

**BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A CLUBS DEPORTIVOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA E ÁS FEDERACIONES AUTONÓMICAS E ESPAÑOLAS PARA POSIBILITAR A ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONS OU EVENTOS DEPORTIVOS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2024**

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Deportes, ten entre os seus obxectivos o fomento do deporte e o apoio ás e aos deportistas da provincia de Pontevedra en competicións deportivas.

A través desta liña de subvencións preténdese apoiar aquelas competicións deportivas federadas de interese para a nosa provincia que impulsen tanto a práctica coma a difusión do deporte como forma de elevar o nivel competitivo das distintas modalidades e como reclamo para o público afeccionado en xeral.

Deste xeito, esta regulación arbitra os medios necesarios para promover iniciativas realizadas polos clubs e polas federacións deportivas para organizar competicións deportivas federadas na provincia de Pontevedra, como mecanismo, ademais, de impulso ao desenvolvemento social para mellorar a calidade de vida, crear emprego e fomentar o crecemento sostible do territorio e da súa sociedade.

Desde o punto de vista competencial, de acordo coa Lei 3/2021, de 2 de abril, do deporte de Galicia, as deputacións teñen entre as súas competencias fomentar, promover e difundir o deporte na provincia; por iso, desde esta administración débese facilitar a práctica da actividade física e deportiva, co principal obxectivo de mellorar a condición física e a ocupación activa do tempo de lecer.

Na Lei 39/2022, de 30 de decembro, do deporte, considéranse o deporte e a actividade física como prácticas esenciais que todas as persoas teñen dereito a realizar. Así mesmo, esta lei destaca a importancia das entidades locais como xestoras do territorio á hora de promover e fomentar a práctica da actividade deportiva.



Por todo o exposto anteriormente, a través desta convocatoria, a Deputación de Pontevedra promove unha liña de axudas destinadas á organización de competicións e eventos deportivos realizados na provincia de Pontevedra para o ano 2024, que se rexerán polas seguintes

## BASES

### Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular a concesión das subvencións a clubs deportivos da provincia de Pontevedra e ás federacións deportivas galegas e españolas para posibilitar a organización de competicións e eventos deportivos que se realicen nesta provincia durante o ano 2024.

### Segunda. Financiamento e distribución orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria e convocarase con cargo á aplicación 24/340.3410.489.04 do Orzamento da Deputación para o ano 2024, por un importe total de cincocentos mil (500.000,00) euros, distribuído da seguinte maneira:

Liña 1.....	300.000,00 €
Liña 2.....	200.000,00 €

### Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán beneficiarse desta convocatoria os clubs deportivos legalmente constituídos e con domicilio fiscal na provincia de Pontevedra, e as federacións deportivas galegas e españolas, independentemente do seu domicilio fiscal.

Non poderán beneficiarse as entidades nas que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.



Todas as entidades solicitantes deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, e non ter obrigas ou incumprimentos pendentes, de calquera tipo e non só económicos, coa institución provincial.

Non poderán ser beneficiarias destas subvencións as entidades que teñan pendentes de xustificar axudas concedidas no exercicio anterior para o mesmo programa.

#### **Cuarta. Procedemento de concesión**

O procedemento de concesión das subvencións levarase a cabo en réxime de concorrencia competitiva; é dicir, realizarase comparando as solicitudes presentadas co fin de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras e na convocatoria, e concederánselles co límite fixado na convocatoria, dentro do crédito dispoñible, a aquelas solicitudes que obteñan unha maior puntuación ao aplicar os criterios de valoración.

O importe das subvencións calcularase de acordo cos criterios de valoración establecidos nestas bases.

O importe máximo de subvención para cada unha das liñas é o seguinte:

---

Competicións encadradas na liña 1.....25.000,00 €

---

Competicións ou eventos deportivos encadrados na liña 2.....6.000,00 €

---

En todo caso, as axudas non poderán superar o 60 % do orzamento presentado da competición ou do evento deportivo.



## **Quinta. Liñas de actuación e exclusións**

A Deputación de Pontevedra establece dúas liñas de actuación:

### **Liña 1**

Axudas para realizar competicións deportivas federadas oficiais de ámbito estatal ou internacional, as cales deberán estar incorporadas nos calendarios oficiais e encadrarse nas seguintes tipoloxías:

- Campionato ou copa de España, de Europa ou do mundo.
- Competicións deportivas oficiais de ámbito estatal ou internacional de alto nivel que estean incluídas nos calendarios nacionais ou internacionais das federacións correspondentes; estas terán que ser recoñecidas polo órgano instructor proposto para esta convocatoria unha vez analizada a competición coa federación correspondente.

### **Liña 2**

Axudas para realizar competicións deportivas oficiais e non oficiais, de todos os ámbitos territoriais, non incluídas na liña 1 e eventos deportivos.

### **Exclusións**

Exclúense desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actividades e investimentos:

- As competicións e os eventos deportivos cun orzamento inferior aos tres mil (3.000,00) euros.
- As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou de plans provinciais da Deputación de Pontevedra.
- Os campus deportivos, multideportivos ou as actividades que non inclúan prácticas deportivas.
- Os campionatos, eventos ou actividades deportivas nos que os premios sexan diferentes para mulleres e homes
- Os campionatos de tiro ao pombiño (segundo o acordo plenario número 15.6896, de 28 de decembro de 2016, por consideralos actos de crueldade contra os animais)



- Calquera outra actividade que poida implicar algún tipo de maltrato aos animais.

#### Sexta. Gastos subvencionables

Na solicitude as entidades presentarán un orzamento estimativo de gastos subvencionables; é dicir, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo recollido nestas bases. Estableceranse os seguintes gastos:

- **Gastos federativos.** Os emitidos polas federacións deportivas da competición ou do evento deportivo subvencionado.
- **Gastos de viaxe.** Os correspondentes a desprazamentos, aloxamento e manutención dos equipos, deportistas, xuízas, xuíces ou calquera outro axente necesario para realizar a competición ou o evento deportivo subvencionado.
- **Gastos de organización.** Os relativos a calquera servizo contratado para planificar, organizar e executar a competición ou o evento deportivo subvencionado.
- **Gastos publicitarios.** Os destinados a difundir ou darlle publicidade á competición ou ao evento deportivo subvencionado. Nos gastos publicitarios deberase incluír a imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra.
- **Gastos sanitarios.** Os destinados á saúde dos equipos, deportistas, xuízas, xuíces ou calquera outro axente necesario para a competición ou o evento deportivo subvencionado.
- **Gastos de material e premios.** Os correspondentes ao material deportivo non inventariable e aos premios, trofeos ou agasallos para as e os participantes.

#### Outras normas para ter en conta:

- Este orzamento será o de referencia para xustificar a subvención concedida.
- En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.
- No caso de que se subvencionen actividades non profesionais, servirá de xustificante o recibo, no que se acrediten a identificación da persoa beneficiaria da subvención e do suxeito que desempeña a actividade, o concepto, a data, o importe e a xustificación de que se realizou, se procede, a correspondente retención fiscal.



### **Sétima. Lugar de presentación de solicitudes**

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Cada entidade deportiva só poderá presentar unha única solicitude, excepto as federacións deportivas, que poderán presentar ata dúas.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

No caso de representación, deberase presentar a acreditación da representación da entidade solicitante, de non utilizar certificado electrónico cualificado de persoa representante.

### **Oitava. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

### **Novena. Documentación**

As entidades solicitantes presentarán coa solicitude a seguinte documentación:

- Proxecto deportivo da competición ou do evento deportivo subvencionado (anexo I).
- Certificado federativo (só para a liña 1). As entidades que opten ás axudas recollidas na liña 1 deberán achegar un certificado emitido pola federación correspondente no que se recolla que a devandita competición se encadra nalgunha das tipoloxías da liña 1.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.



Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria presencialmente, requirirase que a emende a través da súa presentación electrónica. Para este efecto, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

#### **Décima. Comprobación de datos**

Para tramitar este procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes
- DNI ou NIE da persoa representante legal do club ou da entidade
- Domicilio fiscal da entidade solicitante
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa Facenda Autonómica Galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

No caso de que as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

#### **Décimo primeira. Notificacións**

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> ou en <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.



O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra realizará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### **Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas.**

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráse que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial, segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>



### Décimo terceira. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Deportes.

Comprenderá as seguintes fases:

- Estudo e comprobación de todas as solicitudes polo servizo instrutor, que realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos.
- Informe-proposta do xefe de servizo no que figure a valoración das solicitudes, de acordo cos criterios de concesión, se explique o sistema de valoración seguido, se relacionen as solicitudes por orde e se sinale a subvención correspondente a cada unha delas. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas e explicaranse as razóns da súa desestimación.
- Proposta de resolución provisional. O órgano instrutor, á vista dos expedientes e do informe proposta, formulará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada, que será notificada coa súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra; establecerase un período de dez (10) días naturais desde o mesmo día da súa publicación para presentar alegacións ou renunciar á subvención proposta.
- Proposta de resolución definitiva. Examinadas as alegacións e as posibles renuncias, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a persoa solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía. Tamén recollerá as solicitudes rexeitadas e os motivos do rexeitamento.  
As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión.
- Informe de fiscalización da Intervención de todos os expedientes e da proposta de resolución definitiva.



#### Décimo cuarta. Criterio de valoración e cálculo do importe das subvencións

Co obxecto de garantir unha valoración obxectiva para asignar os importes, establecerase como criterio obxectivo o orzamento presentado polas entidades deportivas.

1) Determinación dos puntos:

O procedemento para determinar os puntos acadados por cada entidade farase mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{Orzamento valorado} * 100}{\text{Sumatorio da totalidade de orzamentos valorados}}$$

Establécense os seguintes máximos valorados nos orzamentos que presentan as entidades deportivas:

- Liña 1: valorarase ata un máximo de cen mil (100.000,00) euros do orzamento presentado
- Liña 2: valorarase ata un máximo de vinte mil (20.000,00) euros do orzamento presentado

2) Cálculo do valor do punto das axudas das subvencións:

O valor do punto calcularase dividindo o orzamento destinado a cada liña de actuación entre 100.

3) Cálculo do importe das subvencións:

O importe final das subvencións calcularase multiplicando a puntuación acadada por cada entidade polo valor do punto das axudas.



#### **Décimo quinta. Resolución do procedemento**

A proposta de resolución definitiva formulada polo órgano instrutor someterase á aprobación do órgano competente, que resolverá o procedemento.

O acto de resolución do procedemento publicarase no BOPPO e terá os efectos dunha notificación por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva (artigo 45 da LPACAP).

Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Deputación de Pontevedra.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder os seis (6) meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar a resolución lexítima as persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

#### **Décimo sexta. Compatibilidade e incompatibilidade**

A subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado.

Segundo o disposto no artigo 19.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no artigo 17.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia "o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada".

A subvención será incompatible con calquera outra subvención para a mesma persoa beneficiaria e a mesma finalidade, con cargo a créditos desta Deputación e dos seus organismos dependentes.



### **Décimo sétima. Procedemento de xustificación e pago**

As entidades beneficiarias das subvencións deberán xustificar o cumprimento da finalidade para a que se lles concedeu a subvención.

O prazo de presentación das xustificacións finalizará o 31 de decembro de 2024, agás no caso das competicións ou das actividades que se leven a cabo na segunda quincena de decembro, que rematará o 15 de xaneiro de 2025.

As entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo segunda destas bases.

Para a xustificación as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación:

- **Conta xustificativa de gastos e ingresos (anexo II)**

As entidades beneficiarias presentarán a conta xustificativa detallada, que inclúe a declaración do cumprimento da finalidade da subvención concedida e os gastos e ingresos totais da finalidade subvencionada.

Na xustificación de gastos, incluíranse os gastos por importe igual ou superior ao orzamento presentado coa solicitude. No caso de necesitar relacionar máis facturas, usarase o documento de continuación da conta xustificativa (anexo III).

- No caso que se xustifiquen gastos por un importe igual ou superior ao orzamento presentado coa solicitude, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 % e superiores ou iguais ao 50 % do orzamento presentado coa solicitude, reducirase o importe da subvención de forma proporcional.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 50 % do orzamento presentado coa solicitude ou o gasto xustificado sexa menor a tres mil (3.000,00) euros, iniciárase o procedemento relativo á perda do dereito ao cobro da subvención.
- Na conta xustificativa especificaranse as facturas relativas á subvención concedida, e declararase que estas non se utilizaron para xustificar outras subvencións.



Na xustificación de ingresos detallarase o financiamento obtido para a finalidade subvencionada e indicaranse as subvencións concedidas por outros organismos públicos e os fondos propios ou privados.

- No caso de que, ao sumar a subvención concedida e os ingresos obtidos con outras subvencións ou axudas ou calquera outro ingreso, os clubs superasen o custo da finalidade subvencionada ou obtivesen beneficios, aboarase a parte proporcional da subvención.

- **Xustificación con facturas**

As entidades beneficiarias presentarán facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada factura indicaranse o número de unidades, os prezos unitarios e o prezo total de cada unidade.

- No caso de que presenten facturas por importe inferior á subvención concedida, aboarase o importe da subvención xustificada.

- **Memoria de difusión (anexo IV)**, na que se xustifiquen as medidas de publicidade e difusión da subvención, por medio de fotografías que mostren de forma clara e inequívoca cada unha das actuacións requiridas na base décimo oitava de medidas de difusión.

- No caso de que as entidades non xustificasen correctamente as medidas de publicidade e difusión, o Servizo de Deportes poderá establecer unha dedución máxima de ata o 15 % sobre o importe da subvención. Para impoñer estas deducións non será necesario tramitar un procedemento especial distinto ao da xustificación da subvención, senón que estas se descontarán directamente do importe concedido.
- Todas as entidades poderán solicitar o material publicitario a través do programa “Depo comparte” da Deputación de Pontevedra, <https://www.depo.gal/-/depocomparte>. Os logotipos oficiais que se deben inserir están dispoñibles en [www.depo.gal](http://www.depo.gal) (área de descargas/imaxe institucional).



Outras normas que se deben ter en conta na xustificación:

- A desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado non poderá superar o 20 %. Todo gasto que supere este límite non se considerará subvencionable.
- Os gastos presentados na conta xustificativa deberán pagárselles ás súas respectivas proveedoras e provedores antes de entregar a xustificación da subvención. No caso de que o club non dispoña de fondos nese momento, terá un prazo máximo dun (1) mes a partir da percepción da subvención para efectuar eses pagos. Se posteriormente, mediante control financeiro, se comprobase que algún dos gastos non se pagou ou se fixo fóra de prazo, este deixará de ser subvencionable.
- As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.); só excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa, poderá empregarse o pago en metálico. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos (900,00) euros implicará que este se considere non subvencionable.
- En caso de clubs que non teñan contabilidade, os gastos que non se paguen mediante unha entidade financeira non se considerarán subvencionables.
- Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Deportes requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. O feito de non presentar a documentación neste prazo suporá a perda do dereito a cobrar a subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

O pago das subvencións farase unha vez aprobada a xustificación, mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade.

Para cobrar a subvención, os clubs deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.



### Décimo oitava. Medidas de publicidade e difusión

As entidades beneficiarias destas axudas deberán levar a cabo as seguintes actuacións en materia de difusión ou publicidade:

Subvencións por importe superior a 6.000 €
- Será obrigatorio colocar, nun lugar visible, 4 lonas de 5 x 1 m, 8 <i>fly banners</i> e un arco de meta coa imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra.
Subvencións por importe de 2.000 a 6.000 €
- Será obrigatorio colocar, nun lugar visible, 2 lonas de 3 x 1 m e 4 <i>fly banners</i> coa imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra
Subvencións por importe inferior a 2.000 €
- Deberán xustificar a publicidade ou a difusión da axuda concedida por medio dalgún soporte publicitario (lona, páxina web, cartel...)

Outras normas para ter en conta na publicidade e na difusión para as subvencións por importe igual ou superior a 2.000 €:

- As competicións ou os eventos deportivos que leven a cabo as seguintes accións publicitarias ou de difusión deberán incluír a imaxe institucional da Deputación de Pontevedra en:
  - Camisetas, trofeos ou agasallos conmemorativos da competición ou do evento deportivo.
  - Carteis oficiais, paneis traseiros, espazos dixitais, redes sociais, retransmisión en directo, pantallas led ou en calquera outro soporte de difusión ou publicidade da competición ou do evento deportivo.
- As competicións ou os eventos deportivos que leven a cabo unha presentación deberán invitar a algunha ou algún representante da Deputación de Pontevedra a estes.

Se non se pode levar a cabo a difusión e a publicidade nos termos establecidos, deberase xustificar e propoñer unha alternativa, que requirirá a aprobación da Deputación de Pontevedra.



Os logotipos oficiais que se deben colocar están dispoñibles en [www.depo.gal](http://www.depo.gal) (área "A Deputación" ou "Identidade corporativa").

Todas as entidades poderán solicitar o material publicitario a través do programa "Depo comparte" da Deputación de Pontevedra, <https://www.depo.gal/-/depocomparte>.

#### **Décimo novena. Obrigas das entidades beneficiarias**

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, as entidades beneficiarias terán que cumprir:

- As medidas de publicidade e difusión nos termos regulamentariamente establecidos nestas bases
- Os demais supostos previstos nesta normativa reguladora das subvencións

#### **Vixésima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención**

As subvencións concedidas deberán reintegrarse cando as causas sexan posteriores ao pagamento destas.

Perderase o dereito a cobrar a subvención, total ou parcialmente, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación de subvencións e, en concreto, nos seguintes supostos:

- Por incumprir as obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- Por incumprir as obrigas de xustificación.
- Por incumprir as obrigas de adoptar medidas de difusión do financiamento público recibida.
- Polas demais causas establecidas na normativa de subvencións.

#### **Vixésimo primeira. Órgano de aprobación**

De acordo co establecido na base 16.2 das de execución do orzamento para o ano 2024 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.



#### **Vixésimo segunda. Dereito supletorio**

Para o non disposto nestas bases, contemplarase o establecido no artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

#### **Vixésimo terceira. Recursos**

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, no prazo dun (1) mes, un recurso de reposición ante o órgano que as ditase, que se entenderá como desestimado se transcorrese este período sen recibir contestación. Neste caso, no prazo de dous (2) meses poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Contra esta resolución tamén se poderá interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos, os prazos contarase a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entendese como desestimado.

#### **Vixésimo cuarta. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### **Vixésimo quinta. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.



A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

