



-ANEXO IV-

(UNA COPIA DE ESTE ANEXO IV DEBE APORTARSE EN FORMATO DIGITAL)

MEMORIA FORMULARIO DEL PROYECTO

DATOS ENTIDAD o ENTIDADES QUE PRESENTAN EL PROYECTO			
Nombre completo de la Asociación /Entidad y siglas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		CIF: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
¿Es una asociación o colectivo LGTBI?		SÍ ☐ NO ☐	
En el caso de NO ser una asociación o colectivo LGTBI, escribir a continuación el texto del artículo de los estatutos donde se recoge el compromiso de la entidad con los derechos LGTBI y/o con la igualdad entre mujeres y hombres: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Composición de la Junta Directiva		Nº de mujeres: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nº de hombres: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Relación de Nombres y Apellidos de quienes componen la Junta Directiva: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Domicilio legal completo Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		Código Postal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Localidad Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Provincia Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha Constitución Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Naturaleza Jurídica Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Teléfonos Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	E-mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Web: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
Persona Referente del Proyecto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Tfno. Contacto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Representante Legal de la Asociación/Entidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			Tfno. Contacto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sector de población con el que trabaja: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			



Actividades principales que desarrolla: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Recursos humanos de la entidad			
	Mujeres	Hombres	Otros
Personas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Personas voluntarias	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Personas contratadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

PROTECCIÓN DE DATOS. -: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es



A.1) IDENTIFICACION DEL PROYECTO

Título del Proyecto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

¿Proyecto financiado anteriormente por el Ayuntamiento de Pamplona? SÍ ☐ NO ☐

Fechas estimadas de desarrollo del proyecto: 1er semestre ☐ 2º semestre ☐

Fecha Inicio del proyecto:

Haga clic aquí o pulse para
escribir una fecha.

Fecha Finalización del proyecto:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Coste Total Proyecto: Haga clic o
pulse aquí para escribir texto.

Cuantía solicitada a Igualdad: Haga clic o pulse aquí para
escribir texto.

A.2) PRESUPUESTO PREVISTO

CONCEPTOS	Coste Proyecto	Coste solicitado a Igualdad
GASTOS DIRECTOS ASOCIADOS AL PROYECTO :		
Personal (Honorarios Ponentes, etc.)		
Materiales fungibles y publicidad		
Locales o equipamientos para la actividad		
Desplazamientos, dietas, alojamiento de ponentes		
Gastos en equipamiento informático para la asociación		
Atención menores o dependientes		
Gastos de desplazamientos urbanos para asistencia a actividades a personas en especial riesgo de exclusión		
Otros		
Subtotal gastos directos		
GASTOS INDIRECTOS ASOCIADOS AL PROYECTO (HASTA EL 25 %)		
Planificación, gestión y administración (hasta 15 %)		
Alquiler sede entidad, dominio web, consumos de luz, agua y servicios de telefonía e internet (hasta 10 %)		
Otros		
Subtotal gastos indirectos		



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE CULTURA E IGUALDAD

Administración de Igualdad

KULTURA ETA BERDINTASUNEKO
ALORRA

Berdintasuneko Administrazioa

	COSTE TOTAL PROYECTO	COSTE SOLICITADO (Igualdad)
Otras fuentes de financiación previstas para este proyecto (Especificar nombre de la entidad financiadora e importe financiado): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		



B) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Breve descripción general (identificación y diagnóstico de la situación en la que el proyecto se inscribe y objetivos generales del proyecto) MÁXIMO 1.500 caracteres sin espacios.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2. Fichas de actividad (completar brevemente una ficha por cada actividad prevista)

Copiar y rellenar una ficha por actividad

Nº ACTIVIDAD —	Nombre de la actividad	
TIPO DE ACTIVIDAD	☐ Formación (Taller, charla, conferencia, mesa redonda) ☐ Jornadas, Encuentros ☐ Club de lectura, cineforum ☐ Procesos participativos ☐ Edición, publicación de materiales ☐ Investigación ☐ Exposición ☐ Premios y reconocimientos ☐ Visitas guiadas ☐ Otros Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
DESCRIPCIÓN (máximo 800 caracteres sin espacios)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
OBJETIVO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
DIRIGIDO A	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
COSTE PREVISTO DESGLOSADO DE LA ACTIVIDAD	Honorarios Ponentes, Asistencia Técnica, etc.	€
	Materiales fungibles y publicidad	€
	Locales para la actividad, alquiler de equipamientos	€
	Gastos en material informático para la asociación	€
	Desplazamientos, comidas y alojamiento ponentes	€



	Atención a personas dependientes	€
	Gastos de desplazamientos urbanos para asistencia a actividades de personas en especial riesgo de exclusión	€
	TOTAL GASTOS ACTIVIDAD	€
INDICADORES DE EVALUACIÓN QUE SE UTILIZARÁN Y RESULTADOS ESPERADOS (elegir al menos 3 indicadores de los propuestos) Importante: en la Memoria justificativa final deberá aportarse información sobre los indicadores que se hayan seleccionado	☐ Asistencia - Nº de mujeres previsto: Nº - Nº de hombres previsto: Nº - Otros: Nº ☐ Grado de satisfacción de la actividad por parte de las personas asistentes - Nivel de satisfacción que se pretende conseguir (valorar de 1 a 5): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Utilidad de la actividad para la consecución de la igualdad social LGTBI, el empoderamiento de las personas LGTBI, prevención de la LGTBIfobia, etc. - Nivel de utilidad previsto (valorar de 1 a 5): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Acciones de difusión de la actividad - Nº de acciones de difusión previstas: Nº ☐ Realización de soportes y materiales - Nº de soportes y tipo previstos: Nº y tipo ☐ Otros (especificar): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

3. Explique los aspectos más relevantes del proyecto y su relación con uno o más de los siguientes puntos.

- ¿Cómo se tiene en cuenta en el proyecto otros ejes de desigualdad además del LGTBI: edad, clase social, género, inclusión de culturas diferentes a la mayoritaria, situación administrativa, diversidad funcional, diversidad lingüística, etc.?
(Breve Explicación máximo 300 caracteres sin espacios)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- ¿Cómo facilita el proyecto la participación social y visibilización de las personas LGTBI?



(Breve Explicación máximo 300 caracteres sin espacios)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- ¿Cómo facilita el proyecto el trabajo con juventud respecto a la erradicación de estereotipos de las personas LGTBI?

(Breve Explicación máximo 300 caracteres sin espacios)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- ¿Cómo facilita el proyecto la reflexión sobre los valores heteropatriarcales, los estereotipos LGTBI y el aprendizaje de nuevos modelos?

(Breve Explicación máximo 300 caracteres sin espacios)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

C) RECURSOS NECESARIOS

1. Recursos humanos con los que va a contarse para el desarrollo del Proyecto (Personal remunerado y personal voluntario y su formación. (Datos desagregados por sexo).

Personal remunerado:

- Nº de mujeres Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Nº de hombres Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Otros Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En el caso de personal que imparta actividades formativas especificar a continuación nombre y categoría profesional:

Nombre

Categoría profesional

Nombre

Categoría profesional

Nombre

Categoría profesional

D) EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso de ejecución del proyecto.
 - 1.1. **Durante el desarrollo del proyecto.** Especificar sistema de evaluación, herramientas y personas implicadas (máximo 300 caracteres sin espacios)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



- 1.2. Al final del proyecto.** Especificar sistema de evaluación, herramientas y personas implicadas (máximo 300 caracteres sin espacios)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

E) CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

1. Seleccionar los criterios de sostenibilidad económica, ecológica y medioambiental en el proyecto.
 - Uso de papel con certificación FSC o PEFC en el desarrollo de las actividades ☐ SI ☐ NO
 - Recogida selectiva de residuos disponible durante el desarrollo del proyecto ☐ SI ☐ NO
 - Difusión online de toda la publicidad e información relativa a las actividades ☐ SI ☐ NO
 - Envío online de los documentos que se aportan como materiales de formación ☐ SI ☐ NO
 - Programación de actividades online con ponentes a distancia como medida de reducción de la huella de carbono ☐ SI ☐ NO



-ANEXO V-

**INFORME MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO
INFORME JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Título del proyecto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nombre de la entidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha de elaboración del informe: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Persona de contacto en Pamplona, email y número de teléfono móvil: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

I. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO

1. Breve descripción del proyecto desarrollado, actividades, calendario y entidades participantes. MÁXIMO 3000 caracteres sin espacios.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2. Valoración breve del cumplimiento de los objetivos generales del proyecto. MÁXIMO 1000 caracteres sin espacios.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3. Gastos en equipamiento informático para la asociación. En el caso de presentar gastos de adquisición de equipamiento informático para la asociación, explicar:

- Objetivo del equipamiento informático (máximo 300 caracteres sin espacios): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Usos de los materiales adquiridos (máximo 300 caracteres sin espacios): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

4. Publicidad (adjuntar folletos, imágenes impresas en pantalla si es en web, redes sociales o email, carteles, etc.)



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE CULTURA E IGUALDAD

Administración de Igualdad

**KULTURA ETA BERDINTASUNEKO
ALORRA**

Berdintasuneko Administrazioa

5. Completar una ficha de evaluación por cada actividad realizada dentro del proyecto.



Copiar y rellenar una ficha por actividad

FICHA DE EVALUACIÓN DE CADA ACTIVIDAD	
Nº ACTIVIDAD ____	Nombre de la actividad
TIPO DE ACTIVIDAD	☐ Formación (Taller, charla, conferencia, mesa redonda) ☐ Jornadas, Encuentros ☐ Club de lectura, cineforum ☐ Procesos participativos ☐ Edición, publicación de materiales ☐ Investigación ☐ Exposición ☐ Premios y reconocimientos ☐ Visitas guiadas ☐ Otros Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DESCRIPCION DE SU EJECUCIÓN (MÁXIMO 1500 caracteres sin caracteres)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS (MAXIMO 500 caracteres)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CALENDARIO DE LA ACTIVIDAD	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
DATOS DE LOS INDICADORES SELECCIONADOS EN LA SOLICITUD	☐ Asistencia - Nº de mujeres: Nº - Nº de hombres: Nº - Otros: Nº ☐ Grado de satisfacción de la actividad por parte de las personas asistentes - Nivel de satisfacción (valorar de 1 a 5): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Utilidad de la actividad para la consecución de la igualdad social de las personas LGTBI, el empoderamiento de las personas LGTBI, prevención de la LGTBIfobia, etc. - Nivel de utilidad (valorar de 1 a 5):



	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Acciones de difusión de la actividad - Nº de acciones de difusión: Nº ☐ Realización de soportes y materiales - Nº de soportes y tipo: Nº y tipo ☐ Otros (especificar): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
COSTE EJECUTADO DESGLOSADO POR ACTIVIDAD	Ponentes o Asistencia Técnica (contratación de empresas, honorarios de profesionales, etc.)	€
	Materiales fungibles y publicidad	€
	Locales o equipamiento para la actividad	€
	Gastos de equipamiento informático para la asociación	€
	Desplazamientos, dietas o alojamiento de ponentes	€
	Atención personas dependientes	€
	Gastos de desplazamientos urbanos para asistencia a actividades de personas en especial riesgo de exclusión	€
	TOTAL GASTOS ACTIVIDAD	€

TOTAL DE DATOS DESAGREGADOS DE PARTICIPACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES

SUMA DE PARTICIPANTES EN TODAS LAS ACTIVIDADES	MUJERES	HOMBRES	OTROS
Asistentes			
Ponentes, organizadoras, etc.			

[illegible]



II. INFORME-FINANCIERO

EN LA JUSTIFICACIÓN FINAL DE LA SUBVENCIÓN SE DEBERÁ CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE EL DOCUMENTO EXCEL (INFORME FINANCIERO)

III. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

A partir de esta página adjuntar la siguiente documentación administrativa:

- Relación de facturas (originales o copias compulsadas por el organismo gestor) justificativas del gasto realizado y numeradas en el orden en que han sido referenciadas en el cuadro "Informe financiero" anterior.
- Documentos acreditativos de pago deben ir adjuntos a la factura a la que se refieren.
- En las relaciones de gasto y sus totales se debe tener en cuenta el total de las facturas incluida la retención. Se debe adjuntar al final, el justificante de estos pagos a hacienda foral.



ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS
EN EL DECRETO DE ALCALDÍA DE 21 DE ABRIL DE 2016

Nombre y apellidos:			
Domicilio para notificaciones:			
DNI:		Fax:	E-mail:
Por sí o en representación de (<i>según proceda</i>):			
Domicilio:			
NIF:		Fax:	

Estoy enterado/a del Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Pamplona de 21 de Abril de 2016 y

DECLARO:

- Que todas las personas destinadas por la asociación, colectivo o entidad de la organización y gestión del programa, proyectos y actividades abajo indicadas cumplen el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, y artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.

Programa:

.....
.....
.....
.....

- Que los certificados personales de todas ellas se encuentran en poder de la entidad y a disposición del Ayuntamiento de Pamplona.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

En Pamplona, a de de 202...

(firma)



-ANEXO VII-

-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA-

D. _____, y D.N.I. _____, por sí o en representación de (según proceda) NIF _____ y enterado de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a _____,

Declara la siguiente sobre obligaciones de transparencia:

- ☐ Ser una persona o entidad **no sujeta a obligación de transparencia** prevista en el artículo 12.4 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- ☐ Ser una entidad **sujeta a la obligación de transparencia** prevista en el artículo 12.4 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por lo que se comunica en el siguiente cuadro la información prevista en el citado artículo 12.4 y se adjunta una copia de las últimas cuentas anuales de la entidad, para que estas puedan hacerse públicas.

NOTA IMPORTANTE: de acuerdo con lo previsto en los artículos 3.c y 12 de la citada Ley Foral 5/2018, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, están sujetas a las obligaciones de transparencia las entidades privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones en una cuantía superior a 20.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 20% del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

DECLARACIÓN OBLIGACIÓN TRANSPARENCIA				
ENTIDAD		CIF		
ÓRGANO	CARGO	IMPORTE RETRIBUCIÓN	CONCEPTO	DEDICACIÓN

En Pamplona a _____ de _____ de _____
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es.



ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA SUBCONTRATAR EXIGIDAS EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

(A cumplimentar por la empresa o entidad subcontratada)

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

DECLARO

Que la empresa o entidad subcontratada para el desarrollo del proyecto subvencionado NO se encuentra en ninguno de los casos, recogidos en el artículo 30.7 de la Ordenanza General de Subvenciones, que se describen a continuación:

- a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones del artículo 10 de esta ordenanza.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias: -
 - Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

En _____, a ____ de _____ de 20____
(Firma)



-ANEXO IX-

-DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-

D/D^a....., con domicilio a efectos de notificaciones en
.....y D.N.I.TeléfonoFax
....., email..... por sí o en representación de (según proceda)
..... con domicilio en
.....NIF..... Teléfono número..... Fax número
..... y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de
concurcencia competitiva, destinadas a,
.....,

DECLARA:

- Que los documentos presentados telemáticamente para cumplir con la obligación de justificación establecida en esta convocatoria son veraces y se corresponden con los auténticos, en el caso de que se haya presentado una copia.
- Que se compromete a presentar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los documentos a que se refiere esta declaración.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

Pamplona/Iruña, ade..... De 202.....

(Firma)