones, premios, otras

batzuk...)

Ez da izango beharrezkoa eskabidearekin batera merezimenduen egiaztagiriak aurkeztea, baina beka esleitu aurretik eskatzeko aukera izango da.

- **Ikertzaileen lan egoeraren egiaztagiria.**
- Nor oinarri arautzaileek eta deialdiak xedatzen dituzten zirkunstantzietan dagoen, dirulaguntzen onuradun izatea galarazten duen inongo zirkunstantzietan ez dagoen eta zerga arloko eginbeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituen **erantzukizunpeko adierazpena** (eredu normalizatuaren arabera).
- **Beste diru sarrera batzuen adierazpena**, egiaztatzeke ez dela eskuratu jarduera bererako beste diru sarrera eta/edo dirulaguntzarik.

Eskabideak lantalde batek (nortasun juridikorik gabeko pertsona fisikoen talde batek) aurkezten badu, taldekide guztiek aurkeztu beharko dituzte.

Lantaldeak direnean, gainera, zera egin beharko dute:

- **Ordezkarri edo ahaldu bat izendatu**, lantaldeari onuradun gisa dagozkion eginbeharrak betetzeko ahalorde askietsiak dituena. Ez da izango beharrezkoa izendapena eskabidean adieraztea, baina, bekaren onuradun izateko proposatua izanez gero, beka emateko ebazpena eman baino lehen bete beharko da eskakizun hori.
- **Eskaeran berariaz adierazi beharko dira taldeko kide bakoitzak lanerako zer konpromiso hartzen dituen bere gain, eta baita horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere**, horiek ere onuradun izango baitira.

becas...).

No es necesario aportar los documentos justificativos de los méritos con la solicitud. No obstante, podrán ser requeridos en cualquier momento anterior a la adjudicación de la beca.

- **Justificante acerca de la situación laboral.**
- **Declaración responsable** (según modelo normalizado) de encontrarse en la situación en la que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria, de no hallarse comprendido en ninguna de la circunstancias que impide obtener la condición de beneficiario de subvenciones y de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- **Declaración de otros ingresos** (asimismo, según modelo normalizado) acreditativa de la no obtención de otros ingresos y/o subvenciones para la misma actividad.

Si la solicitud concierne a una agrupación de trabajo (personas físicas sin personalidad jurídica) todos sus integrantes habrán de presentar sus propias declaraciones.

Cuando se trate de equipos, además:

- **Debe nombrarse un/a representante o apoderado/a** único/a, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que correspondan a la agrupación. Este requisito no será necesario incluirlo en la solicitud, pero en caso de resultar propuesto adjudicatario/a de la beca sí se deberá cumplimentar previamente a la resolución de concesión.
- **Deben hacerse constar expresamente en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar a cada uno de ellos**, que tendrán igualmente la condición de personas beneficiarias.

Aurkezten den dokumentazioa osatu gabe badago edo ez baditu betetzen eskakizun guztiak, **akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko errekerimendua** egingo da, eta **hamar egun balioudun** emango dira horretarako. Gainera, ohartaraziko da horrelakorik egiten ez bada eskaeran atzera egin dela joko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikularekin bat etorritik, eta eskabidea artxibatuko da, beste izapiderik egin gabe, indarreko araudiaren arabera.

13. BEKADUNEN EGINBEHARRAK

Bekadunek honako hauek aurkeztu beharko dituzte, formatu digitalean, Udalaren egoitza elektronikoan, www.irun.org/egoitza helbidean, edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bulegoetan, San Martzial karrikako 2 zenbakian:

1. Laguntza onartu eta **sei hilabetera, ikerketa zertan den azaltzeko oroifidazki bat**, (ordura arte egindako lana eta bekaren gehieneko iraunaldia bukatu bitartean egitea aurreikusten dena argitzeko).
2. **Urtebete gehienez ere** beka emateko ebazpena jakinarazi eta biharamunetik, **behin betiko amaitutako azterlana**. Beronen edukiaren **laburpen argi batekin batera**, azterlana argitaratzen denean atzeko azalean jartzeko edo argitalpena iragartzeko erabiltzeko modukoa.

Bekaren gehieneko iraupena hamabi hilabetekoa bada ere (esleipenaren jakinarazpenetik aurrera), pertsona edo azterlan onuradunak aurkezteko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, hirugarrenen eskubideei kalte egiten ez badiete betiere, eta ezinbestean edo salbuespen gisa egin behar badute eskaera.

Aipatutako epea bukatu aurretik egin beharko da eskaera, instantzia baten bidez, eskaera behar bezala arrazoituta eta luzapenaren beharra eta/edo komenigarritasuna justifikatuta.

Si la documentación presentada fuese incompleta o no reuniese los requisitos exigidos, se requerirá la **subsanción de los defectos o la presentación de los documentos preceptivos** en un plazo máximo de **diez días hábiles**, con indicación de que, de no hacerlo se tendrá al solicitante/s por desistido/s de su solicitud (conforme a lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), archivándose la solicitud sin más trámite de acuerdo con la normativa vigente.

13.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BECADAS

La persona o equipo becado queda obligado a presentar, en formato digital y a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sede) o presencialmente en el Servicio de Atención Ciudadana (C/ San Marcial, 2):

1. A los **seis meses** de la aceptación de la ayuda, una **memoria ilustrativa del desarrollo de la investigación** (trabajo realizado hasta esa fecha y del previsto hasta el final del período de la ayuda).
2. En el **plazo máximo de un año**, a contar desde el día siguiente en que se notifique la resolución de concesión de la presente beca, **el estudio definitivamente concluido**. Debe ir **acompañado de un resumen** que ofrezca una idea clara de su contenido (para incluirlo en la contracubierta de su publicación, la publicitación de ésta...).

Si bien la duración máxima de la beca es de doce meses (desde la notificación de la adjudicación), la persona o agrupación beneficiaria podrá solicitar la ampliación de dicho tiempo, siempre y cuando con ello no se vean perjudicados derechos de terceros y medie causa de fuerza mayor o excepcional.

La correspondiente solicitud habrá de ser interesada, con anterioridad a la finalización de la mencionada fecha límite, a través de una instancia, debidamente razonada y justificando en ella la necesidad y/o conveniencia de la concesión de prórroga.

Egoera horretan, instrukzio organoak eskaeraren zirkunstantziak baloratuko ditu, eta, horretarako, egoki baderitzo, kalifikazio mahaia kontsultatu ahalko du, eta/edo bilera batera deitu. Eskaera onartzen badu, azterlan osoa entregatzeko finkatzen duen epea luzaezina izango da.

Azterlana testu bat bada, **testuak 200 orrialde izan beharko ditu gutxienez**, eta lerroarte bakuna eta 12 tamainako Arial letra tipoa erabiliz idatzita egon beharko du, baina, grafikoak, oin oharrak, irudien oinak, gehigarri edo eranskin dokumentalak... idazteko, letra txikiagoa erabili ahalko da. Grafikoak eta abar ez dira kontuan hartuko gutxienerako orri kopurua osatzeko.

Irudiak (marrazkiak, argazkiak, etab.) behin betiko oroitidazkian sartu beharko dira, eta aparteko fitxategi batean ere entregatu beharko dira, behar adinako bereizmenarekin. Aurrez, bekadunek haiek erabili, argitaratu eta zabaltzeko beharrezkoak diren baimenak lortu beharko dituzte.

Aipatutako laburpenak euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egon beharko du gutxienez.

14. ARGITALPENAK ETA JABETZA INTELEKTUALA

Bekadunek deialdi honen esparruan egiten duten **lana originala eta berena** izateko erantzukizuna izango dute: lana ezingo da izan, ez osorik, ez partzialki, argitaratutako beste baten kopia, plagioa, sorberritzea edo aldaera. Era berean, Irungo Udalarri lagatzen dizkioten eskubideen jabe izan beharko dute, hirugarrenen irudiak erabiltzeko eskubidearena barne, eta, horrela, Irungo Udalak ez du inongo erantzukizunik izango berme hori ez betetzeak zuzenean edo zeharka eragiten dituen kalte-galeren gainean.

Beka onartzeak berekin dakar esleipendunek ikerlana zabaldu, erreproduzitu eta argitaratzeko eskubideak lagatzea, jabetza intelektualari buruzko legediaren arabera publiko bihurtu arteko gehieneko eperako, inongo eskubide ekonomiko gehigarririk gabe.

Lana argitaratzen bada eta egilea pertsona

En esta tesitura, el órgano instructor valoraría las circunstancias concurrentes (pudiendo si lo considera oportuno consultar y/o convocar al Tribunal Calificador). De ser estimada la petición, el nuevo plazo de entrega fijado será inaplazable.

Cuanto se trate de trabajos de carácter textual, la extensión del trabajo final deberá ser obligatoriamente de, como **mínimo 200 páginas de texto**, escritas con interlineado sencillo y en formato de letra tipo Arial de medida 12, pudiendo recurrir a un tamaño inferior para los gráficos, notas a pie de página, pies de ilustraciones, apéndices documentales... Estos últimos no contabilizarán para cumplir con el mínimo de páginas exigido.

Las imágenes (dibujos, fotografías...) habrán de ser incluidas en la memoria final, siendo, asimismo, entregadas en fichero aparte con la debida resolución. La persona/s becadas deberán recabar previamente los permisos necesarios para su uso, publicación y difusión.

El resumen a aportar al que se hacía mención anteriormente estará redactado en euskera y castellano, cuando menos.

14.- PUBLICACIONES Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La persona o equipo becado responde de la **originalidad y autoría del trabajo desarrollado** en el marco de la presente convocatoria (de manera que no suponga en todo o en parte una copia, plagio, recreación o variación de otras ya publicadas), así como del goce de los derechos que son objeto de cesión a favor del Ayuntamiento de Irun (inclusive el de uso de imágenes propiedad de terceros). Por consiguiente, este último queda eximido expresamente de cualquier responsabilidad por daños y/o perjuicios que directa o indirectamente pudiera ocasionar el incumplimiento de esta garantía.

La aceptación de la Beca implica la cesión de los derechos de difusión, reproducción y publicación de la investigación por el plazo máximo establecido en la legislación vigente sobre propiedad intelectual, hasta su paso a dominio público, sin que ello suponga derecho económico adicional para el autor/es.

bakarra bada, doako hamar alerako eskubidea izango du. Egilea lantalde bat bada, berriz, zifra horren zenbaki proporzionala ezarriko da, taldea osatzen duten ikertzaile-kopuruaren arabera.

Si la obra fuera editada, tratándose de una sola persona, el autor/a tendrá derecho a disponer de diez ejemplares de forma gratuita. Siendo un equipo, se establecerá un número proporcional a esa cifra, en función del número de investigadores que lo integren.

15. LAGUNTZAREN ORDAINKETAREN EGITURA

Behin dagozkion izapide administratiboak eginda, honela ordainduko da dirulaguntza:

- Guztizko zenbatekoaren % 30, beka ematen denean, aurrerakin gisa.
- Guztizko zenbatekoaren % 30, bekaren iraunaldiaren erdialdera, behin ordura arte egindako lana eta bekaren gehieneko iraunaldia bukatu bitartean egitea aurreikusten dena azaltzeko oroitidazkia aurkeztuta.
- Gainontzeko % 40a, bekaren iraunaldia bukatzen denean, behin ikerketaren behin betiko emaitza aurkeztuta.

Sustatu nahi den ikerketa-lanaren izaera eta onuradunen ezaugarri bereziak kontuan hartuta, ez da izango beharrezkoa bermerik jartzea aurrerakin gisa egindako ordainketengatik, baina, onuradunek ez badituzte betetzen beren eginbeharrak, indarreko araudiak dirulaguntzak itzultzeari buruz dioena aplikatuko da.

16. PUBLIZITATEA/KOMUNIKAZIOA

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. eta 20. artikuluekin bat etorritik, Udalak informazio hau helaraziko du Dirulaguntzen Espainiako Datu Basera:

- Deialdia.
- Dirulaguntzari dagozkion programa eta aurrekontu kreditua.
- Bekaren xedea.

Era berean, behin deialdia ebatzita, Udalak informazio hau bidaliko du Dirulaguntzen Espainiako Datu Basera:

- Onuraduna(k).

15.- ESTRUCTURA DE PAGOS DE LA AYUDA

El abono de la ayuda se efectuará, previos los trámites administrativos oportunos, de la siguiente forma:

- El 30% del importe total, en el momento de la concesión de la beca, en concepto de anticipo.
- El 30% del importe total, a la mitad del período de concesión de la beca y previa presentación de la memoria explicativa del trabajo realizado y del que se vaya a realizar hasta el final del período de la ayuda.
- El 40% restante, al final de la vigencia de la beca y previa presentación del resultado final de la investigación.

A la vista de la naturaleza de la labor investigadora que se pretende impulsar y de las especiales características de los beneficiarios, se considera innecesaria la prestación de garantía por los abonos realizados como anticipo, sin perjuicio de lo dispuesto sobre reintegro de subvenciones en la normativa vigente para el caso de incumplimiento de sus obligaciones por el beneficiario/as.

16.- PUBLICIDAD/COMUNICACIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información relativa a:

- la convocatoria,
- el programa y crédito presupuestario al que se imputan, y
- el objeto o finalidad de la Beca.

Igualmente, una vez resuelta la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre:

- el beneficiario o beneficiarios,

- Onartutako eta emandako laguntzen zenbatekoa.
- Beharrezkoa bada, dirulaguntzak itzularazteko eta/edo zigorrak jartzeko ebazpenak.

17. INTZIDENTZIAK

Kasu hauetan, beka ezeztatutzat hartuko da, eta onuradunei aurrerakin edo konturako sarrera guztiak itzul ditzaten errekerituko zaie:

1. Bekadunek aurreko klausularen bat betetzen ez dutenean.
2. Behin betiko emaitza aurkeztu eta onartutako proiektuaren zehaztapenekin bat ez datorrenean.
3. Bekadunek berek bekaren iraundian beren borondatez bekari uko egiten diotenean.

Ukoa idatziz jakinarazi beharko da, berariaz, eta onuradunek onuradun izateari uztea ekarriko du.

Onuradunek dirulaguntza itzuli behar dutenean, dirulaguntza itzularazteko prozedura hasteko erabakia jakinaraziko zaie, eta hamabost egun emango zaizkie egoki deritzeten alegazio eta/edo dokumentuak aurkezteko. Dirulaguntza itzularazteko prozedura hasi eta gehienez ere hamabi hilabetean emango da behin betiko ebazpena.

Behin betiko ebazpenak bukaera emango dio administrazio bideari, eta, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 40. artikuluekin eta Dirulaguntzen Lege Orokorraren arautegiaren 94. artikuluekin bat etorritik, itzuli beharreko zenbatekoak eta dagozkion berandutze interesak adieraziko ditu, besteak beste.

Deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar beronen baldintza guztiak onartzea.

- el importe de las ayudas otorgadas y efectivamente percibidas, y
- en su caso, las resoluciones de reintegro y/o de sanciones impuestas.

17.- INCIDENCIAS

La Beca de declarará anulada y se requerirá la devolución por parte del beneficiario de la totalidad de los anticipos o ingresos a cuenta percibidos en los casos siguientes:

1. Cuando el becado/a incumpla cualquiera de las cláusulas precedentes.
2. En el caso que el proyecto final no se ajuste a las especificaciones del proyecto presentado y aprobado.
3. Si la persona o equipo adjudicatario mismo renunciara voluntariamente a la beca, durante el transcurso de la misma.

La renuncia debe comunicarse de forma escrita y expresa, conllevando la pérdida de la condición de beneficiaria/o.

En los supuestos que proceda la devolución, se notificará al interesado el acuerdo por el que se inicia el procedimiento del reintegro, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinente. La resolución definitiva se resolverá en un plazo máximo de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones y del 94 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la resolución definitiva del procedimiento de reintegro señalará, entre otra información, las cantidades a reintegrar más, en su caso, los correspondientes intereses de demora.

La participación en la convocatoria presupone la total aceptación de las condiciones de la misma.

Irun, 2024ko maiatza

Irun, Mayo de 2024