



Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2024/15

HERRITARREN PARTAIDETZAKO 2024ko DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onetsi baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** [\(2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua\).](#)

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Zinegotzi Ordezkaria.
3. Alor kudeatzailea:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Irabazi-asmorik gabeko Iruñeko elkarteei eta beste entitate batzuei dirulaguntzak ematea, 2024an proiektuak, eta jarduketak egin ditzaten herritarren partaidetzaren, herritartasun aktiboaren eta partaidetzako gizarte-loturaren esparruetan, Iruñeko udalerrian.

Ildo horretan, herritarren partaidetza irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta/edo entitateek sustatutako ekimenak dira, elkartekideen eta/edo boluntarioen inplikazio aktiboa sustatzeko, garapen pertsonala, taldekoa eta komunitarioa sustatuz, inguruko arazo ekonomikoei, ingurumenekoei eta sozialei erantzuna emanez eta bizi-baldintzak hobetuz.

2. Deialdiaren helburua:

Urteko deialdiak laguntza eta lankidetzarako tresna bat izan nahi du, udal eremutik irabazi asmorik gabeko elkarte eta beste erakunde batzuei laguntza eta babesa emateko, gizarte-ehunaren garapena helburu harturik, Iruñeko udalerrian proiektuak, jarduketak eta prestakuntzak egin ditzaten, herritarren partaidetza, herritartasun aktiboa eta gizarte-loturak erabilita, eta aldi berean genero berdintasuna sustatuta.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Deialdi hau zuzenduta dago 2024. urte osoan hirian herritarren partaidetzaren esparruan gauzatzen diren proiektuak, jarduketak eta prestakuntza diruz laguntzera. Lau modalitate ezarri dira:

- A epigrafea: Auzoetako festak, jai herrikoiak zein unean uneko izaera komunitarioko gizarte eta kultur ekitaldiak: Inauteriak, Olentzero, Erregeak, Kauterak, Auzoko Eguna, Emakumeen Eguna, San Joan suak, Haurren eguna, Halloween, etab., betiere auzo batean egiten badira, herritar guztiendako irekita badaude eta auzo-elkarteek, festen koordinatzaileek eta nortasun juridikoa duten kultura-elkarteek egiten



badituzte.

- B epigrafea: Herritarren parte-hartzea eta gizarte-ehunak sarean lan egitea sustatzen dituzten jarduketak.
- C epigrafea: Kultur aniztasuna bultzatzen duten jarduerak.
- D epigrafea: Herritarren parte-hartzea eta adinekoen herritartasun aktiboa sustatzen dituzten jarduketak.

Deialdi honetara aurkeztutako ekintza guztiek honako ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Jarduerak interes kolektiboko helburu edo proiekturen bat garatzearekin lotuta egon beharko dute.
- Ekintzek parte-hartzaileek aktiboki eta zuzenean parte hartzea sustatu behar dute eta gainerako herritarrei irekita egon behar dute. Baldintza horiek betetzen ez dituen erakundearen ohiko jarduna ez da finantzatu.
- Jarduerak edo proiektuek garapen pertsonala, taldekoa eta komunitarioa sustatuko dute, inguruko arazo ekonomikoei, ingurumenekoei eta sozialei erantzuna emanez eta bizi-baldintzak hobetuz.
- Jarduerak parte-hartzaileak ahaldundu behar dituzte, eta haien bizi-kalitatea hobetzen eta parte-hartze handiagoa lortzen eragin behar dute.

Deialdi honen, eta Udalaren gainerako deialdien izaera kontuan harturik (kultur entitateendako, LGTBI, berdintasun, aisia eta denbora libreko eta gizarteratzeko proiektuendako udalaren dirulaguntzak) zehazki esparru horiek ardatz dituzten proiektuak dirulaguntza horietara aurkeztu beharko dira, eta deialdi honetatik kanpo uzten ahalko dira teknikariek uste badute, lehen aipatutako puntuekin bat, haien helburua ez dela deialdi honi dagokiona.

Aurkezten diren proiektuak eskabidean (V.2. eranskina) adierazitako A, B, C, eta D epigrafeetako bati lotu beharko zaizkio, eta 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte egin beharko dira.

Elkarte edo entitate bakoitzak ESKAERA BAKARRA AURKEZTEN AHALKO DU EPIGRAFE BAKOITZEKO; alabaina, beste bi entitateekin –edo gehiagorekin– batera aurkeztutako beste proiektu batzuk aurkezten ahalko ditu.

Auzo-elkarteek, kultur koordinakundeek eta jai-batzordeek A epigrafean aurkeztu beharko dituzte beren proiektuak auzoetako festen kasuan, eta B epigrafean, bestelako jarduera iraunkorra egiteko (iraunkortzat hartzen dira hiru hilabete baino gehiagoko iraupena dutenak).

Instrukzio-prozeduran zehar unitate kudeatzaileak modu justifikatuan ikusiko balu eskaera bat hobeki doitzen zaiola aurkeztu denaz besteko beste epigrafe bati, beste epigrafe batera lekualdatzen ahalko du, balorazio tekniko egiteko, entitate interesdunari aurrez jakinarazita.

A EPIGRAFEA: AUZOETAKO FESTAK, JAI HERRIKOIAK ZEIN IZAERA KOMUNITARIOKO GIZARTE ETA KULTUR EKITALDIAK:

Irabazi-asmorik gabeko elkarte eta entitateek –auzo- eta kultura-elkarte, jai batzorde, kultur koordinakundeak, etab.– aurkeztutako proiektuak, honako hauek gauzatzeko: auzoetako festak, jai herrikoiak edo unean uneko izaera komunitarioko ekitaldi soziokulturalak (Inauteriak, Olentzero, Erregeak, Kauterak, San Joan suak, Halloween, Auzoko eguna, Emakumeen eguna, Haurren eguna, Musikaren Astea, etab.), betiere kultura herrikoia eta gertukoa sustatu, sortu eta hedatzearen bidez



auzoetan sareak eta gizarte-lotura sortzen badituzte, eta auzo-elkarteek, jaietako koordinatzaileek edo kultura-elkarteek egiten badituzte.

B EPIGRAFEA: HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA GIZARTE-EHUNAK SAREAN LAN EGITEA SUSTATZEN DUTEN PROIEKTUAK:

Epigrafe honen barruan sartzen dira irabazi-asmorik gabeko entitateek gauzatutako jarduerak eta programak egoera berezietan dauden pertsonak eta kolektibo zaurgarriak lagundu eta zaintzeko (gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan dauden pertsonak, errefuxiatuak, gizarte-zailtasunean dauden emakumeak, adimen-osasun arazoak dituztenak, etab.).

Halaber, herritarrei oro har zabalik dauden eta honako hauek sustatzen dituzten proiektuak barne hartzen ditu: gizarte-partaidetza, herritartasun aktiboa eta boluntario-lana; gizarte-ehunaren koordinazioa eta sare-lana; bizilagun, talde eta elkarten arteko informazioa eta komunikazioa. Horretarako, ekintza berritzaileak abian jarriko dituzte, eta baita gizarte-ehunetik gizarte eraldatzeko jardunbide egokiak ere.

C EPIGRAFEA: KULTUR ANIZTASUNA BULTZATZEN DUTEN JARDUKETAK:

Epigrafe honen barruan honako hauek sartzen dira:

- herri-kultura sustatzeko, sortzeko eta hedatzeko proiektu eta jarduerak, Nafarroaren eta Iruñeko eskualdeko beste komunitateen kultur aniztasunaren ordezkari diren entitateek aurkeztuak, hori dena topaketa kulturala eta elkarbizitza lortzeko, aisialdiaren eta denbora librearen arloan (gizarte eta kulturakoa, gizarte eta hezkuntzakoa eta gizarte eta komunitatekoa), lurraldeko gizarte-ehunaren parte-hartzetik abiatuta eta herritar guztiei irekia.
- partaidetza, harrera, sentsibilizazio, sustapen, sormen eta hedapen proiektu eta jarduerak, kultura- eta jatorri-aniztasuna sustatzekoak, elkarriketa, elkarbizitza eta ezberdintasunaren errespeturako estrategia gisa, jatorri ezberdinetako pertsonen eta kolektiboen parte hartzea eta ahalduntzea bultzatzeko udalerrriaren bizitzan.

D EPIGRAFEA: HERRITARREN PARTAIDETZA ETA ADINEKOEN GIZARTE-AHALDUNTZEA SUSTATZEN DUTEN JARDUKETAK:

Aisialdiaren eta denbora librearen arloan (gizarte eta kulturakoa, gizarte eta hezkuntzakoa eta gizarte eta komunitatekoa) adinekoen bizi-kalitatea eta ongizatea sustatzearen alde lan egiten duten irabazi asmorik gabeko entitate edo elkarteek aurkeztutako proiektuak eta jarduerak.

Jarduketan prezioak

Prestakuntza-jarduketak eta diruz lagundutako jarduerak doakoak eta irekiak izanen dira, ahal dela. Jardueran parte hartzeko prezio bat ezartzen bada, erakunde onuradunak eskabidean azaldu beharko du proiektuan doakoa ez den jarduera hori egiteko beharra.

Deialdi honetako epigrafe GUZTIETATIK AT geldituko dira, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 5. artikuluko baldintzak betetzen ez dituztenez gain, honako proiektu eta jarduera hauek:

- 1.-Oro har herritarrei irekita ez dauden programa, proiektu, jarduera eta jarduketak edota edozein motatako irizpide sexista, arrazista, xenofobo eta diskriminatzaileak aplikatzen dituztenak.
- 2.- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak eta/edo Udalaren berariazko bestelako deialdi batean jasotako helburuei eskusiboki zuzendutakoak badira.
- 3.- Giza-eskubideak eta bizikidetzaren balioak errespetatzen ez dituzten proiektuak eta jarduerak, edo



herritarrentzat iraingarriak gerta daitezkeen sinbolo zein elementuak dituztenak, haien duintasuna urratzen dutenak edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen dutenak, baita izaera politikoko jarduerak eta argitalpenak ere. Kanpoan geratuko da alderdi edo federazio politikoen publizitatea.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 500.000 €

- A epigrafea: 90.000 euro
- B epigrafea: 270.000 euro
- C epigrafea: 50.000 euro
- D epigrafea: 90.000 euro

Zenbateko hori 2024ko behin betiko udal-aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia egotearen menpe egonen da, Toki Ogasunei buruzko Foru Legearen 210 bis artikuluan ezarritakoarekin bat.

Entitate eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntza zehaztu ondoren, C.3 apartatuan ezarritako irizpide eta gehieneko zenbatekoekin bat, ezarritako epigrafeetakoren batean kreditu erabilgarria geldituko balitz, gerakin hori ezarritako zenbatekoa nahikoa izan ez den deialdi honetako beste epigrafe batzuei esleitzen ahalko zaie, hain zuzen ere, hainbanaketa handiena duen epigrafeari.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 80 92430 482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntzak eskatu eta onetsitako aurrekontuaren ehuneko bat estaliko du, zeharkako gastuak barne. Jardueraren kostu osoaren eta diru-sarreraren arteko diferentzia izanen da defizita, eta azkenean, hori izanen da deialdi honetan eskatuko den zenbatekoa. Dirulaguntzak ezin izanen du gainditu, inolaz ere, proiektuaren kostu osoaren % 75, eta entitateak kostuaren % 25 ordaindu beharko du gutxienez, dela funts propioen bidez, dela beste dirulaguntza batzuen bidez. Dirulaguntza honako hauen proportzioan emanen da: lortutako puntuazioa, diruz laguntzen ahal den aurrekontuaren gehieneko kopurua (VIII. eranskina) eta proiektua edo jarduera zein tartetan egon eta tarte horretako gehienezko puntuazioa, betiere, erabilgarri dagoen aurrekontuaren arabera. Hona hemen dirulaguntzak emateko ehunekoak, bost epigrafeetarako:

50 eta 59 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 50
60 eta 69 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 60
70 eta 79 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 70
80 eta 89 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 80
90 eta 99 puntu bitarte.....onartutako aurrekontuaren % 90
100 puntu.....onartutako aurrekontuaren % 100.

Proiektu/jardueren puntuazioekin loturiko portzentajeak dira diruz laguntzen ahal diren gehieneko mugak; hortaz, ehuneko horiek baino gutxiago ematen ahal da, balorazioa bera eta aurrekontuaren eskuragarritasuna direla-eta.

A, B, C eta D modalitateetan, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izanen da 15.000 € baino altuagoa izan.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Epigrafe bakoitzeko eskatzaileentzat kalkulaturako dirulaguntzen guztizkoak epigrafe bakoitzerako gehienez ezarritako zenbatekoa gainditzin badu, entitate onuradun bakoitzari dagokion zenbatekoa proportzionalki kalkulaturako da epigrafeko onuradun guztien artean.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren mende egonen dira.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	500.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskaera aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

b) Irabazi asmorik ez izatea.

c) Egoitza soziala Iruñean edukitzea.

d) Iruñeko udal-mugaratean egitea diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketa guztiak.

e) Proposatutako helburuak betetzeko behar den egitura abian edukitzea, eta helburu horiek lortzeko beharrezko ibilbidea, esperientzia eta gaitasuna egiaztatzea.

f) Aurkeztutako proiektu eta jardueretarako erantzukizun zibileko asegurua izatea, eta boluntarioendako istripu-asegurua, indarreko legediarekin bat.

g) Sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituak edo gizakien salerosketakoak egin ez izana, adingabeekin ohiko kontaktua izatea dakarten jarduerak egiteko.

h) Egunean izatea Iruñeko Udalaren aurrekontuen kargura emandako aurreko dirulaguntza-deialdietan ezarritako betebeharrak.

i) Egunean izatea Gizarte Segurantzari eta zergei dagozkien betebeharrak.

j) Indarrean dagoen araudiak eskatutako gardentasun betebeharrak betetzea.

(*) Aipatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik AT:

- Irabazi-asmoa duten enpresa, entitate eta pertsona fisiko zein juridiko osatutako pertsona-taldeak.

- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten elkarrekin eta lagun-taldeak, eta/edo horiek Udalaren bestelako deialdi batean jasotako helburuei zuzendutakoak badira.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Zehapen administratibo edo penal irmo baten xede izan diren pertsonak, sexu-zioak direla eta diskriminatzeagatik dagokien zehapenak ezarritako epean.

Dirulaguntza deialdira aurkezteko informazio-, laguntza-, orientazio- eta aholkularitza-zerbitzu bat behar duten pertsona eta entitateek Alor kudeatzailerarengana (Berdintasuneko, Komunitate Ekintzako eta Auzoetako Alorra) eta Zentrora (Kondestable Civivoxa, 2. Solairua, 948 420 266) jotzen ahal dute.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen den dirulaguntzaren eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta informazioa aurkeztuta.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Dirulaguntzaren xede diren helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo jokabideari heldzea. Jarduerak Iruñeko lurralde-esparruan egingen dira (egun bakarreko txangoetan izan ezik), eta titulazioa zein prestakuntza dituzten pertsonak koordinatu eta egingen dituzte.

b) Behar bezalako publizitatea egitea, dirua zer programa, proiektu, jarduera edo jarduketarako jaso eta horiek Iruñeko Udalak osorik edo hein batean finantzatu dituela jakitera emate aldera. Betebegar hori dirulaguntza ematen den unean eskatuko da. Nolanahi ere, erakundeak eskura duen edozein bitarteko erabiliz egin beharko du Iruñeko Udalak jarduera finantzatu duela jakinarazteko publizitatea dirulaguntza eman aurretik egindako jardueretan.

c) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea diruz lagundutako programaren, proiektuaren, jardueraren edo jarduketaren garapena hedatzeko, xede harturik herritarren partaidetzaren arloko jarduketak bultzatzea. Diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera eta jarduketaren harira prestatutako jarduketak, materialak eta hedapen- zein sentsibilizazio-kanpainak participacionciudadana@pamplona.es helbidera igorri behar dira, edo, bestela, prestakuntza-ekintzak abiarazi aurretik unitate kudeatzaileak hedapen- eta dokumentazio-zereginetarako ezartzen duen helbidera.

d) Harremanetan eta koordinaturik egotea Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko teknikarien bitartez, proiektuak iraun bitartean.

e) Bide ematea Alorreko teknikariek eskatzen dituzten elkarte edo entitateetara bisitak egiteari, programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren jarraipena egin eta parte-hartzaileei programaren eta Udalaren baliabideen berri emate aldera.

f) Organo emailearen aurrean justifikatzea, justifikazio-txostenak aurkeztuta,



baldintzak eta betekizunak bete dituztela, bai eta diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak egin direla eta dirulaguntza zertarako izan eta helburu hori bete dutela ere.

g) Memoria bat egitea, programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren gainean. Behin betiko memoria eta justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2024ko azaroaren 11n amaituko da.

Salbuespenez, egun horretarako jarduera guztiak amaituta egon ezean, behin-behineko memoria eta data horretara arte egindako jardueren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, aipatutako epea amaitu baino lehen.

h) Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organoko eskudunek egiaztatze eta finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituztelarik, halakoak udal-fitxategietan jasota egon ezean.

i) Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

k) Kontabilitate-liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako agiriak edukitzea, behar bezala betetik eta eguneraturik entitate onuradunari kasuan-kasuan aplikatzen ahal zaizkion merkataritzako legeak eta lege sektorialeak ezarritakoarekin bat.

l) Gordetzea jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne–, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izaten ahal diren neurrian.

m) Iruñeko Udalarik jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro, eta behar izanez gero, hari behar den baimena eskatzea.

n) Unitate kudeatzaileari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen edo eskatzaileen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria, etab. Proiektu bat aldatzeko eskabidea aldaketa justifikatzen duten inguruabarrak gertatu eta berehalakoan aurkeztu behar da, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago, deialdi honen F) apartatuan adierazitakoaren arabera.

o) Jasotako zenbatekoak itzultzea, hala deialdi honen Q) apartatuan nola Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.

p) Prestakuntzen kasuan, bertaratze-agiriak ematea ikastaroa behar bezala amaitu duten ikasleei. Agiri horietan Iruñeko Udaren logotipoa agertuko da, eta horrekin batera testu hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala".

q) Material, irudi eta agiri guztiek emakumeen irudi baztertzailerik ez izan beharko dute, eta berdintasun balioak, rol askotarikoak eta emakumeen eta gizonen arteko erantzunkidetasuna sustatu beharko dituzte.

r) Testu guztiek hizkuntza ez-sexista erabiliko dute.

s) Gardentasun-betebeharrak dirulaguntza publikoak jasotzen dituzten entitateendako.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Deialdi honen kargura onuradun diren entitateek gardentasun-betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, izapidearekin edo honekin batera doan VI. ERANSKINAREN ereduarekin bat (beste dirulaguntzen udal-deialdi batean aurkeztu bada izan ezik). Adierazpen hori dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera aurkeztuko da, eta oinarri hauetako P.2 apartatuan horretarako ezarritako epearen barruan. Kasu horretan, zein deialditan aurkeztu den adierazi beharko da, eta kontsulta egiteko baimena eman.

t) Betetzea Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta pertsona fisikoak datu pertsonalen tratamenduaren arloan babesteari eta datu horien zirkulazio libreari buruz Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2016ko apirilaren 27ko (EB) 216/679 Erregelamenduan ezarritako lege-ohartarazpenak.

u) Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 57. artikuluan aurreikusitako baldintza betetzeko betebeharra.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☐ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, aldaketak egiten ahalko dira proiektu edo jardueretan, hasierako aurreikuspenei dagokienez, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduketak zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik (izaera edo helburuei dagokienez) proiektuan edo jardueretan. Aldaketek ez dakarte berriz formulatu behar izatea, eta beraz, behin emanda ezin izanen da dirulaguntzaren zenbatekoa aldatu, eta horregatik, (eskatzen badira) eskatutako eta onartutako aurrekontu osoa justifikatu beharko da, zeharkako gastuak barne; eta beste kasu batzuetan, dagokion zatia itzuli beharko da.

Aurretiko baimena beharko da baldin eta aldaketek ukitzen badituzte programaren, proiektuaren edo



jardueren helburuak/xedeak eta proiektuaren hartzaile diren pertsonak eta/edo hasiera batean aurrekontuan sartutako kontzeptuetakoren batean % 20ko aldaketa dakartenak. Aldaketa horiek baimenduko dira, baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan. Horretarako, pertsona edo entitate onuradunak eskaera arrazoitua aurkeztu beharko dio, idatziz, Hezkuntzako, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko unitate kudeatzaileari, proposatutako aldaketa egiteko beharra justifikatuz, aldaketak sartzeko beharraren berri izan eta berehala, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago eta diruz lagundutako programa, proiektua, jarduerak edo jarduketak egiteko epea amaitu baino lehen.

Proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzularaziko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galduko da. Proiektuaren barruan hainbat jardura independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eragin die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jardueri.

Esku-hartzea gauzatzean gertatzen diren gainerako gorabehera eta aldaketak dagokion txosten-memoriaren bidez jakinaraziko dira, proiektuan baloratzen ez diren alderdien edo xehetasunetan aldaketa hutsak baitira. Jardueraren finantza-egiaztapen eta/edo -justifikazioaren fasean arestian adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak bakarrik joko dira egokitatzat.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatueta aipatutako agiriak, eranskin osagarriak salbu, entitate eskatzaileak bete eta txertatu behar baititu.

Hori guztia, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluekin bat egingen da.

2. Eskaerak aurkezteko epea: 35 egun natural, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak aurkeztu beharko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua.



aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Hori IV. eranskinean dagoen erantzukizunpeko adierazpena izenpetuz egingen da.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanzen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak zein juridikoak (publikoak nola nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta eskatutako kopurua, entitate emailearen izena eta jasotako zenbatekoa. Adierazpena izapide telematikoan emandako jarraibideekin ezarritako bat egingen da. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

- Entitatearen identifikazio-fitxa (V.1. ERANSKINA. ENTITATEAREN IDENTIFIKAZIO-FITXA)

- Proiektuaren proposamena egiteko formularioa eta egin beharreko jardueren zerrenda eta



aurrekontu osoa (V.2. ERANSKINA. PROIEKTUAREN PROPOSAMENA EGITEKO FORMULARIOA).

- Dirulaguntzaren xedea diren jardueren gastu eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua, ereduaren arabera (V.3. ERANSKINA. JARDUERA BAKOITZERAKO BETE BEHARREKO ORRIA)

- Dirulaguntzari egotzi nahi zaizkion zeharkako gastuen zerrenda (V.4. ERANSKINA. ZEHARKAKO GASTUAK).

g) Proiektuan garatu beharreko jarduerak hala eskatzen badute, haurrak eta nerabeak babesteko indarreko legeek ezarritako neurriak betetzen direla aitortzeko erantzukizunpeko adierazpena bete beharko da, baita datuen babesari buruzkoa ere, izapide telematikoa datorrenarekin bat.

Hurrengo paragrafoak ez du eraginik

.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: A, B, C eta D EPIGRAFEETARAKO IRIZPIDEAK:

1.- Entitate eskatzaileari dagozkion irizpideak (20 puntu bitarte).

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak (fisikoak eta espazioari dagozkionak) eta baliabideak (giza-baliabideak, ekonomikoak eta materialak) dituen (5 puntu bitarte).

Maila baxua: entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak azaltzen ez badira (0 puntu).

Maila ertaina: alderdi horiek azaletik izendatzen edo deskribatzen baditu (3 puntu bitarte).

Maila altua: alderdi horien deskribapen sakonagoa eta osoa egiten badu (5 puntu bitarte)

1.2. Entitatearen antzinatasuna eta esperientzia aurkeztutako en antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiaztatua gizartean (10 puntu bitarte).

Maila baxua: Urte bat baino gehiagoko antzinatasuna (3 puntu).

Maila ertaina: 3 urtetik gorako eta 8 urtetik beherako antzinatasuna (5 puntu).

Maila altua: 8 urte edo gehiagoko antzinatasuna (10 puntu).

1.3. Programatutako jardueren iraupena eta irismena (zenbat lagunengan izan dezakeen eragin zuzena) (3 puntu bitarte).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende gutxi (20 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (0 puntu).

Iraupen urrikoak izan (egun 1etik 3 hilabetera bitarte) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (1 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten



jarduerak (2 puntu). Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (3 puntu).

1.4. Elkartea eratzen duten kideen kopurua (zuzendaritza-batzordea, boluntarioak eta bazkideak) (2 puntu arte)

Maila baxua. 3-10 lagun. (0 puntu).

Maila ertaina. 11-50 lagun (1 puntu).

Maila altua. 51 lagun edo gehiago. (2 puntu).

2.- Proiektuak baloratzeko irizpideak, kalitate teknikoa eta proiektuaren bideragarritasuna (80 puntu bitarte).

2.1. Proiektuaren oinarria: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, oinarririk egon ezean, edo hura ez-espezifikoa bada.

-5 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero.

-10 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta jarduketaren lehenespena.

2.2. Helburuak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-5 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikokoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

- 10 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat badatoz proiektuaren oinarriarekin.

2.3. Jarduerak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

-5 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

-10 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak eta egutegia.

2.4. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua baino aurkeztu ez bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

-3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

-5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkulua argitzen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatuan, eta, gainera, aurkeztutako gastuak deialdi honen bidez diruz laguntzen ahal badira.

2.5. Jardueretan boluntarioen parte-hartzea sustatzea: 5 puntu bitarte.

0 puntu, planteatutako proiektuak ez badu boluntario-lana sustatzen edo giza baliabideen artean ez badira boluntarioak aipatzen.

3 puntu bitarte, boluntarioen beharra aipatuz gero.

5 puntu bitarte, trebatutako boluntarioak eskura eduki eta proiektua gauzatzeko behar diren boluntario-motaren zerrenda bat badago.

2.6. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.

-5 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazlerik aurkeztu.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

-5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

2.7. Kolektibo zaurgarriekin egin beharreko jarduerak sustatzea (gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan daudenak, gizarte-zailtasunean dauden adinekoak, desgaitasunen bat dutenak, gizarte-zailtasunean dauden etorkinak, errefuxiatuak, gizarte-zailtasunean dauden emakumeak, adimen-osasuneko arazoak dituzten pertsonak, etab.). Pertsona horiek parte-hartze zuzena izan beharko dute (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuak ez badu inongo jarduerarik.

5 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 1-5 jarduera baditu.

10 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 6 jarduera edo gehiago baditu.

2.8. Beste entitate eta gizarte(baliabide batzuekiko osagarritasuna eta koordinazioa: (10 puntu bitarte).

0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate batzuei eta bere kabuz aritzen bada.

5 puntu bitarte, jarduketa-xede bera duten edo auzo berekoak diren beste entitate eta instituzio batzuekin koordinatzeko jarduketak aurreikusten badira.

10 puntu bitarte, erakundea adinekoen sareen parte bada eta proiektuak sare horietan eskainiko diren jarduerak jasotzen baditu

2.9. Kultur aniztasunari eta kulturartekotasunari balioa ematen dioten jarduerak egitea eta jatorri desberdineko pertsonen arteko bizikidetza sustatzea (5 puntu bitarte).

0 puntu, inongo jarduerarik aurkeztu ezean.

3 puntu bitarte, 1-3 jarduera aurkeztuz gero.

5 puntu bitarte, 4 jarduera edo gehiago aurkeztuz gero.

2.10. Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).

0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez badu hizkuntza ez-sexistarik.

5 puntu bitarte, proiektuak genero-ikuspegia txertatu badu oinarrietan (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) eta/edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).

10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.

A, B, C eta D EPIGRAFEAK: Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan osoko balorazioan (entitatea eta proiektua) gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten elkarteak, eta, horretaz gain, gutxienez 10 eta 40 puntu erdietsi beharko dituzte, hurrenez hurren, entitateari eta proiektuari buruzko irizpideetan.

Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketa edo jarduera solteak.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Epaimahaiburua:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkaria / Iruñeko Udaleko beste zinegotzi ordezkari bat.
Mahaikideak:	



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

1.	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zuzendaria / Ordezkoa: Alor bereko Idazkari Teknikoa
2.	Herritarren Partaidetzako teknikari bat/Alor bereko beste teknikari bat
3.	Kultur Aniztasuneko teknikari bat/Alor bereko beste teknikari bat
Idazkaria:	Zuzenbidean lizentziaduna, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrari atxikia / Zuzenbidean Lizentziaduna den Udal Aholkularitza Juridikoko beste pertsona bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio. Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Idazkaritza Teknikoa izanen da prozedura bideratzeko organoa, eta ofizioz eginen ditu ebazpen-proposamena emateko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze beharrezko jotzen dituen jarduketak oro.

Baldin eta instrukzio-organoak edo, hala badagokio, deialdia kudeatzen duen unitateak baloratzen badute aurkeztutako eskabideren batek hobeto erantzuten ahal diela Udalaren beste dirulaguntza-deialdi baten xede edo helburuei, eta deialdi horretara aurkezteko epea oraindik amaitu gabe badago, entitate eskatzaileari eta dagokion Alorrari jakinaraziko diete, entitateak hala eskatuz gero, eskabidea dagokion deialdira helarazi ahal izateko.

Balorazio-batzordeak beharrezko azalpen eta argibide guztiak eskatzen ahalko ditu nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkariari dagokio dirulaguntzak emateko ebazpena egitea.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:

ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahaliko dira:

a)Jarduerari egozten ahal zaizkion giza baliabideak. Jarduera gauzatzeari lotzen ahal zaizkien langileei ordaintzeak eragindako gastuak estali ahal dituzte dirulaguntzek, horren xede den proiektuan edo jardueran emandako denborari dagokion proportzioan. Diruz lagundutako jardueratik eratorritakoez bestelako funtzioak eta zereginak ere egiten dituzten erakundeko langileek egindako jardueren kasuan, langile horiek egiten dituzten jarduera guztien artean jarduera horri dagokion zati proportzionala soilik egotzi ahal izanen da zuzeneko kostu gisa. Zehazten da langileria-gastuari dagokion dirulaguntza, Foru Komunitateko Administrazioan zerbitzuak ematen dituzten profesionalentzat ezarritakoa izango dela gehienez ere, eta koordinazio-zereginetara esleitutako langileen kasuan, kostu hori gizarte-laneko B maila batetik gorakoa ez den profilarekin parekatuko da.

Aurrekontuan, ongi zehaztuta adierazi beharko dira arduraldia proiektuan eta egiteko lanak. Gastu horiek legearen arabera behar den moduan justifikatu beharko dira (nominak, zuzen egindako fakturak dagozkien atxikipenekin, etab.). Prestakuntza-jardueren kasuan, ordu kopurua eta horien kostua jaso beharko dira proiektuan. Ez da inola ere orduko 60 € baino gehiagoko dirulaguntzarik emanen kontzeptu horretarako.

b)Diruz lagundutako jardueren material suntsikorrek eta publizitateak eragindako gastuak: Publizitatetzat ulertzen da zehazki jarduera iragartzeko sortutako materialak eta edukiak: kartelak, irratiko iragarkiak, argitalpenak sare sozialetan, hedabideetan eta webguneetan.

c)Alokairu-gastuak: jarduera garatzeko behar diren lokalenak (jarduera egoitzatik kanpo eginez gero) eta ekipamenduenak (teknikoak, soinua, agertokia etab.).

d)Beste gastu batzuk (jarduerari egotzi ahal zaizkion prestatzaileen joan-etorriak, dietak, ostatu-gastuak, eta abar), gehienez ere 500 euro jarduera bakoitzeko. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, 0.35 euro ordainduko da kilometro bakoitzeko.

e)Diruz lagundutako jarduerak egin bitartean mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (hautzaindegia, ludotekak), gehienez ere 500 euro jarduera bakoitzeko.

f) Egoera ekonomiko berezian dauden pertsonak jarduerara joateak eragindako gastuak (joan-etorriak), edako, gehienez ere 300 euro eskaera bakoitzeko.

g)Boluntarioen erantzukizun zibileko aseguruia eta istripu-aseguruia: deialdi honek diruz lagundutako



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

jarduerak zer-nolako arriskuak sortu eta horiek estaliko dituen erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatzeak eragindako gastua izaten ahalko da dirulaguntzaren xedea, bai eta boluntarioendako istripu-asegurua kontratatzeak eragindakoa ere. Elkarrekin bere jarduera guztiak estaltzen dituen aseguru bat kontratatzen badu, diruz laguntzeko aurkeztu duen programari dagokion alde proportzionala egotziko dio.

h) Aplikazio teknologikoak garatzea edo aurkeztutako proiektuak zati proportzionalan laguntzen dituen webgunearen mantentze-lanak egitea. Webguneak mantentzeko lanen gastuei dagokienez, diruz lagunduko da bakarrik laguntzen duten jarduerarekin zuzenean lotutako gastuaren zatia.

VIII. eranskinak jakitera ematen du zenbat jotzen ahal duen gehienez diruz lagundutako aurrekontuak.

2. Zeharkako gastuak, halakotzat ulertuta jarduera egiteko beharrezkoak diren gastu orokorrak, hala nola lokala alokatzea, argia, gasa, ura, telefonoa, banku-komisioak (dirulaguntzei buruzko ordenantzako 29.7 artikulua jasotakoa salbu), garbiketa eta administrazio-kudeaketa. Gastu horiek kalkulatu dira VIII. eranskinean ezarritakoarekin bat, eta ezin izanen dute defizit aurkeztuaren eta onetsiaren % 15 gainditu. Funtzionamendu-gastuak bakarrik egozten ahalko dira egoitza Iruñean dutenen kasuan.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- a) Iruñeko Udalak edo Nafarroako Gobernuak zuzenean edo zeharkako kudeaketa bidez eskaintzen dituzten jarduerak.
- b) Elkarrekin langile-gastuak, jarduerak egiteko behar den denboratik haratagokoak (funtzionamendu-gastu gisa ezarritakoa izan ezik), hala nola dietak eta kilometraje-ordaina.
- c) Entitatearen barne-funtzionamenduko jarduerak –herritarrei irekita ez daudenek– eragindako gastuak: entitatearen batzarrak, bilerak edo topaketak, barne-prestakuntzako jarduerak, barne-komunikazio eta -informaziorako bideak, etab.
- d) Jardueretara joan edo horietan parte hartu duten pertsonendako lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek, jatetxeetan eta antzekoetan egindako ospakizunek, eta abarrek eragindako gastuak, salbu eta VIII. eranskinean zehaztutakoa. Salbuespen dira, halaber, Olentzeroren eta Errege Magoen kabalkadan banatutako gozokiak, gaztainak edo litxarrerriak.
- e) Ez dira diruz lagunduko egun bat baino gehiago irauten duten bidaiak.
- f) Jardueretara bertaratzen diren edo horietan parte hartzen duten pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzaz. Berariaz baztertzen dira opariei, diru-hobariei, sariei, zozketei, bazkari-afariei edo jenero-opariei lotutako gastuak. Sari, dohaintza edo beste zeinahi motatako laguntza ekonomikoak ere (bekak eta abar) ez dira diruz lagunduko.
- g) Material inbentariagarria erosteak, lokalen mantentze-lanak, altzariak erosteak edo lokalak egokitzeak eragindako gastuak. Inbertsioak: aretoaren balioa handitzen duten ekipo finkoak eta egiturazkoak erostea (berokuntza, aire girotua, klimatizazioa, elektrizitatea, etab.); altzariak zein bulegoko ekipamendua, informatikoa nahiz digitala, erostea; aretoak egokitzeko eta mantentzeko gastuak, besteak beste, margotze- eta konponketa-lanak eragindakoak, eta jantziei, musika instrumentuei eta besteri dagozkienak.
- h) Auzo-elkarrekin, kultur koordinakundeek eta jai batzordeek auzoetako festak antolatzeak aurkeztutako proiektuen kasuan, ez dira diruz lagunduko aipatutako entitate horiek haien auzoko festak martxan jartzeko Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorrarekin sinatutako hitzarmenak estaltzen dituen edukiak.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- i) Aldizkariak, egutegiak,, argitalpenak... editatu eta/edo inprimatzeko gastuak. Auzoetako jai-programak salbuetsita daude, eta oinarri hauetan diruz lagundutako jardueretarako eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.
- j) Filmak, film laburrak, diskoak eta/edo dokumentalak egin eta ekoizteak eragindako gastuak.
- k) Kirol lehiaketak antolatzeak eragindako gastuak: dirulaguntzari dagozkion ekipazioak, arropa, baloiak, etab.
- l) Jarduerara gonbidatutako pertsonen, artisten eta abarren ostata, garraioa, dietak, hitzaldietako hizlariak ez badira.
- m) Ibilbideak prestatzeko kilometro-gastuak
- n) Iruñeko udal-mugartetik kanpo egiten diren jarduerak, egun bateko txangoak izan ezik.
- ñ) Auzo-elkartek, kultur koordinakundeek eta jai batzordeek auzoetako festak antolatzeko aurkeztutako proiektuen kasuan, ez dira diruz lagunduko aipatutako entitate horiek haien auzoko festak martxan jartzeko Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorrarekin sinatutako hitzarmenak estaltzen dituen edukiak, baina bai gainerako kontzeptuak.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: 2024ko urtarrilaren 1etik 2023ko abenduaren 31ra.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: 50%

Azpikontrataturako pertsonak edo entitateak onuradunari lotuta daudenean, aipatu kontratazioa merkatuko baldintza normalen pean egin beharko da, eta organo emailearen alde aurreko baimena eskuratu beharko du, Dirulaguntzei buruzko Ordenantzaren 30.7b. artikuluan zehaztutakoarekin bat.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: Dirulaguntzak eskatu eta onartutako aurrekontuaren ehuneko bat estaliko du, zeharkako gastuak barne hala badagokio, eta ezin izanen du gainditu proiektuaren kostu osoaren % 75. Entitateak kostuaren % 25 ordaindu beharko du gutxienez, dela funts propioen bidez dela beste dirulaguntza batzuen bidez.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialditik kanpo geldituko dira Iruñeko Udalaren finantzazioa duten proiektuak edo jarduerak, kontratu zein hitzarmenen bidez, edo haien izaera edo edukia dela-eta, Udalaren dirulaguntzetarako deialdi berariazkoagoen xede izaten ahal direnak, L.h) apartatuan jasotako salbuespena salbu. Gainera, proposamen bera garatzeko alor bereko edo Udalaren beste alor batzuetako finantzaketa duten programak ez dira diruz lagunduko.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Auzo-elkarteek, kultur koordinakundeek eta jai batzordeek auzoetako festak antolatzeak aurkeztutako proiektuen kasuan, ez dira diruz lagunduko aipatutako entitate horiek haien auzoko festak martxan jartzeko Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorrarekin sinatutako hitzarmenak estaltzen dituen edukia, baina bai gainerako kontzeptuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa: Entitate eskatzaile bakoitzaren guztizko dirulaguntza onesten duen ebazpenean, emandako dirulaguntzaren % 75 ordaintzeko aginduko da. Kopuru hori bi hilabeteren buruan ordainduko da gehienez ere, behin organo eskudunak ebazpena jakinarazi eta hortik aitzina.

Ordaintzeko geratzen den % 25a, onuradunek deialdi honetako P apartatuan galdatutako egiaztagiria aurkeztean aginduko da, ebazpen bidez, unitate kudeatzaileak adostasun-txostena eman ondoren, eta dirulaguntzaren zenbatekoa aldatzen ahalko da, baita gutxiago ordaindu ere. Bigarren ordainketa hori xedatzen duen ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulaketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu kobratzeke dauden zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzen 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Dirulaguntza jasotzen duten entitate guztiek, telematikoki eta artxibo batean aurkeztu beharko dituzte Iruñeko Udalaren www.pamplona.es/eu egoitza elektronikoan gaitutako "Pertsona



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa" izapidearen bitartez, diruz lagundutako jardueraren ondorioz egindako gastu guztien frogagiriak, lortutako diru-sarreraren zerrenda eta hartzekodunei egindako ordainketen egiaztagiria. Formatu elektronikokoak zein formatu fisikokoak kopia eskaneatuak sartuko dira.

Diruz lagundutako jardueraren % 100 justifikatuko da, eta ez dirulaguntzaren zenbatekora iritsi artekoa soilik. Honako hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskabide-orria. Automatikoki sortuko da izapide telematikoa egitearekin batera.
- b) Memoria-txostena, diruz lagundutako eta egindako jardueraren ebaluazioari buruz, horretarako diseinatutako ereduarekin bat: "Memoria-txostena, proiektuaren garapenari buruz". Eredua deialdiari atxikitako VII.1 eranskinean jaso da.
- c) Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, ikus-entzunezkoak, etab.).

d) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda (VII.2. eranskina).

Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak, diruz lagundutako gastu guztien kopia kautoak eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira: fakturak, ordainagiriak, are nominak ere, tributuoak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak eta/edo kutxako tiketak. Edonola ere, ez da ordaindu izanaren egiaztagiririk aurkeztu beharko gastuaren egiaztagiriko zenbatekoa 100 eurotik beherakoa denean, betiere horien zenbatekoak ez badu diruz lagundutako gastuen % 15 baino gehiago jotzen. Ez da 100 €-tik gorako ordainketarik onartuko eskudirutan.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZ, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta jaulkitzen duenaren sinadura. Horiez gain, PFEZ atxikipena eta ordainketa zehaztuko dira. Monitoreei eta bestelako zerbitzuei lotutako gastuak faktura behar bezala beterik aurkeztuta egiaztatuko dira, betiere zehaztuta ordubeteko prezioa eta zerbitzuan emandako orduen kopurua. Zerbitzu-emaiaren eta hori kontratatzen duen entitatearen ardura izanen da Iruñeko Udalaren Jarduera Ekonomikoen Gaineko zergan alta emana izatea, bai eta PFEZaren atxikipena Foru Ogasunari ordaintzea ere.

- e) Zeharkako gastuak justifikatzeko, gastu bakoitzaren izaerari dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira, ezarritako mugekin bat.
- f) Administrazio- eta kudeaketa-gastuak entitatearen Iruñeko egoitzari dagozkionak izanen dira, diruz lagundutako jarduera egiten den aldikoak izanen dira eta harekin bat etorriko dira.
- g) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana dagozkion banku-agiri bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla egiaztatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.
- h) Borondatez aurkeztu ahal den beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.
- i) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

Hala VII. eranskina nola gainerako justifikazio-agiriak (fakturak, ordainagiriak, etab.) Iruñeko



Udalaren egoitza elektronikoan aurkeztuko dira.

Partaidetzako unitate teknikoak, entitate onuradunak gastuen justifikazioan agertu dituen gastuak aztertu ondoren, justifikazioa onartzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak aurrez aurreko tramitearen bidez aurkezteko eskatzen ahalko du.

Behin gauzatutako jardueri dagokien justifikazioa aztertu eta gero, unitate tekniko kudeatzaileak balorazio-txosten bat egingen du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Behin betiko memoria eta justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2024ko azaroaren 11an amaituko da (egun hori barne).

Salbuespenez, data horretan diruz lagundutako jarduera guztiak amaitu ez badira eta justifikazioa ezin bada data horretan osorik aurkeztu, elkarteek behin-behineko memoria eta ordura arte, hau da, 2024ko azaroaren 11ra arte egindako jardueren justifikazioak aurkeztu beharko dituzte. Behin betiko memoria eta azaro-abenduan egindako jardueren justifikazioa 2025eko urtarrilaren 3a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.
Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- **Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.**
- **Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.**
- **Dirulaguntza justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak, ez-betetze maila eta gainerako inguruabarrak kontuan hartuta, dirulaguntza osorik edo zati batean itzuli beharra ekarriko du, eta, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, justifikazioak adierazitako epeetan ez aurkezteagatik.**

Onuradunek lortutako betetze-maila nahiko hurbil badago erabateko betetze-mailatik, eta haiek ezbairik gabe erakusten badute beren konpromisoak betetzen ahalegindu direla, itzuli beharreko kopurua proportzionaltasun-printzipioa aplikatuta xedatuko da, halako moduz non jarduera zein ehunekotan ez den bete eta hainbesteko portzentajea itzuliko baitu onuradunak dirulaguntza.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, deialdi honetan baimendutako kasuetatik at beste diru-iturri batzuk eskuratzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da. Baldin eta benetako gastuak eskaeran jasotakoak baino txikiagoak badira eta horien arabera zehaztu bazen dirulaguntzaren zenbatekoa, inguruabar hori aintzat hartuko da dirulaguntzaren zenbatekoa murrizteko, eta kasu horretan aldea itzuli egingen da.

2. Udalaren eta dirulaguntza jasotzen duten entitateen arteko harremanetan sakontzeko, Udaleko teknikariek egingen den jardueraren bat bisitatzen ahalko dute, horrela Iruñeko elkarteek egiten duten lana sakonago ezagutzeko.

3. Datu pertsonalen babesa: Iruñeko Udala da arduradun Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinaraziko zaizkio, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es/eu) kontsultatzen



ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena, galdatutako agirien gainean

V. eranskina. Proiektu edo jardueraren aurkezpena

- V.1. eranskina. Entitatearen identifikazio-fitxa
- V.2. eranskina. Proiektu-proposamenaren formularioa
- V.3. eranskina. Jarduera bakoitzeko bete beharreko orria
- V.4. eranskina. Zeharkako gastuak

VI. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasun-betebeharrari buruz.

VII. eranskina Proiektuaren / jardueraren justifikazioa

- VII.1. eranskina. Memoria-bostena, proiektuaren garapenari buruz.
- VII.2. eranskina. 2024an egindako jarduera bakoitzaren fakturen eta diru-sarreraren fitxa
- VII.3. eranskina. 2024ko proiektuari egotzitako zeharkako gastuetarako fakturen fitxa 2024.
- VII.4. eranskina. Kilometro-gastuen adierazpena (deialdi honek diruz laguntzen dituen elkar-tearen unean uneko jarduerak egiteko erabilitako ibilgailu pribatuendako bakarrik)
- VIII. eranskina. Deialdi honen bidez diruz laguntzen ahal diren aurrekontuaren gehieneko zenbatekoak.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*