




Ajuntament  
de Salou

|   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                       |                |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                       |                |
| <i>Codi de document</i><br>JOV151009V   | <i>Núm. d'expedient</i><br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

*Interessat de l'expedient*  
AJUNTAMENT DE SALOU  
*Localització de l'activitat*

*Assumpte*  
BOPT Bases reguladores per a la concessió de les subvencions per entitats, activitats i projectes de joventut i infància - SUBVENCIONS PER ENTITATS, ACTIVITATS I PROJECTES DE JOVENTUT I INFÀNCIA 2021

Ajuntament de Salou

## ANUNCI

La Junta de Govern, degudament constituïda en la sessió ordinària de data 18 de novembre de 2021, ha adoptat els següents acords:

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per entitats, activitats i projectes de joventut i infància any 2021.

De conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publiquen íntegrament les bases al BOPT i al tauler d'anuncis de la corporació i s'inicia un període d'informació pública de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci, per tal que es puguin presentar al·legacions o suggeriments.

Si es presenten al·legacions, s'acordarà la suspensió del termini de presentació de sol·licituds fins que les al·legacions siguin resoltes per l'òrgan competent. En cas contrari, les bases esdevindran definitives.

Aprovar la convocatòria per a l'any 2021, assenyalant que el termini per presentar les sol·licituds i la documentació corresponent serà de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en les condicions previstes a les bases.

El crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions va a càrrec de la partida pressupostària 18 337 48904, subvencions joventut – del pressupost de l'exercici 2021, per un import de 4.300 euros.

Els requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditament, els òrgans instructor i resolutori, el termini de resolució i notificació, els documents a acompanyar amb la



Ajuntament  
de Salou

|   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                       |                |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                       |                |
| <i>Codi de document</i><br>JOV15I009V   | <i>Núm. d'expedient</i><br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

sol·licitud, els criteris de valoració, i la forma de pràctica de les notificacions, es troben recollits a les bases particulars.

## **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER ENTITATS, ACTIVITATS I PROJECTES DE JOVENTUT I INFÀNCIA.**

### **1. OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions per entitats, projectes i activitats que pertanyin a l'àmbit de la joventut i la infància.

Els ajuts econòmics hauran de fomentar activitats destinades a la infància i a la joventut de Salou que promoguin la seva integració en el lleure, la formació i la millora de les seves aptituds, la relació i la integració a l'entorn cultural i social, la conscienciació en la protecció de la natura i del medi ambient.

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per la legislació vigent.

### **2. PROGRAMES DE SUBVENCIONS.**

L'Ajuntament de Salou contempla un programa de subvencions per entitats, activitats i projectes que pertanyin a l'àmbit de la joventut i la infància (Annex 1).

### **3. DESPESES SUBVENCIONALES I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES.**

3.1 Les despeses subvencionables i la seva justificació es descriuen a l'annex específic de cada programa de subvencions. Sempre hauran de ser despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.


En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes



Ajuntament  
de Salou

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                |                |
| Codi de verificació<br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                |                |
| Codi de document<br>JOV15I009V   | Núm. d'expedient<br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

3.2 Els terminis per la realització dels projectes i activitats s'establiran a les convocatòries corresponents.

#### 4. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases:

- a) Les associacions, entitats jurídiques, amb domicili social a Salou, i si s'escau, que estiguin inscrites al Registre municipal d'Entitats, i que reuneixin els requisits i condicions específiques que s'estableixen a l'annex de cada programa de subvencions.

#### 5. REQUISITS MÍNIMIS DE LES ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

5.1 Han d'haver justificat qualsevol subvenció atorgada amb anterioritat per l'Ajuntament de Salou.

5.2 Han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Salou, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Salou. Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Salou a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques.

5.3 No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'annex específic de cada programa de subvencions detalla els requisits específics per a cada modalitat de subvenció.

#### 6. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

6.1 Convocatòria. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan corresponent.

6.2 Publicitat. Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i al web de l'Ajuntament. La convocatòria de les subvencions es farà i publicarà a través de la Base Nacional de Subvencions, i es publicarà també a al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i al web de l'Ajuntament.



Ajuntament  
de Salou

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                |                |
| Codi de verificació<br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                |                |
| Codi de document<br>JOV15I009V   | Núm. d'expedient<br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

6.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar segons les instruccions detallades a cada convocatòria.

6.4 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que estableixen.

6.5 El termini de presentació de sol·licituds al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de Salou serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria. El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

6.6 Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre electrònic municipal i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
- Acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant o escrit del representant o de la persona física, que justifiqui la necessitat de la subvenció sol·licitada.
- Memòria de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, acompanyada del pressupost detallat per activitats i partides.
- Declaració formal de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- Documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigits.
- Dades bancàries, on, si l'activitat proposada es subvencionada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquesta Ajuntament, i front a la Seguretat Social. L'Ajuntament farà la consulta d'ofici sempre que la persona interessada no s'oposi.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- La resta de documentació que es sol·licita a l'annex específic de cada modalitat de subvenció.

6.7 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils. En cas de no fer-ho, es dictarà resolució pel tancament de l'expedient per desistiment, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015.

6.8 Totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats han de relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i per tant, tenen l'obligació de disposar necessàriament d'un certificat electrònic o un altre sistema d'identificació digital vàlid d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament  
de Salou

|   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                       |                |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                       |                |
| <i>Codi de document</i><br>JOV15I009V   | <i>Núm. d'expedient</i><br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

## 7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La dotació pressupostària per a cada programa de subvencions es fixarà en la seva convocatòria.

## 8. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

8.1 L'atorgament de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i d'acord amb els criteris i barems establerts a l'annex específic de cada programa de subvencions.

8.2 L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del pressupost total del projecte, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o cultural i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi aquest percentatge. La justificació d'aquesta raó ha de fer-se de manera expressa a la Memòria de la subvenció i quan es justifiqui la subvenció atorgada.

## 9. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

9.1 L'àrea gestora de la subvenció podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement de la sol·licitud i la comprovació de dades per formular la proposta de resolució.

9.2 Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria, una comissió avaluadora estudiarà els projectes presentats i emetrà proposta de resolució per tal de sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local. La comissió avaluadora estarà integrada pel Regidor/a Delegat/ada de Joventut i Infància, el/la Cap de serveis a les persones i per personal tècnic del servei de l'àrea de Joventut i Infància. Si cal, aquesta comissió podrà demanar informació complementària a les entitats o persones que hagin presentat sol·licitud de subvenció, que caldrà presentar en deu dies hàbils des de la data de notificació.

9.3 En cas de que no es produeixi notificació expressa s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

9.4 L'Ajuntament de Salou no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.



Ajuntament  
de Salou

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                |                |
| Codi de verificació<br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                |                |
| Codi de document<br>JOV151009V   | Núm. d'expedient<br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

9.5 La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la notificació de l'acord de concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

## 10. REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS.

10.1 En cas de que la proposta de resolució sigui per un import inferior al sol·licitat, s'instarà a l'entitat o persona sol·licitant, perquè si així ho desitja, presenti una segona sol·licitud amb la reformulació la primera que va presentar, amb una reducció del pressupost total de l'activitat a realitzar. En aquesta reformulació caldrà especificar en quines actuacions i per quins imports es farà la reducció del cost del projecte.

10.2 La reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i les fonts de finançament de la sol·licitud inicial.

10.3 La comunicació per la reformulació es farà a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i del web municipal. També, en la mateixa data i en un sol intent, es remetrà al correu electrònic del sol·licitant una comunicació que doni compte d'aquesta publicació.

10.4 El termini per presentar la reformulació serà de deu dies hàbils des de la data de publicació.

## 11. CONDICIONS.

11.1 A més a més de les condicions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions i la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que han determinat la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Salou, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

11.2 No s'autoritzaran canvis de destinació de la subvenció concedida. Els canvis en aspectes específics dels programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. La subvenció podrà ser revocada per l'incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

11.3 Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada haurà de portar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Salou" i el logotip corresponent.



Ajuntament  
de Salou

|   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                       |                |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                       |                |
| <i>Codi de document</i><br>JOV15I009V   | <i>Núm. d'expedient</i><br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

11.4 La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

11.5 L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant en la convocatòria anterior impossibilitarà de presentar-se a la convocatòria actual.

## 12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO.

12.1 El pagament de la subvenció es detallarà a cada convocatòria. Caldrà l'informe favorable de l'Àrea de Joventut i Infància i l'informe favorable de l'òrgan que fiscalitzi la justificació de la subvenció.

12.2 Es podrà demana una bestreta de la subvenció concedida per un màxim del 50% de l'import concedit, amb motivació de la necessitat d'aquesta bestreta, a través del registre electrònic de documents de l'Ajuntament de Salou.

## 13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.

13.1 La justificació de la despesa serà com a mínim equivalent al doble de l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Salou.

13.2 La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica, amb la documentació que especifica el document del compte justificatiu normalitzat.

El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica on consti la liquidació econòmica de l'activitat (ingressos i despeses), i en la qual quedi reflectida la subvenció concedida. Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades.
- Factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa originals i fotocòpies que acreditin el pagament efectiu de les despeses. Una vegada que les factures originals siguin verificades i es retornaran i s'incorporaran les fotocòpies compulsades a l'expedient.
- Les factures presentades hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària, hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits i hauran de complir els requisits exigits per la normativa jurídica que regula les característiques i el contingut de les factures.



Ajuntament  
de Salou

|   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                       |                |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                       |                |
| <i>Codi de document</i><br>JOV15I009V   | <i>Núm. d'expedient</i><br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

13.3 El termini màxim per la justificació es fixarà a la convocatòria de la subvenció.

13.4 La manca de justificació en el termini establert pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció.

13.5 Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que la despesa real justificada sigui inferior a la subvenció concedida.

#### **14. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO.**

14.1 La declaració de nul·litat o d'anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

14.2 El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **15. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.**

15.1 Les entitats i persones beneficiàries quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2 La falta de presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i a la possible inhabilitació de la persona o entitat beneficiària per sol·licitar cap més subvenció o ajut econòmic a l'Ajuntament de Salou, durant el temps que es determini.

#### **16. REGULACIÓ JURÍDICA.**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou, aprovada pel Ple de 27 de febrer de 2013 publicada en el BOP de Tarragona núm. 99 de 29 d'abril de 2013.



Ajuntament  
de Salou

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                |                |
| Codi de verificació<br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                |                |
| Codi de document<br>JOV151009V   | Núm. d'expedient<br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

## 17. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT.

Podeu contactar amb l'Àrea de Joventut i Infància de l'Ajuntament de Salou a l'adreça de correu electrònic joventut@salou.cat o bé al telèfon 977350786 i 977385814.

### ANNEX 1.

#### Subvencions a entitats de Salou en l'àmbit de la joventut i la infància.

##### 1. OBJECTE.

L'objecte és el foment d'activitats destinades a la infància i a la joventut de Salou que promoguin la seva integració en el lleure, la formació i la millora de les seves aptituds, la relació i la integració a l'entorn cultural i social, la conscienciació en la protecció de la natura i del medi ambient.

##### 2. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions d'aquest programa les entitats que reuneixin els requisits següents:

- Entitats i associacions en l'àmbit de la joventut i la infància legalment constituïdes i amb seu social a Salou.
- Estar inscrites al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les incompatibilitats de les que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- Tenir una antiguitat mínima d'un any i haver tingut activitat continuada durant aquest temps.
- No tenir concedida una subvenció directa nominativa.

##### 3. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:



Ajuntament  
de Salou

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                |                |
| Codi de verificació<br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                |                |
| Codi de document<br>JOV151009V   | Núm. d'expedient<br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud, en cas de que l'Ajuntament no ho tingui.
- Memòria de presentació de l'entitat, així com dels projectes que porten a terme, i amb la relació d'activitats organitzades per l'entitat.  
La memòria ha de descriure de manera detallada tots el criteris que es valoren pel barem de la subvenció.
- Codi ètic de l'entitat, si en disposa.
- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social si s'oposa a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament.
- Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres subvencions per la mateixa activitat, i per quin import.
- Pressupost econòmic de l'entitat.

La convocatòria de la subvenció inclourà els formularis a emplenar per la sol·licitud de la subvenció, i el termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa.

#### 4. CONDICIONS I REQUISITS.

- Les activitats han de tenir lloc al municipi de Salou; s'admetrà la realització d'activitats fora del municipi de Salou quan es considerin d'interès per la projecció exterior de la ciutat i així s'acrediti a la documentació presentada.
- Les activitats s'han de fer sense afany de lucre.
- Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. Si és el cas, la justificació haurà d'indicar el percentatge de cada despesa que s'imputa a cadascuna de les subvencions rebudes. L'import conjunt de totes les subvencions rebudes i la resta d'ingressos obtinguts per l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat.

#### 5. DESPESES NO SUBVENCIONABLES.

No tindran la consideració de despesa subvencionable les despeses següents:

- Les despeses corrents de funcionament que no estan originades directament per la realització del projecte o activitat.
- Les despeses en inversió i en adquisició d'actius i patrimoni.
- Les despeses en menjar i beure que no són imprescindibles per la realització de l'activitat i sempre i quan es justifiquin per les necessitats dels participants del projecte.
- Les despeses en bars i restaurants.
- Les dietes i despeses de desplaçament o transport que no són imprescindibles per l'execució del projecte.
- Les multes i sancions.



Ajuntament  
de Salou

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Joventut<br>RFUNA  |                                |                |
| Codi de verificació<br><br>61653B3S6J70561V1071 |                                |                |
| Codi de document<br>JOV151009V   | Núm. d'expedient<br>11035/2021 | 18-11-21 13:52 |

- Les despeses financeres, encara que estiguin associades a la realització de l'activitat.

## 6. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Les subvencions s'efectuen en règim de lliure concurrència competitiva i fins esgotar el màxim establert a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb els criteris i barems següents:

- Propostes complementàries als projectes de la Regidoria de Joventut i Infància : fins a 10 punts.
- Antiguitat i continuïtat de l'activitat que es portarà terme: fins a 10 punts; amb 0 punts per activitats de nova creació, 5 punts per activitats fins a 2 anys de continuïtat i 10 punts per activitats amb més de 2 anys de continuïtat.
- Repercussió de l'activitat en els àmbits següents (fins a 10 punts):
  - La integració sociocultural de diferents col·lectius (immigració, LGBTIQ+,...)
  - La conscienciació contra la discriminació sexual, l'homofòbia o la transfòbia.
  - La conscienciació en la protecció del medi ambient i la natura.
- Nivell d'autofinançament de l'activitat: fins a 10 punts; amb 5 punts fins al 50% d'autofinançament i 10 punts per un autofinançament superior al 50%.