

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ 2024 ADREÇADA A PROPIETARIS D'HABITATGES QUE ELS DESTININ A LA BORSA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL A VILADECANS.

INDEX:

1. BASES REGULADORES
2. OBJECTE
3. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
4. BENEFICIARIS
5. REQUISITS DELS HABITATGES
6. REQUISITS DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES
7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
8. DESPESES SUBVENCIONABLES
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS
10. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ
11. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
12. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
13. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
15. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
16. RÈGIM JURÍDIC
17. PUBLICACIÓ
18. RÈGIM DE RECURSOS

ARTICLE 1.- BASES REGULADORES ESPECIFIQUES

La línia 53 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024 (PES), contempla la subvenció adreçada a propietaris d'habitatges que els destinin a la borsa de mediació per al lloguer social a Viladecans com "Ajuts al Lloguer Social", amb l'objectiu de fomentar la captació d'habitatges buits i dipositar-los al programa de Borsa de Mediació per al Lloguer Social, amb un preu de lloguer per sota del preu del mercat lliure, facilitant d'aquesta manera, l'accés a un habitatge digne i adequat. Tot això, en compliment de l'objectiu estratègic número 8 de l'Agenda Urbana Viladecans, repte número 22, consistent en "crear un parc d'habitatge, especialment per col·lectius més vulnerables"

Per acord del Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 28/07/2022 es van aprovar les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a propietaris d'habitatges que els destinin a la borsa de mediació però al lloguer social a Viladecans.

Les Bases van ser aprovades definitivament en data 5 de setembre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de setembre de 2022.

Posteriorment, es va aprovar una modificació de les bases al Ple Municipal del dia 29 de febrer de 2024. Aquesta modificació esdevingué definitiva en data 17 d'abril de 2024 degut a que transcorregut el termini d'informació pública, no es va presentar cap al·legació, ni suggeriment.

La present convocatòria es regeix per aquestes Bases reguladores i per tant està alineada amb els objectius i reptes que contemplen les Bases.

ARTICLE 2.- OBJECTE

Obrir la convocatòria de subvenció mitjançant un procediment de **concurrència no competitiva**, adreçades a aquells propietaris d'habitatges en Viladecans que hagin portat a terme durant el període **1/10/2023 fins al 30/9/2024** petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, neteja, actuacions de rehabilitació, condicionament i reforma sobre habitatges desocupats del municipi i sempre que, amb posterioritat a aquestes actuacions, els habitatges siguin llogats, a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge i amb les condicions que es regulen a les Bases reguladores específiques i a la present convocatòria.

ARTICLE 3.- APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària següent:

21000/23100/48000 AJUT SOCIAL HABITATGE, autorització de despesa, A-120240000**27696** amb una dotació de 30.000,00€.

Si amb posterioritat, aquesta partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta subvenció, s'entendrà incorporada a la present convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

L'atorgament de les subvencions restarà condicionada a l'existència d'un crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en el moment de concessió de mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 4.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de la subvenció a que es refereix la present convocatòria les persones físiques que siguin propietàries d'habitatges ubicats al municipi de Viladecans, sempre que compleixin els requisits exigits a la present convocatòria i que amb posterioritat a realitzar les despeses subvencionables i amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció, els habitatges s'incloguin al programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, per arrendar l'immoble a través de la referida borsa.

Només s'atorgarà una subvenció per immoble.

ARTICLE 5.- REQUISITS DELS HABITATGES

Per poder optar a les subvencions, els habitatges, hauran de complir els requisits següents:

1) Estar ubicats al municipi de Viladecans

2) Estar desocupats a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció. A excepció de que es tracti d'un habitatge inclòs dintre de la borsa de lloguer social, i hagi finalitzat el contracte d'arrendament anterior.

3) Ser habitatges que proveniu del mercat lliure o amb protecció oficial. En aquest darrer cas, cal obtenir l'autorització de lloguer de l'Organisme de la Generalitat de Catalunya corresponent.

4) Disposar de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, o estar en condicions d'obtenir-los un cop s'hagi dut a terme la rehabilitació o millora de l'habitatge.

5) Que els habitatges no estiguin inclosos al programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

No obstant, els habitatges que estiguin inclosos en el programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, podran sol·licitar la subvenció l'any que renovin el contracte de lloguer sempre que hi estigui en vigor una de les convocatòries anuals de la subvenció.

ARTICLE 6.- REQUISITS DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES

Els beneficiaris de la subvenció hauran de complir els requisits següents:

1) Persona física propietària d'habitatge ubicat al municipi de Viladecans.

2) Haver signat amb la OLH el compromís d'arrendar l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.

3) Haver portat a terme a l'habitatge objecte d'arrendament, petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, rehabilitació, condicionament i reforma, neteja, adquisició de materials per portar a terme les actuacions referides, adquisició d'estris, la contractació de serveis professionals relacionats amb les actuacions realitzades; així com les despeses per l'assoliment de la documentació necessària per l'arrendament de l'habitatge i/o per a que aquest assoleixi les condicions d'habitabilitat regulades pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

4) Si s'escau i motivat pel tipus d'actuacions a realitzar a l'interior de l'habitatge, tramitar la corresponent sol·licitud de comunicació d'obres exemptes de llicència municipal.

5) Que els sol·licitants es trobin al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Ajuntament de Viladecans, de l'AEAT i front a la Seguretat Social.

6) Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

ARTICLE 7.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

7.2 Complir amb l'obligació d'haver signat a través de la OLH el contracte d'arrendament de l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.

7.3 Justificar la despesa realitzada objecte de la subvenció.

7.4 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

7.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7.6 Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils, a l'Ajuntament directament o a través de l'OHL que participa en la gestió d'aquestes subvencions, qualsevol fet sobrevingut que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció i que, d'acord amb el que s'estableix en la present convocatòria, va ser determinant per l'atorgament.

I en particular, els relatius a la resolució avançada del contracte de lloguer, o cursar la baixa de la borsa de mediació de lloguer social.

7.7 El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

7.8 Complir amb el requisit de que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

ARTICLE 8.- DESPESES SUBVENCIONABLES

8.1 Les despeses subvencionables comprendran petites actuacions de millores en l'habitabilitat, correcció de dèficits, rehabilitació, condicionament i reforma, neteja, adquisició de materials per portar a terme les actuacions referides, adquisició d'estris, la contractació de serveis professionals relacionats amb les actuacions realitzades; així com les despeses per l'assoliment de la documentació necessària per l'arrendament de l'habitatge i/o per a que aquest assoleixi les condicions d'habitabilitat regulades pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat (amb inclusió dels honoraris professionals tècnics per la seva obtenció).

8.2 Es consideren despeses subvencionables als efectes de la present convocatòria les següents :

1. Dotació de mobiliari bàsic, considerant com tal el següent: sofà, llit, taula, cadires i armaris.
2. Neteja de l'habitatge.
3. Butlletí elèctric, cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica(amb inclusió dels honoraris professionals tècnics per la seva obtenció).
4. Pintura general de l'habitatge.
5. Dotació, reparació o substitució dels electrodomèstics següents: cuina, plaques de cuina, campana extractora, frigorífic, rentadora.
6. Reparacions i millores de l'habitatge relacionats amb: aixetes, persianes, interruptors, panys i portes interiors.
7. Contractació dels serveis de subministraments.
8. Instal·lació, substitució o millora del sistema de calefacció, aigua sanitària o instal·lació elèctrica.

8.3 No s'admetran com a despeses subvencionables, els impostos indirectes, ni les taxes i impostos municipals.

8.4 El període en que les despeses subvencionables s'hauran de dur a terme, serà des de **1 d'octubre de 2023 fins al 30 de setembre de 2024**.

8.5 Per considerar justificada la despesa de l'actuació subvencionable, les factures i els justificants bancaris de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/10/2023 fins al 30/09/2024.

ARTICLE 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades, sent el procediment més adequat per a l'efectivitat de l'objectiu a assolir amb la línia 53 de subvencions d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Viladecans.

9.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds, sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la convocatòria.

9.3 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destinen aquestes subvencions, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinada a les subvencions sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

9.4 Les sol·licituds seran avaluades en quatre fases i s'atorgaran una vegada finalitzada la valoració tècnica i jurídica sobre el compliment dels requisits de la convocatòria, i sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.

9.5 Les 4 fases del procediment de concessió de les subvencions seran les següents:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient.

Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes>, o presencialment a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans.

D'acord amb el que estableix 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, i als efectes de la present subvenció que va dirigida a persones físiques, únicament hauran de realitzar el tràmit necessàriament a través de la Seu Electrònica qui representi a un interessat i sigui:

- a) Persones jurídiques (societats)
- b) Entitats sense personalitat jurídica,
- c) Professionals que requereixen col·legiar-se obligatòriament per aquells tràmits derivats de la seva activitat professional

L'Oficina Local d'Habitatge serà l'encarregada d'informar sobre la subvenció que regulen les present bases, i de realitzar l'acompanyament a les persones físiques sol·licitants en la presentació de la documentació.

Una vegada registrades les sol·licituds, s'obrirà l'expedient pel Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat.

El termini de presentació de la sol·licitud i la documentació a aportar començarà l'endemà a la publicació del extracte de la convocatòria al BOPB i finalitzarà el 01/10/2024 inclòs.

Documentació a aportar

Les sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud de subvenció per propietaris d'habitatges que es destinin a la borsa de mediació de lloguer social". (Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- DNI o NIE del sol·licitant.
- Nota registral actualitzada de la finca on consti el titular de l'habitatge.
- Pressupost de despeses subvencionables. (Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- Factures i justificants de pagament bancaris de les actuacions realitzades amb data entre l'1/10/2023 i el 30/09/2024.
- Certificat de titularitat del compte bancari facilitat a la sol·licitud, a nom del sol·licitant.
- Declaració responsable de reunir les condicions i requisits de la present convocatòria.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

L'Oficina Local d'Habitatge serà l'encarregada de la valoració tècnica de les sol·licituds presentades a través d'un informe tècnic que contendrà la valoració dels requisits següents:

- Que el sol·licitant sigui persona física i propietària d'habitatge ubicat al municipi de Viladecans.
- Que el sol·licitant hagi signat amb l'OLH el compromís d'arrendar l'habitatge en el marc del programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, durant un període mínim equivalent a la durada d'un contracte de lloguer segons disposi la Llei d'Arrendaments Urbans vigent a cada moment.

- Que l' habitatge no estigui inclòs al programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social en el moment de la sol·licitud de la subvenció, ni ho hagi estat en els últims 6 mesos des de la publicació a la BDNS de la present convocatòria, o es tracti d'un habitatge que ha estat inclòs en el programa Borsa de Mediació per al Lloguer Social, i ha renovat el contracte de lloguer durant la present convocatòria.

-Que les actuacions i despeses realitzades pel sol·licitant, s'ajusten a les despeses subvencionables, i en el seu cas, quantificarà l'import de les despeses a subvencionar i que s'hagin acreditat d'acord amb l'establert a cada convocatòria.

-Que les actuacions subvencionades s'hagin realitzar dintre del període 1/10/2023 a 30/09/24 i estiguin degudament justificades.

Si es necessari, previ a l'emissió de l'informe tècnic, el personal de la OLH efectuarà una visita a l' habitatge per validar les actuacions realitzades objecte de la subvenció.

FASE 3.- Resolució i notificació de les sol·licituds de subvenció.

Una vegada redactat i signat l'informe tècnic per part de l'oficina Local d'Habitatge, el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, serà qui s'encarregarà de la revisió de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, i serà l'òrgan instructor de l'expedient.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic per part de l'òrgan instructor.

El Director de l'Àrea de Planificació Territorial, posteriorment i d'acord amb l' informe tècnic de l'oficina Local d'Habitatge, i de l'informe jurídic del departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de proposar respecte a cada sol·licitud:

- a. Inadmetre, amb indicació de les causes.
- b. Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- c. Atorgar, justificant les causes i concretant l'import de la subvenció.
- d. Desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l' interessat.

Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució,-per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert a l' efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

El Director de l'Àrea de Planificació Territorial, formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe jurídic - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'eleva a l'òrgan resolutori.

Finalment es procedirà a notificar a l'interessat la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia de Planificació Territorial.

En el moment en que es signi el contracte d'arrendament de l'habitatge inclòs a la borsa de mediació de lloguer social, l'OLH aportarà a l'expedient administratiu el referit contracte. En cas que el contracte d'arrendament no es pugui dur a terme, l'OLH ho posarà en coneixement de l'Ajuntament per si fos necessari iniciar un expedient d'anul·lació, revocació o/i reintegrament de la subvenció.

El procediment de la tramitació de les subvencions s'haurà de fer en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4:- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament i mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

El pagament s'efectuarà una vegada justificada i comprovada la realització de les accions subvencionades i la despesa total d'aquestes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats, i en particular podrà requerir l'aportació a l'expedient del contracte d'arrendament de l'habitatge una vegada inclòs a la borsa de mediació de lloguer social .

ARTICLE 10.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

10.1 La quantia de la subvenció serà el 80 % del cost total de les obres i/o actuacions subvencionades, amb un màxim de 3.000,00 euros per habitatge; i sempre fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada.

10.2 Només s'atorgarà una subvenció per immoble.

ARTICLE 11.- INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

11.2 D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

11.3 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els en el supòsits que la persona beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

11.4 En el supòsit que l'incompliment del beneficiari consistís en resoldre el contracte de lloguer de l'habitatge sense causa emparada per la llei d'arrendaments urbans, la subvenció serà revocada totalment.

11.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan condecant ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

ARTICLE 12.- RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

ARTICLE 13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

ARTICLE 14.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

14.1 Els sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

14.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions previstes a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

14.3 Els sol·licitants disposen de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

14.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ARTICLE 15.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

15.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

15.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

ARTICLE 16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per les totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

1. Bases reguladores específiques de la subvenció adreçades a propietaris d'habitatges que es destinin a la borsa de mediació per al lloguer social a Viladecans aprovades definitivament en data 6 de setembre de 2022.
2. La Llei 18/2007, 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, que al seu article 29 estipula que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.
3. Decret 141/2012 de 30 d'octubre que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
5. L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
6. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
9. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, *por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas*.

ARTICLE 17.- PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decreto 130/2019, de 8 de març per el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria també serà publicada al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

ARTICLE 18: RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.