

Resolució de 18 d'abril de 2024 de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per la qual es convoquen els Premis als millors treballs de final de grau (TFG) en l'àmbit de la Promoció de la Salut en el curs 2023/2024.

La Universitat Jaume I, com a institució pionera i innovadora que busca la qualitat en el servei que ofereix a la comunitat universitària, aposta pel seu benestar i pel desenvolupament d'una universitat sostenible i saludable. En aquest marc ha elaborat el Pla UJI-Salut Integral, coordinat des del Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable i el Vicerectorat d'Infraestructures i Sostenibilitat, per al període 2023-2026.

Atesa la importància que la docència i la investigació tenen per a la Universitat i la seua potencialitat per a erigir-se com a contextos promotors de salut, l'eix III del Pla UJI-Salut Integral 2023-2026 es centra en enfortir les competències transversals relacionades amb la promoció sostenible i inclusiva de la salut i fomentar la divulgació del coneixement científic generat en l'UJI en matèria de promoció de la salut. I concretament, en l'activitat A.3.4 d'aquest pla, és contempla enfortir la col·laboració entre els serveis i programes de l'UJI dedicats a la salut i les assignatures Treball de Final de Grau i Treball de Final de Màster, amb la finalitat de que l'alumnat interessat pugui perfeccionar les seues competències científicotècniques en aquest camp.

Dins d'aquesta línia, sorgeixen els "Premis als millors Treballs de Final de Grau (TFG) en l'àmbit de la Promoció de la Salut", per a que l'estudiantat interessat pugui perfeccionar les seues competències científico-tècniques en el camp de la promoció de la salut a través del TFG.

Per tot això, la Vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable,

RESOLC:

Primer: Aprovar la convocatòria dels "Premis als millors Treballs de Final de Grau (TFG) en l'àmbit de la Promoció de la Salut" que figuren en l'annex I, per una quantitat total de 4.000 €, i amb càrrec al següent centre de despesa:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G033	03	00000	422-D	4711	4.000,00 €

Aquest crèdit pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació dels premis. Aquests premis estan supeditats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

Segon: - Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que consten com a Annex I, així com la seua publicació en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i un extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tercer: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de la publicació; o bé pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per delegació de competències de la rectora (DOGV núm. 9349 de 27.05.2022): M. Carmen Pastor Verchili.

M. Carmen Pastor Verchili
Castelló de la Plana, **18 d'abril de 2024**

Annex I. Bases de la convocatòria dels Premis als millors Treballs de Final de Grau (TFG) en l'àmbit de la Promoció de la Salut en el curs 2023/2024.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió dels premis als millors Treballs de Final de Grau (TFG) dels estudis de grau de la Universitat Jaume I, emmarcats en els objectius del Pla UJI-Salut Integral 2023-2026, perquè contribuïsquen a la millora de la promoció de la salut en el marc de les diferents disciplines.

Els treballs de final de grau presentats han de estar relacionats amb l'avaluació de factors rellevants o la proposta d'accions dirigides a modificar les condicions socials, ambientals i econòmiques, així com a millorar l'alfabetització en salut i els estils de vida saludables, amb la finalitat d'afavorir el seu impacte positiu en la salut individual i col·lectiva.

2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1. Poden beneficiar-se d'aquests premis les persones físiques que complisquen els següents requisits:

- Estar matriculada en l'assignatura de Treball de Final de Grau (TFG) durant el curs 2023/24 en la Universitat Jaume I.
- Comptar amb l'aval del professorat que tutoritza el treball de fi de grau.
- Estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria, i fins al moment del pagament de l'ajuda.

Cada persona només pot optar a un premi, amb un únic treball original i del qual sigui l'autor o autora.

En el moment de la concessió del premi, la persona haurà d'acreditar que ha finalitzat i defensat el seu TFG.

3. Contingut i quantia del premi

3.1 L'import global destinat a aquests premis és 4.000 euros. La concessió dels premis està supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

3.2. Els imports dels premis són els següents:

- Quatre premis de 250 € per cada centre (Facultat de Ciències Humanes i Socials, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals i Facultat de Ciències de la Salut)

A l'import dels premis és aplicable, si escau, la corresponent retenció de l'IRPF, d'acord amb la normativa vigent.

3.3. Així mateix, també es poden traspasar els premis, d'un centre a un altre, en el cas que no hi hagi suficients sol·licituds admeses en qualsevol dels centres, i en altres hi hagi més de dos treballs que superen el mínim de puntuació necessari per a ser beneficiari del premi.

4. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran la seua sol·licitud en la Plataforma de Convocatòries i Ajudes UJI (IGLÚ > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI) (https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23899) abans del termini fixat en el punt 4.2. d'aquestes bases.

Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

4.3 Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere.

4.4. Les persones que signen la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars als efectes d'aquesta ajuda, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seues dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol Administració, amb independència que la presentació dels esmentats documents siga preceptiva o facultativa en el procediment de què es tracte, sempre que la persona interessada haja consentit la consulta o obtenció d'aquests documents. En tot cas, s'ha d'indicar en quin procediment es van presentar. Es presumeix que la persona interessada autoritza la consulta o obtenció tret que conste en el procediment l'oposició expressa d'aquesta, o que siga aplicable una llei especial que requereix el seu consentiment exprés.

4.5. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que presenten sol·licitud en aquesta convocatòria, declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.6. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels treballs de final de grau correspon a l'estudiantat que els ha presentat, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Els projectes que es presenten al concurs seran valorats per la comissió avaluadora que emetrà un informe amb les puntuacions dels treballs presentats a aquest concurs. En qualsevol cas, la comissió avaluadora podrà demanar informes complementaris a professorat expert de cadascun dels centres de l'UJI sobre l'adequació dels treballs que es presenten a la convocatòria.

4.7. Documentació exigida en la presentació de la sol·licitud:

Formulari de sol·licitud degudament emplenat i documentat (annex II), que haurà de comptar amb.

1. Resum del TFG amb els següents apartats: introducció, objectius, hipòtesis (en cas que sigui necessari), mètode, resultats, discussió/conclusions. Màxim de 1.000 paraules.
2. Carta aval del professorat que ha tutoritzat el TFG, on faci constar els motius de la candidatura.
3. Autorització de còpia del document del resum del TFG.

5. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva. En aquest procediment, la concessió es porta a terme mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració que estableix la base setena, i s'adjudicaran les que obtindran una major valoració en aplicar els esmentats criteris.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el TAO-UJI (<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses, i s'establirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Si aquest període finalitza sense que hi haja esmenes, s'entén que aquestes desisteixen de la sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: El degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Francisco Javier Vellón Lahoz, o persona en qui delegue.
- Secretaria: tècnica de l'àrea de dinamització de l'estudiantat i suport a les associacions, María Cervera Soler, o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - La directora de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, Ana Piquer Vicent, o persona en qui delegue.
 - El degà de la Facultat de Ciències de la Salut, Eladio Collado Boira o persona en qui delegue.
 - El degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, Joan Antoni Martín Montaner, o persona en qui delegue.
 - El representant del Consell de l'Estudiantat, Gerard Corella Aymerich, o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació dels premis, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. S'emetrà una resolució definitiva de concessió dels premis per l'òrgan competent que es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat i s'establirà un termini no superior a 10 dies hàbils per presentar la documentació d'acceptació o renunciar a l'ajuda.

No obstant i si escau es poden emetre resolucions parcials de concessió d'acord amb la instrucció del procediment.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import del premi.
- La forma d'abonament del premi.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

La comissió d'avaluació podrà proposar deixar el concurs desert, si considera que els treballs no tenen la qualitat mínima desitjable.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis oficial. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Criteris de valoració i selecció

7.1. Els criteris de valoració que es tenen en compte són els següents:

- Qualitat del resum divulgatiu (màxim 1.000 paraules): fins a 60 punts.
 - La introducció està fonamentada a nivell teòric i argumenta amb solvència la pertinència i necessitat del treball proposat (màxim: 10 punts)
 - Els objectius estan ben formulats i són mesurables (màxim: 10 punts)
 - El mètode està descrit adequadament i amb detall, sent coherent amb els objectius del treball (màxim: 15 punts)
 - Els resultats responen als objectius del treball i es regeixen per una anàlisi de la informació adequat (màxim: 15 punts)
 - La discussió/conclusió exposa una anàlisi adequada dels resultats, incloent-hi limitacions i propostes futures (màxim: 10 punts)
- Contribució a metes dels ODS relacionades amb la promoció de la salut: fins a 20 punts (5 punts per meta).
- Contribució a les activitats del Pla UJI-Salut Integral 2023-2026: fins a 20 punts (5 punts per activitat).

S'hi ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

7.2. En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic a dos decimals, en el moment en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

7.3. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució de cadascun dels premis.

8. Abonament dels premis

8.1. L'abonament del premi es realitzarà una vegada s'haja publicat la resolució de la concessió, comprovats els requisits de justificació i després que la persona beneficiària haja realitzat els següents tràmits en el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de resolució de concessió:

- Donar-se d'alta com a tercer. Per a l'alta de tercers s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç a partir del procediment establert pel Servei de Control Intern, <https://eujier.uji.es/pls/www/lgri www.euji23728>.
- Acceptar l'ajuda presentant el corresponent escrit d'acceptació. En el cas de no acceptar l'ajuda en aquest termini s'entendrà que s'hi renuncia.
- Presentar la declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI, <http://www.uji.es/serveis/sci/base/normuji/circuemitidas/circularsanteriors/circular8/>

8.2. El pagament del premi s'efectuarà en el compte bancari consignat en la fitxa de tercers sempre que la persona beneficiària no tinga deutes amb la Universitat Jaume I. En el cas que l'estudiantat beneficiari tinga algun rebut pendent de pagament amb la Universitat Jaume I, l'import de l'ajuda podrà servir per a compensar el deute, i es demanarà a la persona beneficiària l'autorització per a la formalització del pagament per l'import màxim de l'ajuda o la diferència.

9. Incompatibilitats

Aquests premis són compatibles amb altres premis que puguin atorgar altres institucions públiques o privades pel mateix concepte.

10. Obligacions de la persona beneficiària

10.1. Són obligacions de la persona beneficiària:

- a) Acceptar les bases d'aquesta convocatòria.

- b) Ser autora del TFG que fonamenta la concessió del premi.
- c) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi del premi.
- d) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- e) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics tan prompte com es coneguen i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'haja donat als fons percebuts.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- g) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- h) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent per a conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- i) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).
- k) No trobar-se incurs en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si és el cas, en l'article 13.3 de l'LGS.
- l) Qualsevol altra obligació que establisquen aquestes bases o la normativa aplicable, en particular, l'LGS.

10.2. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. Correspon reintegrar les quantitats percebudes i exigir interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius que estableix la legislació en matèria de procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en l'LGS i en l'RLGS, així com en l'article 172 de l'LHIS.

12. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes es troben incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, la normativa de desenvolupament d'aquesta i la normativa autonòmica aplicable. Així mateix, estan sotmeses a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el TAO-UJI (<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

14. Protecció de dades

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en les presents bases es regeix per les condicions que s'hi estableixen. En tot el que aquestes no preveuen és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, són aplicables les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

1 Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI / DNI

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

CP / CP

Adreça electrònica / Correo electrónico

Telèfon / Teléfono

2 Treball de Final de Grau / Trabajo de Final de Grado

Títol del treball / Título del trabajo:

Grau / Grado:

Breu resum del treball / Breve resumen del trabajo

(No més de 1.000 paraules / No más de 1.000 palabras)

3 Aval del professorat que tutoritza el TFG/ Aval del profesorado que tutoriza el TFG

Nom i Cognoms/ Nombre y apellidos

DNI/ DNI

Departament/ Departamento

Centre/ Centro

Títol del Grau on s'enmarca el TFG/ Título del Grado en el que se enmarca el TFG

Avale la presentació del TFG, amb títol/ Avalo la presentación del TFG, con titulo

al procés de participació en els Premis als millors Treballs de Final de Grau en l'àmbit de la Promoció de la Salut, en el curs 2023/24/

al proceso de participación en los Premios a los mejores Trabajos de Final de Grado en el ámbito de la Promoción de la Salud en el curso 2023/2024.

(Signatura del professorat/ Firma del profesorado)

....., d de 20.....

4 Autorització / Autorización

Jo / Yo, amb DNI

Autoritze que es faci còpia del document del TFG que presente en aquesta sol·licitud estrictament perquè el jurat pugui emetre'n una decisió. / Autorizo a hacer copia del documento del TFG que presento en esta solicitud estrictamente para que el jurado pueda emitir su fallo.

(Signatura / Firma)

....., d de 20.....

M'han informat que el Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Me han informado que el Vicerrectorado de Estudiantado y Vida Saludable de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/67.

Informació bàsica sobre protecció de dades / Información básica sobre protección de datos

Responsable del tractament

Universitat Jaume I

Responsable del tratamiento

Finalitat del tractament Finalidad del tratamiento	Gestió de les convocatòries del Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable de beques i ajudes a l'estudi pròpies a l'estudiantat de la Universitat Jaume I. Gestió de les dades personals de persones sol·licitants i adjudicatàries. Gestión de las convocatorias del Vicerrectorado de Estudiantado y Vida Saludable de becas y ayudas al estudio propias al estudiantado de la Universitat Jaume I. Gestión de los datos personales de personas solicitantes y adjudicatarias.
Legitimació Legitimación	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
Destinataris Destinatarios	No se cediran dades a tercers parts llevat que siga obligació legal. No se cederán datos a terceras partes salvo que sea obligación legal.
Drets Derechos	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament adreçant-vos a la Secretaria General de l'UJI mitjançant el Registre Electrònic: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento dirigiéndose a la Secretaría General de la UJI mediante el Registro Electrónico: https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica
Informació adicional Información adicional	Podeu consultar la informació adicional i detallada sobre aquest tractament de dades en: Puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en: https://www.uji.es/protecciondatos/clusules/?t=U077

Informació detallada sobre protecció de dades / Información detallada sobre protección de datos

Quin és l'òrgan responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es el órgano responsable del tratamiento de sus datos?

Universitat Jaume I
Av. de Vicent Sos Baynat, s/n 12071 Castelló de la Plana
964 728 000 seccgen@uji.es
Contacte DPD / Contacto DPD: protecciondatos@uji.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Gestió de les convocatòries del Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de beques i ajudes a l'estudi pròpies per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I. Gestió de les dades personals de persones sol·licitants i adjudicatàries.

Gestión de las convocatorias del Vicerrectorado de Estudiantado y Compromiso Social de becas y ayudas al estudio propias al estudiantado de la Universitat Jaume I. Gestión de los datos personales de personas solicitantes y adjudicatarias.

Quant de temps conservarem les vostres dades? / ¿Cuánto tiempo conservaremos los datos?

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.