



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS QUE FOMENTIN LA MOBILITAT DELS JOVES DE TAVÈRNOLES EN L'ÀMBIT FORMATIU. 2024.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: Exp. X2024000121**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple del dia 25 de març de 2019 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Tavèrnoles de subvencions destinades a donar suport als joves del municipi que s'han de desplaçar fora del municipi de Tavèrnoles per cursar estudis post obligatoris de batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 2 d'abril de 2019.

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 320 48007: 1.000 euros.

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és el pagament de la matrícula corresponent al curs formatiu de batxillerat, estudis universitaris, cicle formatiu de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions joves empadronats al municipi d'edat entre 16 i 25 anys que compleixin els requisits per obtenir la condició de



beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona sol·licitant. En el cas que actuï un representant, document d'autorització de la representació acompanyat de fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Certificat del Centre on cursa batxillerat, estudis universitaris, cicle formatiu de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI) que figuri el curs d'inscripció.
- Justificant acreditatiu del pagament de la matrícula corresponent.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al BOP de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el dia 31 d'octubre des d'aquesta publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde/essa.
- Regidor/a ensenyament.
- Regidor/a d'hisenda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **11.- Règim de recursos**



Ajuntament  
de Tavèrnoles

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

- Estar empadronat al municipi de Tavèrnoles.
- Tenir entre 16 i 25 anys.
- Cursar batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).
- En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.

## **13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.