



Àrea: INTERVENCIÓ I SERVEIS ECONÒMICS

Unitat: GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Expedient: 2024/1665

Assumpte: Convocatòria 2024 Subv. per noves llicències d'establiments comercials, activitats empresarials i professionals

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de 15 de maig de 2024 ha aprovat la següent convocatòria de Subvencions per a establiments comercials, activitats empresarials i professionals.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESTABLIMENTS COMERCIALS, ACTIVITATS EMPRESARIALS I PROFESSIONALS PER A L'EXERCICI 2024

1. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial i que compleixi els següents requisits.

a) Que l'inici de l'activitat es dugui a terme durant el període que va de l'1 d'agost del 2023 al 30 de juny del 2024.

A efectes d'aquest còmput es tindrà en compte la data d'inici d'activitat al municipi de Calonge Sant Antoni, indicada al model de Declaració Censal presentat a l'Agència Tributaria. Queden expressament exclosos els casos d'activitats de temporada, de trasllat dins el mateix municipi, canvi de titularitat i adequacions a la normativa.

b) Que l'activitat empresarial tingui el domicili fiscal i es desenvolupi en el Municipi de Calonge i Sant Antoni.

c) Estar donat d'alta a l'activitat econòmica en el moment de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

d) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau comunicació prèvia, si són preceptives. Si el beneficiari no ha obtingut la llicència en el moment de la sol·licitud, adjuntarà còpia de la petició a l'ajuntament amb registre d'entrada, aportant la mateixa en el moment de la justificació.

e) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.

f) No tenir deute pendent amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.



g) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

h) Per donar compliment a aquests requisits els interessats hauran de presentar la documentació que es requereixi a la corresponent convocatòria.

2. Objecte

Destinat a aquelles persones físiques o jurídiques que iniciïn una nova activitat empresarial o professional en el terme municipal de Calonge-Sant Antoni.

Amb aquestes subvencions es pretén fomentar el teixit comercial i l'activitat econòmica del municipi.

La concessió d'aquestes subvencions s'efectua en règim de concurrència no competitiva.

(a tots els sol·licitants que compleixin els requisits de les bases fins l'esgotament de la dotació pressupostària).

Aquesta subvenció serà compatible amb d'altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris durant l'exercici a que correspongui la convocatòria i procedeixen de qualsevol administració. Sempre i quan la suma no ultrapassi el cost màxim subvencionable.

3. Bases reguladores

El BOP de Girona número 74 de 19 d'abril de 2022 publica l'edicta de l'aprovació definitiva de les bases específiques que regulen la concessió de subvencions per a establiments comercials, activitats empresarials i professionals al municipi de Calonge i Sant Antoni.

4. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de l'ajut

El crèdit màxim a distribuir en aquesta convocatòria totalitza la xifra de 7.000 euros, que es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària a la partida 2024..64.4331.48001 Ajuts al comerç i la promoció empresarial de Calonge i Sant Antoni del pressupost de l'exercici 2024.

Conforme el que estableix l'article 3. *Quantia de les subvencions* de les bases reguladores d'aquestes subvencions : *"Les persones físiques o jurídiques que hagin iniciat una activitat empresarial o professional en el municipi, i que compleixin els requisits previstos a l'article 4 següent, resultaran beneficiaris d'un ajut econòmic, únic i directe, per import de 500,- euros."*

Per tant l'import de la subvenció no podrà excedir en cap cas la quantia de 500 euros.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

5. Requisits que han de complir els beneficiaris i documentació que han d'aportar

1.- Requisits: Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial i que compleixi els següents requisits.

- a) Que l'inici de l'activitat es dugui a terme durant el període establert a la present convocatòria. A efectes d'aquest còmput es tindrà en compte la data d'inici d'activitat al municipi de Calonge Sant Antoni, indicada al model de Declaració Censal presentat a



l'Agència Tributaria. Queden expressament exclosos els casos d'activitats de temporada, de trasllat dins el mateix municipi, canvi de titularitat i adequacions a la normativa.

- b) Que l'activitat empresarial tingui el domicili fiscal i es desenvolupi en el Municipi de Calonge i Sant Antoni
- c) Estar donat d'alta a l'activitat econòmica en el moment de presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- d) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau comunicació prèvia, si són preceptives. Si el beneficiari no ha obtingut la llicència en el moment de la sol·licitud, adjuntarà còpia de la petició a l'ajuntament amb registre d'entrada, aportant la mateixa en el moment de la justificació.
- e) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- f) No tenir deute pendent amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.
- h) Per donar compliment a aquests requisits els interessats hauran de presentar la documentació que es requereixi a la corresponent convocatòria.

2.- Documentació: La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada electrònicament per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'incloure obligatòriament la següent documentació:

a) En cas de persona física:

1. Certificat actualitzat de Situació Censal (IAE) que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en o cas el del local de desenvolupament de l'activitat.
2. Resolució/certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mútua professional corresponent.

b) En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

1. CIF de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, així com la còpia de l'escriptura de constitució.



2. Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica (IAE), societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el local de desenvolupament de l'activitat.

3. Acreditació dels poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa persona degudament inscrits en el Registre Mercantil, si escau.

4. Alta en el règim de la Seguretat social corresponent de la persona administradora. En el cas que la persona física, jurídica, comunitat de béns, societat civil o una altra entitat sense personalitat jurídica, que realitzi la sol·licitud de la subvenció tingui concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió del mateix al costat de l'últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

c) Tant per les persones físiques com jurídiques:

1) AUTORITZACIONS, tal o com indica el punt 6 d'aquestes bases, per a la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS) i amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

2) Comunicació de la LLICÈNCIA de l'activitat o sol·licitud de llicència d'obertura juntament amb la Documentació tècnica descriptiva de l'activitat.

3) AUTORITZACIÓ de pagaments a creditors per transferència bancària, juntament amb un certificat de la titularitat del compte bancari o còpia d'un rebut domiciliat on figuri el núm. de compte i el titular, al qual s'efectuarà la transferència de l'ajut en cas d'atorgament.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el previst en aquestes bases i es complementarà amb el que s'estableix en els articles 8 i següents de l'Ordenança General de Subvencions municipal i en el no previst pels articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

a) La instrucció del procediment correspondrà a la Unitat de Promoció Local, que realitzarà d'ofici totes les actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

b) La Comissió de Valoració estarà composta per :

- El/La Regidor/a delegat de la unitat de Promoció Local (Promoció Econòmica)
- El/La Tècnic/a de la Unitat d'Activitats i Medi Ambient
- El/La Cap de Promoció Local (Promoció Econòmica), que també actuarà com a secretari

c) La Comissió a la vista de la proposta presentada emetrà un dictamen que per conducte de la Unitat Instructora, se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que serà l'Alcaldia- Presidència.



d) La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes i la documentació valorable. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades en un informe proposat del tècnic, a la Comissió de Valoració, per a ser resoltes favorablement.

Les sol·licituds que hagin estat presentades amb posterioritat a aquest moment, en previsió de la posterior ampliació de crèdit a la qual es pugui referir la convocatòria, mantindran l'ordre de prelación establert, de data i hora de presentació de la sol·licitud, a aquest efecte d'aplicar el criteri de valoració establert.

Qualsevol mancança de documentació que es consideri esmenable serà objecte de requeriment, pel termini de 10 dies, a fi que es porti a terme l'esmena. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi complimentat adequadament el requeriment, la sol·licitud serà exclosa.

d) Prèviament a elaborar la proposta definitiva d'acord, es portarà a terme la notificació als interessats de la proposta provisional, la qual es podrà realitzar, segons es disposi a la Convocatòria, de la següent manera:

- Es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats:

- i. Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seva sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria abans d'esgotar-se el crèdit inicialment disponible, si fos el cas.

- ii. Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establerts en la convocatòria quedant la seva sol·licitud desestimada

- Es notificarà individualment a tots inclosos en els llistats anteriors

Les persones sol·licitants incloses en els llistats anteriors se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguin el que en el seu dret considerin oportú i presentin la documentació corresponent al SEPA.

La resta de persones sol·licitants que han presentat en termini la seva sol·licitud, però que ha estat presentada amb posterioritat a l'esgotament del crèdit inicial disponible de la convocatòria, si així ho disposa la convocatòria, queden a l'espera d'una possible ampliació de crèdit de conformitat al que inicialment es prevegi a la Convocatòria. Una vegada el crèdit addicional estigui disponible es procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades conforme al que s'estableixi a la convocatòria, seguint així mateix els tràmits en l'establert per al seu reconeixement i concessió.

f) Durant el termini d'esmena de sol·licituds, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar, electrònicament, per Registre d'entrada, sol·licitud d'alta en el fitxer de persones creditors, si cal, de l'Ajuntament (SEPA) En el supòsit de no presentar aquesta sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud formulada.

g) Transcorregut el termini establert per a al·legar les sol·licituds requerides per a això i informades per la Unitat Instructora, aquesta elevarà la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeti a aprovació de l'òrgan competent i es procedeixi a la seva posterior aprovació i publicació per part de l'òrgan competent.

h) L'Acord de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seva quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i



determinacions accessòries al fet que s'ha de subjectar la persona beneficiària d'aquestes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, en el seu cas. Haurà de ser degudament motivada i fonamentada en el contingut de les bases reguladores.

i) L'Acord definitiu serà notificat de la següent manera:

- De forma individualitzada, ja sigui en format electrònic si és persona obligada segons l'article 14 de la LPAC, o en paper si es tracta de persona no obligada i no ho ha sol·licitat expressament.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

En aplicació del principi de transparència l'Ajuntament farà pública la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics en la forma i contingut establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la resta de normativa d'aplicació.

1) La subvenció s'entendrà acceptada per part de les persones beneficiàries si en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la seva concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.

2) La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

3) El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció

7. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà **des del dia 1 al 31 de juliol, del 2024**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i amb el model establert en la present convocatòria.

8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Tècnica de Valoració que emetrà el corresponent informe amb la proposta de concessió als beneficiaris.

L'òrgan competent per a la concessió i, en el seu cas, denegació de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant de la subvenció d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Contra la resolució de l'òrgan, que posa fi a la via administrativa, procedirà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

9. Publicitat de la convocatòria

La present convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde