

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES COM INSTRUMENT PER A LES RELACIONS SOCIALS I EL BENESTAR PERSONAL DE LA GENT GRAN. ANY 2024

1. Règim jurídic

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

2. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de cinquanta mil euros (50.000,00 euros) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.45390, del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2024.

RC 220240006133

A 920240004152

3. Objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per finançar les despeses derivades de projectes d'interès cultural, social i lúdic com instrument per a les relacions socials i el benestar personal de la gent gran, i que es realitzin a l'illa de Mallorca.

Els projectes pels quals es demana la subvenció no poden estar inclosos en cap altre de les convocatòries de qualsevol departament del Consell de Mallorca. Així mateix, només es pot presentar un únic projecte per universitat sol·licitant.

4. Finalitats

Els projectes que es subvencionin han de tenir algunes de les finalitats relacionades amb la gent gran i que es descriuen a continuació:

- a) Promoure i estimular l'envelliment actiu i la promoció d'hàbits saludables.
- b) Promoure les relacions socials i la comunicació interpersonal com a mitjà per aconseguir un enriquiment personal i per prevenir l'aïllament social.
- c) Crear espais on es comparteixin valors de tolerància, convivència i solidaritat, determinants en les relacions comunitàries.
- d) Interaccionar amb la promoció de l'autonomia personal i la qualitat de vida.

5. Règim de la concessió

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu.

6. Requisits per a sol·licitar la subvenció

6.1 Poden obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions les universitats públiques que duguin a terme, en l'àmbit insular de Mallorca, programes destinats a la gent gran que els permeti el desenvolupament de valors i actituds que milloren la capacitat de gaudi i la qualitat de vida de les persones, i que compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

6.2 No poden obtenir la condició de persones beneficiàries les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Les entitats en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

b) Les universitats que presentin un projecte en el qual no s'expressi de manera clara la connexió existent entre el projecte presentat i l'objecte i finalitats de la convocatòria.

6.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, es fa mitjançant una declaració responsable.

Per acreditar que es compleixin les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'han de presentar els certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social que es regulen en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Presentar la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui aquests certificats, i el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els seus organismes autònoms que en depenen directament. Si denegessin el permís expressament, haurien d'aportar els certificats.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les recollides a l'article 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

8.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança esmentada.

8.2 La Comissió Avaluadora està composta per:

Presidència

- Hermosinda Isabel Mariño Pocoví, directora insular de Promoció Sociocultural. Suplent:

Sandra Morell Cuart, Directora Insular de Coordinació.

Vocalies

- Laura Monserrat Vicens, TAG de la Direcció Insular de Promoció Sociocultural. Suplent: Matilde Marin Arribas, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.
- Margarita Coll Díaz, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies. Suplent: Juana Teresa de Ruz Massanet, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies.
- Maria Francisca Roig Nicolau, administrativa de Promoció Sociocultural. Suplent: Yolanda Isabel Gonzalez Sastre auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.

Secretaria

- Ana María Bou Martín, TAG de Secretaria Tècnica del Departament de Presidència. Suplent: M. Isabel Alemany Bennàsar, cap de servei de Serveis Generals de Presidència.

La comissió pot instar a l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

8.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

8.4 L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria és el conseller executiu de Presidència.

9. Termini de presentació de sol·licituds

9.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2 Les entitats han de dirigir la documentació corresponent a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural del Departament de Presidència, identificat amb el codi DIR LA0009869, a través del Registre Electrònic del Consell de Mallorca.

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida, d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 9.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data en què s'ha publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Si venç el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat cap resolució, legitima les persones interessades a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

11. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

11.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

11.2 La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Model de sol·licitud (annex 1).
- NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE, de la persona representant legal que la signa.
- Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, s'hi ha d'incloure una descripció detallada del projecte i la temporalització, amb indicació del nombre de participants previstos en funció de la participació d'edicions anteriors, i el grau d'implantació del projecte. També s'hi han d'incloure els objectius generals del projecte i la seva relació amb l'objecte, les finalitats de la convocatòria, la metodologia que es seguirà per executar l'actuació i la documentació relativa als criteris de valoració especificats en el punt dinou d'aquesta convocatòria (annex 2).
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte (annex 2).
- Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ingressarà l'import de la subvenció (annex 8). El tràmit d'alta i la modificació de dades bancàries es farà a través del següent enllaç:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

- Annex 3. Declaració responsable:
 - De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.6 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.
 - De no haver demanat cap altre ajut o subvenció per al mateix concepte i, si escau, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. Si durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat sap que se li ha concedit alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
 - De no trobar-se en la situació que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28

de juliol, d'igualtat de dones i homes

- De NO ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Referència a la Llei de constitució o creació de la universitat i el diari oficial en el qual es van publicar els seus estatuts o normes d'organització.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, amb una data posterior a la de publicació de la convocatòria (annex 5).
- Sol·licitud, si escau, de concessió de bestreta una vegada resolt l'expedient de concessió (annex 4).
- Autorització per consultar dades (annex 5)

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren i quan no hagin transcorregut més de cinc anys d'ençà que acabà el procediment.

12. Import de les subvencions

Amb caràcter general, i sempre que sigui possible atendre totes les peticions que reuneixin els requisits per a ser beneficiàries, es concedeix a cada entitat la quantia sol·licitada. Si no és així, la quantia de la subvenció a concedir es fixarà a partir dels punts obtinguts, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds prevists en el punt dinovè de la convocatòria, assignant un valor en euros per punt obtingut, essent el valor per punt el resultat de dividir la quantitat del crèdit pressupostari previst al respecte en la partida pressupostària 00.23180.45390 (50.000,00 euros RC 220240006133) entre el sumatori de tots els punts obtinguts pels projectes presentats.

Si a resultes de l'operació descrita en el paràgraf anterior l'import a concedir és superior a l'import de la quantia sol·licitada, es concedirà com a màxim la quantia sol·licitada per la corresponent entitat.

L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

13. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

Es podrà fer una bestreta del 50% de l'import concedit sense la necessitat de constituir garantia, tal com s'estableix a l'article 52.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i a l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en el punt tercer i quart d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre elles.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

14. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, fins dia 06 d'octubre de 2024 (inclòs), l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants que ha d'incloure la documentació següent:

a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat (escrita i gràfica) de la subvenció, signada per la persona beneficiària.

b) Una **memòria econòmica** (annex 6) justificativa del cost de les despeses que s'han fet, que ha de contenir, a més del que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, el següent:

Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.

Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que continguin l'expressió "còpia".

c) Annex 7. Declaració responsable:

- Sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses.
- Del compliment dels criteris de valoració especificats en el punt dinovè d'aquesta convocatòria.
- De no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

d) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, i demés material necessari per la realització del projecte, juntament amb la inscripció següent: «Col·labora: Consell Insular de Mallorca».

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa dels projectes subvencionats i s'efectuen durant el període comprés entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de setembre de 2024 (ambdós inclosos). Així mateix, es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de justificació establert en el punt catorzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les activitats justificades i la data dels justificants de les activitats han de correspondre al període que compren des del dia 1 de gener de 2024 i el 30 de setembre de 2024, ambdós inclosos

17. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

18. Règim de recursos

L'acord de l'aprovació de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

La resolució de concessió de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de

rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller/a executiu/va o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada. Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19. Criteris de valoració de les sol·licituds

19.1 La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons els criteris següents:

- a) Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (màxim 5 punts)

Fins a 200 persones	1
De 201 a 600 persones	3
De més 600 persones	5

- b) Consolidació i trajectòria del projecte (màxim 5 punts)

Menys de 3 anys	0
3 anys	1
Més de 3 fins a 7 anys	3
Més de 7 anys	5

- c) Ús de la llengua catalana (màxim 3 punts)

Ús parcial, nul o no s'especifica	0
Ús generalitzat en la difusió i realització del projecte	3

- d) Integració d'una perspectiva de gènere (màxim 2 punts)

- Una puntuació equivalent al percentatge, sobre el total, de dones en càrrecs directius de l'entitat sol·licitant, amb un màxim d'un punt.
- Un punt si en la documentació, materials i activitats s'utilitza un llenguatge no sexista, valors d'igualtat i pluralitat de rols.

Seràn seleccionats aquells projectes que, en aplicació d'aquests criteris, obtinguin almenys 3 punts sobre els 15 punts totals. En cas contrari quedaran exclosos de la subvenció.

Així mateix, si no es fa menció al criteri a valorar aquest es puntuarà amb 0 punts.

20. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, els actes d'aquesta convocatòria es notificaran mitjançant la publicació en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. <https://cim.sedipualba.es/tablondeanuncios/>