



Contenido

ANEXO IV-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE-	2
ANEXO V. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	3
Anexo V.1. FICHA IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	3
Anexo V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO	4
1. Breve descripción general (fundamentación, análisis de la realidad llevado a cabo para justificar el proyecto, análisis, estadísticas y otros datos que demuestren la necesidad y utilidad del proyecto)	4
2. Objetivos de la asociación, del proyecto y las acciones a desarrollar	4
3. Contenidos y propuesta de cronograma del proyecto.	5
4. Actividades a desarrollar	6
5. Sistema de evaluación. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso. (Indicadores cualitativos, indicadores cuantitativos, metodología...)	7
6. Población a la que se dirige el proyecto presentado: edad, perfil, sexo*, etc.	8
7. ¿Cómo se va a aplicar la perspectiva de género al proyecto? (Recogida de datos por sexo, lenguaje inclusivo, actividades específicas de igualdad de género etc.)	8
ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD	9
ANEXO V.4. GASTOS INDIRECTOS (Rellenar únicamente si se quiere solicitar gastos indirectos)	11
ANEXO VI. -DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA-	12
ANEXO VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD	13
Anexo VII.1. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO (máx. 2-3 páginas)	13
ANEXO VII.2. FICHA DE FACTURAS POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA E INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD 2024	15
ANEXO VII.3. FICHA DE FACTURAS PARA GASTOS INDIRECTOS IMPUTADOS AL PROYECTO 2024	16
ANEXO VII.4. DECLARACIÓN DE KILOMETRAJE (ÚNICAMENTE PARA VEHÍCULOS PRIVADOS USADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PUNTUALES DE LA ASOCIACIÓN SUBVENCIONADAS POR ESTA CONVOCATORIA)	16
ANEXO VIII. CANTIDADES MÁXIMAS DE PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA	17
-ANEXO -DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-	20



ANEXO IV-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE-

Nombre y apellidos	DNI
En representación de la asociación	NIF de la entidad
Domicilio fiscal de la asociación	

DECLARA

Que los siguientes documentos acreditativos de la personalidad de la solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre obran en poder del Ayuntamiento de Pamplona o sus Organismos Autónomos:

- Estatutos de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.
- DNI, pasaporte o similar del representante legal de la entidad solicitante.
- Documento acreditativo en vigor de la Composición de la Junta Directiva especificando el número de mujeres y hombres que la componen.
- Documento acreditativo de estar inscrita en el Registro que por su naturaleza le corresponda, siempre que así sea exigible de acuerdo con la normativa vigente.
- Tarjeta de identificación fiscal.

Estos documentos exigidos fueron presentados en fecha..... para la convocatoria del Ayuntamiento de Pamplona y obran en su poder **sin que hayan transcurrido más de cinco años** desde la finalización del proceso para el que fueron presentados y sin que hayan sufrido modificaciones en el transcurso de este periodo.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmado



ANEXO V. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

Anexo V.1. FICHA IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre completo de la entidad/siglas	NIF
Antigüedad de la asociación (fecha de inicio)	
Nº de registro municipal	Número de registro en Gobierno de Navarra

Responsable del proyecto

Nombre y apellidos	Dni
Email	Teléfono
Horario de contacto	

Recursos humanos de la entidad

	Mujeres	Hombres
Nº de miembros de la junta		
Nº de socios/socias		
Nº de personas contratadas		
Nº de personas voluntarias		
Total		

Epígrafe al que concurre el proyecto (marcar el que corresponda)

- ☐ Epígrafe A. Fiestas de barrios, eventos socioculturales...
- ☐ Epígrafe B. Proyectos que fomenten la participación ciudadana
- ☐ Epígrafe C. Proyectos de diversidad cultural
- ☐ Epígrafe D. Proyectos para personas mayores

Subvenciones de otras administraciones, entidades públicas, privadas u otros ingresos para el mismo proyecto

Institución	Concepto	Cuantía	Estado (solicitada, concedida...)



Anexo V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO

1. Breve descripción general (fundamentación, análisis de la realidad llevado a cabo para justificar el proyecto, análisis, estadísticas y otros datos que demuestren la necesidad y utilidad del proyecto).

2. Objetivos de la asociación, del proyecto y las acciones a desarrollar



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

**ÁREA DE IGUALDAD, ACCIÓN
COMUNITARIA, BARRIOS, PARTICIPACIÓN
CIUDADANA Y EUSKERA**

Acción Comunitaria, Infancia y Mayores

**BERDINTASUNEKO, EKINTZA
KOMUNITARIOKO, AUZOETAKO,
HERRITARREN PARTAIDETZAKO ETA
EUSKARAKO ALORRA**

Ekintza Komunitarioa, Hartzarora eta
Adinekoak

3. Contenidos y propuesta de cronograma del proyecto.



4. Actividades a desarrollar

Nº	Denominación de la Actividad a realizar dentro del Proyecto presentado	Epígrafe de la actividad	Fecha prevista de ejecución (1)	Nº personas beneficiarias (aproximado)	Nº monitores/as y/o voluntarios/as (2)	Nº monitores/as contratados/as (3)	Presupuesto de la actividad (4)	Déficit presentado a esta convocatoria (5)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
TOTAL								



Resumen 2024

Nº de actividades previstas		
Nº aproximado de usuarios totales	Hombres	Mujeres
Nº de voluntarios para realizar actividades		
Nº de personas contratadas		
Coste total del proyecto		

1. *Detallar únicamente si se programa en el primer o segundo semestre de 2024.*
2. *Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas VOLUNTARIAS.*
3. *Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas CONTRATADAS.*
4. *Coste total de la actividad*
5. *Cantidad final solicitada a esta convocatoria, excluyendo otros ingresos obtenidos, para llevar a cabo la actividad.*

5. Sistema de evaluación. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso. (Indicadores cualitativos, indicadores cuantitativos, metodología...)



6. Población a la que se dirige el proyecto presentado: edad, perfil, sexo*, etc.

7. ¿Cómo se va a aplicar la perspectiva de género al proyecto? (Recogida de datos por sexo, lenguaje inclusivo, actividades específicas de igualdad de género etc.)



ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD

Actividad nº	Nombre de la actividad	
Fecha de realización	Lugar	
Personas responsables de la actividad. Nombre y apellidos	Relación con la entidad (voluntario, profesional contratado...)	
Objetivos y fines a conseguir		
Público al que se dirige y edad		
Número de participantes previstos		
Resumen de la actividad (Programa, detalle del contenido, calendario, personal, recursos materiales...)		
Indicadores de evaluación		
Otra información de interés		



Presupuesto desglosado por cada actividad

Gastos		
Ponentes, profesores/as contratados/as	Horas	€
Personal de la entidad que realiza la actividad	Horas	€
Materiales fungibles y publicidad		€
Locales o equipamientos para la actividad		€
Desplazamientos, dietas o alojamiento de ponentes		€
Ludoteca		€
Otros		€

Ingresos y procedencia

	€
	€
	€
	€

Déficit solicitado a esta convocatoria (Gastos - ingresos)

--



ANEXO V.4. GASTOS INDIRECTOS (Rellenar únicamente si se quiere solicitar gastos indirectos)

Gastos indirectos	Importe
Gestión administrativa (personal)	€
Alquiler del local	€
Luz	€
Gas	€
Teléfono	€
Agua	€
Comisiones bancarias	€
Limpieza de local	€
Total*	€

**Forma de cálculo de los gastos indirectos especificada en el anexo VIII Presupuesto aceptado sin gastos indirectos +15% del presupuesto aceptado.*



ANEXO VI. -DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA-

Nombre y apellidos	DNI
Cargo en la entidad	

Declara la siguiente sobre obligaciones de transparencia:

☐ Ser una persona o entidad no sujeta a obligación de transparencia prevista en el artículo 12.4 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

☐ Ser una entidad sujeta a la obligación de transparencia prevista en el artículo 12.4 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por lo que se comunica en el siguiente cuadro la información prevista en el citado artículo 12.4 y se adjunta una copia de las últimas cuentas anuales de la entidad.

NOTA IMPORTANTE: de acuerdo con lo previsto en los artículos 3.c y 12 de la citada Ley Foral 5/2018, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, están sujetas a las obligaciones de transparencia las entidades privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones en una cuantía superior a 20.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 20% del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

DECLARACIÓN OBLIGACIÓN TRANSPARENCIA				
ENTIDAD		NIF		
ÓRGANO	CARGO	IMPORTE RETRIBUCIÓN	CONCEPTO	DEDICACIÓN



ANEXO VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD

El plazo para la presentación de la documentación justificativa finalizará el 10 de noviembre de 2024

En el caso excepcional de no haber concluido la actividad objeto de subvención y la justificación no pueda presentarse en su totalidad en esa fecha, las asociaciones deberán presentar Memoria provisional y justificaciones hasta la fecha antedicha, 10 de noviembre de 2024, sin lo cual no se procederá a abonar el 25% restante de la subvención. La Memoria definitiva y las justificaciones de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2023 deberán completarse antes del 3 de enero de 2025.

Anexo VII.1. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO (máx. 2-3 páginas)

Denominación del proyecto
Actuaciones realizadas, y resultados obtenidos
Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto



Relación de los medios de financiación: descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que han sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

Otras observaciones: número y características de las personas participantes (divididos por sexo).

Evaluación del proyecto.

Conclusiones



ANEXO VII.2. FICHA DE FACTURAS POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA E INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD 2024

Nº de la actividad	Nombre de la actividad
--------------------	------------------------

Nº de factura	Fecha de la factura	Concepto de gasto	Importe

Total gastos

¿Fue una actividad gratuita?

Ingresos obtenidos para la actividad

Concepto	Procedencia	Cuantía

Total ingresos.....



ANEXO VII.3. FICHA DE FACTURAS PARA GASTOS INDIRECTOS IMPUTADOS AL PROYECTO 2024

Nº de factura	Fecha de la factura	Concepto de gasto	Importe
		Gestión administrativa (personal/Asesoría)	€
		Alquiler del local	€
		Luz	€
		Gas	€
		Teléfono	€
		Agua	€
		Comisiones bancarias	€
		Limpieza de local	€

Total gastos.....

INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD

Concepto	Procedencia	Cuantía

Total ingresos.....

ANEXO VII.4. DECLARACIÓN DE KILOMETRAJE (ÚNICAMENTE PARA VEHÍCULOS PRIVADOS USADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PUNTUALES DE LA ASOCIACIÓN SUBVENCIONADAS POR ESTA CONVOCATORIA)

La Asociación _____ con
CIF _____ declara los
siguientes gastos de kilometraje:

Fecha	Motivo	Kilómetros realizados	Total (nº km x 0,35 €)



ANEXO VIII. CANTIDADES MÁXIMAS DE PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA.

Las cantidades de un epígrafe se podrán aplicar en otro. Tener en cuenta los gastos no subvencionables recogidos en la convocatoria (apartado L).

*Los conceptos marcados con este símbolo se aplicarán de forma única y total, quedando todos los gastos incluidos en esa cantidad

Epígrafe A	
El gasto máximo total que se puede realizar para estas actividades es el siguiente	
Carnavales en la calle*	2.000 €
Olentzero, cabalgata reyes*	3.000 €
Ferias artesanales, rastros, mercadillos*	1.500 €
Actividades culturales, gigantes, deporte rural, deportes, actividades infantiles etc., en el marco de fiestas de barrio	2.500 € por fiesta de barrio
Hinchables	500 €
Semana cultural actividades en la calle*	2.000 €
Actuaciones teatrales, danzas, musicales o de otro tipo	1.000 € por actividad
Festival, día abierto a la ciudadanía*	2.000 €
Alquiler de escenario	2.000 € por actividad
Sonido y/o equipo de sonido, limitador...	1.000 € por actividad
Alquiler de baños	600 € por actividad
Alquiler y/o de carpas, sillas, mesas	2.000 € por actividad
Pirotecnia, toro de fuego, cohetes...	600 € euros por solicitud
Día del barrio, Día de la Infancia, Día de la Mujer, Halloween, día de la asociación... eventos socioculturales puntuales abiertas a la ciudadanía de un día de duración*	2.000 €
Programas de fiestas de barrios	Hasta 700 €
Caramelos, castañas o chuches para la cabalgata de Reyes u Olentzero	300 €
Gastos de kilometraje	0,35€/km Hasta un máximo de 150 € por solicitud

Epígrafe B	
El gasto máximo total que se puede realizar para estas actividades es el siguiente	
Día de la asociación en la sede*	1.000 €
Día de la asociación en la calle*	2.000 €
Exposición de interés general*	1.000 €
Exposición en la sede	250 €



Charlas, formaciones- pago a la persona ponente	60 €/hora por ponente
Conferencias, congresos u organización de jornadas*	4.000 € por actividad
Cursos o talleres abiertos a la ciudadanía*	5.000 € por curso/taller
Alquiler de sala para la actividad fuera de la sede	3.000 € por actividad
Campañas de sensibilización*	4.000 €
Gastos por voluntariado derivados de las acciones y promoción al voluntariado (Charlas, jornadas, campaña de captación...)	800 €
Gastos de voluntariado, derivado de su acción voluntaria (Transporte, dietas)	150 € por solicitud
Gastos por aperitivo, inicio y final de curso, hasta un máximo de 350 por solicitud	150 € por actividad 350 € por solicitud
Carreras o marchas solidarias, san silvestre, kross*	5000 €
Festival, día abierto a la ciudadanía*	2.000 €
Gastos de alojamiento, desplazamiento, dietas para recursos imputables a la actividad (ponentes, y formadores)	500 € por actividad, hasta un máximo de 2000 € por solicitud
Gastos derivados de la atención a personas dependientes durante el desarrollo de las actividades subvencionadas (guardería, ludotecas)	500 € por actividad
Gastos derivados de la asistencia a la actividad para personas con necesidades económicas especiales	300 € por solicitud
Gastos de interpretación de lengua de signos, streaming	1.000 € por actividad
Gastos de kilometraje	0,35€/km Hasta un máximo de 150 € por solicitud

Epígrafe C	
El gasto máximo total que se puede realizar para estas actividades es el siguiente	
Día de la asociación en la sede*	1.000 €
Día abierto a la ciudadanía*	2.000 €
Charlas, cursos de formación	60 €/hora por ponente
Semana cultural interna (dentro de la asociación) *	500 € 2.000 €
Semana cultural con actividades en la calle*	
Gastos por aperitivo, inicio y final de curso	150 € por actividad Hasta 350 € por solicitud



Gastos derivados de la asistencia a la actividad para personas con necesidades económicas especiales	300 € por solicitud
Carnavales dentro del local	500 €
Actuaciones teatrales, danzas...	1.000 €
Gastos de kilometraje	0,35€/km Hasta un máximo de 150 € por solicitud

Epígrafe D El gasto máximo total que se puede realizar para estas actividades es el siguiente	
Día de la asociación en la sede*	1.000 €
Día abierto a la ciudadanía*	2.000 €
Charlas, formaciones	60 €/hora por ponente
Actividades navideñas (dentro de la sede) *	500 €
Celebración de días y eventos especiales puntuales: San Fermín, San Saturnino, día del mayor, día de la mujer, bodas de oro *	400 €
Excursiones de un día*	750 €
Gastos por aperitivo, inicio y final de curso	150 € Hasta un máximo de 350 euros por solicitud
Formación nuevas tecnologías anual	800 €
Cursos o talleres abiertos a la ciudadanía	5.000 € por curso/taller
Gastos de kilometraje	0,35€/km Hasta un máximo de 150 € por solicitud

CÁLCULO DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS EPÍGRAFES A, B, C, D, y E

Los gastos indirectos o de funcionamiento se calcularán en base al presupuesto aceptado* que englobará únicamente el gasto aceptado de todas las actividades sin gasto indirecto alguno. Sobre esta cantidad, se calculará el 15%, el cual se sumará, dando como resultado la cantidad total de presupuesto aceptado con gastos indirectos, que será posteriormente la que se tenga que justificar. Se hará por tanto con la siguiente formula

Presupuesto aceptado* +15% del presupuesto aceptado.

Ejemplo:

	Presupuesto aceptado
Actividad 1	3.000 €
Actividad 2	2.000 €
Total	5.000 €

Ej.: 5.000 presupuesto aceptado+750 (15% de 5.000)= 5.750 de presupuesto aceptado con gastos indirectos, y posteriormente el que se tenga que justificar.



-ANEXO -DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-

D/D^a....., con domicilio a efectos de notificaciones en
.....y D.N.I.TeléfonoFax
....., email..... por sí o en representación de (según proceda)
..... con domicilio en
.....NIF..... Teléfono número..... Fax número
..... y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de
concurcencia competitiva, destinadas a

DECLARA:

- Que los documentos presentados telemáticamente para cumplir con la obligación de justificación establecida en esta convocatoria son veraces y se corresponden con los auténticos, en el caso de que se haya presentado una copia.
- Que se compromete a presentar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los documentos a que se refiere esta declaración.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,
Pamplona/Iruña, ade..... De 202.....
(Firma)



-ANEXO : DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-

D/D^a....., con domicilio a efectos de notificaciones en
.....y D.N.I.TeléfonoFax
....., email..... por sí o en representación de (según proceda)
..... con domicilio en
.....NIF..... Teléfono número..... Fax número
..... y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de
concurencia competitiva, destinadas a,
.....,

DECLARA:

- Que los documentos presentados telemáticamente para cumplir con la obligación de justificación establecida en esta convocatoria son veraces y se corresponden con los auténticos, en el caso de que se haya presentado una copia.
- Que se compromete a presentar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los documentos a que se refiere esta declaración.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,
Pamplona/Iruña, ade..... De 202.....
(Firma)