

## Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

*RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen subvencions en matèria de família, per a l'exercici 2024.*

La Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge té entre els seus objectius prioritaris el desenvolupament de polítiques integrals en benefici de la família.

La Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic és l'òrgan directiu de la Secretaria Autonòmica de Família i Serveis Socials al qual corresponen les funcions en matèria de política integral en benefici de la família, la infància i la joventut; repte demogràfic; polítiques de protecció, promoció i participació dels infants i adolescents; mesures de protecció i responsabilitat penal establides per la legislació vigent en matèria d'infància i adolescència, i adopcions que siguen competència de la Generalitat.

Mitjançant l'Orde 6/2020, de 9 de desembre (DOGV núm. 8973, d'11.12.2020), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat; la correcció d'errades de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre (DOGV núm. 9000, de 19.01.2021), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat, i la correcció d'errades de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre (DOGV núm. 9019, de 12.02.2021), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat, (d'ara en avant, l'Orde 6/2020, de 9 de desembre), es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'estes subvencions.

De conformitat amb el que s'ha exposat; amb les competències conferides pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

La Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge convoca subvencions en matèria de família, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 164 de l'esmentada Llei 1/2015, de 6 de febrer.

La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, preveu dos línies que donen empara a la present convocatòria, en els termes concrets que s'indiquen a continuació.

### *Segon. Finalitat de les subvencions*

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interés general en matèria de família, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex A de la present resolució i aquells altres d'interés general proposats per les entitats que resulten seleccionats, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei 1/2015, de 6 de febrer, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades al desenvolupament de polítiques integrals en

benefici de les famílies.

Els imports estimats a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, amb un import global màxim 605.000,00 euros en el capítol 4 de l'aplicació pressupostària G01160303313C00, són els següents:

Denominació línia: Programa escoles de famílies.

Finalitat: donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i les habilitats per a la solució dels seus conflictes.

Línia de subvenció: S0377

Import: 275.000,00 €

Denominació línia: Programes de promoció de la diversitat familiar.

Finalitat: finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S0390

Import: 330.000,00 €

*Terçer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los*

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre. No són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per esta o una altra administració o entitat.

*Quart. Sol·licituds i documentació*

1. Sol·licitud i termini de presentació.

1.1. Model i presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 8 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que legalment la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Autoritzar, d'una banda, l'accés a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autonòmica, i, d'una altra banda, la no oposició a la consulta per a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social, mitjançant el mateix formulari de sol·licitud.

– Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtindre la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

En cas de sol·licitar subvenció per a més d'un projecte dels previstos en la present convocatòria es presentarà una sol·licitud telemàtica per cadascun d'estos.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible i s'omplirà directament en la seua electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent, tenint en compte que únicament serà admesa la sol·licitud presentada telemàticament: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=94885](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=94885) i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una

part específica corresponent a esta convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclòs en este.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província corresponent a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que es disposa en l'article 10 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre. Concretament, serà competent aquella de l'àmbit territorial en el qual l'entitat propose la realització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si es proposa la realització del projecte en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'annex A, sense perjuí que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

D'acord amb el que preveu l'article 8.4 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, cada entitat podrà presentar com a màxim dos sol·licituds per a cadascuna de les línies pressupostàries per cada província on tinguen seu o delegació física permanent. En cas de superar el nombre de sol·licituds referit per part d'alguna entitat, només s'admetran a tràmit les últimes presentades, d'acord amb l'orde rigorós de registre d'entrada de la seua presentació telemàtica, i quedaran excloses la resta.

#### 1.2. Documentació.

A la sol·licitud telemàtica s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

##### 1.2.1. Memòria explicativa del projecte.

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licita l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.a, 7m; 1.a, 8u, i 1.b, 3r, de l'esmentat article, serà necessari acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, si és el cas, o el finançament extern sol·licitat o obtingut.

La informació anterior, continguda en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se dins de l'estructura següent:

##### A. Descripció del projecte.

- Justificació de la necessitat social del projecte.
- Objectius generals i específics del projecte.
- Nombre i perfil de persones beneficiàries.
- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'avaluació i control del projecte.
- Innovació social del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte, si és el cas.
- Perspectiva de gènere detallada del projecte.
- Treball amb col·lectius o grups vulnerables.
- Ús del valencià en les activitats a realitzar i publicacions.

##### B. Viabilitat econòmica del projecte.

- Pressupost de despeses del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.
- Informe detallat de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.
- Informe dels recursos propis i preexistents de l'entitat.
- Relació detallada de les aportacions d'altres entitats.

C. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat.

– Relació de la gestió de projectes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.

– Estructura de l'entitat: nombre de persones associades i voluntàries.

– Recursos humans: nombre i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte.

– Nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte.

– Implantació de sistemes de qualitat.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

1.2.2. En cas de no autoritzar la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries, haurà de presentar-se la documentació següent:

– Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

– Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Generalitat.

– En cas d'oposar-se a la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, haurà de presentar-te el certificat corresponent.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat del sistema de qualitat, si se'n disposa.

1.2.6. Declaració responsable de no concórrer, en l'entitat sol·licitant, les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2.7. En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que consten en el Registre general dels titulars d'activitats de serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

1.2.8. Memòria anual d'activitats de l'entitat en l'exercici anterior que, com a mínim, haurà d'enumerar les activitats dutes a terme per l'entitat en l'exercici anterior per orde cronològic, indicant les dates o períodes d'estes, una breu descripció del seu objecte, i també el nombre de participants en cada activitat i l'avaluació detallada dels objectius proposats en el projecte.

1.2.9. Liquidació del pressupost de l'entitat corresponent a l'exercici anterior. Esta dada s'implementarà directament en l'apartat corresponent del formulari telemàtic de sol·licitud.

1.2.10. Per a les entitats obligades per la legislació vigent, pla d'igualtat en vigor o prorrogat de mutu acord entre l'empresa i la representació de la plantilla, d'acord amb el que es disposa en la normativa estatal i autonòmica. En el cas que el pla d'igualtat es trobe prorrogat, s'haurà d'adjuntar l'acord entre l'empresa i la representació de la plantilla de personal.

1.2.11. Documents acreditatius del treball en xarxa (acords o altres).

No es valoraran en cap cas les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció, i també els mèrits no relacionats en el formulari específic de sol·licitud presentat ni les acreditades fora del termini de presentació de sol·licituds establert en la present resolució.

La constatació de dades incertes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat, podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que

puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà de donar-la d'alta en l'aplicació PROPER de la Generalitat, a la qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)>.

1.3. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

#### *Quint. Instrucció i proposta de resolució del procediment*

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial en el qual es pretén portar a efecte el projecte.

En el cas que l'entitat plantege un projecte que es desenvolupe en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

D'acord amb el que s'establix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic, establint el termini per a la corresponent presentació: <<https://inclusio.gva.es/va/web/menor/programes-infancia>>.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 5 i 6 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la Comissió d'Avaluació, que assignarà la valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a estes.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior a la sol·licitada, l'òrgan competent podrà instar les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

La relació de les entitats a les quals se'ls requerisca que reformulen la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic, <<https://inclusio.gva.es/va/web/menor/programes-infancia>>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seua sol·licitud hauran d'omplir el document «Reformulació de sol·licitud de projectes d'ajuda a programes de família» mitjançant el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria, fins i tot encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari, es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat haurà d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallarà, en el document esmentat, la nova previsió de despeses, desglossada.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.

2. Resultat de la valoració dels projectes.

3. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, amb la corresponent motivació.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic perquè dicte la corresponent resolució.

*Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Els criteris de valoració d'aplicació a la present convocatòria són els establits en l'article 5 de l'orde 6/2020, de 9 de desembre, concretament:

1. Els criteris objectius a tindre en compte per a la selecció dels projectes subvencionables seran, amb caràcter general, els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir almenys 15 punts en l'apartat *a*, 8 punts en l'apartat *b* i 8 punts en l'apartat *c*, a més d'obtenir un mínim de 50 punts en la valoració total.

*a)* Qualitat tècnica del projecte o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

1r. Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts: justificació de l'existència de la necessitat social que el projecte pretén satisfer, tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'esta.

2n. Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valoraran fins a 4 punts els objectius que es pretenen aconseguir i fins a 2 punts de quina manera ajuden a pal·liar les necessitats detectades, i també la contribució a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

3r. Persones beneficiàries directes del projecte, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb 1 punt quan el nombre de persones beneficiàries directes siga menor de 50, o amb 2 punts si són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 1 punt addicional que estes persones siguen d'un col·lectiu determinat dins dels col·lectius de la diversitat.

4t. Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà fins a 2 punts l'adequació a l'objectiu proposat, fins a 2 punts el calendari d'execució i fins a 4 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

5t. Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

6t. Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

7m. Treball en xarxa, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà que en el desenvolupament de les activitats del projecte col·laboren sense contraprestació econòmica, com a mínim, altres dos entitats del mateix moviment associatiu, de manera coordinada i complementària amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

8u. Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà fins a 1 punt l'ús del llenguatge inclusiu en totes les activitats i publicacions, fins a 2 punts la promoció efectiva de la igualtat entre dones i homes i fins a 2 punts les accions positives cap a les dones en situació de desigualtat.

9é. Promoció de la igualtat d'oportunitats en els col·lectius vulnerables, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, diversitat funcional, persones joves tutelades o extutelades o receptors de la renda valenciana d'inclusió, amb 1 punt per a cadascun d'estos col·lectius.

10é. Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, i també en el seu

material de difusió.

b) Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

1r. Adequació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà l'adequació del pressupost previst en les accions presentades i en relació amb els objectius finals, i, si és el cas, el cost mitjà per persona usuària.

2n. Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'afectació al projecte de recursos humans i materials preexistents de l'entitat o finançament propi, a raó d'un punt per cada 5 per cent del pressupost finançat amb recursos propis.

3r. Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a raó d'un punt per cada 5 per cent del pressupost finançat amb aportacions externes.

c) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts:

1r. Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà, 2 punts per any, la posada en pràctica anterior per l'entitat de projectes anàlegs amb un resultat positiu i eficient.

2n. Estructura i capacitat de gestió, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat i del nombre de persones associades, en relació amb la gestió del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda.

3r. Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà fins a 3 punts el perfil professional del personal afecte a l'execució del projecte, i fins a 1 punt la seua vinculació juridicolaboral amb l'entitat.

4t. Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte compte amb personal voluntari, valorant-se amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 per cent, i amb 2 punts quan siga igual o superior al 20 per cent. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del projecte.

5t. Compromís amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats, projectes i programes executats per l'entitat.

#### *Sèptim. Despeses subvencionables i no subvencionables*

Són subvencionables les despeses corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessàries per a executar-lo i es realitzen durant l'any 2024.

Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria.

En cas que qualsevol de les despeses subvencionables puga correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres servicis propis de l'entitat sol·licitant, esta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels conceptes següents vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, i altres retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, generades durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

– Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

– Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 per cent de l'import total del projecte. Les quanties màximes d'estes s'ajustaran, per analogia, al que s'establix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

– Despeses de material, específic del projecte.

– Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

– Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 per cent de la subvenció concedida, sense que este percentatge supere els 500,00 euros.

– Adquisició de material d'oficina no inventariable.

– Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.

– Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.

– Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigides a les persones beneficiàries d'este.

– Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris i activitats, vinculades al projecte subvencionat.

– Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 per cent de l'import subvencionat del projecte.

– Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i justifica la seua no-exempció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no li ho deduïx posteriorment.

No seran subvencionables, entre altres, les despeses següents:

– Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

– Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

– Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.

– La realització de despeses d'inversió.

– Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.

– Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, i també qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

– Sancions administratives i penals, i també les despeses de procediments judicials.

– Els impostos indirectes (IVA) i els impostos personals sobre la renda (IRPF), quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

– Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

### *Octau. Quantia de les ajudes*

1. La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació

obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat de les despeses subvencionables per a l'execució del projecte i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d'avaluació de les ajudes objecte de la present convocatòria, podrà aplicar, si escau, el que es disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

2. En el cas de les línies de subvencions de programes, el sumatori de les quanties sol·licitades dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat no serà superior a:

a) El 10 per cent de l'import establert de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és menor de 250.000 habitants.

b) El 20 per cent de l'import establert de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és igual o superior a 250.000 habitants i menor d'1.000.000 d'habitants.

c) El 40 per cent de l'import establert de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és igual o superior a 1.000.000 habitants.

A més, el sumatori de les quanties sol·licitades dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat en una línia de subvenció no podrà ser superior al total d'ingressos obtinguts per l'entitat l'any anterior a l'annualitat de la convocatòria.

En cas que se supere algun límit dels anteriors, es reduirà el pressupost dels projectes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

#### *Nové. Resolució i recursos contra esta*

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la present convocatòria. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa i l'import concedit.

La resolució per la qual es concedixen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic, <<https://inclusio.gva.es/va/web/menor/programes-infancia>>, de conformitat amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'esmentada publicació produirà els efectes de la notificació.

Correspon a la persona titular de la Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic la resolució del procediment, d'acord amb la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això fora necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació davant de l'òrgan que la dicte, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala de Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat

Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudi que els interessats puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

#### *Desé. Règim de deslliuraments de pagament*

En estes subvencions, d'acord amb l'article 44.1.c de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, el pagament anticipat es farà pel 100 per cent de la subvenció.

#### *Onzé. Justificació de despeses*

La justificació de les despeses corresponents a la subvenció concedida es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, que l'entitat haurà de complir rigorosament. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=94885](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=94885), de la manera següent:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Despeses de personal imputades al projecte. S'hauran d'acreditar, si és el cas, mitjançant els documents següents:

– Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.

– Nòmines del personal.

– TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si és el cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos imputats.

– Model 111 i 190, si és el cas.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

– Transferència bancària. S'haurà d'identificar la persona destinatària, l'import i la data d'esta. És important tindre en compte que no és vàlida l'orde de pagament; es requerix el justificant bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, firmat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

– Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

– Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

– Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o «rebut de liquidació de cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (remissió electrònica de documents) el pagament es justificarà de la manera següent:

Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el càrrec realitzat en el compte

bancari.

Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

· Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura, nombre de persones assegurades, i també la identificació de l'espai físic assegurat. L'entitat acreditarà la seua afectació proporcional o total al projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Esta despesa es justificarà mitjançant els documents següents:

- Còpia del contracte d'arrendament.
- Justificants acreditatius del pagament.
- Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

1.4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es detallen com a justificants de despesa, haurà de reflectir-se:

- Número, i si n'hi ha, sèrie.
- Data de la seua expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

– Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Número d'identificació fiscal atribuït per l'administració tributària.

– Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Descripció de les operacions i/o productes, en la qual es consignen totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (d'ara en avant, Llei de l'impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost d'estes operacions, i també qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en este preu unitari.

– El tipus o els tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

– La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

– En cas que l'operació estiga exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.

– En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar la menció «Règim especial de les agències de viatges».

No s'acceptaran les factures que continguen conceptes imprecisos o excessivament genèrics. En este cas l'entitat haurà d'aportar certificat explicatiu. Tampoc s'acceptaran els documents que no es visualitzen correctament.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les

operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no.

D'acord amb l'article 16 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, en el cas concret d'imputar una mateixa factura a diversos projectes, es marcarà amb el segell o diligència de cadascuna de les imputacions que es realitzen, indicant, en cada cas, el projecte al qual s'imputa i l'import imputat.

## 2. Memòria tècnica

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedeix la subvenció avalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'esta memòria s'omplirà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic, <<https://inclusio.gva.es/va/web/menor/programes-infancia>>.

S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats realitzades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.
- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han realitzat les activitats.
- Nombre de persones beneficiàries del projecte.
- Compliment dels objectius proposats.
- Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot allò que ja s'ha realitzat i conclòs, aportant dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de manera clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

El termini de justificació de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió, si bé de conformitat amb l'article 16 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, finalitzarà com a màxim el 31 de gener de 2025.

### *Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides*

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a la liquidació d'esta. A conseqüència d'esta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent el reintegrament de la subvenció quan s'acredite la concurrència de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.n del mateix text legal.

### *Tretzé. Logotip*

Les entitats que resulten beneficiàries hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el logotip de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, fent constar que el projecte ha sigut «subvencionat per» la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. El logotip pot obtindre's mitjançant l'enllaç següent: <<https://presidencia.gva.es/va/web/promocion-institucional/manual/manual-corporatiu>>. En la seua

utilització s'observaran les indicacions del Manual d'identitat corporativa de la Generalitat, que pot consultar-se també en esta adreça electrònica.

#### *Catorzé. Informació relativa al tractament de dades personals*

El present article té com a objectiu complir el que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge (c/ de la Democràcia, núm. 77, 46018 València).

b) Les dades del delegat o delegada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 València. Adreça electrònica: <[dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)>.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1, lletres c i e, del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) La Vicepresidència Segona i Consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge no cedirà les seues dades personals.

f) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

- La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció (que corresponga); tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

- Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.

g) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació (si s'ha determinat el termini durant el qual es conservaran les dades personals, haurà d'especificar-s'hi).

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins a estadístics, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públiques en este portal.

h) No es realitzaran transferències internacionals.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, i també sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <[sede.gva.es/va/proc19970](http://sede.gva.es/va/proc19970)>.

j) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <[sede.gva.es/va/proc22094](http://sede.gva.es/va/proc22094)>; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

#### *Quinzé. Clàusula de transparència*

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern; dels articles 3 i 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan, almenys, el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000,00 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 d'esta llei la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta.

2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, per un import superior a 10.000,00 euros, hauran de donar l'adequada publicitat a estes, indicant, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar esta publicitat, podran complir amb esta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

3. Sense perjuí de les obligacions previstes en els anteriors apartats, totes les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat en mitjans de difusió com per exemple cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

#### *Setzé. Pla de control*

En aplicació del que es disposa en article 17 de l'Orde 6/2020, de 9 de desembre, els serveis territorials de la conselleria competent en matèria de família realitzaran una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, en els termes següents, fixats en la Resolució d'11 de novembre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'aprova el pla de control aplicable a les subvencions atorgades a càrrec de les dotacions pressupostàries de la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Reto Demogràfic en l'exercici 2024:

1. El tipus de control a realitzar serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que li haja sigut atorgada. A tal fi, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà l'aportació de tots els documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir els extrems que així ho exigisquen. A més, quan siga necessari, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats o es recaptarà la informació addicional que permeta determinar el grau efectiu d'execució del programa objecte de subvenció.

2. Dins del conjunt de sol·licituds presentades, se seleccionarà una mostra aleatòria, però prou representativa de qualsevol document i altres elements acreditatius de la realització de l'activitat o activitats programades. Addicionalment, de forma degudament motivada, s'aplicaran criteris dirigits

a la realització d'un mostreig específic per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats que s'estimen d'especial rellevància.

3. El percentatge mínim de subvenció a controlar sobre el total concedit serà del 25 per cent.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'establix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València,

La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

## ANNEX A

RELACIÓ DE PROGRAMES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA A CÀRREC DE LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA G01160303, PROGRAMA 313C00, FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA, I EL SEU CRÈDIT DISPONIBLE EN L'EXERCICI 2024. PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ I REQUISITS

### 1. PROGRAMES D'ESCOLES DE FAMÍLIES

*Finalitat:* donar suport als projectes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

*Projectes subvencionables*

#### 1. Formació a les famílies:

- Educació en igualtat.
- Corresponsabilitat familiar.
- Igualtat en la diversitat.
- Criança positiva.

#### 2. Prevenció de conflictes intrafamiliars:

- Gestió i resolució de conflictes intrafamiliars.
- Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamiliars.

*Requisits dels projectes*

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció aquells projectes dirigits a la formació amb famílies que guarden relació amb programes o servicis específics d'intervenció social, com aquells vinculats a persones menors d'edat, amb diversitat funcional, joves, majors o en situació d'exclusió social, poble gitano, famílies LGTBI, famílies migrants, i també aquells que es desenvolupen en l'àmbit de la salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció dels quals estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar, ja que estos programes, si és el cas, poden disposar de línies de subvenció específiques que gestionen els òrgans competents.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2024.

### 2. PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT FAMILIAR

*Finalitat:* finançament de projectes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, d'acord amb la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a estes.

*Projectes subvencionables*

#### 1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Atenció social, psicològica i jurídica.
- Assessorament en l'obtenció dels títols i reconeixements als quals tenen dret les diferents famílies.

#### 2. Formació, visibilitat i cerca de beneficis:

- Cerca de beneficis per a les famílies.
- Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar.
- Adquisició de recursos de resolució de conflictes i apoderament.

*Requisits dels projectes*

Els projectes hauran d'anar dirigits a la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de

beneficis per a estes.

No seran objecte de subvenció aquells projectes la finalitat dels quals estiga determinada per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que formen part de la família que guarden relació amb programes o servicis específics d'intervenció social, com aquells vinculats a persones menors d'edat, amb diversitat funcional, joves, majors o en situació d'exclusió social, i també aquells que es desenvolupen en l'àmbit de la salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., ja que estos programes, si és el cas, poden disposar de línies de subvenció específiques que gestionen els òrgans competents. Així mateix, no seran objecte de subvenció per esta línia, servicis que ja està prestant la Generalitat amb caràcter universal a través de l'acció concertada.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2024.