



Exp. Núm. 2024/2339

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Acord de Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2024, s'aprova la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local per l'any 2024, segons el següent detall:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2024.

1.- Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.
- Les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'avindrà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva per la unitat d'empresa i comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la corporació i de conformitat amb les

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





previsiones contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa per l'impuls de l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

3.- Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet, concretament de la regidoria d'Empresa i Comerç, proporcionant suport a les persones emprenedores, empreses i comerços, entitats vinculades a l'economia social i solidària i les associacions empresarials locals, les quals promouen el teixit econòmic local.

Aquestes subvencions pretenen ser un suport econòmic per totes aquelles iniciatives empresarials locals que acaben de començar així com per les entitats i associacions que persegueixen el benestar i la competitivitat per un col·lectiu de persones físiques o jurídiques amb interessos comuns; també un incentiu per les activitats econòmiques que apostin per l'impuls d'accions inclusives, sostenibles i innovadores. Les quals reverteixen, totes elles, en la generació de riquesa al municipi de Ripollet.

4.- Línies de subvenció

Les línies de subvencions de la convocatòria són:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Objecte: donar suport en els primers mesos de vida de les noves activitats econòmiques ajudant a suportar les despeses inicials del negoci.

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Objecte: incentivar el manteniment d'aquest tipus d'activitat econòmica que té per finalitat la satisfacció de necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comunes entre les associades, mitjançant la propietat conjunta, una gestió democràtica de l'empresa i l'arrelament al territori.

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Objecte: ajudar a les entitats del teixit productiu local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.





Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit comercial i/o de serveis local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

5.- Període d'execució

Per a la línia 1, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de novembre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

Per a les línies 2, 3 i 6, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

6.- Quantia de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions, previstes a les bases reguladores és de:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Dotació: 23.000 €

Màxim per candidatura: 5.000 €

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Dotació: 18.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Dotació: 19.000 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 22.500 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Per a totes elles s'estableix un topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **82.500,00** euros, que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Línies 1, 2 i 3: la dotació pressupostària serà de 60.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.241.47000.

Línia 6: la dotació pressupostària serà de 22.500,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 201.431.48000.

Ambdues del Pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament de Ripollet.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà per concurrència competitiva.

Per a la línia 1:

El procediment serà mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelación entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El procediment serà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

En el cas de no esgotar el crèdit disponible de línia de convocatòria finalitzat el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds, es procedirà al prorrateig de l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que hagin complert els requisits establerts.

L'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Beneficiàries

Les beneficiàries seran:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia 1: les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa (persones físiques o jurídiques) en el període de la convocatòria.

Línia 2: les fórmules jurídiques de l'ESS que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet que no s'hagin beneficiat durant el mateix període objecte d'aquesta convocatòria d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet pel finançament de la seva entitat.

Línia 3: les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el teixit industrial local.

Línia 6: les entitats locals, sense afany de lucre, representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

10.- Requisits de les beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones físiques i/o jurídiques i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball a Ripollet.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers, d'acord amb els imports mínims establerts a la normativa vigent.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.
- Els requisits específics que es puguin establir en cadascuna de les línies de la convocatòria.

Adicionalment per a les entitats els requisits següents:

- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

11.- Mesures de difusió

Les persones beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per a la línia 1:

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria i fins a 30 de setembre de 2024.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

Tan sols s'acceptarà una sol·licitud per línia de subvenció per cada persona interessada.

La signatura de la sol·licitud comporta, pel signant de la mateixa, que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

13.- Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

13.1. Documentació genèrica:

- Document acreditatiu d'identitat de la persona sol·licitant.
- Document acreditatiu d'identitat de la persona representant legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari (model SUBV03).
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats/projectes subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

En cas de persones jurídiques i entitats:

- Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica (model SUBV04).
- Escriptura de constitució o estatuts de l'entitat vigents.
- Escriptura de poders de representació.
- Declaració d'estar inscrita al corresponent Registre d'entitats de l'Ajuntament (associacions o fundacions).
- Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas de empresariat o professional individual:

- Alta Hisenda (Model 036, 037) i TSS o DUE.
- Comprovant de pagament de la darrera quota del RETA.

En cas de societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- Contracte privat.

13.2 Documentació específica:

Per a la línia 1:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció (model SUBV02.1), que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació (incloure fotografies del projecte/actuació) i difusió. El detall de despeses i ingressos.
 - II. Pressupost o càlcul de participació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

-





- Factures i comprovants de pagament.

Per a les Línies 2, 3 i 6:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció (model SUBV02.2), que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió avaluadora la qual estarà integrada per personal de l'Àrea de Promoció Econòmica (o persones en qui delegui):

- Presidència: coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Actuarà com a secretari/ària amb veu sense vot, una persona funcionària de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal depenent del departament relacionat.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

15.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet i en la present convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb





allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que consten en el següents punts.

Per a la línia 1:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Com a màxim es concedirà l'import per candidatura especificat al punt 6.- Quantia de les subvencions.

Per a les línies 2, 3 i 6:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions.

L'import atorgat a cada sol·licitud dependrà de la puntuació obtinguda d'aquestes, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la següent fórmula:

$S_i = C (P_i/P)$

On:

- S_i : subvenció atorgada a la sol·licitud.
- C : crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.
- P_i : puntuació obtinguda a la sol·licitud.
- P : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

En tot cas, si una vegada atorgats els imports de les subvencions no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari màxim, es podrà repartir proporcionalment entre

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





els sol·licitants segons l'establert a la base 8.- Procediment de concessió i sense excedir les quanties fixades a la base 6.- Quantia de les subvencions.

18.- Criteris de valoració de la sol·licitud

Els criteris de valoració seran:

Criteris generals (comuns per a totes les línies de subvenció que es convoquen):

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Base social i trajectòria	Promou la dinamització econòmica al municipi de Ripollet.	5
Participació a xarxes d'intercanvi i col·laboració	És membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.	5
Perspectiva de gènere	L'empresa/entitat té anunciat a l'establiment i/o a les XXSS que és un Espai segur i lliure de violència de gènere.	5
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa/entitat al web de l'empresa/entitat o altres suports d'accés públic com poden ser Xarxes Socials.	5
Total puntuació criteris generals - entitat		20

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei (realitza qüestionaris...).	3
Interès i utilitat social del projecte	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet.	3
Promoció d'actuacions dins les xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions dins les entitats, empreses i/o altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora.	3

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consum de recursos públics	L'entitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics per l'organització d'esdeveniments i/o activitats adreçats exclusivament per les seves usuàries/clientela: Mai (2) o menys de 3 cops l'any (1).	2 ; 1
Inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions	L'empresa/entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa/entitat facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament igual o inferior al 50% (1). Finançament superior al 50% (2).	2 ; 1
Total puntuació criteris generals - activitat anual		20
Total puntuació criteris generals		40

Criteris específics per a cada línia de subvenció.

Línia 1

LÍNIA 1: Constitució d'empresa		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses de recent creació.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç. (Són usuàries i tenen expedient obert al Servei d'Emprenedoria de Ripollet).	10
	Obertura de comerç, amb local a l'Eix comercial del municipi o de servei amb domicili fiscal a Ripollet.	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei (compra de material reciclat, etc.).	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables.	5

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0.	5
	En el cas de finançament aliè, aquest és provinent de les finances ètiques.	5
Generació d'ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet.	20
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 2

LÍNIA 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Vinculació amb l'Àrea de Promoció Econòmica	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, Oferta formativa proposada pel Departament, definició de projectes conjunts, participació en les activitats proposades des del Departament, i/o altres col·laboracions amb l'Àrea de Promoció Econòmica, orientades a la millora competitiva durant l'any de la convocatòria. Fins a 3 accions: 3; 3 o més accions: 5.	3; 5
Cura de la renovació	L'entitat ha fomentat la seva renovació durant el darrer any, sumant formalment sòcies a la seva base social. Fins a 5 sòcies: 5; 5 o més sòcies: 10.	5; 10
Compromís social	Es vincula de manera activa i sense remunerar amb projectes comunitaris, de suport mutu o d'interès social per la ciutat.	10
Víncle supra local	Està enxarxada o forma part d'organitzacions de segon grau, sectorials o gremials del propi sector d'activitat.	10
Participació	Participa en activitats en col·laboració amb altres entitats del municipi. Fins a 5 activitats: 5; 5 o més activitats: 10.; més de 10 actuacions l'any	5; 10
Transparència	L'entitat ha fet el Balanç Social. Bàsic 5; complert 10.	5; 10

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Compromís ambiental	Fa accions en favor de la sostenibilitat més enllà del que marca la normativa municipal vigent (explica la petjada ecològica de les seves accions, té en compte la petjada ecològica dels seus procediments, fa accions en aquesta línia, contracta l'electricitat provinent d'energies renovables,...).	3; 5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 3

LÍNIA 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses.	10
	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10 ; 5 ; 0
	Més de 3 actuacions (10 punts).	
	1 a 3 actuacions (5 punts).	
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	10
Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: més de 3 taules (10 punts). 1 a 3 taules (5 punts).	10 ; 5 ; 0
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100





Línia 6:

LÍNIA 6: Suport a projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o serveis de Ripollet		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10
	Accions de dinamització comercial a realitzar: Una acció. (5 punts). Dues accions. (10 punts). Tres accions. (15 punts). Més de tres accions (20 punts).	5 - 10 - 15 - 20
	Accions formatives: Organització i difusió d'accions formatives durant l'any de la convocatòria.	5
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

19.- Termini i forma de justificacióPer a la línia 1:

Les subvencions sol·licitades hauran de justificar-se en el mateix moment que es presenta la sol·licitud, dins del terminis establerts a la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat SUBV07 a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Memòria d'actuació justificativa del projecte (model SUBV05).
- Memòria econòmica justificativa (model SUBV06).

En cas que l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, els documents i requisits per a la qual es detallen a la base 25 de les Bases reguladores específiques.

En cas contrari, si l'import total de la subvenció és inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i) de la base 25 de les Bases Reguladores Específiques.

20.- Lliurament de la subvenció

Per a les línies 1 i 7 el lliurament de totalitat de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dues bestretes: una primera bestreta del 50% de l'import atorgat i aprovat per l'ajuntament. Una segona bestreta corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel beneficiari.

Aquelles beneficiàries que no hagin autoritzat prèviament efectuar les consultes necessàries per obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social, l'hauran d'acreditar novament en cas que no hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

21.- Règim de recursos

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
08/05/2024
Alcalde



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

22.- Publicitat de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

23.- Protecció de dades de caràcter personal





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.>>

Ripollet, a 8 de maig de 2024.

L'Alcalde,

Luis Manuel Tirado García

Signatura 1 de 1	08/05/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	9157da4756a94d00a19e6b5c7cd1a2bb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

