

KING'S CAREERS
& EMPLOYABILITY



Aquest document ha d'estar signat per la persona de contacte del departament o del cos docent corresponent de King's College London. En cas de dubtes o consultes, poseu-vos en contacte amb Carreres Professionals i Ocupabilitat (Careers & Employability) de King's, on es conserva aquest conveni.

King's College London
Strand
Londres WC2R 2LS
Tel. 44 (0)20 7848
7134
www.kcl.ac.uk/careers
internships@kcl.ac.uk



Conveni d'acollida de King's College London

Instruccions

Tant l'estudiant com el representant de l'organització d'acollida que ofereix l'oportunitat (l'organització d'acollida) han d'emplenar els apartats pertinents d'aquest conveni d'acollida de King's (el conveni) i la llista de comprovació sobre salut i seguretat com s'indica més avall. També han de llegir detingudament els termes i les condicions de l'apèndix, que formen part d'aquest conveni. Els signataris autoritzats han de revisar la informació i signar aquest conveni en representació de King's College London.

Cal tenir en compte que, per motius legals i de compliment normatiu, King's College London no pot signar cap altra forma de documentació externa (inclosos els convenis de col·laboració) proporcionada per l'organització d'acollida.

El conveni d'acollida de King's s'ha creat d'acord amb Universities Safety & Health Association (USHA) i Integrating Work and Learning (ASET), l'associació d'aprenentatge basada en el treball, i amb les seves directrius combinades sobre salut i seguretat per als estudiants durant les pràctiques.

Definicions

- **Entitat d'acollida:** ocupador o organització que ofereix l'oportunitat.
- **Supervisor d'acollida:** principal representant o persona dins l'organització d'acollida que dona suport o dirigeix l'estudiant o és responsable de l'oportunitat.
- **Oportunitat:** tasca, pràctiques, estada laboral o feina que fa l'estudiant.
- **Responsable de l'acceptació de l'oportunitat:** qualsevol persona autoritzada per la universitat per acceptar l'oportunitat que durà a terme un estudiant per obtenir crèdits acadèmics o com a part del seu programa d'estudis i que pot ser la responsable de visitar l'estudiant durant el desenvolupament de la seva oportunitat.
- **Estudiant:** persona inscrita a King's College London, és a dir, matriculada en un programa d'estudis en el moment en què té lloc l'oportunitat.
- **Universitat** (també rep les denominacions de College, King's, King's College London): King's College London és una universitat sense ànim de lucre, creada mitjançant carta reial i amb seu a Strand, Londres WC2R 2LS, Regne Unit.

Secció 1. Perfil del participant Aquesta secció l'ha d'emplenar l'estudiant (participant).	Només per a ús de KCL ☒ Secció 1 revisada i aprovada
--	--

Nom	Mallol	Cognoms	Codony i Busquets
Adreça de correu electrònic de King's		Adreça de correu electrònic alternativa	
Número d'estudiant		Data de finalització del curs	Indiqueu la data que figura a la carta de confirmació d'estudis de self-service.kcl.ac.uk 30/09/2023

Nivell d'estudi	Postgrau impartit
Programa de grau	Double MA Policies and Governance in Europe (Doble màster de política i governança a Europa)
Any d'estudi	Segon any
A temps parcial / A temps complet	Temps complet
Departament acadèmic	European and International Studies
Facultat/Escola/Institut	School of Politics and Economics
Nom del tutor personal	Roberto Roccu

Dueu a terme aquesta oportunitat com a part de les **pràctiques d'Erasmus+ o del programa Turing**? Sí No ☒

En cas afirmatiu, indiqueu el nom i el país de la institució de procedència:

Els estudiants que duguin a terme una oportunitat com a part d'aquests programes han d'emplenar la documentació de l'Oficina de Mobilitat Global (Global Mobility Office). Un cop emplenada, n'han de signar una còpia i enviar-la electrònicament a studyabroad@kcl.ac.uk abans de començar l'oportunitat.

☒ Confirmo que ho he llegit i ho accepto.

Necessitareu un visat per dur a terme l'oportunitat? Per a assessorament i orientació sobre aquest tema: self-service.kcl.ac.uk/category/?id=cat-01006

Sí No ☒

Als estudiants matriculats a King's que duguin a terme una oportunitat fora del seu país d'origen se'ls pot demanar que demostrin tenir un visat vàlid. King's es reserva el dret de no aprovar una oportunitat fora del Regne Unit si no s'ha obtingut un visat vàlid i adequat. **Confirmeu que heu llegit el paràgraf 7 de termes i condicions a l'apèndix B, més avall, i que enteneu les vostres responsabilitats.**

☒ Confirmo que ho he llegit i ho accepto.

Secció 2. Perfil de l'organització d'acollida Aquesta secció l'ha d'emplenar la supervisora d'acollida	<i>Només per a ús de KCL</i> ☒ Secció 2 revisada i aprovada
--	--

Nom de l'organització	ICEC Institut Català de les Empreses Culturals / Generalitat de Catalunya
Adreça de l'oportunitat (inc. codi postal / codi ZIP)	17 Fleet Street, EC4I 1AA Londres, Regne Unit
Web	www.catalanarts.cat
Tel. (inclòs el prefix telefònic)	+XXXXXXXXXXXX
Correu electrònic de contacte	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XX

Antecedents i assoliments			
Nombre d'empleats	194		
Nom de la supervisora d'acollida	M. Mar Pérez Unanue	Càrrec de la supervisora d'acollida i departament	Directora de l'oficina de l'ICEC a Londres, Departament de Desenvolupament de Mercats

Secció 3. Especificació de l'oportunitat Aquesta secció l'ha d'emplenar la supervisora d'acollida	<i>Només per a ús de KCL</i> ☒ Secció 3 revisada i aprovada
---	--

Participant Funció o títol de l'oportunitat per al participant	Pràctiques a l'oficina de l'ICEC a Londres		
Departament de l'oportunitat per al participant	Oficina de l'ICEC a Londres, Departament de Desenvolupament de Mercats		
Especificació de les funcions: tasques i responsabilitats	Buscar informació sobre temes relacionats amb les indústries creatives al Regne Unit i compartir continguts amb professionals tant del Regne Unit com de Catalunya. Ajudar la directora de l'oficina en l'organització d'actes, tasques de comunicació, actualització de bases de dades i qualsevol altra tasca que serveixi per connectar els professionals de la cultura a tots dos llocs.		
Data d'inici	1 de novembre de 2022	Data de finalització	31 de desembre de 2022
Durada hores/setmanes/mesos	4 hores/dia, de dilluns a divendres, 20 hores a la setmana durant 10 mesos		
Ubicació (física o virtual)	Física, oficina de l'ICEC a Londres		
Horari laboral	10.00 h a 14.00 h (variable)		

Cal algun nivell d'habilitació de seguretat com a condició perquè el participant accepti l'oportunitat?

Sí No ☒ En cas afirmatiu, especifiqueu-ne els detalls:

Cal tenir en compte que en els casos en què l'oportunitat contribueixi al programa d'estudis en forma de crèdits acadèmics, King's College London pot sol·licitar una visita.

☒ Confirmo que ho he llegit i ho accepto.

Desenvolupament de l'ocupabilitat	Descriviu les àrees clau del desenvolupament que el participant experimentarà durant l'oportunitat.
	Coneixements <i>Coneixements específics sobre la matèria, la professió i el sector pertinents per desenvolupar la funció.</i> Especifiqueu de 3 a 5 coneixements: Desenvolupament d'habilitats de diplomàcia cultural; coneixements sobre com treballen les indústries creatives en el procés d'internacionalització; interès per les relacions internacionals mitjançant la cultura.
	Qualitats <i>Comportaments, aptituds i valors importants per exercir la funció.</i> Especifiqueu de 3 a 5 qualitats: Tenir capacitat de trobar recursos; tenir iniciativa per suggerir idees noves; dur a terme els projectes dins dels terminis establerts i fer-se'n responsable.
	Habilitats <i>Habilitats cognitives, pràctiques, especialitzades i de comunicació importants per exercir la funció.</i> Especifiqueu de 3 a 5 habilitats: Coneixement de les llengües anglesa i catalana; bona organització del temps; bona capacitat de comunicació, per escrit i en esdeveniments de xarxes socials.
	Experiència <i>Experiències del lloc de treball i activitats que formen part d'aquesta funció, per exemple, reunions, treball de laboratori de creació.</i> Especifiqueu de 3 a 5 habilitats: Assistència a actes de mercat, fires comercials o festivals; organització i participació en esdeveniments de xarxes socials; col·laboració amb altres col·legues.

Mecanismes de suport	Hi ha un programa d'introducció a l'organització d'acollida? Un programa d'introducció és el procés mitjançant el qual els participants s'adapten a la seva funció i aprenen en què consisteix i quin és el seu entorn de treball. Sí ☒ No ☐
	S'oferirà capacitació i orientació durant l'oportunitat? Sí ☒ No ☐
	La vostra organització té una política d'igualtat d'oportunitats? Una política d'igualtat d'oportunitats és una declaració de procediments i pràctiques que ofereix igualtat d'oportunitats a tots els empleats, independentment del seu sexe, edat, origen ètnic, matrimoni, religió, orientació sexual o discapacitat. Sí ☒ No ☐
	La vostra organització disposa d'un assessor per a temes de salut i seguretat? Sí ☒ No ☐
	Hi ha factors de risc associats a la funció a què el participant estarà exposat o que s'espera que exerceixi i que es considerarien de risc alt/mitjà? Sí ☐ No ☒

	Confirmeu que heu llegit les obligacions establertes al paràgraf 5 dels termes i condicions i el formulari de la llista de comprovació sobre salut i seguretat (apèndix A). ☒ Confirmo que ho he llegit i ho accepto.
Pagament	☒ Oportunitat pagada ☐ Oportunitat no pagada
Import del pagament (trieu-ne un)	Tarifa per hora (£)
	Suma global (£)
	Quota de (£) 700 mensuals
	Import total (£)
Mètode de pagament	☒ Entitat d'acollida EA (factura) ☐ King's Talent Bank - www.kingtalentbank.com (Només departaments del KCL) Cal tenir en compte el següent: Si King's College London aporta una contribució a la remuneració com a part dels nostres programes aprovats, heu de tenir en compte que en cas que l'oportunitat finalitzés abans de la data establerta, independentment dels motius, l'organització d'acollida pot estar obligada a tornar la quantitat restant de la donació no utilitzada, dins dels 30 dies següents a partir de la notificació de la rescissió a King's College London. ☒ Confirmo que ho he llegit i ho accepto.
Despeses/Assignacions	☐ Menjars ☐ Transport ☐ Vols internacionals ☐ Habitatge/Allotjament ☐ Assignació per a manutenció

Secció 4. Aprovació de King's College London

Aquesta secció l'ha d'emplenar l'autoritat competent de King's College London

Aquest conveni és vàlid per a estudiants inscrits, és a dir, estudiants actualment matriculats i no per als inactius, els que han finalitzat els estudis i els graduats de King's College London.

Confirmeu que el participant que ha de dur a terme aquesta oportunitat és un estudiant matriculat a King's College London durant tota la durada de l'oportunitat? Consulteu les seccions 1 i 2.

Sí ☒ No ☐

Si la resposta és negativa, indiqueu a l'estudiant graduat/inactiu que signi el conveni d'acollida per a graduats, disponible a kcl.targetconnect.net o sol·licitant-lo per escrit a internships@kcl.ac.uk.

☐ Confirmo que ho he llegit i ho accepto.

Ha confirmat l'organització d'acollida els detalls i la idoneïtat de l'oportunitat que s'ofereix per aconseguir els resultats d'aprenentatge esperats?

Sí ☒ No ☐ Si la resposta és negativa, si us plau, expliqueu-ne el motiu:

L'organització d'acollida ha donat prou garanties que s'han tingut en compte els factors de risc i s'han pres les mesures necessàries?

Sí ☒ No ☐ Si la resposta és negativa, indiqueu quina acció és necessària i quan es durà a terme:

Aquesta oportunitat contribuirà a un programa de grau en forma de crèdits acadèmics? **Per exemple, una estada laboral a la indústria, unes pràctiques acreditades o un any en un lloc de treball professional.**

Sí ☐ No ☒

Secció 5. Annex sobre COVID-19 i seguretat en els viatges

Les orientacions relatives a estudis, recerca o treball a l'estranger estan subjectes a canvis

És important tenir en compte que la pandèmia continua i que la situació continua essent imprevisible. La universitat està subjecta a les directrius que determini el Govern del Regne Unit i també ha de tenir en compte la protecció de la salut dels estudiants i del personal de King's, així com la de la comunitat en general.

Aquesta secció l'ha d'emplenar l'estudiant (participant).

Indiqueu on es duu a terme la vostra oportunitat

- ☒ Al Regne Unit
☐ Fora del Regne Unit

Oportunitat al Regne Unit

☒ Confirmo que he consultat amb la meua organització d'acollida o ocupador la seva estratègia actual sobre la COVID-19 en un entorn para COVID-19 i estic informat de les adaptacions que han fet o que hauran de fer respecte a la meua oportunitat en qualsevol moment abans i durant la seva durada.

Oportunitat fora del Regne Unit

☐ Confirmo que he llegit les directrius disponibles del Govern local o nacional pertinent relatives a la COVID-19 (p. ex., confinament, distanciament social, mascaretes) on es durà a terme aquesta oportunitat.

☐ Confirmo que he consultat amb la meua organització d'acollida o ocupador la seva estratègia actual sobre la COVID-19 en un entorn para COVID-19 i estic informat de les adaptacions que han fet o que hauran de fer respecte a la meua oportunitat en qualsevol moment abans i durant la seva durada.

☐ Confirmo que conec l'avaluació de riscos que ha d'autoritzar per separat un director de departament, un director de departament en funcions o un altre membre del personal apropiat per autoritzar aquest viatge. *Consulteu les directrius més recents sobre [serveis en línia per a estudiants \(Student Services Online\)](https://self-service.kcl.ac.uk/article/KA-01766/ca): <https://self-service.kcl.ac.uk/article/KA-01766/ca>.*

☐ Confirmo que estic informat del fet que, si la meua oportunitat aprova l'avaluació de riscos de viatge, he d'emplenar una sol·licitud d'assegurança de viatge com a mínim **4 setmanes abans del seu inici**. *L'assegurança de viatge no està garantida i se sotmet a un procés d'aprovació per separat. Aconsellem a tots els estudiants que contractin una assegurança de viatge privada que els garanteixi una cobertura d'aspectes no acadèmics. Consulteu les directrius més recents sobre [serveis en línia per a estudiants \(Student Services Online\)](https://self-service.kcl.ac.uk/article/KA-01766/en-us): <https://self-service.kcl.ac.uk/article/KA-01766/en-us>.*

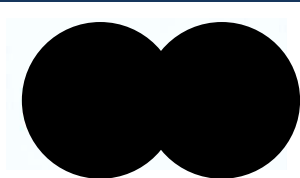
☐ Confirmo que estic informat del fet que King’s College London continua suspent totes les mobilitats internacionals d’estudiants als països on el Ministeri d’Afers Estrangers i de la Commonwealth (Foreign, Commonwealth & Development Office, FCDO) del Regne Unit recomana no viatjar.

Secció 6. Signatures

Aquesta secció l’ha d’emplenar el participant, el supervisor d’acollida i l’autoritat pertinent de King’s College London.

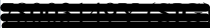
Estudiant/Participant

En signar aquest conveni d’acollida de King’s, declara que ha llegit i accepta els termes i les condicions de l’apèndix que forma part d’aquest conveni d’acollida de King’s i que s’esforçarà per seguir totes les instruccions i orientacions raonables de l’organització d’acollida.

Nom	MALLOL CODONY I BUSQUETS	Signatura	
Data	25/10/2022		

Organització d’acollida

En signar aquest conveni d’acollida de King’s, declara que ha llegit i accepta els termes i les condicions de l’apèndix que forma part d’aquest conveni d’acollida de King’s. També certifica que té l’autoritat necessària per signar aquest conveni d’acollida de King’s en representació de l’organització d’acollida de King’s. S’accepta la signatura electrònica.

Nom	MIQUEL CURANTA I GIRONA	Signatura	Miquel Curanta Girona – DNI 	Signat digitalment per Miquel Curanta Girona – 
Data	28/10/2022			Data: 2022.10.31 09:21:29 +01’00’

King’s College London

Confirmo que el participant té l’aprovació de King’s College London per dur a terme l’oportunitat. La persona que signa l’oportunitat ha estat autoritzada per King’s d’acord amb els procediments de governança de King’s.

Nom i càrec	Lily Patrick Lily Patrick, responsable de Participació dels Estudiants	Signatura	DocuSigned: Lily Patrick 
Data	12 de desembre de 2022 12:42 GMT		



Conveni d'acollida de King's: Apèndix A

Llista de comprovació sobre salut i seguretat

King's College London té el deure de vetllar per garantir, en la mesura del que és raonablement possible, la salut i la seguretat dels nostres estudiants durant les seves estades laborals, pràctiques o activitat equivalent. Us demanem que ens ajudeu a complir aquesta obligació responant la següent llista de comprovació i retornant-la juntament amb una còpia de la política general sobre salut i seguretat de la vostra organització.

1. Detalls del proveïdor de l'oportunitat

Nom del proveïdor de l'oportunitat (Anoteu també aquí els detalls de l'adreça si no s'han indicat en el formulari anterior del conveni d'acollida de King's.)	ICEC Institut Català d'Empreses Culturals
Persona de contacte designada per a temes de salut i seguretat (nom, telèfon, correu electrònic, etc.)	M. Mar Pérez Unanue (████████████████████)

2. Breu descripció de les activitats que farà l'estudiant durant l'oportunitat si no s'han inclòs en el formulari del conveni d'acollida de King's

--

3. Llista de comprovació sobre salut i seguretat

a) La vostra organització disposa d'una política escrita sobre salut i seguretat (o un document equivalent)?	Sí ☐ /No ☒
Si la resposta és negativa , expliqueu-ne el motiu: L'oficina de Londres de l'ICEC segueix la política de seguretat i salut del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.	
b) La vostra organització impartirà formació sobre salut i seguretat per al lloc de pràctiques dels estudiants i els oferirà una introducció a qualsevol capacitat necessària en salut i seguretat (inclosa la iniciació a la seguretat contra incendis)?	Sí ☒ /No ☐
c) Si s'espera que l'estudiant viatgi a un territori poc habitual o insegur, que utilitzi mitjans de transport poc habituals o insegurs, que viatgi de nit o per zones d'alt risc amb perill significatiu o superior al normal quant a disturbis o delinqüència, que tingui accés limitat a serveis mèdics i de rescat, si us plau, confirmeu que s'han pres les precaucions de seguretat adequades, inclosos els permisos de conduir i les assegurances corresponents, sessions informatives sobre les implicacions del viatge, mesures d'emergència, comportament apropiat, vestimenta, etc.	Sí ☐ /No ☒ No contesta ☐
d) Si s'espera que l'estudiant treballi amb maquinària, equips o substàncies perillosos, si us plau, confirmeu que s'hauran pres les precaucions de seguretat, inclosa la provisió d'equipament de protecció personal adequat, i que se li explicaran els procediments d'emergència, inclosos els de primers auxilis, vessaments, etc., i que els estudiants rebran la formació adequada	Sí ☐ /No ☒ No contesta ☐
e) Es durà a terme la supervisió adequada?	Sí ☒ /No ☐

f) Es faran avaluacions de risc de les pràctiques laborals que siguin importants per a l'oportunitat i es mantindran sota revisió?	Sí ☒ /No ☐
g) Es farà una avaluació o vigilància de la salut, identificada per mitjà de la vostra avaluació de riscos?	Sí ☒ /No ☐ No contesta ☐
h) La vostra organització disposa d'un procediment formal per informar d'accidents i incidents i registrar-los (també de les malalties atribuïbles a les seves activitats), inclòs RIDDOR, i per garantir que se n'informa el King's College London?	Sí ☐ No ☒
i) La vostra organització disposa d'assegurança de responsabilitat civil de l'empresari i de responsabilitat civil fins a un límit d'un mínim de 5 milions de lliures esterlines?	Sí ☒ /No ☐
Si la resposta és negativa, expliqueu-ne el motiu:	

4. Aprovació del proveïdor de l'oportunitat

La informació anterior, seccions 1 a 3, és veritable segons el meu entendre.

Signatura	Miquel Curanta Girona – DNI [Redacted]	Signat digitalment per Miquel Curanta Girona – DNI [Redacted] Data: 2022.10.31 09:22:04 +01'00'
Nom escrit amb lletra d'impremta	MIQUEL CURANTA I GIRONA	
Càrrec	DIRECTOR DE L'ICEC	
Data	28/10/2022	

Gràcies per contestar aquesta llista de comprovació. Si voleu fer més comentaris, escriviu-los a continuació.

--

L'apartat següent l'ha d'emplenar King's College London

5. Avaluació del cos docent / direcció

a) Considerant les activitats que es duen a terme, cal una visita del supervisor de l'estudiant?	Sí ☐ /No ☒
En cas afirmatiu , indiqueu la data de la visita i feu-ne una breu descripció del resultat	
b) Segons les respostes donades a les seccions 1 a 3, l'organització disposa de sistemes adequats per garantir, en la mesura del que és raonablement possible, la seguretat dels estudiants al centre del proveïdor de l'oportunitat?	Sí ☒ /No ☐

6. Signatura del cos docent / direcció	
Oportunitat aprovada?	Sí ☒ /No ☐
Si la resposta és negativa, expliqueu-ne el motiu:	No contesta
Signatura	DocuSigned by: Lily Patrick 
Nom escrit amb lletra d'impremta	LILY PATRICK
Cos docent / Direcció	EIS
Càrrec	Responsable de Participació dels Estudiants
Data	12 de desembre de 2022 12:42 GMT

**KING'S CAREERS
& EMPLOYABILITY**

Aquest document ha d'estar signat per la persona de contacte del departament o del cos docent corresponent de King's College London. En cas de dubtes o consultes, adreceu-vos a Carreres Professionals i Ocupabilitat (Careers & Employability) de King's, on es conserva aquest conveni.

King's College London
Strand
Londres WC2R 2LS
Tel. 44 (0)20 7848
7134
www.kcl.ac.uk/careers
internships@kcl.ac.uk



Conveni d'acollida de King's: apèndix B

Termes i condicions

1. Finalitat

- 1.1 L'oportunitat és un període planificat per obtenir una experiència que ajudi els estudiants a desenvolupar coneixements, qualitats, habilitats i experiències concretes. El conveni d'acollida de King's (el conveni) té com a objectiu garantir que qualsevol estudiant matriculat a King's College London (King's) que desenvolupi una oportunitat al Regne Unit o a l'estranger tingui una oportunitat de qualitat garantida en consonància amb el seu programa d'estudis. La finalitat del conveni és evitar malentesos entre l'estudiant i l'organització d'acollida que ofereix l'oportunitat (l'organització d'acollida) i garantir al King's que les oportunitats es desenvolupen segons els requisits de King's.
- 1.2 Les obligacions de cada part en virtut d'aquest conveni són diverses, la qual cosa significa que cada part és responsable només de les obligacions especificades que li pertocuen (i del seu compliment o incompliment). Si una de les parts no compleix les seves obligacions d'acord amb els termes establerts en aquest conveni, la responsabilitat (i, de fet, la responsabilitat legal consegüent, si n'hi hagués) no es pot passar a una altra part ni una altra part pot assumir-la (ni considerar que l'assumeix). Per exemple, si l'organització d'acollida no compleix les obligacions establertes en aquest conveni, King's no tindrà cap responsabilitat legal per aquest incompliment (i viceversa). De la mateixa manera, si l'estudiant no compleix les seves obligacions envers l'organització d'acollida, King's no assumirà cap obligació ni responsabilitat legal per aquest incompliment.
- 1.3 En signar el conveni, les parts accepten estar subjectes a aquests termes i condicions, que formen part del conveni. En cas que l'estudiant o l'organització d'acollida incompleixin aquests termes i condicions, King's pot rebutjar o retirar el permís per dur a terme l'oportunitat.

2. Acreditació i avaluació, garantia de qualitat

- 2.1 L'oportunitat ha d'oferir als estudiants la possibilitat d'adquirir coneixements, habilitats, qualitats i experiències demostrables. Les oportunitats amb què es vulguin obtenir crèdits acadèmics han d'oferir als estudiants la possibilitat d'adquirir coneixements, qualitats, habilitats i experiències que coincideixin de manera adequada amb els resultats d'aprenentatge del programa de grau. Els estudiants que vulguin utilitzar l'oportunitat per obtenir crèdits acadèmics per al seu títol ho han de notificar al coordinador del seu programa i obtenir l'aprovació prèvia del seu departament acadèmic a King's basada en l'evidència, tal com recull aquest conveni.
- 2.2 Els resultats d'aprenentatge de les oportunitats són flexibles segons els diferents programes de grau, però inclouen:
 - capacitat per mostrar comprensió conceptual del valor d'unes pràctiques, una estada laboral o un període relacionat amb experiència laboral, ocupabilitat i cicle d'oportunitats;
 - capacitat per reflexionar de manera crítica sobre les qualitats i habilitats necessàries per a un exercici professional reeixit en un context organitzacional;
 - capacitat per entendre i reflexionar sobre les metes, els objectius i la cultura d'una organització específica mitjançant l'orientació i l'experiència de primera mà;
 - capacitat per relacionar els coneixements, qualitats i habilitats desenvolupats com a part d'un programa de grau i les habilitats necessàries per treballar de manera eficaç en una organització;

- capacitat per avaluar de manera crítica el desenvolupament personal i professional al llarg de l'oportunitat, posant èmfasi a (i) obtenir una oportunitat o projecte apropiats; (ii) treballar en el context d'aquesta oportunitat o projecte; i (iii) entendre com es relaciona aquesta experiència amb els objectius professionals a més llarg termini;
 - capacitat per analitzar i avaluar l'oportunitat, per mitjà de l'autodirecció independent.
- 2.3 Qualsevol oportunitat que hagi aprovat King's per obtenir crèdits acadèmics s'ha d'avaluar sobre la base de la presentació de proves per part de l'estudiant relacionades amb l'oportunitat o amb un projecte específic. L'avaluació pot consistir en una combinació d'una proposta escrita i un informe final de pràctiques, un diari o un blog amb les reflexions pròpies o una presentació oral. L'avaluació de la presentació de l'estudiant és responsabilitat del departament acadèmic de l'estudiant a King's i els estudiants han d'aprovar l'avaluació per obtenir els crèdits acadèmics. Els estudiants que no puguin acabar l'oportunitat a causa de circumstàncies imprevistes han d'assegurar-se que el supervisor del seu departament n'ha estat informat.
- 2.4 King's només aprova les oportunitats que compleixen els requisits de l'Agència d'Assegurament de Qualitat per a l'Educació Superior (QAA, per la sigla en anglès) i els estàndards d'assegurament de qualitat propis de King's per prestar el suport i l'orientació necessaris que permetin acabar amb èxit l'oportunitat. A la part B es recullen més detalls: Assegurament i millora de la qualitat acadèmica; Capítol B3: Aprenentatge i ensenyament; Secció 2: Aprenentatge basat en el treball i en les pràctiques del *Codi de qualitat per a l'educació superior del Regne Unit de la QAA* i el *Manual d'assegurament de qualitat de King's*.
- 2.5 L'organització d'acollida acorda permetre que l'estudiant assisteixi a actes que se celebrin dins del seu horari laboral que siguin importants per al seu programa d'aprenentatge.
- 2.6 L'organització d'acollida es compromet a proporcionar a King's, abans del començament de l'oportunitat, una descripció del treball i un pla de formació per a l'estudiant. L'organització d'acollida es compromet a oferir supervisió, suport i capacitació continuus a l'estudiant durant l'oportunitat, i a fer revisions i avaluacions d'acord amb la política de l'organització d'acollida.

3. Compliment de polítiques i reglaments

- 3.1 Durant tota l'oportunitat, l'estudiant ha de complir les polítiques, els procediments, les directrius i els reglaments de l'organització d'acollida (Reglament de l'organització d'acollida), que l'organització d'acollida es compromet a posar a disposició de l'estudiant abans o al començament de l'oportunitat. L'estudiant també està subjecte als reglaments de King's com a estudiant matriculat en aquesta institució.
- 3.2 L'organització d'acollida pot rescindir immediatament l'oportunitat en cas d'incompliment greu per part de l'estudiant del reglament de l'organització d'acollida o per mala conducta greu o comportament il·legal de l'estudiant (en són alguns exemples, però no els únics, estar sota la influència d'alcohol o drogues il·legals, estar en possessió d'una arma de qualsevol mena, l'assetjament, les amenaces o les conductes violentes, o el frau, el robatori o les irregularitats econòmiques). L'organització d'acollida ha d'informar immediatament la universitat de qualsevol incompliment greu per part de l'estudiant respecte de les normes de l'organització d'acollida, tant si dona lloc a la finalització de l'oportunitat com si no. L'estudiant i l'organització d'acollida s'han d'assegurar de complir totes les lleis i els reglaments aplicables, inclosos, entre d'altres, els relacionats amb la salut i la seguretat, l'ocupació, la protecció de dades i la igualtat.

4. Ocupació i salari mínim nacional / Salari mínim obligatori

- 4.1 L'organització d'acollida és responsable de garantir que compleix la legislació del Regne Unit pel que fa al salari mínim nacional (*national minimum wage*, NMW) o el salari mínim obligatori (*national living wage*, NLW), excepte quan l'oportunitat estigui exempta dels salaris esmentats d'acord amb la legislació que els regula. King's no aprova oportunitats al Regne Unit si té motius per creure que l'estudiant és un treballador el salari del qual serà inferior al salari mínim nacional o, si escau, al salari mínim obligatori.
- 4.2 Les exempcions del NMW i del NLW inclouen les pràctiques o estades laborals de menys d'un any efectuades al Regne Unit com a part integral d'un programa d'estudis acadèmics en una universitat del Regne Unit; les pràctiques efectuades en una organització sense ànim de lucre registrada, en una organització de voluntariat, en un organisme de recaptació de fons associat o en un organisme oficial; i les pràctiques que només impliquin una feina bàsica de seguiment/observació d'un empleat, en què l'individu no fa cap feina.

- 4.3 En altres casos (p. ex., pràctiques que no formen part d'un programa d'estudis), és probable que l'estudiant sigui considerat un treballador amb dret al NMW/NLW. Es pot obtenir més informació sobre la legislació del NLW i les pràctiques a l'agència governamental HM Revenue and Customs i a l'Association of Graduate Career Advisory Services (AGCAS).

5. Salut i seguretat

- 5.1 L'organització d'acollida reconeix les seves responsabilitats respecte a la llei de 1974 del Regne Unit sobre salut i seguretat a la feina (Health and Safety at Work etc. Act 1974, UK) i tota la legislació relacionada (o legislació equivalent al país on desenvolupi la seva activitat l'organització d'acollida), i garanteix, en la mesura del que és raonablement possible, la salut, la seguretat i el benestar de l'estudiant durant la durada de l'oportunitat. L'organització d'acollida ha de mantenir polítiques de salut i seguretat apropiades i assegurar-se que l'estudiant coneix els requisits de les polítiques esmentades. King's es reserva el dret de no aprovar una oportunitat si hi ha motius per creure que no s'implementen les polítiques de salut i seguretat adequades.
- 5.2 És responsabilitat de l'organització d'acollida gestionar els riscos al lloc de treball mitjançant una avaluació de riscos *in situ* per identificar qualsevol perill potencial per a l'estudiant. **L'organització d'acollida ha d'emplenar el formulari de la llista de comprovació sobre salut i seguretat del conveni d'acollida de King's (apèndix A).** Si, després d'una avaluació de riscos, persisteix un risc significatiu per a l'estudiant, se li han de proporcionar les capacitats i coneixements necessaris perquè prengui una decisió informada sobre si vol participar o no en l'activitat. Depenent del nivell de risc associat amb l'activitat i tenint en compte el benestar de l'estudiant, King's es reserva el dret de no aprovar l'oportunitat si hi ha motius per creure que no es disposa d'una política adequada de gestió de riscos.
- 5.3 Els estudiants que desenvolupin oportunitats han d'assegurar-se d'estar informats de qualsevol problema de salut i seguretat relacionat amb l'oportunitat i comportar-se amb professionalitat en tot moment. Els estudiants han d'emplenar qualsevol documentació que pugui requerir l'organització d'acollida relacionada amb les normes de salut i seguretat vigent dins dels terminis estipulats. S'espera que els estudiants plantegin qualsevol dubte o inquietud que tinguin a la seva organització d'acollida en primer lloc i després davant de Carreres Professionals i Ocupabilitat (Careers & Employability) de King's.
- 5.4 Si l'estudiant es veu implicat en un accident o en un incident o pateix problemes de salut com a resultat de l'activitat relacionada amb l'oportunitat, n'ha d'informar King's. Es recomana al personal i als estudiants de King's que informin de qualsevol accident o incident l'equip de salut i seguretat de King's mitjançant el mecanisme d'informes en línia AIRSWeb.

6. Assegurança

- 6.1 Es demana a l'organització d'acollida la confirmació que l'estudiant està cobert per les pòlisses de responsabilitat civil / responsabilitat laboral de l'organització fins a un límit de com a mínim 5 milions de lliures esterlines i que les pòlisses estan vigents. Si King's ho sol·licita, l'organització d'acollida ha de presentar proves documentals que les assegurances es mantenen adequadament.
- 6.2 King's té una pòlissa d'assegurança de viatge estàndard per als estudiants que viatgen a l'estranger en relació amb els seus estudis a King's. Els estudiants han de presentar una sol·licitud al departament d'economia de King's emplenant el formulari corresponent <https://internal.kcl.ac.uk/about/ps/finance/treasury/insure.aspx> i presentant-lo com a mínim set dies abans de començar el viatge. **Aquesta disposició està suspesa des del març del 2020 fins a nou avís a causa de la pandèmia de COVID-19.**
- 6.3 Els estudiants han d'assegurar-se de tenir una cobertura d'assegurança adequada que respongui a totes les necessitats personals, a més d'altres cobertures d'assegurança proporcionades com a part de l'oportunitat i l'activitat relacionada amb el país on estudiaran (i amb qualsevol altre a on puguin viatjar) i s'espera que demostrin, quan se'ls demani, que disposen d'una cobertura d'assegurança adequada abans del començament de l'oportunitat.
- 6.4 King's es reserva el dret de no aprovar una oportunitat si té motius per creure que no es disposarà d'una assegurança adequada.

7. Visats

- 7.1 Els estudiants matriculats a King's que duguin a terme una oportunitat fora del Regne Unit sovint estaran subjectes a restriccions de visats que poden afectar la seva participació en una oportunitat, així com qualsevol acceptació d'ocupació remunerada. És responsabilitat de l'estudiant verificar els requisits del visat del país de destinació corresponent i obtenir el visat correcte abans d'iniciar una oportunitat a l'estranger. King's es reserva el dret de no aprovar una oportunitat fora del Regne Unit si no s'ha obtingut un visat vàlid i adequat.
- 7.2 King's està subjecte als requisits del grup de Visats i Informació del Ministeri de l'Interior del Regne Unit (UKVI, per la sigla en anglès). Quan un estudiant necessiti un visat per entrar al Regne Unit per estudiar a King's, la capacitat de l'estudiant per treballar al Regne Unit estarà restringida i qualsevol oportunitat haurà de complir els requisits del Ministeri de l'Interior del Regne Unit. King's només aprovarà les oportunitats si està convençut que es compliran els requisits del Ministeri de l'Interior (Home Office) del Regne Unit. Per a més recomanacions sobre normes relacionades amb els visats, adreceu-vos a l'Equip d'Assessorament sobre Visats i Estudiants Internacionals (Visa & International Student Advice Team, VISAT) de King's, al Ministeri de l'Interior (Home Office) i al Consell per a Assumptes d'Estudiants Internacionals (Council for International Student Affairs) del Regne Unit.

8. Discapacitat

- 8.1 Es recomana als estudiants amb necessitats especials que considerin que poden afectar l'oportunitat que es posin en contacte amb el Servei d'Assessorament sobre Discapacitats (Disability Advisory Service) de King's, que, en nom seu, si així ho demanen, es comunicarà amb l'organització d'acollida i amb Carreres Professionals i Ocupabilitat (Careers & Employability) de King's. Segons la naturalesa de la discapacitat, és possible que es demanin modificacions perquè es tinguin en compte les circumstàncies individuals. En aquests casos, l'estudiant, l'organització d'acollida i King's han d'acordar les modificacions necessàries abans que comenci l'oportunitat.

9. Confidencialitat

- 9.1 És responsabilitat de l'organització d'acollida tenir una política de confidencialitat adequada o un conveni addicional vigent i comunicar-ho a l'estudiant abans o al començament de l'oportunitat. L'organització d'acollida no intentarà imposar una definició desenraonadament àmplia d'informació confidencial (p. ex. tota la informació és confidencial), cosa que limitaria o restringiria injustificadament la capacitat de l'estudiant per dur a terme eficaçment la seva oportunitat o per efectuar la investigació o les avaluacions requerides per King's en relació amb l'oportunitat (Investigació i avaluacions de pràctiques i estades laborals). Qualsevol restricció sobre la divulgació d'informació confidencial de l'estudiant (segons es defineix amb més detall en la política aplicable de l'organització d'acollida / conveni addicional) ha d'excloure la informació (i) que hagi estat, o que esdevindrà, part del domini públic sense acció o omissió de l'estudiant; (ii) que ja estigués en possessió de l'estudiant abans de rebre-la de l'organització d'acollida, o que fos rebuda posteriorment per l'estudiant de bona fe d'un tercer que no estava subjecte a cap obligació/restricció de confidencialitat pel que fa al seu ús; (iii) que l'estudiant hagi desenvolupat independentment de la informació confidencial; o (iv) que l'estudiant, King's o l'organització d'acollida estiguin obligats a divulgar per llei.
- 9.2 L'estudiant es compromet a no incloure cap informació confidencial en cap publicació sense el consentiment previ i per escrit de l'organització d'acollida; l'organització d'acollida no ha d'endarrerir o retenir injustificadament aquest consentiment. Tot i això, cap clàusula d'aquest conveni ni cap política de confidencialitat / conveni addicional entre l'estudiant i el conveni d'acollida poden impedir la inclusió d'informació confidencial en la investigació i avaluacions de pràctiques i estades laborals sempre que (i) l'estudiant divulgui les investigacions i assignacions de pràctiques i estades laborals que continguin informació confidencial a l'organització d'acollida abans d'enviar-la a King's; (ii) l'estudiant s'asseguri que King's té coneixement ple de la naturalesa confidencial de la informació i (iii), si cal, King's s'asseguri que els seus examinadors signen un conveni de confidencialitat amb l'organització d'acollida. Cal que l'estudiant s'esforci per garantir que les investigacions i avaluacions de pràctiques i estades laborals només utilitzen informació confidencial quan sigui necessari i, en la mesura que sigui possible i factible, l'estudiant només inclourà informació confidencial en les investigacions i avaluacions de pràctiques i estades laborals que estigui en un format genèric. És responsabilitat de l'estudiant obtenir permís de l'organització d'acollida per a l'ús d'informació en qualsevol treball de curs de l'estudiant que l'organització d'acollida pugui considerar confidencial o no.

10. Propietat intel·lectual

- 10.1 Cap clàusula d'aquest conveni afecta la titularitat de la propietat intel·lectual, la informació o els coneixements tècnics existents abans de la signatura d'aquest conveni o generats fora de l'oportunitat. Tota propietat intel·lectual, informació i coneixements tècnics pertanyents a l'organització d'acollida i utilitzats per l'estudiant durant l'oportunitat pertanyen a l'organització d'acollida.

11. Rescissió, reclamacions, mala conducta i recursos

- 11.1 Aquest conveni d'acollida es rescindeix automàticament en la data de finalització especificada en aquest conveni o si l'estudiant deixa d'estar inscrit com a estudiant de King's. El conveni es pot rescindir o la durada de les pràctiques es pot estendre o reduir per acord mutu, per escrit, entre l'estudiant i l'organització d'acollida, sempre que King's també aprovi l'extensió o la reducció de la durada de l'oportunitat.
- 11.2 Aquest conveni pot ser rescindit per l'estudiant o per l'organització d'acollida si té lloc un incompliment del conveni per l'altra part en cas que durant les pràctiques sorgeixi un problema o conflicte que desemboqui en una reclamació, una mala conducta o un recurs, que, malgrat tots els esforços raonables, no es puguin resoldre sempre que s'hagin notificat amb 30 dies d'antelació i que la part que posa fi al conveni identifiqui clarament i faciliti els detalls de l'incompliment.
- 11.3 Això no impedeix que l'organització d'acollida rescindeixi el conveni immediatament en les circumstàncies previstes a la clàusula 3.2. En cas que el mateix contracte de treball estableixi un període de notificació formal, aquest contracte preval sobre qualsevol terme descrit en aquest conveni d'acollida, inclòs el període de notificació.
- 11.4 L'estudiant i l'organització d'acollida han d'intentar resoldre amigablement, en la mesura que sigui possible, qualsevol problema i conflicte que sorgeixin en relació amb l'oportunitat. En general, King's no es constitueix en part en els conflictes entre un estudiant i una organització d'acollida, si bé King's, d'acord amb el seu parer, pot intentar resoldre aquestes disputes o intervenir-hi.
- 11.5 Els estudiants que vulguin presentar una reclamació relacionada amb la seva organització d'acollida han de seguir el procés de reclamacions establert amb l'organització d'acollida. Tot estudiant té el dret últim d'apel·lació davant de King's quan un problema pugui afectar el seu programa de grau i la decisió final, i quan s'hagi esgotat el procés de reclamació amb l'organització d'acollida.
- 11.6 Les organitzacions d'acollida que vulguin presentar una reclamació relacionada amb un estudiant han d'intentar resoldre el conflicte, en primer lloc, directament amb la persona de contacte institucional de King's esmentada en aquest conveni d'acollida. En cas que això sigui insuficient per resoldre la reclamació, es pot elevar a una instància superior segons sigui necessari. Per a les oportunitats que formen part del conjunt d'oportunitats del servei de Carreres Professionals i Ocupabilitat de King's (programes de pràctiques de King's, oportunitats d'estades globals de llarga durada), cal seguir el procediment de reclamacions del servei de Carreres Professionals i Ocupabilitat de King's.
- 11.7 King's pot retirar la seva aprovació d'una oportunitat en qualsevol moment si creu que no s'han complert les condicions establertes en aquest conveni o que l'oportunitat no complirà els requisits de King's.
- 11.8 Quan sigui necessari retirar un estudiant de l'oportunitat a causa de la seva conducta o la seva aptitud per a l'exercici, l'organització d'acollida és responsable de la investigació inicial, que s'ha d'efectuar mitjançant una investigació formal de conformitat amb el reglament acadèmic vigent a King's College London. L'organització d'acollida es reserva el dret de cobrar als estudiants per qualsevol dany causat a la propietat o possessions si una investigació sobre la conducta de l'estudiant i el procés d'apel·lació final en demostren la culpabilitat.

12. Control i avaluació

- 12.1 King's, per mitjà dels seus serveis de Carreres Professionals i Ocupabilitat (Careers & Employability) o de Mobilitat Global (Global Mobility), es comunica directament amb les organitzacions d'acollida abans, durant i després de les oportunitats per garantir que es compleixin tant els termes i condicions d'aquest conveni com els requisits de King's per a les oportunitats. Carreres Professionals i Ocupabilitat (Careers & Employability) de King's presta als estudiants un suport consultiu integral al llarg de tot el desenvolupament de l'oportunitat i de l'estada laboral així com de reflexió sobre el seu aprenentatge un cop acabat el procés

- 12.2 King's College London pot sol·licitar la visita a una organització d'acollida durant l'oportunitat, en un moment i fase acordats, per parlar sobre el progrés de l'estudiant o sobre qualsevol problema existent o possible. L'organització d'acollida ha de facilitar totes les sol·licituds raonables de King's per fer-hi una visita i ha d'ajudar King's a comprovar que es compleixen els termes i les condicions del conveni d'acollida i els requisits de les oportunitats de King's.
- 12.3 En acabar l'oportunitat, tant l'estudiant com l'organització d'acollida han de tenir la possibilitat d'informar King's sobre l'experiència i l'èxit de l'oportunitat. King's considera confidencials tots els comentaris, tret que es demani el contrari, i tots els comentaris es tenen en compte per a la millora i el futur desenvolupament del Servei d'Estades Laborals i qualsevol altra iniciativa del Servei de Carreres Professionals i Ocupabilitat de King's.
- 12.4 Quan l'oportunitat es dugui a terme com a part de crèdits acadèmics per a un programa de grau a King's, cal enviar una còpia dels comentaris dels estudiants al departament corresponent per a informació rutinària.
- 12.5 En cas que l'oportunitat hagi estat finançada totalment o en part per un soci financer de King's, la institució es reserva el dret a demanar que els nostres finançadors visitin o interactuïn amb l'estudiant en el transcurs de la seva oportunitat, a utilitzar estudis de casos que hagin estat aprovats per l'organització d'acollida amb finalitats de màrqueting o a fer referència al seu suport financer en la nostra documentació de màrqueting, publicitària o una altra d'associada.

13. Pràctiques de l'estudiant de King's a França o Espanya

- 13.1 L'estudiant ha d'estar afiliat al règim d'estudiant del sistema de seguretat social francès/espanyol a través de l'organització d'acollida, la qual s'ha d'assegurar que l'estudiant es beneficia durant el període de pràctiques de la cobertura d'una assegurança d'accidents treball. Els riscos i accidents coberts són els que es produeixen: dins dels límits del lloc de treball; en horari laboral; durant els viatges normals cap a o des del lloc de les pràctiques; entre el lloc de residència principal de l'estudiant durant les pràctiques i el lloc de treball. En cas d'accident laboral, el sistema de seguretat social s'ha de fer càrrec d'una part de les despeses que derivin de l'accident d'acord amb la legislació laboral vigent. Tant l'estudiant com l'organització d'acollida han de tenir una assegurança de responsabilitat civil.

14. General

- 14.1 El conveni d'acollida es fa i s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació anglesa, i les parts s'han de sotmetre a la jurisdicció exclusiva dels tribunals anglesos.
- 14.2 Aquest conveni no constitueix un contracte de treball entre l'estudiant i l'organització d'acollida, i no cerca establir cap associació entre l'estudiant, l'organització d'acollida o King's. En cas de conflicte entre aquest conveni i qualsevol contracte de treball o altre conveni establert entre l'estudiant i l'organització d'acollida, prevalen els termes d'aquest conveni.
- 14.3 L'estudiant, l'organització d'acollida i King's no poden fer cap mena de publicitat ni emetre comunicats de premsa ni fer declaracions públiques respecte a l'oportunitat sense l'autorització prèvia de les altres parts.

15. Protecció de dades

- 15.1 Cada part ha de complir les seves obligacions en virtut del Reglament general de protecció de dades (RGPD) del Regne Unit i de qualsevol altra llei aplicable relacionada amb la protecció de dades, el processament de dades personals, la privadesa o les comunicacions electròniques.